

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
наименование дисциплины
Б.2.П.3
*(код дисциплины)***

Направление подготовки:
37.03.01 – Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): **Психологическое консультирование**

Форма обучения: **заочная**

Программа подготовки: академический бакалавриат

Тип практики: «научно-исследовательская работа»

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретно

2018-2019 у/г

Москва
2018

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В.Новикова
«30» июня 2018 г

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология**, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «Психологическое консультирование», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2018/2019 учебного года.

Рабочая программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 2) и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Составитель:

Рабочая программа практики: одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от 29.06.2018 (протокол № 4);

зав.кафедрой педагогики и психологии _____ Денисенко Е.Г.

Вид практики, способ и форма ее проведения
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА (Б.2.В.05 (П))

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способности к самоорганизации и самообразованию;

ОПК -1 - способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-2 - способности к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-7 - способности к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-10 - способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-12 - способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

ПК-13 - способности к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации;

ПК-14 - способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

В результате освоения содержания практики **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»** обучающийся должен:

- знать: принципы, особенности развития личности на разных этапах онтогенеза и профессионализма; организацию выявления характера связи и механизмов взаимодействия выделенных экспериментальных переменных; особенности организации и реализации программы теоретико-эмпирического исследования.

- уметь: методически грамотно планировать и организовывать эмпирическое исследование; рационально планировать и реализовывать все виды работ (диагностику, консультирование, коррекцию, просвещение и т.д.), предусмотренные содержанием практики.

- владеть: навыками адекватного оформления полученных данных в соответствующей документации и обобщения выводов на основе полученных эмпирических/ экспериментальных результатов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
<u>Б.2.П.3</u>	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Психология личности Психодиагностика Производственная практика 1, 2	Написание ВКР	ОК-7 ОПК-1 ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать

- знаниями о теоретических основах психологического эксперимента, о видах переменных, экспериментальных планах и гипотезах, видах и этапах экспериментального исследования;

- умениями составлять научный отчет о проведенном эмпирическом/ экспериментальном исследовании;

- навыками организации и реализации психодиагностического исследования, профессионального взаимодействия в системах «психолог – психолог», «психолог- руководитель», «психолог – клиент».

Содержание практики является логическим продолжением курсов ООП «Практикум по психодиагностике», «Психология личности» и служит основой для последующего написания выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в области «Психологическое консультирование», предполагающей оказание практической психологической помощи населению

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать

- знаниями о теоретических основах психологического эксперимента, о видах переменных, экспериментальных планах и гипотезах, видах и этапах экспериментального исследования;

- умениями составлять научный отчет о проведенном эмпирическом/ экспериментальном исследовании;

- навыками организации и реализации психодиагностического исследования, профессионального взаимодействия в системах «психолог – психолог», «психолог- руководитель», «психолог – клиент».

В ходе преддипломной практики обучающиеся собирают необходимый для выпускного квалификационного исследования эмпирический/ экспериментальный материал, обрабатывают полученные результаты. Результаты, полученные обучающимся в период прохождения практики, являются основой для написания эмпирической/ эксперименталь-

ной части выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 6 зачетных единиц – 216 часов – 4 недели (10 семестр 5 курса).

4. Содержание практики

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки ПСИХОЛОГИЯ. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление навыков самостоятельного планирования, организации и проведения научно-психологического исследования;
- формирование ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций на их основе;
- углубление профессионального самосознания, актуализация готовности к непрерывному самообразованию.

В процессе проведения преддипломной практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у обучающихся конкретных умений и навыков, которые позволят им реализовывать практическую профессиональную деятельность, адекватно анализировать ее процесс и полученные результаты.

Обучающийся - практикант обязан:

- получить у руководителя выпускной работы задание на практику и в соответствии с ним составить индивидуальный план, реализуемый систематически и регулярно на протяжении всей практики;
- явиться для прохождения практики в учреждение в строгом соответствии с приказом о направлении на практику, а при возникновении неожиданных обстоятельств, препятствующих явке в установленные сроки (болезнь, семейные обстоятельства и др.) в определенное приказом учреждение своевременно известить руководителя практики; запрещается самовольное изменение места проведения практики;
- в течение первой недели практики оформить Договор о прохождении практики (в 2-х экземплярах), представив его на кафедру и в соответствующее структурное подразделение организации
- в соответствии с заданием руководителя и планом целенаправленно и систематически реализовывать эмпирическое исследование;
- методически грамотно планировать, организовывать и реализовывать диагностическое обследование;
- планировать и реализовывать все виды работ (диагностику, консультирование, коррекцию, просвещение и т.д.), предусмотренные содержанием практики,
- адекватно оформлять полученные данные в соответствующей документации и делать выводы на основе полученных результатов;
- вести дневник практики с описанием результатов исследования, собственной деятельности;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения/ организации: подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения его администрации в пределах программы практики и по согласованию с руководителем практики;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда, санитарно-гигиенические требования учреждения.

В период практики обучающийся должен показать свою профессиональную компетентность и участвовать в жизни коллектива учреждения, организации как полноправный

работник, проявляющий интерес к работе, уважение к личности, коммуникативность в отношении с коллегами и общественную активность.

Обучающийся - практикант имеет право:

- по всем вопросам организации и прохождения практики обращаться к руководителям практики и администрации учреждения, в котором проводится практика;
- пользоваться помещениями и учебно-методическим фондом учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Рабочий день обучающегося а на практике составляет не более 8 астрономических часов. Примерная продолжительность различных видов работы обучающегося-практиканта, заносимая в Дневник должна быть соотнесена со следующими рекомендациями:

- Психодиагностика
 - Индивидуальная диагностика (6 часов на 1 человека при использовании одной методики)
 - подготовка диагностического материала – 1 ч.
 - проведение диагностики – 2 ч.
 - обработка результатов – 1 ч.
 - оформление результатов – 1 ч.
 - разработка рекомендаций - 1 ч.
 - Групповая (фронтальная) диагностика (9 часов на 1 группу при использовании одной методики)
 - подготовка диагностического материала – 1 ч.
 - проведение диагностики – 1, 5 ч.
 - обработка результатов – 5 ч.
 - оформление заключения – 1,5 ч.
- Психоконсультирование
 - Индивидуальное консультирование: на 1 человека - 2 ч.
- Психокоррекция
 - Индивидуальная коррекционная работа - от 5 часов
 - Групповая коррекционная работа– от 10 часов
- Психологическое просвещение
 - Подготовка и выступление (на совещании, педсовете, мед.консилиуме) - 3 ч.
- Организационная работа
 - Ежедневные беседы с психологом-методистом/научным руководителем – 0,5 ч.
 - Ежедневное оформление текущей документации (Дневника практики) - 0,5 ч.
 - Обобщение результатов работы, написание отчета - 3 часа

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя ВКР и руководителя практики (по мере необходимости).

Выбор места прохождения преддипломной практики зависит от реализуемой темы выпускной квалификационной работы, согласуется и определяется совместно с научным руководителем. Это может быть какое-либо учреждение, организация, профиль деятельности которого соответствует типу искомых данных

За время практики обучающийся обязан собрать эмпирический материал, необходимый для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработать, интерпретировать и оформить в виде текста.

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСАО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором МИСАО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Обучающиеся проходят преддипломную практику индивидуально. Для решения об-

щих организационных вопросов руководителем практики при участии декана факультета проводятся конференции:

- Установочная – (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с психологами-методистами, уточняют с ними дату и время начала работы;
- Заключительная – (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания, защиту отчета перед группой с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления практикантов, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных одним практикантом или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем преддипломной практики.

В период практики практиканты выполняют следующие обязанности:

- обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.
- обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

5. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики включает в себя предоставление следующего перечня отчетных документов (Приложение):

- Договор на прохождение практики,
- Индивидуальное задание на учебную практику
- Рабочий график (план) проведения практики
- Задание научного руководителя на практику
- Дневник практики
- Отчет о практике (включающий результаты и анализ диагностического исследования). При написании отчета обучающийся обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Структура отчета в каждом случае определяется заданием и программой прохождения преддипломной практики.

- Характеристику из организации-базы практики

Отчетная документация сдается руководителю практики МИСАО в отдельной папке в последующую после практики неделю. По результатам практики обучающиеся принимают участие в итоговой конференции - защите ВКР.

Сданные отчеты по практике и участие в итоговой конференции являются основаниями для получения дифференцированного зачета по практике.

Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

* *Примечания:*

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «преддипломная практика» согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01

Психология (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие

типичные задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить

знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование
Экзамен

Вопросы для собеседования:

- Понятие экспериментальных переменных
- Виды экспериментальных планов
- Характеристики научной гипотезы
- Требования к составлению экспериментальной выборки
- Особенности составления, оформления и представления результатов диагностического обследования группы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ ЦП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций
------	-------------------------------	------------------------

1	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>знать</u> особенности научной организации труда психолога-исследователя</p> <p><u>уметь</u> рационально планировать и реализовывать все виды работ</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> реализации научной организации труда психолога-исследователя</p>
2	ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>знать</u> принципы, особенности развития личности на разных этапах онтогенеза и профессионализма</p> <p><u>уметь</u> рационально планировать и реализовывать диагностику, консультирование, коррекцию, просвещение и т.д., предусмотренные содержанием практики</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> поиска необходимой теоретической и методической информации</p>
3	ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p><u>знать</u> особенности организации и реализации программы теоретико-эмпирического исследования</p> <p><u>уметь</u> отбирать адекватные цели, гипотезе, составу выборки психодиагностические методики, методы математической статистики</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> адекватного оформления полученных данных в соответствующей документации</p>
4	ПК-7 способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p><u>знать</u> организацию выявления характера связи и механизмов взаимодействия выделенных экспериментальных переменных</p> <p><u>уметь</u> методически грамотно планировать и организовывать эмпирическое исследование</p> <p><u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) <u>навыками</u> обобщения выводов на основе полученных эмпирических/ экспериментальных результатов</p>
	ПК-10 - способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных	<p><u>знать</u> соотношение научной психологии и психологии как учебного предмета; основные принципы построения содержания учебного предмета по психологии; основные теории обучения, методы преподавания психологии, формы реализации учебных занятий; технологию построению учебных занятий по психологии;</p>

активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	уметь анализировать сложность процесса преподавания психологии ; определять цели и задачи преподавания психологии; применять основные принципы реализации учебно-воспитательного процесса по психологии; опереться на определенную теорию обучения, выбрать адекватные методы преподавания психологии и формы реализации учебных занятий; построить план учебного занятия по психологии, реализовать его и оценить его эффективность;
	владеть навыками преподавания психологии с использованием активных и интерактивных технологий; современными технологиями и методами преподавания психологии.
ПК-12 - способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	знать требования к просветительской деятельности среди населения;
	уметь грамотно подходить к организации деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
	владеть основами психологической культуры общества.
ПК-13 - способности к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации	знать принципы оптимизации производственного процесса;
	уметь разрабатывать и выполнять планы создания психологического климата;
	владеть технологиями проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.
ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	знать теоретические аспекты классической психотерапии и ее современных направлений;
	уметь выделять существенные характеристики психотерапевтических методов, уметь диагностировать и классифицировать основные проблемы клиентов;
	владеть практическими навыками применения практических методов психотерапии для разработки программ психокоррекционного и психоконсультационного воздействия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

№ П\П	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций	Процедуры оценивания
1	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	знать особенности научной организации труда психолога-исследователя	Собеседование
		уметь рационально планировать и реализовывать все виды работ	Собеседование
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками реализации научной организации труда психолога-исследователя	Собеседование
2	ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать принципы, особенности развития личности на разных этапах онтогенеза и профессионализма	Собеседование
		уметь рационально планировать и реализовывать диагностику, консультирование, коррекцию, просвещение и т.д., предусмотренные содержанием практики	Собеседование
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками поиска необходимой теоретической и методической информации	Защита отчета по практике
3	ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	знать особенности организации и реализации программы теоретико-эмпирического исследования	Защита отчета по практике
		уметь отбирать адекватные цели, гипотезе, составу выборки психодиагностические методики, методы математической статистики	Защита отчета по практике
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками адекватного оформления полученных данных в соответствующей документации	Защита отчета по практике
4	ПК-7 способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	знать организацию выявления характера связи и механизмов взаимодействия выделенных экспериментальных переменных	Защита отчета по практике
		уметь методически грамотно планировать и организовывать эмпирическое исследование	Защита отчета по практике
		владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками обобщения выво-	Защита отчета

		дов на основе полученных эмпирических/ экспериментальных результатов	по практике
ПК-10 - способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий		знать соотношение научной психологии и психологии как учебного предмета; основные принципы построения содержания учебного предмета по психологии; основные теории обучения, методы преподавания психологии, формы реализации учебных занятий; технологию построению учебных занятий по психологии;	Защита отчета по практике
		уметь анализировать сложность процесса преподавания психологии ; определять цели и задачи преподавания психологии; применять основные принципы реализации учебно-воспитательного процесса по психологии; опереться на определенную теорию обучения, выбрать адекватные методы преподавания психологии и формы реализации учебных занятий; построить план учебного занятия по психологии, реализовать его и оценить его эффективность;	Защита отчета по практике
		владеть навыками преподавания психологии с использованием активных и интерактивных технологий; современными технологиями и методами преподавания психологии.	Защита отчета по практике
ПК-12 - способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества		знать требования к просветительской деятельности среди населения;	Защита отчета по практике
		уметь грамотно подходить к организации деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;	Защита отчета по практике
		владеть основами психологической культуры общества.	Защита отчета по практике
ПК-13 - способности к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации		знать принципы оптимизации производственного процесса;	Защита отчета по практике
		уметь разрабатывать и выполнять планы создания психологического климата;	Защита отчета по практике
		владеть технологиями проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.	Защита отчета по практике

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	знать теоретические аспекты классической психотерапии и ее современных направлений;	Защита отчета по практике
	уметь выделять сущностные характеристики психотерапевтических методов, уметь диагностировать и классифицировать основные проблемы клиентов;	Защита отчета по практике
	владеть практическими навыками применения практических методов психотерапии для разработки программ психокоррекционного и психоконсультационного воздействия.	Защита отчета по практике

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

	Критерии оценки
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности - обучающийся владеет глубокими и прочными научно-психологическими знаниями; умеет формулировать научную проблему, выделять экспериментальные переменные, формулировать научную гипотезу, подбирать адекватные методики; формировать релевантную экспериментальную выборку, реализовывать эмпирическое/ экспериментальное исследование - отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлены первичные данные (протоколы), полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы. Цель достигнута, выдержана логика представления результатов, соблюдены требования к внешнему оформлению, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы

«хорошо»	<p>- обучающийся проявлял самостоятельность и дисциплинированность при реализации всех видов деятельности</p> <p>- обучающийся владеет достаточными научно-психологическими знаниями; умеет выделять экспериментальные переменные в заданной теме, с помощью научного руководителя формулировать научную гипотезу, подбирать адекватные методики; формировать релевантную экспериментальную выборку, реализовывать эмпирическое/ экспериментальное исследование; допуская ошибки, осознаёт и стремится их исправить; не испытывает серьёзных затруднений в общении с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (практическими психологами)</p> <p>-отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; обучающийся правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявив инициативу и добросовестное отношение к работе</p>
«удовлетворительно»	<p>обучающийся показывает недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; недостаточно эффективно применял имеющиеся знания, при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности и ошибки в оформлении документации</p>
«неудовлетворительно»	<p>обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки, обучающийся обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе;</p> <p>обучающийся не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- Выставляет практикантам оценки за преддипломную практику.
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой.
- Проводит установочную и заключительную конференцию по преддипломной прак-

тике.

- Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Веракса А. Н., Гуторова М. Ф. Практический психолог в детском саду. Пособие для психологов и педагогов МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012 - www.biblioclub.ru
2. Гуревич, П.С. Психология личности: Учеб. пособие.-М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
3. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.- www.biblioclub.ru
4. Загайнов Р. М. Психология современного спорта высших достижений : Советский спорт, 2012- www.biblioclub.ru
5. Морин, Ю.П. Психодиагностика и коррекция межличностных отношений в группе.-М.: Лаборатория книги, 2012. www.biblioclub.ru
6. Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие. - Издатель: УлГТУ, 2014. - www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

7. Ермаков, В.А. Гуманистическая психология личности.- М.: Евразийский открытый ин-т, 2011. www.biblioclub.ru
8. Манухина С. Ю. Основы практической психологии Евразийский открытый институт, 2011- www.biblioclub.ru
9. Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания. Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018 www.biblioclub.ru

Периодические издания

- Журнал «Вопросы психологии». – М., 2014-2018 гг.
- Журнал «Школьный психолог». – М., 2014-2018 гг.

электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал
- <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> - Вестник Московского университета. Серия 14, Психология.
- <http://www.voppsy.ru/> - Вопросы психологии (журнал).
- <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
- <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования.
- <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> - Психологический журнал.
- <http://www.psyedu.ru/> - Электронный журнал Psyedu.Ru.
- <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология".

электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>. Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные технологии:

- Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- Гипертекстовое отображение информации;
- Доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru
- Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института
- Доступ к базам данных: информационно-методические материалы

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

2. Программное обеспечение

Общее программное обеспечение

- Internet Explorer
- Adobe Reader
- Microsoft Office
- Power Point

Специальное программное обеспечение

- Электронная система тестирования

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего

образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «**Психологическое консультирование**», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

- формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам инвалидов и обуча-

ющихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией высшего образования созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя: обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников; учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося

Дата	Виды работы
1-я неделя	<p>Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, психолога/ психологической службы. Изучение основных документов, по которым работает психолог/ психологическая служба Согласование и уточнение содержания практики с психологом, руководителем практики от организации Формирование пакета диагностических методик, подготовка стимульного материала Формирование экспериментальной выборки (две группы), проведение мотивирующей беседы</p>
2-я неделя	<p>Проведение диагностического обследования (методика 1) с последующей обработкой и анализом полученных данных Проведение диагностического обследования (методика 2) с последующей обработкой и анализом полученных данных Проведение диагностического обследования (методика 3) с последующей обработкой и анализом полученных данных</p>
3-я неделя	<p>Проведение индивидуальных/ групповых консультаций по результатам проведенной диагностики Проведение индивидуальных/ групповых консультаций по индивидуальным запросам Разработка общих рекомендаций по результатам диагностического обследования. Разработка коррекционно-развивающей программы по результатам диагностического обследования выборок и согласование ее с научным руководителем и руководителем от организации Подготовка и проведение развивающих, коррекционных, тренинговых занятий по разработанной и утвержденной программе Разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования для отдельных категорий членов экспериментальной выборки</p>
4-я неделя	<p>Подготовка и проведение профилактической беседы/ выступления/ лекции по теме исследования Ознакомление администрации профильной организации, руководителя практики с результатами реализованной программы исследования Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики Оформление документации по практике</p>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

Тема ВКР

Дата	Наименование видов работ
	<p>Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка</p>
	<p>Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, психолога/ психологической службы Изучение основных документов, по которым работает психолог/ психологическая служба</p>
	<p>Согласование и уточнение содержания практики с психологом, руководителем практики от организации Формирование пакета диагностических методик, подготовка стимульного материала</p>
	<p>Формирование экспериментальной выборки (две группы), проведение мотивирующей беседы</p>
	<p>Проведение диагностического обследования (методика 1) с последующей обработкой и анализом полученных данных</p>
	<p>Проведение диагностического обследования (методика 2) с последующей обработкой и анализом полученных данных</p>
	<p>Проведение диагностического обследования (методика 3) с последующей обработкой и анализом полученных данных</p>
	<p>Проведение индивидуальных/ групповых консультаций по результатам проведенной диагностики</p>
	<p>Проведение индивидуальных/ групповых консультаций по индивидуальным запросам</p>
	<p>Разработка общих рекомендаций по результатам диагностического обследования. Разработка коррекционно-развивающей программы по результатам диагностического обследования выборок и согласование ее с научным руководителем и руководителем от организации</p>
	<p>Подготовка и проведение развивающих, коррекционных, тренинговых занятий по разработанной и утвержденной программе Разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования для отдельных категорий членов экспериментальной выборки</p>
	<p>Подготовка и проведение профилактической беседы/ выступления/ лекции по теме исследования</p>

	Ознакомление администрации профильной организации, руководителя практики с результатами реализованной программы исследования
	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики
	Оформление документации по практике

Обучающийся _____
Подпись *ФИО обучающегося*

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) *(ФИО)*
 Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО» _____
(подпись)

Печать организации

Печать организации

Руководитель практики от профильной организации
печать учреждения

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

10.10.18	Подготовка стимульного материала (методика Розенцвейга)	1 час
	Проведение групповой диагностики. Группа 1. Методика Спилбергера-Ханина.	1,5 час.
	Проведение индивидуальной диагностики. Испытуемые № 2,4. Методика Розенцвейга	2 час x 2= 4 часа
11.10.18	Обработка результатов групповой диагностики. Группа 1. Методика Спилбергера-Ханина.	5 час.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский институт современного академи-
ческого образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Отчет о преддипломной практике
обучающегося 5 года обучения

Московский институт современного академического образования

.....
фамилия, имя, отчество

.....
тема дипломного исследования

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

Сроки прохождения практики: с по

Цель – отработка навыков самостоятельного теоретико-экспериментального психологического исследования

Составляется по следующей форме и структуре:

Введение ОБЯЗАТЕЛЬНО

Характеристика организации, учреждения, в котором проходила практика; специфика деятельности. Особенности работы психолога/ психологической службы

1. Анализ психодиагностической работы .ОБЯЗАТЕЛЬНО

Количество индивидуально обследованных испытуемых (их характеристика). Задачи, решавшиеся в ходе психодиагностики, использованные при этом методы и методики.

Полученные результаты (по каждой методике в соответствии с заявленными переменными в табличной форме, описание словесное результатов). Анализ возникших затруднений и их причин.

2. Анализ психокоррекционной (развивающей) работы. ЕСЛИ ЕСТЬ В ЗАДАНИИ НА ПРАКТИКУ

Краткая характеристика категории клиентов, с которыми проводилась работа. Задачи, решавшиеся в ее ходе. Использованные программы и приемы. Оценка результативности этого вида работы. Примеры удачных действий. Анализ возникших затруднений и их причин.

3. Анализ консультативной работы.

Количество проведенных самостоятельно консультаций. Примеры ситуаций, потребовавших проведения психологических консультаций. Краткая характеристика клиентов, с которыми проводились консультации. Задачи, решавшиеся в их ходе. Оценка результативности этого вида работы. Анализ затруднений, возникших при разработке плана консультации и в ходе ее проведения, а также их причин.

4. Анализ прочих видов работы (просветительская, организационная, профилактическая), проведенных в период практики. Тематика бесед, выступлений, лекций. Характеристика слушателей. Рассматриваемые вопросы. Виды и причины трудностей. Пути их преодоления.

5. Анализ трудностей в общении с испытуемыми, администрацией базового учреждения, научным руководителем. Виды и причины трудностей. Пути их преодоления.

6. Общие выводы по итогам практики. ОБЯЗАТЕЛЬНО

Временные затраты на разные виды работ; реализация плана практики.

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики, учебного процесса на факультете.

печать организации

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Московский институт современного академического образования
Характеристика-отзыв
обучающегося 5 года обучения

.....
фамилия, имя, отчество

.....,
тема дипломного исследования,

проходившего преддипломную практику

Сроки прохождения практики: с 06.02.2018 по 04.03.2018

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

В Характеристике должны быть отражены:

- *тема работы (соответствует теме ВКР);*
- *направления реализованной студентом практической работы (психодиагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая коррекция);*
- *уровень теоретической подготовки, владение навыками психодиагностики, консультирования и др., навыки самостоятельной исследовательской работы*
- *замечания студенту по прохождению практики, если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики студенту... нет»*

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)
(ФИО)

Печать организации