

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский институт современного академиче-
ского образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

наименование дисциплины (модуля)

Б.2.В.03 (П)

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование» (уровень бака-
лавриата)

Направленность (профиль): **Социальная педагогика**

Форма обучения: **заочная**

Программа подготовки: академический бакалавриат

Тип практики: «Педагогическая практика»

Способ проведения практики: стационарная/выездная;

Форма проведения практики: дискретная

2018/2019 учебный год

Москва
2018

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«30» июня 2018 г

Программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) подготовки «**Социальная педагогика**», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренными на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части программы практики в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «**Социальная педагогика**», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу практики в течение 2018/2019 учебного года.

Программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 2) и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Программа практики: одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от 29.06.2018 (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____ /Е.Г. Денисенко/

Вид практики, способ и форма ее проведения
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА Б.2.В.03 (П)

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;

ОПК-3 – готовность использовать методы диагностики развития общения деятельности детей разных возрастов;

ОПК-4 - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;

ОПК-5 – готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;

ОПК-6 – способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ОПК-9 - способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;

ПК-17 – способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;

ПК-18 – способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов;

ПК-19 - готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;

ПК-26 - способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;

ПК-28 - способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;

ПК-30 - готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;

ПК-31 - способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности;

ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

В результате освоения содержания практики **«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»** обучающийся должен:

В результате освоения содержания практики «Педагогическая практика» обучающийся должен:

- знать

– на уровне понимания:	основные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
– на уровне представлений:	различные задачи организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой, их особенности и области применения
– на уровне воспроизведения:	различные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основ-

	ных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов, их особенности и области применения
--	--

- уметь

– теоретические умения	использовать значения различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в ходе самостоятельной деятельности
– практические умения	организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую в ходе самостоятельной деятельности

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками анализировать различные проблемы и решать задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в самостоятельной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
<u>Б.2.В.03</u> <u>(Ш)</u>	Педагогическая практика	Методика и технология работы социального педагога, Основы психоконсультирования и психокоррекции, Методика орга-	Преддипломная практика Курсы Методика и технология работы социального педагога, Организация социально-	ОПК-2 ОПК-3 ОПК – 4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9

		низации посредничества между личностью и социальными институтами	педагогического исследования и др.	ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32
--	--	--	------------------------------------	---

Проведение педагогической практики основывается на принципах преемственности, непрерывности и последовательности, дифференцированности и индивидуального подхода, гибкости организационных форм. «Входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимыми при освоении данной практики, должны быть: знания основ социально-педагогической деятельности, методики использования современных компьютерных программно-технических средств обработки результатов. Обучающиеся должны иметь навыки реализации принципов профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, уметь разрабатывать и применять методы социального взаимодействия участников учебного процесса. Формированию и практическому применению профессиональных умений и навыков предшествует изучение дисциплин базовой части учебного плана и обязательных дисциплин вариативной части. Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по дисциплинам базовой части учебного плана и обязательным дисциплинам вариативной части: «Социология и политология», «Введение в педагогическую деятельность. Общие основы педагогики», «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогические технологии», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогический практикум» и др. Прежде чем приступить к самостоятельной профессиональной деятельности, обучающийся должен накопить опыт ана-

лиза и развить социально-педагогическую интуицию и мастерство. Педагогическая практика является основополагающей для изучения последующих дисциплин вариативной части учебного плана и дисциплин по выбору обучающихся, таких, как «Методика и технология работы социального педагога», «Педагогическая психология», «Воспитательные системы и методика воспитательной работы», «Организация внеурочной деятельности учащихся», «Педагогическое проектирование», «Организация и содержание психологической помощи в ОУ» и др.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 6 зачетных единиц – 216 часов – 4 недели (2 семестр 3 курса).

4. Содержание практики

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование.

Задачи педагогической практики:

- развивать умения применять теоретические знания к решению конкретных производственных задач, соответствующих квалификации бакалавра психолого-педагогического образования; самостоятельно осуществлять проектирование, составлять программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся, реализовывать социально-педагогическую деятельность по решению проблем конкретного человека, группы, семьи; выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;

- способствовать накоплению опыта социально-педагогической деятельности в социальных учреждениях разного типа; развитию знаний о специфике деятельности различных образовательных и других социальных институтов;

- создать условия для совершенствования профессиональных компетенций (применять качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях; использовать методы диагностики; составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов);

- способствовать совершенствованию профессионально важных качеств личности социального педагога (социальной ответственности, педагогического такта, умения устанавливать психологический контакт, профессиональной направленности, рефлексии, эмоциональной устойчивости в социально-педагогической деятельности).

В процессе проведения педагогической практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у обучающихся конкретных умений и навыков, которые позволят им реализовывать практическую профессиональную деятельность, адекватно анализировать ее процесс и полученные результаты.

Содержание практики является логическим продолжением курсов ОПОП и служит основой для формирования профессиональной компетентности в области социально-педагогической деятельности; оно включает в себя:

«Педагогическая практика»

- знакомство с программой практики, своим групповым руководителем;
- распределение по местам прохождения практики;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением места прохождения практики, его структурой, основными направлениями деятельности, составом специалистов, их должностных обязанностях, проблемами учреждения;

- знакомство с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь, выявление их ведущих проблем и потребностей;

- изучение должностных обязанностей социального педагога, его плана работы, форм отчетности;

- проведение:
- аудиторных занятий (уроков, лекций, семинаров);
- групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися;
- занятий с обучающимися по индивидуальному графику;
- разных форм контрольных мероприятий;
- воспитательных мероприятий (кружковых, экскурсионных и др.)
- обобщение полученных на практике результатов.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений, медико-социально-психологических центров, социально-реабилитационных центров, дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений системы дополнительного образования и исправительных учреждений и пр., имеющих договор о сотрудничестве с Институтом.

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны руководителя практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСАО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором МИСАО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Обучающиеся проходят практику в составе учебной группы. Для решения общих организационных вопросов руководителем практики проводятся

конференции:

- Установочная – (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними дату и время начала работы;
- Заключительная – (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит экзамен.

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.

- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.

- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

- Обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, включающий (Приложение 1):

- Договор на прохождение практики,
- Индивидуальное задание на учебную практику
- Рабочий график (план) проведения практики
- Дневник,
- Отчет по производственной практике
- Характеристику из организации-базы практики

Отчет должен отражать:

- - сведения о работе и сроках работы;
- - краткое описание учреждения и его деятельности;
- отчетные материалы;
- - краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- - причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- - спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- - затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- - предложения по улучшению организации практики

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы практики согласно требованиям действующего законодательства объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации

инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание конкретной программы практики и условия организации и проведения конкретной практики обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий*).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учеб-

ным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме экзамена и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование
Зачет с оценкой

Вопросы для собеседования:

1. Основные цели и задачи педагогической практики.

Функции педагогической практики: образовательная, развивающая, воспитательная, диагностическая. Цели, задачи и функции программы педагогической практики как учебно-нормативного документа.

2. Педагогическая деятельность как особый вид общественно-полезной деятельности

Педагогическая деятельность: понятие, формы, функции. Структура и содержание педагогической деятельности. Стиль педагогической деятельности. Особенности педагогической деятельности в разных образовательных системах. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе. Педагог как лицо, ведущее преподавательскую и/или воспитательную работу. Современные требования к педагогу: высокий уровень общекультурной и профессиональной компетентности, способность к функциональной адаптации в различных сферах педагогической деятельности, готовность самостоятельно проектировать и реализовывать образовательный процесс разного уровня и направленности. Цели и задачи, структура и содержание педагогической деятельности обучающегося-практиканта в период прохождения практики.

3. Личностно-деятельностный подход как основа организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях

Обучающиеся - как субъекты учебно-воспитательного процесса. Социальная и психологическая характеристика личности учащегося как представителя определенной возрастной группы. Изучение и анализ возрастных особенностей развития личности обучающихся как необходимая предпосылка,

условие и основа успешного проектирования учебно-воспитательного процесса. Личностно-деятельностный подход как разновидность деятельностного типа обучения, в которой учащийся выступает как активный, творческий субъект учебной деятельности. Специфика использования деятельностного подхода в обучении.

4. Проектирование содержания, форм и методов проведения учебных занятий.

Метод, методика, технология. Современные педагогические технологии, их теоретические характеристики, отличительные признаки и качественное своеобразие. Педагогическое проектирование как практическая деятельность. Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Технология педагогического проектирования. Инновационный подход к проектированию и организации образовательного процесса. Проектирование индивидуальной и групповой учебной работы обучающихся. Проектирование процесса обучения как перспективная разработка педагогом своей системы обучения в соответствии с нормативными требованиями и познавательным потенциалом учащихся. Проектировочная деятельность обучающегося-практиканта в период прохождения педагогической практики.

5. Диагностика и оценивание процесса и результатов обучения

Педагогическая диагностика как совокупность приемов контроля и оценки учебного процесса, неотъемлемый компонент педагогической деятельности. Методы и технологии педагогической диагностики. Диагностика в обучении истории как способ получения объективной информации о процессе и результатах освоения учащимися предметного содержания в целях совершенствования методики предметного обучения. Диагностическая методика. Оценивание как компонент педагогической деятельности. Оценка учебных достижений обучаемых как определение степени усвоения ими знаний, навыков, умений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных программ. Оценочные технологии в образовании. Критерии оценки знаний и умений учащихся и студентов. Разработ-

ка обучающимся-практикантом различных видов контрольно- оценочных материалов с учетом специфики предметной области, целей и задач изучения предмета.

6. Организационные формы обучения в школе и вузе

Организационная форма обучения как внешнее выражение совместной деятельности педагога и учащихся, осуществляемая в установленном порядке и определенном режиме, как компонент системы обучения. Основные организационные формы обучения в школе и вузе: урок, лекция, семинар, практическое занятие. Их особенности в части регламентации соотношения индивидуального и коллективного в обучении, степени активности обучаемых в познавательной деятельности, степени участия преподавателя в учебном процессе.

Тестовые задания

1. Профессиограмма педагога содержит в себе требования:

1. к знаниям педагога;
2. норм внешнего вида педагога;
3. к этапам становления педагога;
4. к профессионально- значимым качествам;
5. к педагогическим умениям и навыкам.

2. Что относится к стилю педагогического общения?

1. общение – дистанция;
2. общение – заигрывание;
3. общение на основе дружеского расположения;
4. общение на основе материальной выгоды.

3. Установить наиболее важное профессиональное качество педагога.

1. любовь к наукам;
2. любовь к детям;
3. общая эрудиция;
4. ораторское искусство.

4. Социальное посредничество – это ...

а) содействие достижению согласия между социальными субъектами для решения социальных проблем одного из них и оказания ему помощи;

- б) объяснение интересов и взглядов одной стороны другой;
- в) выбор содержания и формы построения плана, наиболее подходящих для конкретных условий.

5. Исключите не верное. Ролями социального педагога не является:

- а) друг, советчик;
- б) адвокат, наставник;
- в) психотерапевт, эксперт;
- г) валеолог, дефектолог.

6. Исключите то, что не является функцией социального педагога в работе с семьей.

- а) диагностическая;
- б) прогностическая;
- в) организаторско-бытовая;
- г) социально-психологическая.

7. Права и обязанности социального педагога закреплены в:

- а) должностной инструкции специалиста;
- б) профессиограмме социального педагога;
- в) квалификационной характеристике специалиста;
- г) годовом плане социально-педагогической деятельности.

8. Общим объектом внимания социального педагога являются:

- А) социализация ребенка;
- Б) повышение образовательного уровня;
- В) повышение физического уровня;
- Г) укрепления экологической культуры населения.

9. Цель деятельности социального педагога:

- А) преодоление негативных явлений воспитательной среды;
- Б) создание условий для психологического комфорта ребенка;
- В) создание условий для безопасности ребенка;
- Г) все ответы верны.

10. Функции деятельности социального педагога:

- А) диагностическая;
- Б) посредническая;
- В) прогностическая;
- Г) все ответы верны.

11. Основные виды помощи социального педагога:

- А) социально-бытовая;
- Б) образовательная;
- В) социально-экономическая;
- Г) медико-социальная.

12. Социальные нормы могут подразделяться на:

- А) правовые;
- Б) моральные;
- В) политические;
- Г) экологические.

13. Профессиональные знания социального педагога включают:

- А) методику и технологию социально-педагогической деятельности;
- Б) возрастной психологии;
- В) возрастной физиологии;
- Г) методов социального управления и планирования.

14. Заповеди педагогического общения социального педагога:

- а) необходимо избегать штампов в общении с детьми;
- б) нужно чаще улыбаться детям;
- в) очень важно преодолеть негативные установки по отношению к отдельным детям;
- г) для общения необходимы паузы.

15. Для того, чтобы добиться адекватного восприятия оппонентами друг друга необходимо использовать следующие приемы;

- А) не отвечайте агрессией на агрессию;
- Б) не оскорбляйте и не унижайте оппонента ни словом, ни жестом, ни взглядом;
- В) старайтесь не давать возможности оппоненту высказаться до конца, чтобы избежать новых обид;
- Г) старайтесь выразить свое понимание и соучастие в связи с возникшими у оппонента трудностями.

16. Выделяются следующие виды деликвентного поведения:

- А) агрессивно-насильственное;
- Б) корыстное;
- В) распространение и продажа наркотиков;
- Г) все ответы неверны.

17. К наиболее типичным ошибкам в воспитании в семье относятся:

- А) недостаточное представление о целях, методах, задачах воспитания;
- Б) отсутствие единых требований в воспитании со стороны всех членов семьи;
- В) чрезмерная строгость;
- Г) попустительство.

18. В каком году в России была зарегистрирована профессия «социальный педагог»:

- а) 1981;
- б) 1908;
- в) 1991;
- г) правильного ответа нет.

19. Какой этап входит в структуру социально-педагогической технологии:

- а) целевой;
- б) контрольный;
- в) операционный;
- г) диагностико-прогностический.

20. В документацию социального педагога входит:

- а) социально-педагогические технологии;
- б) социометрические опросники;
- в) законодательные акты;
- г) все ответы правильные.

21. В Конвенции ООН о правах ребенка права детей рассмотрены в следующем аспекте:

- а) образование;
- б) воспитание;
- в) развитие;
- г) все ответы правильные.

22. Защита прав ребенка осуществляется:

- а) социальным педагогом;
- б) судьей;
- в) родителями;
- г) все ответы правильные.

23. Обращение с детьми, причастными к нарушению уголовного законодательства, должно способствовать развитию у них:

- а) чувства страха перед наказанием;
- б) осторожности в реализации своих желаний;
- в) чувства достоинства и значимости;
- г) правильного ответа нет.

24. Какие льготы предоставляются семьям, имеющим детей-инвалидов:

- а) бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детям до 6 лет, отпускаемым по рецептам врачей;
- б) бесплатное санаторно-курортное лечение всем членам семьи;
- в) бесплатный проезд на всех видах транспорта в любое время;
- г) правильного ответа нет.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ ПП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций
1	ОПК-2 - готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	знать сущность и специфику качественных и количественных методов исследования
		уметь использовать качественные и количественные методы исследования
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях
2	ОПК-3 – готовностью использовать методы диагностики развития общения деятельности детей разных возрастов	знать сущность и специфику методов диагностики и развития общения и деятельности
		уметь применять методы диагностики и развития общения и деятельности
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать)

		<u>ровать</u>) навыками использования методов диагностики и развития общения и деятельности детей разных возрастов
3	ОПК-4 - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Знать: историю педагогики, различные теории обучения, воспитания;
		Уметь: использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
		Владеть: навыком анализа основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.
4	ОПК-5 - готов организовать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно- досуговую	<u>знать</u> основные профилактические подходы в работе с обучающимися
		<u>уметь</u> разрабатывать и проводить профилактические мероприятия в рамках учебной, игровой, трудовой и др. видах деятельности. Опирается на программы обучения, развития для детей всех возрастных групп
		<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) организовать совместную деятельность всех участников профилактической деятельности
5	ОПК-6 – способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие	<u>знать</u> способы организации совместной деятельности и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
		<u>уметь</u> организовать совместную деятель-

	субъектов образовательной среды	ность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
		<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
6	ОПК-9 - способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	Знать: особенности социокультурной ситуации развития, особенности поликультурной среды; Уметь: вести профессиональную деятельность в поликультурной среде; Владеть: навыками анализа особенностей социокультурной и возрастной ситуации развития.
7	ПК-17 – способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся	<u>знать</u> особенности составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся <u>уметь</u> разрабатывать и реализовывать программы социального сопровождения и поддержки обучающихся <u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками использования современных социально-педагогических методик и технологий при составлении и реализации программ социального сопровождения и поддержки обучающихся
8	ПК-18 – способность участвовать в разработке и реализации социально	<u>знать</u> основные виды и особенности социально ценной деятельности обучающихся <u>уметь</u> поддерживать социально ценную де-

	ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов	<p>тельность обучающихся, социальные инициативы и социальные проекты</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> инициирования социально ценной деятельности обучающихся, развития социальных инициатив, социальных проектов</p>
9	ПК-19 – готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства	<p><u>знать</u> устройство системы социальной защиты детства</p> <p><u>уметь</u> применять имеющиеся знания о системе социальной защиты детства в профессиональной деятельности</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> обогащения знаний о системе социальной защиты детства</p>
10	ПК-26 - способность осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей	<p><u>знать</u> особенности развития детей, теоретические основы психологического просвещения педагогов и родителей по вопросам психического развития детей;</p> <p><u>уметь</u> осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей;</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> осуществления психологического просвещения.</p>
11	ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности	<p><u>знать</u> особенности развития детей в игровой и учебной деятельности;</p> <p><u>уметь</u> эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами;</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и</p>

		другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности.
12	ПК-28 - способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	знать современные проблемы практического применения теорий личности
		уметь устанавливать доверительный контакт и диалог с детьми
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> выстраивать развивающие учебные ситуации
13	ПК-30 - готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	знать содержание, принципы, формы, методы и систему организации проектно-исследовательской деятельности учащихся
		уметь анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития детей; использовать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; осуществлять работу с педагогами с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения.
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде; навыками организации совместной и индивидуальной деятельности с учетом образовательных потребностей учащихся
14	ПК-31 - способность ис-	знать основную структуру программы

	пользовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	уметь использовать в практических условиях технологию создания профессиограммы владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками минимальными навыками составления профессиограмм
15	ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	знать технологии организации и проведения консультаций, собеседований и тренингов уметь разрабатывать планы и программы консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся; владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

№ ПП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций	Процедуры оценивания
1	ОПК-2 - готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических ис-	знать сущность и специфику качественных и количественных методов исследования	Собеседование
		уметь использовать качественные и количественные методы исследования	Собеседование

	следованиях	<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях	Собеседование Защита отчета по практике
2	ОПК-3 – готовностью использовать методы диагностики развития общения деятельности детей разных возрастов	<u>знать</u> сущность и специфику методов диагностики и развития общения и деятельности	Собеседование
		<u>уметь</u> применять методы диагностики и развития общения и деятельности	Собеседование
		<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками использования методов диагностики и развития общения и деятельности детей разных возрастов	Собеседование Защита отчета по практике
3	ОПК-4 - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	<u>знать:</u> историю педагогики, различные теории обучения, воспитания;	Собеседование
		<u>уметь:</u> использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	Собеседование
		<u>владеть:</u> навыком анализа основных образовательных программ для обучающихся до-	Собеседование Защита отчета по практике

		школьного, младшего школьного и подросткового возрастов.	
4	ОПК-5 - готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно- досуговую	знать основные профилактические подходы в работе с обучающимися	Собеседование
		уметь разрабатывать и проводить профилактические мероприятия в рамках учебной, игровой, трудовой и др. видах деятельности. Опирается на программы обучения, развития для детей всех возрастных групп	Собеседование
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) организовать совместную деятельность всех участников профилактической деятельности	Собеседование Защита отчета по практике
5	ОПК-6 – способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	знать способы организации совместной деятельности и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Собеседование
		уметь организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Собеседование
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образова-	Собеседование Защита отчета по практике

		тельной среды	
6	ОПК-9 - способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	знать: особенности социокультурной ситуации развития, особенности поликультурной среды;	Собеседование
		уметь: вести профессиональную деятельность в поликультурной среде;	Собеседование
		владеть: навыками анализа особенностей социокультурной и возрастной ситуации развития.	Собеседование Защита отчета по практике
7	ПК-17 – способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся	знать особенности составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Собеседование
		уметь разрабатывать и реализовывать программы социального сопровождения и поддержки обучающихся	Собеседование
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками использования современных социально-педагогических методик и технологий при составлении и реализации программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Собеседование Защита отчета по практике
8	ПК-18 – способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности	знать основные виды и особенности социально ценной деятельности обучающихся	Собеседование
		уметь поддерживать социально	Собеседование

	ятельности обучаю-щихся, развитии со-циальных инициатив, социальных проектов	ценную деятельность обучаю-щихся, социальные инициативы и социальные проекты	
		<u>владеть</u> (быть в состоянии про-демонстрировать) навыками инициирования социально цен-ной деятельности обучающихся, развития социальных инициатив, социальных проектов	Собеседование Защита отчета по практике
9	ПК-19 – готов-ность выстраивать профессиональную деятельность на ос-нове знаний об устройстве системы социальной защиты детства	<u>знать:</u> устройство системы соци-альной защиты детства	Собеседование
		<u>уметь:</u> применять имеющиеся знания о системе социальной за-щиты детства в профессиональ-ной деятельности	Собеседование
		<u>владеть:</u> навыками обогащения знаний о системе социальной за-щиты детства	Собеседование Защита отчета по практике
10	ПК-26 - спо-собность осуществ-лять психологическое просвещение педаго-гов и родителей по вопросам психиче-ского развития детей	<u>знать:</u> особенности развития де-тей, теоретические основы пси-хологического просвещения пе-дагогов и родителей по вопросам психического развития детей;	Собеседование
		<u>уметь:</u> осуществлять психологи-ческое просвещение педагогов и родителей по вопросам психиче-ского развития детей;	Собеседование
		<u>владеть:</u> навыками осуществле-ния психологического просвеще-ния.	Защита отчета по практике
11	ПК-27 - спо-собность эффективно взаимодействовать с	<u>знать:</u> особенности развития де-тей в игровой и учебной деятель-ности;	Собеседование Защита отчета

	педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности		по практике
		уметь: эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами;	Защита отчета по практике
		владеть: навыками взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности.	Собеседование Защита отчета по практике
12	ПК-28 - способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	знать: современные проблемы практического применения теорий личности	Собеседование
		уметь: устанавливать доверительный контакт и диалог с детьми	Собеседование
		владеть: умениями выстраивать развивающие учебные ситуации	Защита отчета по практике
13	ПК-30 - готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	знать: содержание, принципы, формы, методы и систему организации проектно-исследовательской деятельности учащихся	Собеседование
		уметь: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития детей; использовать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями	Собеседование

		ностями их развития; осуществлять работу с педагогами с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения.	
		<u>владеть:</u> навыками проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде; навыками организации совместной и индивидуальной деятельности с учетом образовательных потребностей учащихся	Защита отчета по практике
14	ПК-31 - способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<u>знать:</u> основную структуру профессиограммы	Собеседование
		<u>уметь:</u> использовать в практических условиях технологию создания профессиограммы	Собеседование
		<u>владеть:</u> минимальными навыками составления профессиограмм	Защита отчета по практике
15	ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	<u>знать:</u> технологии организации и проведения консультаций, собеседований и тренингов	Собеседование
		<u>уметь:</u> разрабатывать планы и программы консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся;	Собеседование
		<u>владеть:</u> навыками проведения консультаций, профессиональных	Защита отчета

		собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	по практике
--	--	--	-------------

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

	Критерии оценки
«отлично»	<p>- практикант проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности</p> <p>- практикант владеет глубокими и прочными знаниями социальной педагогики, педагогики, психологии личности, психодиагностики; умеет реализовывать стандартные методики психолого-педагогического обследования; владеет навыками ведения стандартной документации, навыками общения с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (социальными педагогами)</p> <p>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлены первичные данные (протоколы), полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы. Цель достигнута, выдержана логика представления результатов, соблюдены требования</p>

	к внешнему оформлению, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - практикант проявлял самостоятельность и дисциплинированность при реализации всех видов деятельности - практикант владеет достаточными знаниями социальной педагогики, педагогики, психологии личности, психодиагностики, умеет реализовывать стандартные методики психолого-педагогического обследования; владеет навыками ведения стандартной документации; допуская ошибки, осознаёт и стремится их исправить; не испытывает серьёзных затруднений в общении с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (социальными педагогами) - отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые практикант осознает; обучающийся правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявив инициативу и добросовестное отношение к работе
«удовлетворительно»	обучающийся показывает недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; недостаточно эффективно применял имеющиеся знания, не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности и ошибки в оформлении документации

«неудовлетворительно»	<p>обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки, обучающийся обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе;</p> <p>обучающийся не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики</p>
------------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную практикантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- Выставляет обучающимся оценки за производственную практику;
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой;
- Проводит установочную и заключительную конференцию по производственной практике;
- Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполне-

ния ими поставленных задач в установленные сроки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Социальная педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко, 2014. - 279 с. - <http://biblioclub.ru/>

2. Зыкова Н. Н.. Социальная педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - <http://biblioclub.ru/>

3. Галагузова, М.А. Социальная педагогика / М.А. Галагузова, М.А. Беляева, Ю.Н. Галагузова, Т.С. Дорохова, И.А. Ларионова, Н.В. Молчанова, 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - <http://biblioclub.ru/>

4. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике: учебно-методический комплекс. - Издатель: Человек, 2014. - [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)

б) дополнительная литература:

1. Морин Ю.П. Психодиагностика и коррекция межличностных отношений в группе. - М.: Лаборатория книги, 2012. www.biblioclub.ru

2. Иванов, А. В. Социальная педагогика: Учебное пособие / А. В. Иванов и др. ; под общ. ред. проф. А. В. Иванова. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 424 с. - <http://biblioclub.ru/>

3. Гуревич П.С. Практическая психология для всех. - Директ-Медиа, 2013. - [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)

4. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 134 с. - <http://biblioclub.ru/>

б) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал

- <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

- <http://www.koob.ru/> - Психолого-педагогическая библиотека

- <http://www.metodkabinet.eu/> - Педагогическая библиотека
- <http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер
- <http://soc.lib.ru/> - Социология, психология, управление
- <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий

PsyJournals.ru.

- <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования.
- <http://www.psyedu.ru/> - Электронный журнал Psyedu.Ru.

в электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>. Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических

материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Социальная педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко, 2014. - 279 с. - <http://biblioclub.ru/>

2. Зыкова Н. Н.. Социальная педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - <http://biblioclub.ru/>

3. Галагузова, М.А. Социальная педагогика / М.А. Галагузова, М.А. Беляева, Ю.Н. Галагузова, Т.С. Дорохова, И.А. Ларионова, Н.В. Молчанова, 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - <http://biblioclub.ru/>

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: **«Социальная педагогика»**, в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Направление подготовки:

44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): **Социальная педагогика**

Программа подготовки: **академический бакалавриат**

ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

по педагогической практике

Тип практики: «Педагогическая практика»

обучающегося

.....
ФИО обучающегося

Руководитель практики от «МИСАО»: _____

Обучающийся

.....
... прошел педагогическую практику объемомЗ.Е..

Оценка:

Замечания:

Руководитель практики МИСАО: _____

«...»201_

ДОГОВОР № _____
об организации и прохождении учебной и производственной, педагогической,
в том числе и преддипломной, практик обучающимися

г. Москва

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее – Институт) в лице ректора Л.В. Астаниной (далее - Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование профильной организации)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная практика, производственная, педагогическая практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

Конкретные типы учебной, педагогической и производственной практики, предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования Институтом, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 44.03.02. Психолого-педагогическое образование;

виды практик:

учебная практика;

производственная практика, педагогическая, в том числе преддипломная практика;

типы практик:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

производственная, педагогическая практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

1.3. Учебная, педагогическая и производственная практики, предусмотренные Федеральными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ Института.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно руководителю

(наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от МИСаО назначается:

(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

1.6. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

(нужное подчеркнуть)

1.7. Практика проводится в следующих формах:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Обязательства сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования Институт.

2.1.2. Назначить руководителей практики от Института, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;
- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- работает в контакте с руководителем практики от Института;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;

- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;

- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.

- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в Институт обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМСЯ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с Институтом;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с Институтом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Получить в Институте индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно) информировать Институт о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Институтом.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота, воскресенье

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного

соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Адреса сторон:

Организация (учреждение):

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес _____

(подпись)

(ФИО)

Институт:

АНО ВО «МИСАО»

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес: _____

Ректор

(ФИО)

Л.В. Астанина
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

Дата	Наименование видов работ
	Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. Составить социальный паспорт учреждения.
	Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.
	Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.
	Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики.
	Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психолого-педагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.

	Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.
	Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска».
	Подготовьте полноценный отчет по практике. В ходе самоанализа сформулируйте выводы по итогам практики, рекомендации/ советы по её организации и проведению.

Обучающийся _____

Подпись

ФИО обучающегося

Руководитель практики
профильной организации

от Руководитель практики от АНО ВО
«МИСАО»

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

Печать организации

Печать организации

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося

Дата	Виды работы
1-я неделя	<p>Знакомство с организацией/ учреждением.</p> <p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление социального паспорта учреждения.</p> <p>Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, социального педагога, педагога-психолога/ психологической службы.</p> <p>Изучение основных документов, по которым работает социальный педагог, педагога-психолога / психологическая служба.</p> <p>Согласование и уточнение содержания практики с социальным педагогом, руководителем практики от организации.</p> <p>Осуществление наблюдения за воспитанниками/учащимися, по результатам наблюдения выявление воспитанников/учащихся, нуждающихся в диагностической и/или коррекционно-развивающей работе социального педагога, педагога-психолога.</p> <p>Согласование результатов своего наблюдения с воспитателем/классным руководителем, социальным педагогом и штатным педагогом-психологом.</p> <p>Сбор информации о запросах со стороны воспитателей/учителей и родителей на проведение психодиагностического обследования воспитанников/учащихся.</p> <p>Составление плана работы на период практики.</p>
2-я неделя	<p>Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.</p> <p>Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста.</p> <p>Данные исследования описываются в дневнике прак-</p>

	тики.
3 неделя	<p>Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психолого-педагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.</p> <p>Разработка и формулировка практических рекомендаций для воспитателей/учителей и родителей по результатам психодиагностического исследования.</p> <p>Подбор и изучение литературы для разработки коррекционно-развивающих мероприятий.</p> <p>Разработка плана коррекционно-развивающего мероприятия по запросу социального педагога штатного педагога-психолога.</p> <p>Утверждение плана коррекционно-развивающего мероприятия со штатным социальным педагогом и педагогом-психологом учреждения.</p>
4 неделя	<p>Проведение разработанного и утвержденного штатным социальным педагогом и психологом коррекционно-развивающее мероприятие в присутствии штатного педагога-психолога и социальным педагогом.</p> <p>Анализ результатов проведенного коррекционно-развивающего мероприятия.</p> <p>Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска».</p> <p>Оформление результатов психолого-просветительской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы с учетом основных требований.</p> <p>Составление рекомендаций (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p> <p>Ознакомление администрации профильной организации, руководителя практики с результатами реализованной программы исследования</p> <p>Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики</p> <p>Оформление документации по практике.</p>

 (наименование организации полностью)

 (наименование должности руководителя,)

 (подпись)
 (ФИО)

АНО ВО «МИСАО»
 Руководитель практики
 от Института

 (подпись)

	Итого	Не менее 20 часов

Руководитель практики от профильной организации

.....

печать учреждения

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

10.10.17	Подготовка стимульного материала (методика Розенцвейга)	1 час
	Проведение индивидуальной диагностики. Методика Спилбергера-Ханина.	1 час.
	Проведение индивидуальной диагностики. Испытуемые № 2,4. Методика Розенцвейга	1 час x 2= 4 часа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

Отчет о педагогической практике
обучающегося

.....

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

Сроки прохождения практики: с по

Составляется по следующей форме и структуре:

1) Введение

Характеристика организации, учреждения, в котором проходила практика; специфика деятельности.

Составить социальный паспорт учреждения по следующим показателям.

Социальный паспорт учреждения

1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.
2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).
3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).
4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.
5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.
6. «Слабые» звенья в работе учреждения.

7. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.

2. Особенности работы социального педагога, педагога-психолога/ психологической службы.

Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Примерный перечень документов социального педагога

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога.
2. План социально-педагогической работы на месяц.
3. План социально-педагогической работы на текущий год.
4. План работы социального педагога с Комиссией по делам несовершеннолетних.
5. План работы социального педагога с органами опеки и попечительства.
6. Журнал внутришкольного учета.
7. Личные дела детей, стоящих на внутришкольном учёте.
8. Примерная характеристика микрорайона школы
9. Паспорт неформальной подростковой группы.
10. Социальный паспорт класса.
11. Социальный паспорт семьи.
12. Схема изучения социальной ситуации развития личности.
13. Программы индивидуального социального сопровождения (социальной поддержки) обучающихся.
14. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.
15. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного.

3. Составить социальный паспорт семьи по следующей схеме.

Социальный паспорт семьи

В карту вносятся следующие данные:

1. Адрес (населенный пункт, улица, дом, телефон) _____
2. Ф. И. О. мужа, дата рождения _____
3. Ф. И. О. жены, дата рождения _____
4. Имена детей, даты рождения _____
5. Возрастные категории детей: _____
до 6 лет _____
от 6 до 16 лет _____
от 16 до 18 лет _____
6. Категория семьи:
полная семья _____
неполная семья: _____
а) воспитывает одна мать _____
б) воспитывает один отец _____
в) воспитывает одна бабушка, дедушка или кто-то один из родственников) _____
г) воспитывает мать-одиночка _____
7. Число детей в семье:
1 ребенок _____
2 ребенка _____
многодетная:
а) 3 ребенка _____
б) 4 ребенка _____
и т.д. _____
8. Семья с опекаемым ребенком (если есть опекаемые дети, то их Ф.И.О. и даты рождения) _____
9. Семьи беженцев с детьми _____
10. Несовершеннолетние до 18 лет, которые не работают и не учатся _____

11. Образование родителей:

высшее _____

среднее профессиональное _____

среднее общее _____

9 классов и меньше _____

12. Специальность:

гуманитарная _____

техническая _____

медицинская _____

педагогическая _____

экономическая _____

торговля, снабжение _____

сельская _____

строительная _____

мастера различных профилей _____

13. Место работы и должность мужа _____

Место работы и должность жены _____

14. Трудовой стаж мужа _____

Трудовой стаж жены _____

15. Доход семьи (нуждается или нет) _____

16. Наличие приусадебного участка _____

17. Наличие подсобного хозяйства _____

18. Наличие жилья (нуждается или нет) _____

19. Жилищные условия:

ветхое жилье (не пригодное для проживания) _____

требуется капитальный ремонт _____

требуется частичный ремонт или переоборудование _____

требуется расширение жилплощади. _____

20. Состояние здоровья членов семьи:

взрослые инвалиды _____

дети-инвалиды _____

хронические заболевания _____

21. Награды, почетные звания, льготы _____

22. Состоит на учете в Центре или нет _____

23. Основные проблемы семьи _____

Социальный паспорт семьи группы риска

Общие сведения (фамилии членов семьи, число членов семьи):

Ф. И. О. отца. _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Ф. И. О. матери _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность. _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Дети (сведения заполняются на каждого ребенка) _____

Ф.И.О.. _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Состояние здоровья _____

Характеристика условий в семье: _____

бытовые _____

материальные _____

жилищные _____

санитарные _____

Где состоит на учете _____

По чьей инициативе _____

К какому фактору группы риска относится. _____

Социально-демографический фактор:

многодетная семья;

неполная семья;

с приемными, опекаемыми детьми;

с недееспособными родителями;

с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные).

Социально-педагогический фактор:

родители не справляются с социальной ситуацией;

конфликтные семьи;

семьи, где дети самовольно уходят из дома.

Социально-криминогенный фактор:

семьи, где имеется угроза жизни детей,

деградация родителей

Экономический прогноз _____

Прожиточный минимум Реальный доход _____

Доход на 1-го человека _____

Рекомендации:

необходимо встать на учет в _____

нуждаются в срочной экономической помощи _____

Другое _____

Потребность в реабилитации:

Решение социального консилиума от _____ г. по социальной помощи

4. Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения.

С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы

специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики по следующей схеме.

Анализ опыта социально-педагогической работы (примерная схема)

1. ФИО специалиста.
2. Реализация основных функций деятельности (диагностической, социально-профилактической, охранно-защитной, коррекционно-реабилитационной, посреднической, воспитательной и др.).
3. Использование методов, форм, приемов педагогического воздействия и взаимодействия с конкретной личностью, с группой подростков, семьями, в том числе социально-неблагополучными (содержание, технологии); взаимодействия с различными социальными институтами.
4. Результативность профессиональной деятельности (зависимость ее от личных особенностей, уровня теоретической и технологической готовности специалиста), перспективность анализируемого опыта.

5. Изучение личности одного из обучающихся.

Выполнение задания предполагает составление психолого-педагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.

При выполнении задания рекомендуется опираться на идеи и установки гуманистической педагогики:

- 1) педагогическая позиция по отношению к личности как к субъекту социально-педагогического процесса;
- 2) прогнозирование развития личности на основе педагогического оптимизма;
- 3) динамичность изучения личности в социально-педагогическом процессе: в разных ситуациях и видах деятельности;
- 4) диалектический подход к личности: выявление противоречий, жизненных установок и ценностных ориентации.

Примерный план психолого-педагогической характеристики личности обучающегося

I. Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, год рождения, класс. Общее физическое развитие и состояние здоровья. Условия жизни в семье.

II. Характеристика обучающегося как субъекта учебной деятельности

Успеваемость обучающегося (средний балл успеваемости; показатели успеваемости по отдельным предметам; динамика успеваемости).

Мотивы учебной деятельности (отношения к знаниям как к ценности, потребность в целенаправленной познавательной деятельности, характеристика познавательных интересов (широта, устойчивость, глубина).

Познавательные мотивы учения.

Социальные мотивы учения.

III. Внеучебная деятельность

Участие в общественной жизни класса, школы; постоянные и временные поручения; другие виды внеучебной деятельности, значимые для обучающегося (спортивная, художественная, трудовая).

IV. Характеристика интеллектуальной сферы обучающегося

Характеристика познавательных процессов (восприятие, память, мышление, воображение), речи.

V. Направленность личности

Основные желания и стремления обучающегося. Интересы обучающегося: их содержательность, направленность, широта и устойчивость. Любимые занятия в свободное время. Жизненные планы (профессиональное и моральное самоопределение).

VI. Общение и взаимоотношения

Круг общения обучающегося: группы, членом которых он является.

Референтная группа. Наличие устойчивого круга друзей (подруг). Общение с обучающимися противоположного пола. Ценности и мотивы общения. Проявления дружбы и товарищества. Преобладающая тематика общения. Коммуникативные умения и проблемы в общении (понимание обучающимся своих сверстников).

Взаимоотношения с одноклассниками (сверстниками). Авторитет и уважение в классе. Социометрический статус обучающегося. Отношение к успехам – неудачам одноклассников. Стремление к лидерству. Отношение к мнению одноклассников, к критическим замечаниям в свой адрес.

Доброжелательность в отношениях. Самочувствие в коллективе.

Отношения с учителями. Любимые учителя. Отношение к похвале и порицанию.

Отношение к требованиям. Характер отношений с родителями, братьями, сестрами.

Психологическая атмосфера в семье.

VII. Характеристика индивидуальности обучающегося

Доминирующий тип темперамента и его проявления (уровень активности, работоспособность). Психологические проявления темперамента: чувствительность; экстра-интровертированность; тревожность; эмоциональность; преобладающее настроение.

Характерологические особенности обучающегося: коммуникативные черты характера, выражающие отношение к другим людям; рефлексивные черты характера: выражающие отношение к себе. Привычные способы поведения обучающегося.

Волевые черты характера обучающегося. Способность к волевому усилию.

Специальные способности обучающегося (художественные, музыкальные и др.), их характеристика.

Самооценка обучающегося, ее особенности. Возможные причины формирования самооценки. Чувствительность к внешним оценкам.

VIII. Общие психолого-педагогические выводы

Проявление возрастных особенностей в поведении обучающегося. Самые отличительные и яркие проявления индивидуальности.

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности. Возможные причины и пути коррекции недостатков.

Прогноз личностного развития обучающегося. Социально-педагогическая модель работы с обучающимся.

6. Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.

Примерная схема анализа проведенного мероприятия

1. Подготовка мероприятия.

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы обучающихся: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему социально-педагогической работы или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности ребенка рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли обучающиеся? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия.

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед детьми цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у них?

4. Какие выводы могли сделать обучающиеся по ходу работы? Каких результатов достигли?

5. Как сказало проведенное мероприятие на формировании общественного мнения в коллективе, взаимоотношений обучающихся?

6. Роль и место социального педагога в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности.

1. Какие черты вашего характера способствовали проведению воспитательной работы с обучающимися, какие мешали?

2. Какие педагогические способности проявились при проведении воспитательной работы с обучающимися?

3. Проявился ли педагогический такт и в чем именно?

4. Способствовало ли или мешало ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

7. Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

Примерная программа социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

1. Взаимодействие педагога и обучающегося, направленное на развитие социально-эмоциональной компетентности, которая предполагает способность адекватно относиться к себе и другим людям, умение управлять своими чувствами, понимать и уважать чувства других.

2. Организация досуга обучающегося (помощь в досуговом самоопределении, поиск кружка, секции и т.д.).

3. Помощь в преодолении учебных затруднений.

4. Помощь в выборе образовательного маршрута и профессиональном самоопределении.

5. Сопровождение семьи (информационная поддержка, консультирование).

6. Защита прав обучающегося, включая защиту от жестокого обращения со стороны родителей и представителей ближайшего окружения.

8. Анализ трудностей в общении с испытуемыми, администрацией базового учреждения, научным руководителем. ЕСЛИ БЫЛИ. Виды и причины трудностей. Пути их преодоления.

9. Общие выводы по итогам практики. ОБЯЗАТЕЛЬНО

Временные затраты на разные виды работ; реализация плана практики.

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

печать организации

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Характеристика-отзыв
обучающегося

.....

фамилия, имя, отчество

проходившего педагогическую практику

Сроки прохождения практики: с по

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

В Характеристике должны быть отражены:

- *направления реализованной студентом практической работы (диагностика, психологическое просвещение, психологическая коррекция);*
- *уровень теоретической подготовки, владение навыками наблюдения, диагностики и др., навыки самостоятельной исследовательской работы;*
- *замечания студенту по прохождению практики, если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики студенту... нет»*

Руководитель практики профильной
организации

(фамилия, имя,
отчество)

печать организации