

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»
Б2.В.01(У)**

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки:

44.03.01 - «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) Направленности (профиль)
подготовки:

Дошкольная педагогика
Форма обучения: **заочная**

Вид практики «Учебная»
Конкретный тип практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
Способы проведения практики: стационарная / выездная

Форма обучения: заочная
2018/2019 учебный год

Москва, 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«30» июня 2018 г

Программа учебной практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика»**, уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2018/2019 учебного года.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии 29.06.2018 (протокол № 4).

Программа учебной практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 2) и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Заведующий кафедрой _____ / Е.Г. Денисенко /

Вид практики, способ и форма ее проведения УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (Б.2. У.1)

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная/выездная

Учебная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или выездной.

Форма проведения: дискретная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК- 12).

В результате освоения содержания практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающийся должен:

знать

- теоретические основы, сущность, структуру, компоненты педагогического процесса;
- основные закономерности развития, социального становления личности ребенка при переходе от дошкольного к младшему школьному возрасту;
- технологии, методы и средства воспитания и обучения, их дидактические возможности;

уметь

- моделировать образовательный процесс в соответствии с современными концепциями дошкольного образования;
- проектировать процесс взаимодействия с детьми дошкольного возраста, обеспечивающий социализацию и индивидуализацию их личности;
- самостоятельно построить критерии оценивания образовательных результатов;

владеть

- навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений, исследовательской деятельности;
- методами и приемами изучения особенностей деятельности и поведения детей дошкольного возраста.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б.2. У.1	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Педагогика, культурные и межкультурные взаимодействия в современном мире	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11 ПК-12

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

- знаниями различных типов образовательной среды (образовательная, профессионально-образовательная, профессиональная), компонентов (их специфику); теоретических основ педагогической деятельности в области дошкольного образования/ начального образования,

- умениями проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей; осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию; прогнозировать результаты собственного взаимодействия с объектами образовательной среды; планировать дальнейшее профессиональное развитие,

- методами анализа, оценивания и прогнозирования различных типов образовательной среды; навыками самостоятельной работы с педагогической литературой; инновационными технологиями создания благоприятных условий для педагогической работы.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебной дисциплины «Педагогика», «Культурные и межкультурные взаимодействия в современном мире» и выступает основой для освоения курсов «Инновационные технологии в образовании», «Современные средства оценивания результатов обучения» и др.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 6 зачетных единиц - 216 часов - 4 недели (2 семестр 2 курса).

3. Содержание практики

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией работы педагога.

Содержание практики включает в себя:

- Ознакомление с образовательным учреждением, организацией;
- Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией (количество и возрастной состав, стаж, образование; проблемы);
- Знакомство с основными направлениями учебно-воспитательной работы школы/ воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- Беседы с учителями/ воспитателями;

- Знакомство с задачами и организационной структурой образовательного учреждения, деятельности педагога, образовательными программами, учебным планом, рабочими программами, по которым работает образовательное учреждение и педагог.
 - Включенное взаимодействие со школьниками/ воспитанниками (осуществляется в классе/ группе, за которым закреплен обучающийся, на переменах, до и после окончания уроков в самых различных формах личностного общения);
 - Работа с документацией (учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература по предметам начального образования/ дошкольного образования; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы учителя, тетради учеников и др.).
 - Работа с документацией (рабочие программы воспитателей, план работы педагога группы (указать возраст детей и программу в данной группе), общее оформление группы, уголка для родителей, предметно-пространственной среды).
 - Ознакомление с видами работы педагога в организации, беседа с педагогом с целью ознакомления с приемами, формами и методами работы педагога.
 - Посещение общешкольных и классных мероприятий для учащихся начальных классов, проводимых учителями и школьниками старших классов.
 - Посещение мероприятий в группе, образовательном учреждении.

Во время проведения практики сочетаются различные виды деятельности:

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: посещение организации, ознакомление с основной документацией педагога, присутствие (в качестве наблюдателя) на реализуемых педагогом мероприятиях (уроки/ занятия, образовательная деятельность, внеурочные занятия).

Учебная практика проводится на базе образовательных учреждений, дошкольных учреждений, имеющих договор о сотрудничестве с Институтом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны руководителя практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСАО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором МИСАО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных одним обучающимся или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;

- обсуждение актуальных проблем учебной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.
- обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

4. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, (Приложение 1)

Отчет должен отражать:

- сведения о работе и сроках работы; о - краткое описание учреждения и его деятельности; о - отчетные материалы;
- краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики; о - предложения по улучшению организации практики.

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

* Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)

ФОС по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме экзамена и промежуточный контроль в форме собеседования.

Вопросы для собеседования:

- Профессиональные требования к педагогу дошкольного образования/ начального образования

- Особенности общения с педагогами коллектива ОУ
- Какие профессиональные умения и навыки Вы приобрели в процессе практики
- Какие задачи по профессиональному самовоспитанию Вы ставите перед собой на будущее

- Какие традиции существуют у образовательной организации, ее сотрудников
- По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ
- Какие дополнительные услуги представляет образовательное учреждение

Тестовые задания

1. В законе Российской Федерации об образовании дано определение системы образования: «Образование - это ...»

а) Совокупность всех учебно-воспитательных учреждений страны в области просвещения

б) Система преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности: сети образовательных учреждений разных форм, типов и видов, системы органов управления

в) Совокупность учебно-воспитательных учреждений страны, осуществляющих основные принципы политики государства в области просвещения.

2. Элементы учебной деятельности появляются к:

а) пяти годам;

б) трем годам;

в) четырем годам;

г) шести годам.

3. Истинными мотивами учебной деятельности являются:

а) познавательный интерес;

б) потребность в оценке;

в) осознание необходимости в подготовке к будущей жизни;

г) желание походить на взрослых.

4. Обучение - это.

а) процесс целенаправленного взаимодействия педагога и ребенка с целью усвоения им некоторого отрезка содержания социального опыта

б) процесс качественных и количественных изменений, происходящих в личности ребенка

в) процесс и результат приобретения субъектом системы научных знаний, способов деятельности и формирования на этой основе опыта творческой деятельности и системы отношений к окружающему

5. Совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных стандартов, сети реализующих их образовательных учреждений, органов управления образованием - это...

а) система педагогической деятельности

б) система образования

в) система управления образованием

б. Общественная направленность, опора на положительное, гуманизация, единство воспитательных влияний, уважение к субъекту в сочетании с разумной требовательностью к

нему:

- а) принципы управления педагогическим процессом
- б) закономерности управления педагогическим процессом
- в) функции управления педагогическим процессом

7. Суть процесса воспитания составляет:

- а) формирование системы отношений, качеств личности
- б) воспитание характера и воли ребенка
- в) руководство различными видами деятельности детей

8. Одним из принципов личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка является:

- а) дифференцированный подход
- б) педагогика-сотрудничества
- в) признание уникальности «Я» каждого ребенка

9. Исторически возникший вид деятельности, заключающийся в воспроизведении действий взрослых и отношений между ними:

- а) игра
- б) труд
- в) учение
- г) познание

10. Содержание образования в современных дидактических концепциях - это адаптированная система .

- а) знаний, умений, навыков
- б) знаний, способов деятельности, опыта творческой деятельности, опыта эмоционально-ценностных отношений к окружающему
- в) основ наук

11. Федеральный государственный образовательный стандарт - это ...

а) документ, определяющий содержание образования определенных уровня и направленности

б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования

в) документ, излагающий основную точку зрения, ведущий замысел, теоретические исходные принципы построения педагогических систем, процессов

12. Обучение, по определению И.Я. Лернера, Н.Н. Скаткина - это..

а) способность к усвоению знаний и способов учебной деятельности, проявляющаяся в различной степени легкости и быстроты усвоения

б) целенаправленный процесс, обеспечивающий усвоение знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, к самому себе

в) пробуждение и удовлетворение познавательной активности человека путем его приобщения к общим и профессиональным знаниям, способам их получения, сохранения и применения в личной практике

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
---	------------------	-------------------------	--

1	Организационно-установочный этап	ОПК-3	знать: - теоретические основы, сущность, структуру, компоненты педагогического процесса; уметь: - моделировать образовательный процесс в соответствии с современными концепциями дошкольного образования; владеть: - навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений, исследовательской деятельности;
2	Аналитико-практический этап	ОПК-2, ПК-11, ПК-12	знать: - основные закономерности развития, социального становления личности ребенка при переходе от дошкольного к младшему школьному возрасту; уметь: проектировать процесс взаимодействия с детьми дошкольного возраста, обеспечивающий социализацию и индивидуализацию их личности; владеть: - методами и приемами изучения особенностей деятельности и поведения детей дошкольного возраста;
3	Рефлексивно-оценочный этап	ОПК-3	знать: - технологии, методы и средства воспитания и обучения, их дидактические возможности; уметь: - самостоятельно построить критерии оценивания образовательных результатов; владеть: - навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений, исследовательской деятельности;

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- уровень теоретического осмысления обучающимися педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания, методов;
- степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности педагогов, их социальной активности

(интерес к профессии, любовь к детям, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные учебновоспитательные задачи, способы и результаты их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял самостоятельность и творческий подход в подготовке к занятиям, педагогический такт и педагогическую культуру при проведении мероприятий.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил задания, обнаружил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные учебно-воспитательные задачи, способы и результаты их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил задания, но не проявил глубокого знания педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал методические ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не достаточно активно проявил себя на базе практики. Отчетную документацию сдал не в срок.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил задания, обнаружил слабое знание педагогической теории, неумение применять ее для реализации учебно-воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с детьми, организовывать их деятельность, не сдал в срок отчетную документацию. В этом случае по решению кафедры обучающемуся назначается повторное прохождение практики.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график(план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- Выставляет практикантам оценки за учебную практику.
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой.
- Проводит установочную и заключительную конференцию по учебной практике.
- Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики. –М: Директ-Медиа, 2016 - 221 с.. <http://biblioclub.ru/>

3. Профессиональная педагогика: учебное пособие / Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В. –М: Директ-Медиа, 2017 - 295 с. - <http://biblioclub.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Возрастно-психологические и организационно-методические де-терминанты развития дошкольников / К. Н. Белогай ; под общ. ред. И. С. Мо-розовой, О. Ф. Григорьевой. – Кемерово: Научно-методический центр, 2013. – 217 с. - [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)
2. Коротаяева, Е. В. Основы педагогики взаимодействий. Теория и практика: монография / Е. В. Коротаяева. – Екатеринбург: Уральский государ-ственный педагогический университет, 2013. – 203 с. – [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)
3. Коротких, О. В. Воспитание детей в духе миролюбия в традициях народной педагогики / О. В. Коротких. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 127 с. – [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)
4. Кравцов Г. Г. , Кравцова Е. Е. Психология и педагогика обучения дошкольников: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. – Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. – 264 с. – [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)

в) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образова-тельный портал
- <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
- <http://www.koob.ru/> - Психолого-педагогическая библиотека
- <http://www.metodkabinet.eu/> - Педагогическая библиотека
- <http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер
- <http://soc.lib.ru/> - Социология, психология, управление - <http://psyjournals.ru/index.shtml>
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования. - <http://www.psyedu.ru/> - Электронный журнал Psyedu.Ru.

г) электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>. Доступность: индивидуальный неограниченный до-ступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные технологии:
 - Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
 - Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио- записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
 - Гипертекстовое отображение информации;
 - Доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru
 - Самостоятельное тестирование студентов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института
 - Доступ к базам данных: информационно-методические материалы (Система дистанционного обучения) - Учебный портал: sdo.misaoinst.ru
 - Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:
 - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- функционирование электронной информационно - образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение

Общее программное обеспечение

- Internet Explorer
- Adobe Reader
- Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в учебной аудитории, для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столом преподавательским, столами аудиторными, столами компьютерными, стол стульями, сейфом, кафедрой, лингафонным оборудованием, шкафом, стендами информационными; интерактивной доской, доской, компьютером, проектором, кабинетными комплектами психодиагностических методик. На компьютере установлены Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer, с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Кабинеты обеспечены следующим ПО: Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer; с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО, информационно-справочную систему «Консультант+».

В вузе имеется достаточное количество оборудованных компьютеров с выходом в Интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Все лица, обучающиеся в Институте по направлению 44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата), обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи.

9. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы

специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Титульный лист Отчета практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

Обучающегося _____ Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель практики

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

руководителем от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Москва 201__

Титульный лист Дневника практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Кафедра педагогики и психологии

**Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень
бакалавриата)**

**Дневник
учебной практики**

обучающегося ____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МИСАО _____

Руководитель практики от
предприятия (организации) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Декан (методист) _____

г. Москва, 201__ г.

ДОГОВОР № _____
об организации и прохождении учебной практики обучающимися
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее - ИНСТИТУТ), в лице ректора Астаниной Ларисы Викторовны (далее - Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (наименование профильной организации)

в лице руководителя _____,

(должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная, производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности профессиональной деятельности.

Конкретные типы учебной практики предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования ИНСТИТУТОМ, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Дошкольная педагогика» (уровень бакалавриата);

виды практик:

учебная, производственная практика, в том числе преддипломная практика;

типы практик:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков исследовательской деятельности;

практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

1.3. Учебная практики предусмотрена Федеральным образовательным стандартом высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНСТИТУТА.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно _ руководителю

 (наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от ИНСТИТУТА назначается

 (наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

1.6. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

(нужное подчеркнуть)

1.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Обязательства сторон

2.1. ИНСТИТУТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более студентами;

- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования ИНСТИТУТА.

2.1.2. Назначить руководителей практики от ИНСТИТУТА, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;
- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от ИНСТИТУТА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;

- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;

- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.

- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в ИНСТИТУТ обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМИСЯ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с ИНСТИТУТОМ;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с ИНСТИТУТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Получить в ИНСТИТУТЕ индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) ИНСТИТУТ о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными ИНСТИТУТОМ.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от ИНСТИТУТА и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность

на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются _____

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Адреса сторон:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

 (наименование организации полностью)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес _____

 (наименование должности руководителя,)

 (подпись)

 (ФИО)

ИНСТИТУТ:

Автономная некоммерческая
 организация высшего образования
 «Московский институт современного
 академического образования»
 Юридический адрес: 109263, Москва,
 ул. 7-я Текстильщиков 14
 Фактический адрес: 109263, Москва,
 ул. 7-я Текстильщиков 14
 Тел/факс, электронный адрес: +7 (495)
 540-57-53; e-mail: info@misaoinst.ru
 Ректор

 Астатнина Л.В.

(подпись)

(ФИО)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Кафедра педагогики и психологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриат)

Вид практики: учебная. Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения: Стационарная/выездная.
Обучающийся 2 курса _____

(Ф.И.О.)

Дата/ Период	Содержание работы	Отметка о выполнении
1-я неделя	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	
1-я неделя	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования финансовых отделов организации	
1-я неделя	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов).	
1-я неделя	Ознакомление с отчетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	
2-я неделя	Ознакомление с системой сбора и обработки экономической и управленческой информации	
2-я неделя	Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	
2-я неделя	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	
2-я неделя	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков	
2-я неделя	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики.	

ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации полностью)

(наименование должности руководителя практики)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

ИНСТИТУТ:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»
Руководитель практики от МИСАО

(наименование должности руководителя практики)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Подпись студента _____ / _____ /