

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П)**

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки:

**44.03.01 - «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) Направленности
(профиль) подготовки:
Дошкольная педагогика
Форма обучения: заочная**

Вид практики «Производственная»
Конкретный тип практики
«Педагогическая практика»
Способы проведения практики: стационарная / выездная

Форма обучения: заочная
2018/2019 учебный год

Москва, 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«30» июня 2018 г

Программа педагогической практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика»**, уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2018/2019 учебного года.

Программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии 29.06.2018 (протокол № 4).

Программа педагогической практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 2) и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Заведующий кафедрой _____ / Е.Г. Денисенко /

Вид практики, способ и форма ее проведения ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Б.2.П.1)

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная/ выездная

Педагогическая практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или выездной.

Форма проведения: дискретная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

В результате освоения содержания практики «**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**» обучающийся должен:

В результате освоения содержания практики «Педагогическая практика» обучающийся должен:

- знать

- на уровне понимания:	основные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
- на уровне представлений:	различные задачи организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой, их особенности и области применения
- на уровне воспроизведения:	различные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов, их особенности и области применения

- УМЕТЬ

- теоретические умения	использовать значения различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в ходе самостоятельной деятельности
- практические умения	организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую в ходе самостоятельной деятельности

- **владеть** (быть в состоянии продемонстрировать) навыками анализировать различные проблемы и решать задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в самостоятельной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б.2.В.03 (П)	Педагогическая практика	Педагогика, Организация дошкольного образования, Основы педагогического мастерства и др.	Преддипломная практика	ОК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-7

Проведение педагогической практики основывается на принципах преемственности, непрерывности и последовательности, дифференцированности и индивидуального подхода, гибкости организационных форм. «Входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимыми при освоении данной практики, должны быть: знания основ социально-педагогической деятельности, методики использования современных компьютерных программно-технических средств обработки результатов. Обучающиеся должны иметь навыки реализации принципов профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, уметь разрабатывать и применять методы социального взаимодействия участников учебного процесса. Формированию и практическому применению профессиональных умений и навыков предшествует изучение дисциплин базовой части учебного плана и обязательных дисциплин вариативной части. Прежде чем приступить к самостоятельной профессиональной

деятельности, обучающийся должен накопить опыт анализа и развить социально-педагогическую интуицию и мастерство.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 6 зачетных единиц - 216 часов - 4 недели (2 семестр 4 курса).

4. Содержание практики

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование.

Задачи педагогической практики:

- развивать умения применять теоретические знания к решению конкретных производственных задач, соответствующих квалификации бакалавра психолого-педагогического образования; самостоятельно осуществлять проектирование, составлять программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся, реализовывать социально-педагогическую деятельность по решению проблем конкретного человека, группы, семьи; выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;

- способствовать накоплению опыта социально-педагогической деятельности в социальных учреждениях разного типа; развитию знаний о специфике деятельности различных образовательных и других социальных институтов;

- создать условия для совершенствования профессиональных компетенций (применять качественные и количественные методы в психологопедагогических исследованиях; использовать методы диагностики; составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов);

- способствовать совершенствованию профессионально важных качеств личности социального педагога (социальной ответственности, педагогического такта, умения устанавливать психологический контакт, профессиональной направленности, рефлексии, эмоциональной устойчивости в социально-педагогической деятельности).

В процессе проведения педагогической практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у обучающихся конкретных умений и навыков, которые позволят им реализовывать практическую профессиональную деятельность, адекватно анализировать ее процесс и полученные результаты.

Содержание практики является логическим продолжением курсов ОПОП и служит основой для формирования профессиональной компетентности в области социально-педагогической деятельности; оно включает в себя:

«Педагогическая практика»

- знакомство с программой практики, своим групповым руководителем;
- распределение по местам прохождения практики;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением места прохождения практики, его структурой, основными направлениями деятельности, составом специалистов, их должностных обязанностях, проблемами учреждения;

- знакомство с категориями детей, которым оказывается социально - педагогическая помощь, выявление их ведущих проблем и потребностей;

- изучение должностных обязанностей социального педагога, его плана работы, форм отчетности;

- проведение:

- аудиторных занятий (уроков, лекций, семинаров);
- групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися;
- занятий с обучающимися по индивидуальному графику;
- разных форм контрольных мероприятий;
- воспитательных мероприятий (кружковых, экскурсионных и др.)
- обобщение полученных на практике результатов.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений, медико-социально-психологических центров, социально-реабилитационных центров, дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений системы дополнительного образования и исправительных учреждений и пр., имеющих договор о сотрудничестве с Институтом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны руководителя практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСАО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором МИСАО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Обучающиеся проходят практику в составе учебной группы. Для решения общих организационных вопросов руководителем практики проводятся конференции:

- Установочная - (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними дату и время начала работы;

- Заключительная - (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит экзамен.

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;

- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);

- отчеты о результатах практики групповых руководителей;

- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.
- Обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, включающий (Приложение 1):

- Договор на прохождение практики,
- Индивидуальное задание на учебную практику
- Рабочий график (план) проведения практики
- Дневник,
- Отчет по производственной практике
- Характеристику из организации-базы практики

Отчет должен отражать:

- сведения о работе и сроках работы;
- краткое описание учреждения и его деятельности;
- отчетные материалы;
- краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

*

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную

программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)

ФОС по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме экзамена и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование

Экзамен

Вопросы для собеседования:

1. Основные цели и задачи педагогической практики.

Функции педагогической практики: образовательная, развивающая, воспитательная, диагностическая. Цели, задачи и функции программы педагогической практики как учебно-нормативного документа.

2. Педагогическая деятельность как особый вид общественно-полезной деятельности

Педагогическая деятельность: понятие, формы, функции. Структура и содержание педагогической деятельности. Стиль педагогической деятельности. Особенности педагогической деятельности в разных образовательных системах. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе. Педагог как лицо, ведущее преподавательскую и/или воспитательную работу. Современные требования к педагогу: высокий уровень общекультурной и профессиональной компетентности, способность к функциональной адаптации в различных сферах педагогической деятельности, готовность самостоятельно проектировать и реализовывать образовательный процесс разного уровня и направленности. Цели и задачи, структура и содержание педагогической деятельности обучающегося-практиканта в период прохождения практики.

3. Личностно-деятельностный подход как основа организации учебновоспитательного процесса в образовательных учреждениях

Обучающиеся - как субъекты учебно-воспитательного процесса. Социальная и психологическая характеристика личности учащегося как представителя определенной возрастной группы. Изучение и анализ возрастных особенностей развития личности обучающихся как необходимая предпосылка,

условие и основа успешного проектирования учебно-воспитательного процесса. Личностно-деятельностный подход как разновидность деятельностного типа обучения, в которой учащийся выступает как активный, творческий субъект учебной деятельности.

Специфика использования деятельностного подхода в обучении.

4. Проектирование содержания, форм и методов проведения учебных занятий.

Метод, методика, технология. Современные педагогические технологии, их теоретические характеристики, отличительные признаки и качественное своеобразие. Педагогическое проектирование как практическая деятельность. Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Технология педагогического проектирования. Инновационный подход к проектированию и организации образовательного процесса. Проектирование индивидуальной и групповой учебной работы обучающихся. Проектирование процесса обучения как перспективная разработка педагогом своей системы обучения в соответствии с нормативными требованиями и познавательным потенциалом учащихся. Проектировочная деятельность обучающегося-практиканта в период прохождения педагогической практики.

5. Диагностика и оценивание процесса и результатов обучения

Педагогическая диагностика как совокупность приемов контроля и оценки учебного процесса, неотъемлемый компонент педагогической деятельности. Методы и технологии педагогической диагностики. Диагностика в обучении истории как способ получения объективной информации о процессе и результатах освоения учащимися предметного содержания в целях совершенствования методики предметного обучения. Диагностическая методика. Оценивание как компонент педагогической деятельности. Оценка учебных достижений обучаемых как определение степени усвоения ими знаний, навыков, умений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных программ. Оценочные технологии в образовании. Критерии оценки знаний и умений учащихся и студентов. Разработка обучающимся-практикантом различных видов контрольно-оценочных материалов с учетом специфики предметной области, целей и задач изучения предмета.

6. Организационные формы обучения в школе и вузе

Организационная форма обучения как внешнее выражение совместной деятельности педагога и учащихся, осуществляемая в установленном порядке и определенном режиме, как компонент системы обучения. Основные организационные формы обучения в школе и вузе: урок, лекция, семинар, практическое занятие. Их особенности в части регламентации соотношения индивидуального и коллективного в обучении, степени активности обучаемых в познавательной деятельности, степени участия преподавателя в учебном процессе.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
	1 этап. Инструктивный сбор	ОК-4, ПК-3, ПК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные концепции воспитания, представляет их положения в структурированном виде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации; владеть: - владеет опытом моделирования педагогических ситуаций для проявления обучающимися инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей;
2	2 этап. Воспитательная практика	ОПК-5-6, ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания о влиянии различных факторов окружающей среды на здоровье человека; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен выбрать наиболее оптимальный подход в решении конкретной задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения в ситуациях, затрудняющих успешную социализацию и профессиональное развитие ребенка; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	<p>Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-эти</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого</p>

	<p>ческих кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>	<p>облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>	<p>(устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>
ОПК-6	<p>Имеет представление о способах сохранения и укрепления здоровья обучающихся, о влиянии различных факторов окружающей среды на здоровье человека. Способен использовать основные методы сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Умеет оценивать последствия влияния основных факторов окружающей среды на здоровье человека.</p>	<p>Хорошо разбирается в способах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Демонстрирует знания о влиянии различных факторов окружающей среды на здоровье человека. Способен использовать разнообразные методы сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Умеет уверенно прогнозировать и оценивать последствия</p>	<p>Имеет глубокие знания о способах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Разбирается в механизмах действия различных факторов окружающей среды на здоровье человека. Компетентно прогнозирует и оценивает последствия влияния различных факторов окружающей среды на здоровье человека. Использует творческие подходы к методам сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Способен самостоятельно применять различные методы оценки влияния факторов окружающей среды на здоровье человека применительно к конкретным обстоятельствам.</p>

	Владеет основными методами оценки влияния различных факторов окружающей среды на здоровье человека	влияния различных факторов окружающей среды на здоровье человека. Хорошо владеет методами сохранения и укрепления здоровья обучающихся и оценки влияния различных факторов окружающей среды на здоровье человека.	
ПК-3	Имеет общие теоретические представления о закономерностях духовного и нравственного развития школьников, о принципах воспитания; может назвать основные положения наиболее известных концепций воспитания школьников; способен перечислить основные требования к отбору и структурированию содержания воспитания; может назвать современные методы и технологии организации процесса воспитания, дать их общую характеристику; имеет общие представления о специфике применения современных методов и технологий воспитания в учебной	Знает, может логично и обоснованно изложить теоретические представления о закономерностях духовного и нравственного развития школьников, о принципах воспитания; знает основные концепции воспитания, представляет их положения в структурированном виде; может охарактеризовать требования к отбору и структурированию содержания воспитания; знает современные методы и технологии организации процесса воспитания, их теоретические основы и особенности применения при работе со школьниками разных возрастных групп; может показать сходство и различия в применении современных методов и технологий	Демонстрирует глубокое знание теоретических представлений о закономерностях духовного и нравственного развития школьников, о принципах воспитания; знает основные концепции воспитания, системно излагает их теоретические положения, может проанализировать концепции воспитания; знает, может охарактеризовать и объяснить современные требования к отбору и структурированию содержания воспитания; имеет системные знания о современных методах и технологиях воспитания, обеспечивающих духовное и нравственное развитие школьника, их достоинствах и проблемах при применении на практике, может подробно охарактеризовать каждый метод, технологию; может представить систему применения современных методов и технологий воспитания в учебной и внеучебной деятельности; для получения знаний привлекает дополнительные источники. Самостоятельно решает нестандартные педагогические задачи, связанные с духовным и нравственным развитием школьников, глубоко и корректно обосновывает оптимальный вариант решения; способен самостоятельно

<p>и внеучебной деятельности. Верно решает по алгоритму типовые педагогические задачи, связанные с духовным и нравственным развитием школьников, может назвать закономерности духовного и нравственного развития школьника и принципы воспитания, лежащие в основе деятельности педагога в каждой конкретной ситуации; может из ограниченного количества вариантов выбрать явление культуры, составляющее основу содержания воспитания; выбирает адекватные методы и технологии воспитания, обеспечивающие духовное и нравственное развитие школьника, при конструировании уроков и проектировании внеучебной деятельности учащихся может назвать теоретические положения, лежащие в основе выбора. Может разработать и реализовать по заданному алгоритму проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся на</p>	<p>воспитания в учебной и внеучебной деятельности. Предлагает несколько вариантов решения педагогических задач, связанных с духовным и нравственным развитием школьников, грамотно обосновывает оптимальный вариант решения, опираясь на теоретические знания; может самостоятельно подобрать содержание, направленное на решение определённой воспитательной задачи; выбирает адекватные методы и технологии воспитания, обеспечивающие духовное и нравственное развитие школьника, при конструировании уроков и проектировании внеучебной деятельности учащихся с учётом возрастных особенностей школьников даёт развёрнутое теоретическое обоснование своего выбора. Может разработать и реализовать по заданному</p>	<p>подобрать и структурировать содержание воспитания с учётом возрастных, социокультурных и индивидуальных особенностей школьников; выбирает и структурирует адекватные методы и технологии воспитания, обеспечивающие духовное и нравственное развитие школьника, при конструировании уроков и проектировании внеучебной деятельности учащихся с учётом возрастных, социокультурных и индивидуальных особенностей школьников даёт глубокое теоретическое обоснование своего выбора. Может разработать и реализовать на творческом уровне проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся на уроке; может разработать и реализовать на творческом уровне проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся во внеурочной и внешкольной деятельности; демонстрирует свободное владение разными методами и технологиями воспитания</p>
---	--	--

	уроке; может разработать и реализовать по заданному алгоритму проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся во внеурочной и внешкольной деятельности	алгоритму проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся на уроке; может разработать и реализовать по заданному алгоритму проект, направленный на духовное и нравственное развитие учащихся во внеурочной и внешкольной деятельности.	
ПК-5	Имеет теоретические представления о закономерностях социализации и профессионального самоопределения; знает о факторах и условиях, затрудняющих позитивную социализацию обучающихся. Определяет по образцу методы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, адекватные текущей социальной ситуации их развития. Может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи по организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Демонстрирует теоретические знания психологических закономерностей, факторов и условий социального развития человека, особенностей социализации и профессионализации на ранних этапах развития субъекта труда; анализирует психологические причины затруднений социализации и профессионального развития на этих этапах. Умеет самостоятельно анализировать конкретные условия социализации и профессионального развития обучающегося и определить цели и методы педагогического сопровождения. Может самостоятельно решать профессиональные задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения	Демонстрирует способность к научному анализу психологических закономерностей, факторов и условий социального развития человека, особенностей социализации и профессионализации на разных этапах развития субъекта труда, системно анализирует психологические причины трудностей социализации на этапе допрофессионального развития человека и способы их преодоления. Проектирует условия педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, выбирая методы, адекватные конкретному этапу допрофессионального развития обучающегося. Способен выбрать наиболее оптимальный подход в решении конкретной задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения в ситуациях, затрудняющих успешную социализацию и профессиональное развитие обучающегося.

		обучающихся	
ПК-7	Называет отдельные формы организации сотрудничества в обучении и внеурочной деятельности. Умеет подобрать приемы активизации учебно-познавательной и творческой деятельности в стандартных условиях, обладает опытом проектирования интерактивных форм организации урочной и внеурочной деятельности.	Демонстрирует знание основных форм организации сотрудничества в урочной и внеурочной деятельности. Умеет выбрать методы обучения и воспитания, способствующие проявлению активности и самостоятельности обучающихся. Владеет опытом моделирования педагогических ситуаций для проявления обучающимися инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей.	Демонстрирует уверенное знание основных форм организации сотрудничества в урочной и внеурочной деятельности. Профессионально ориентирован на принципы педагогики сотрудничества. Умеет определять потенциал содержания учебной и внеучебной деятельности для развития творческих способностей, активности и самостоятельности обучающихся, подбирает соответствующие методы и формы обучения и воспитания, в том числе в нестандартных условиях. Способен самостоятельно моделировать оптимальные педагогические ситуации для активизации урочной и внеурочной деятельности, личностного развития обучающихся, в том числе имеющих особые образовательные потребности.

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

	Критерии оценки
«отлично»	- практикант проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности - практикант владеет глубокими и прочными знаниями социальной педагогики, педагогики, психологии личности, психодиагностики; умеет реализовывать стандартные методики психолого-педагогического обследования; владеет навыками ведения стандартной документации, навыками общения с

	испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (социальными педагогами) отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлены первичные данные (протоколы), полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы. Цель достигнута, выдержана логика представления результатов, соблюдены требования к внешнему оформлению, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	- практикант проявлял самостоятельность и дисциплинированность при реализации всех видов деятельности - практикант владеет достаточными знаниями социальной педагогики, педагогики, психологии личности, психодиагностики, умеет реализовывать стандартные методики психолого-педагогического обследования; владеет навыками ведения стандартной документации; допуская ошибки, осознаёт и стремится их исправить; не испытывает серьёзных затруднений в общении с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (социальными педагогами) -отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые практикант осознает; обучающийся правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявив инициативу и добросовестное отношение к работе
«удовлетворительно»	обучающийся показывает недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; недостаточно эффективно применял имеющиеся знания, не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности и ошибки в оформлении документации
«неудовлетворительно»	обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки, обучающийся обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе; обучающийся не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную практикантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - Выставляет обучающимся оценки за производственную практику;
 - Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - Проводит установочную и заключительную конференцию по производственной практике;
 - Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Мандель Б. Р. Педагогика: учебное пособие. -М: Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Столяренко А. М. Общая педагогика: учебное пособие. -М: Юнити-Дана, 2015 - 479 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 221 с. //ЭБС «Университетская библиоте-ка онлайн»
4. Мильситова С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие, - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016 - 132 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. Профессиональная педагогика: учебное пособие / Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 295 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. Сударчикова Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства -М: Издательство «Флинта», 2014 - 377 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

б) дополнительная литература

9. Педагогика: учебное пособие /Засобина Г. А. , Корягина И. И. , Куклина Л. В. – М: Директ-Медиа, 2015 - 250 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. Цибульникова В. Е. Педагогика: учебно-методический комплекс дисциплины -М: МПГУ, 2016 - 80 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. Педагогика: курс лекций /Касаткина Н. Э. , Руднева Е. Л. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 - 216 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12. Педагогика: курс лекций /Касаткина Н. Э. , Руднева Е. Л. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 - 216 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

13. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие /Масленникова Т. В. , Колупаева Н. И. -М: Директ-Медиа, 2014 - 138 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. Минибаева Э. Р. Профессиональная подготовка студентов к математическому развитию детей дошкольного возраста: монография. -М: Издательство «Флинта», 2014 - 179 с//ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15. Современные педагогические технологии профессионального образования : материалы Международной заочной научно-практической конференции 17–18 мая 2018 г.: сборник статей, - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 - 503 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Корнилова К. В. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 75 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

в) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

www.edu.ru Российский федеральный портал
www.znanie.info Содержание сайта: образование в России, образование за рубежом, карьера, трудоустройство, учебная литература.

г) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Университетская библиотека онлайн: www.biblioclub.ru
 Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные технологии:

- Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- Гипертекстовое отображение информации;
- Доступ в режиме оп-лайн Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru
- Самостоятельное тестирование студентов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института
- Доступ к базам данных: информационно-методические материалы (Система дистанционного обучения) - Учебный портал: sdo.misaoinst.ru

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:

2. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
3. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

6. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7. функционирование электронной информационно образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

8. Программное обеспечение

Общее программное обеспечение

- Internet Explorer
- Adobe Reader
- Microsoft Office
- СДО

Специальное программное обеспечение

9. Информационно-справочная система

- Консультант+
- Biblioclub.ru
- Поисковые системы Google, Yandex и др.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой. Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в учебной аудитории, для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столом препода-вательским, столами аудиторными, столами компьютерными, стол стульями, сейфом, кафедрой, лингафонным оборудованием, шкафом, стендами информационными; интерактивной доской, доской, компьютером, проектором, кабинетными комплектами психодиагностических методик. На компьютере установлены Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer, с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО Русский Moodle 3KL.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Кабинеты обеспечены следующим ПО: Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer; с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО Русский Moodle 3KL, информационно-справочную систему «Консультант+».

В вузе имеется достаточное количество оборудованных компьютеров с выходом в Интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Все лица, обучающиеся в Институте по направлению 44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата), обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи.

10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией высшего образования созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя: обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

Направление подготовки:

44.03.01 - «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):

Дошкольная педагогика

Программа подготовки: **академический бакалавриат**

Виды деятельности: педагогическая, исследовательская,

ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

по педагогической практике Тип практики: «Педагогическая практика» обучающегося
ФИО обучающегося

Руководитель практики от «МИСАО»:

Обучающийся

... прошел педагогическую практику объемом 3.Е..

Оценка: ... Замечания:

Руководитель практики МИСАО:

ДОГОВОР № _____
об организации и прохождении производственной практики обучающимися
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования» (АНО ВО
«МИСАО»)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее - ИНСТИТУТ), в лице ректора Астаниной Ларисы Викторовны (далее - Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование профильной организации)
 в лице руководителя

_____,
 (должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)
 действующего на основании _____,

_____ (устава, доверенности и т.д.)
 именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны,
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная практика, производственная, педагогическая практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

Конкретные типы учебной, педагогической и производственной практики, предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования Институтом, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 44.03.01 - «Педагогическое образование»;

виды практик:

учебная практика;

производственная практика, педагогическая практика ;

типы практик:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков,

производственная, педагогическая практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

1.3. Учебная, педагогическая и производственная практики, предусмотренные Федеральными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ Института.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно _ руководителю

(наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от ИНСТИТУТА назначается

(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

1.6. Способы проведения практики: стационарная / выездная.
(нужное подчеркнуть)

1.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Обязательства сторон

2.1. ИНСТИТУТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования ИНСТИТУТА.

2.1.2. Назначить руководителей практики от ИНСТИТУТА, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;
- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в

профильной организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от ИНСТИТУТА;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке

публикаций;

- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в ИНСТИТУТ обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМИСЯ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с ИНСТИТУТОМ;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с ИНСТИТУТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Получить в ИНСТИТУТЕ индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) ИНСТИТУТ о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными ИНСТИТУТОМ.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от ИНСТИТУТА и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМИСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются _____

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Адреса сторон:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации полностью)

Юридический

адрес: _____

Фактический адрес:

Тел/факс, электронный адрес

—
(наименование должности руководителя,)

(подпись)

(ФИО)

ИНСТИТУТ:

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Московский институт современного
академического образования»
Юридический адрес: 109263, Москва,
ул. 7-я Текстильщиков 14
Фактический адрес: 109263, Москва,
ул. 7-я Текстильщиков 14
Тел/факс, электронный адрес: +7
(495) 540-57-53; e-mail:
info@misaoinst.ru
Ректор

Астатнина Л.В.
(подпись)
(ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО)**

Дата	Наименование видов работ
	Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. Составить социальный паспорт учреждения.
	Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.
	Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.
	Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики.
	Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психологопедагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.
	Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.
	Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска».
	Подготовьте полноценный отчет по практике. В ходе самоанализа сформулируйте выводы по итогам практики, рекомендации/ советы по её организации и проведению.

Обучающийся _____

Подпись *ФИО обучающегося*

Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО» _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Печать организации

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося

Дата	Виды работы
1-я неделя	<p>Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление социального паспорта учреждения. Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, социального педагога, педагога- психолога/ психологической службы.</p> <p>Изучение основных документов, по которым работает социальный педагог, педагога-психолога / психологическая служба.</p> <p>Согласование и уточнение содержания практики с социальным педагогом, руководителем практики от организации.</p> <p>Осуществление наблюдения за воспитанника- ми/учащимися, по результатам наблюдения выявление воспитанников/учащихся, нуждающихся в диагностической и/или коррекционно-развивающей работе социального педагога, педагога-психолога. Согласование результатов своего наблюдения с воспитателем/классным руководителем, социальным педагогом и штатным педагогом-психологом.</p> <p>Сбор информации о запросах со стороны воспитателей/учителей и родителей на проведение психодиагностического обследования воспитанников/учащихся.</p> <p>Составление плана работы на период практики.</p>
2-я неделя	<p>Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.</p> <p>Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста.</p> <p>Данные исследования описываются в дневнике практики</p>
3 неделя	<p>Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психолого-педагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.</p> <p>Разработка и формулировка практических рекомендаций для воспитателей/учителей и родителей по результатам психодиагностического исследования. Подбор и изучение литературы для разработки коррекционно-развивающих мероприятий.</p> <p>Разработка плана коррекционно-развивающего мероприятия по запросу социального педагога штатного педагога-психолога.</p> <p>Утверждение плана коррекционно-развивающего мероприятия со штатным социальным педагогом и педагогом-психологом учреждения.</p>

4 неделя	<p>Проведение разработанного и утвержденного штатным социальным педагогом и психологом коррекционно-развивающее мероприятие в присутствии штатного педагога-психолога и социальным педагогом. Анализ результатов проведенного коррекционно-развивающего мероприятия.</p> <p>Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска». Оформление результатов психолого-просветительской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы с учетом основных требований.</p> <p>Составление рекомендаций (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p> <p>Ознакомление администрации профильной организации, руководителя практики с результатами реализованной программы исследования Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики Оформление документации по практике.</p>
----------	---

 (наименование организации полностью)
 (наименование должности руководителя,)
 (подпись)
 (ФИО)

 АНО ВО «МИСАО»
 Руководитель практики
 от Института

(подпись)

Титульный лист Дневника практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Кафедра педагогики и психологии

**Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень
бакалавриата)**

**Дневник
педагогической практики**

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МИСАО _____

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____ / _____ / (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. Декан (методист) _____

г. Москва, 201__ г.

Отчет о педагогической практике обучающегося фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

Сроки прохождения практики: спо

Составляется по следующей форме и структуре:

1) Введение

Характеристика организации, учреждения, в котором проходила практика; специфика деятельности.

Составить социальный паспорт учреждения по следующим показателям.

Социальный паспорт учреждения

1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.

2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).

3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).

4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.

5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.

6. «Слабые» звенья в работе учреждения.

7. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.

2. Особенности работы социального педагога, педагога-психолога/ психологической службы.

Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Примерный перечень документов социального педагога

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога.

2. План социально-педагогической работы на месяц.

3. План социально-педагогической работы на текущий год.

4. План работы социального педагога с Комиссией по делам несовершеннолетних.

5. План работы социального педагога с органами опеки и попечительства.

6. Журнал внутришкольного учета.

7. Личные дела детей, стоящих на внутришкольном учёте.

8. Примерная характеристика микрорайона школы

9. Паспорт неформальной подростковой группы.

10. Социальный паспорт класса.

11. Социальный паспорт семьи.

12. Схема изучения социальной ситуации развития личности.

13. Программы индивидуального социального сопровождения (социальной поддержки) обучающихся.

14. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

15. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного.

3. Составить социальный паспорт семьи по следующей схеме.

Социальный паспорт семьи

В карту вносятся следующие данные:

1. Адрес (населенный пункт, улица, дом, телефон) _____
2. Ф. И. О. мужа, дата рождения _____
3. Ф. И. О. жены, дата рождения _____
4. Имена детей, даты рождения _____
5. Возрастные категории детей: _____
 до 6 лет _____
 от 6 до 16 лет _____
 от 16 до 18 лет _____
6. Категория семьи:
 полная семья _____
 неполная семья: _____
 а) воспитывает одна мать _____
 б) воспитывает один отец _____
 в) воспитывает одна бабушка, дедушка или кто-то один из родственников) _____
 г) воспитывает мать-одиночка _____
7. Число детей в семье:
 1 ребенок _____
 2 ребенка _____
 многодетная:
 а) 3 ребенка _____
 б) 4 ребенка _____
 и т.д. _____
8. Семья с опекаемым ребенком (если есть опекаемые дети, то их Ф.И.О. и даты рождения) _____
9. Семьи беженцев с детьми _____
10. Несовершеннолетние до 18 лет, которые не работают и не учатся
11. Образование родителей:
 высшее _____
 среднее профессиональное _____
 среднее общее _____
 9 классов и меньше _____
12. Специальность:
 гуманитарная _____
 техническая _____
 медицинская _____
 педагогическая _____
 экономическая _____
 торговля, снабжение _____
 сельская _____
 строительная _____
 мастера различных профилей _____
13. Место работы и должность мужа _____
 Место работы и должность жены _____
14. Трудовой стаж мужа _____
 Трудовой стаж жены _____
15. Доход семьи (нуждается или нет) _____
16. Наличие приусадебного участка _____

17. Наличие подсобного хозяйства _____
18. Наличие жилья (нуждается или нет) _____
19. Жилищные условия:
 ветхое жилье (не пригодное для проживания) _____
 требуется капитальный ремонт _____
 требуется частичный ремонт или переоборудование требуется расширение
 жилплощади. _____
20. Состояние здоровья членов семьи:
 взрослые инвалиды _____
 дети-инвалиды _____
 хронические заболевания _____
21. Награды, почетные звания, льготы _____
22. Состоит на учете в Центре или нет _____
23. Основные проблемы семьи _____
- Социальный паспорт семьи группы риска** Общие сведения (фамилии членов
 семьи, число членов семьи):
- Ф. И. О. отца. _____
 Адрес _____
 Год рождения _____
 Образование _____
 Место работы, специальность _____
 Состояние здоровья, прочие сведения _____
 Ф. И. О. матери _____
 Адрес _____
 Год рождения _____
 Образование _____
 Место работы, специальность. _____
 Состояние здоровья, прочие сведения _____
 Дети (сведения заполняются на каждого ребенка)
 Ф.И.О.. _____
 Дата рождения _____
 Место учебы _____
 Состояние здоровья _____
 Характеристика условий в семье:
 бытовые _____
 материальные _____
 жилищные _____
 санитарные _____
 Где состоит на учете _____
 По чьей инициативе _____
 К какому фактору группы риска относится. _____
 Социально-демографический фактор: многодетная семья; неполная семья;
 с приемными, опекаемыми детьми; с недееспособными родителями;
 с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные).
 Социально-педагогический фактор:
 родители не справляются с социальной ситуацией;
 конфликтные семьи;
 семьи, где дети самовольно уходят из дома.
 Социально-криминогенный фактор: семьи, где имеется угроза жизни детей,
 деградация родителей
 Экономический прогноз _____

Прожиточный минимум Реальный доход _____
 Доход на 1-го человека _____
 Рекомендации:
 необходимо встать на учет в _____
 нуждаются в срочной экономической помощи _____
 Другое _____
 Потребность в реабилитации:
 Решение социального консилиума от _____ г. по социальной помощи

4. Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения.

С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики по следующей схеме.

Анализ опыта социально-педагогической работы (примерная схема)

1. ФИО специалиста.
2. Реализация основных функций деятельности (диагностической, социально-профилактической, охранно-защитной, коррекционно-реабилитационной, посреднической, воспитательной и др.).
3. Использование методов, форм, приемов педагогического воздействия и взаимодействия с конкретной личностью, с группой подростков, семьями, в том числе социально-неблагополучными (содержание, технологии); взаимодействия с различными социальными институтами.
4. Результативность профессиональной деятельности (зависимость ее от личных особенностей, уровня теоретической и технологической готовности специалиста), перспективность анализируемого опыта.

5. Изучение личности одного из обучающихся.

Выполнение задания предполагает составление психологопедагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.

При выполнении задания рекомендуется опираться на идеи и установки гуманистической педагогики:

- 1) педагогическая позиция по отношению к личности как к субъекту социально-педагогического процесса;
- 2) прогнозирование развития личности на основе педагогического оптимизма;
- 3) динамичность изучения личности в социально-педагогическом процессе: в разных ситуациях и видах деятельности;
- 4) диалектический подход к личности: выявление противоречий, жизненных установок и ценностных ориентации.

Примерный план психолого-педагогической характеристики личности обучающегося

I. Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, год рождения, класс. Общее физическое развитие и состояние здоровья. Условия жизни в семье.

II. Характеристика обучающегося как субъекта учебной деятельности

Успеваемость обучающегося (средний балл успеваемости; показатели успеваемости по отдельным предметам; динамика успеваемости).

Мотивы учебной деятельности (отношения к знаниям как к ценности, потребность в целенаправленной познавательной деятельности, характеристика познавательных интересов (широта, устойчивость, глубина)).

Познавательные мотивы учения.

Социальные мотивы учения.

III. Внеучебная деятельность

Участие в общественной жизни класса, школы; постоянные и временные поручения; другие виды внеучебной деятельности, значимые для обучающегося (спортивная, художественная, трудовая).

IV. Характеристика интеллектуальной сферы обучающегося

Характеристика познавательных процессов (восприятие, память, мышление, воображение), речи.

V. Направленность личности

Основные желания и стремления обучающегося. Интересы обучающегося: их содержательность, направленность, широта и устойчивость. Любимые занятия в свободное время. Жизненные планы (профессиональное и моральное самоопределение).

VI. Общение и взаимоотношения

Круг общения обучающегося: группы, членом которых он является.

Референтная группа. Наличие устойчивого круга друзей (подруг). Общение с обучающимися противоположного пола. Ценности и мотивы общения. Проявления дружбы и товарищества. Преобладающая тематика общения. Коммуникативные умения и проблемы в общении (понимание обучающимся своих сверстников).

Взаимоотношения с одноклассниками (сверстниками). Авторитет и уважение в классе. Социометрический статус обучающегося. Отношение к успехам - неудачам одноклассников. Стремление к лидерству. Отношение к мнению одноклассников, к критическим замечаниям в свой адрес.

Доброжелательность в отношениях. Самочувствие в коллективе.

Отношения с учителями. Любимые учителя. Отношение к похвале и порицанию.

Отношение к требованиям. Характер отношений с родителями, братьями, сестрами.

Психологическая атмосфера в семье.

VII. Характеристика индивидуальности обучающегося

Доминирующий тип темперамента и его проявления (уровень активности, работоспособность). Психологические проявления темперамента: сензитивность; экстра-интровертированность; тревожность; эмоциональность: преобладающее настроение.

Характерологические особенности обучающегося: коммуникативные черты характера, выражающие отношение к другим людям; рефлексивные черты характера: выражающие отношение к себе. Привычные способы поведения обучающегося.

Волевые черты характера обучающегося. Способность к волевому усилию.

Специальные способности обучающегося (художественные, музыкальные и др.), их характеристика.

Самооценка обучающегося, ее особенности. Возможные причины формирования самооценки. Сензитивность к внешним оценкам.

VIII. Общие психолого-педагогические выводы

Проявление возрастных особенностей в поведении обучающегося. Самые отличительные и яркие проявления индивидуальности.

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности. Возможные причины и пути коррекции недостатков.

Прогноз личностного развития обучающегося. Социально-педагогическая модель работы с обучающимся.

б. Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.

Примерная схема анализа проведенного мероприятия

1. Подготовка мероприятия.

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы обучающихся: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему социальнопедагогической работы или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности ребенка рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли обучающиеся? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия.

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед детьми цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у них?
4. Какие выводы могли сделать обучающиеся по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказались проведенное мероприятие на формировании общественного мнения в коллективе, взаимоотношений обучающихся?
6. Роль и место социального педагога в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности.

1. Какие черты вашего характера способствовали проведению воспитательной работы с обучающимися, какие мешали?
2. Какие педагогические способности проявились при проведении воспитательной работы с обучающимися?
3. Проявился ли педагогический такт и в чем именно?
4. Способствовало ли или мешало ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

7. Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

Примерная программа социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

1. Взаимодействие педагога и обучающегося, направленное на развитие социально-эмоциональной компетентности, которая предполагает способность адекватно относиться к себе и другим людям, умение управлять своими чувствами, понимать и уважать чувства других.
2. Организация досуга обучающегося (помощь в досуговом самоопределении, поиск кружка, секции и т.д.).
3. Помощь в преодолении учебных затруднений.
4. Помощь в выборе образовательного маршрута и профессиональном самоопределении.

5. Сопровождение семьи (информационная поддержка, консультирование).
6. Защита прав обучающегося, включая защиту от жестокого обращения со стороны родителей и представителей ближайшего окружения.

8. Анализ трудностей в общении с испытуемыми, администрацией базового учреждения, научным руководителем. ЕСЛИ БЫЛИ. Виды и причины трудностей. Пути их преодоления.

9. Общие выводы по итогам практики. ОБЯЗАТЕЛЬНО

Временные затраты на разные виды работ; реализация плана практики.

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

печать организации ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

Характеристика-отзыв

обучающегося фамилия, имя, отчество проходившего педагогическую практику

Сроки прохождения практики: спо

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

В Характеристике должны быть отражены:

- *направления реализованной студентом практической работы (диагностика, психологическое просвещение, психологическая коррекция);*
- *уровень теоретической подготовки, владение навыками наблюдения, диагностики и др., навыки самостоятельной исследовательской работы;*
- *замечания студенту по прохождению практики, если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики студенту... нет»*

Руководитель практики профильной организации

(фамилия, имя,

отчество)

печать организации