

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 2**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(учебная, стационарная)**  
*Тип практики*  
**Б2.У.2**  
*(код дисциплины)*

Направление подготовки:  
**37.03.01 – Психология** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): **Психологическое консультирование**

Форма обучения: **заочная**

Программа подготовки: академический бакалавриат

Способ проведения практики: стационарная  
Форма проведения практики: дискретно

**На 2018-2019 у/г**

Москва  
2018

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В.Новикова  
«30» июня 2018 г

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология**, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

**Возможность внесения изменений и дополнений** в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «Психологическое консультирование», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2018/2019 учебного года.

Рабочая программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 2) и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Составитель:

*Рабочая программа практики: одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от 29.06.2018 (протокол № 4);*

зав.кафедрой педагогики и психологии \_\_\_\_\_Денисенко Е.Г.

## Вид практики, способ и форма ее проведения

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (Б2.У.2)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная, стационарная)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных

ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

В результате освоения содержания практики «**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2**» обучающийся должен:

- знать

– на уровне понимания:	принципов, свойств научного наблюдения; особенностей разработки и реализации программ научного наблюдения
– на уровне представлений:	значение психологической информации, полученной при реализации научного наблюдения
– на уровне воспроизведения:	сути и особенностей научного наблюдения, диагностической беседы

- уметь

– теоретические умения	анализировать результаты, полученные в процессе наблюдения и беседы
– практические умения	подбирать и организовывать реализацию программы научного наблюдения (ситуация наблюдения, продолжительность, способы фиксации результатов и т.д.)

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками реализации программы научного наблюдения и диагностической беседы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
<b><u>Б2.У.2</u></b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2</b>	Введение в профессию Общепсихологический практикум Учебная практика 1	Производственная практика 1 Курсы Основы консультативной психологии Психодиагностика и др.	ОК-4 ОПК-1 ПК-8 ПК-3

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

- знаниями о научном наблюдении, как методе психологического исследования, его свойствах и характеристиках, особенностях подготовки и реализации;
- умениями составлять и реализовывать программу научного наблюдения, умениями устанавливать соответствие между психическими особенностями и внешнепроявляемыми особенностями;
- навыками конструктивного взаимодействия.

Содержание практики является логическим продолжением курсов РПД «Общая психология», «Общепсихологический практикум» и служит основой для последующего изучения курсов «Психодиагностика», «Основы консультативной психологии» и др., прохождения Производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в области «Психологическое консультирование», предполагающей оказание психологической помощи населению, базирующееся на данных диагностики.

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 3 зачетных единицы – 108 часов – 2 недели (2 семестр 2 курса).

### 4. Содержание практики

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки ПСИХОЛОГИЯ.

Задачи учебной практики 2:

- развивать профессиональную направленность будущих специалистов, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущего психолога;
- приобщить обучающихся к непосредственной практической деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления работы практического психолога в организациях и учреждениях различного профиля;
- установить и укрепить связи научно-теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий с практическим решением профессиональных задач;
- формировать установку на самосовершенствование и личностный рост.

В процессе проведения учебной практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у обучающихся конкретных умений и навыков, которые помогут им адекватно анализировать процесс и результат своей профессиональной деятельности

Обучающиеся должны научиться:

- подбирать и организовывать реализацию программы научного наблюдения (ситуация наблюдения, продолжительность, способы фиксации результатов и т.д.);
- реализовывать программу научного наблюдения;
- анализировать результаты, полученные в процессе наблюдения и беседы;
- анализировать систему рабочей документации практического психолога.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с системой диагностической работы практического психолога, отработку навыков реализации программы наблюдения.

Содержание практики включает в себя:

- Ознакомление с образовательным учреждением, организацией.
- Знакомство с психологом организации
- ознакомление с предлагаемой программой наблюдения
- реализацию программы наблюдения в реальных условиях (реализуемая программа наблюдения выбирается в зависимости от места прохождения практики, Приложение)
- проведение беседы с объектом наблюдения
- обработку, анализ и интерпретацию результатов наблюдения и беседы

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики в вузе (по мере необходимости).

Учебная практика 2 проводится на базе образовательных учреждений, медико-социально-психологических центров и прочих организаций, имеющих договор о сотрудничестве с Институтом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны методиста практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСАО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректора МИСАО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Обучающиеся проходят практику в составе учебной группы. Для решения общих организационных вопросов руководителем практики при участии декана факультета проводятся конференции:

- Установочная – (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с психологами-методистами, уточняют с ними дату и время начала работы;
- Заключительная – (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главно-

го, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных одним обучающимся или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем учебной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.
- обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

## 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, включающий (Приложение 1):

- Договор на прохождение практики,
- Индивидуальное задание на учебную практику
- Рабочий график (план) проведения практики
- Дневник,
- Отчет по учебной практике
- Характеристику из организации-базы практики

Отчет должен отражать:

- - сведения о работе и сроках работы;
- - краткое описание учреждения и его деятельности;
- отчетные материалы;
  - описание объекта наблюдения
  - описание программы наблюдения
  - описание процедуры наблюдения, встретившихся трудностей
  - представление аргументированного описания результатов наблюдения
  - анализ информации, полученной в беседе
  - обобщение информации, полученной в ходе наблюдения и последующей беседы
- - краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- - причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- - спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- - предложения по улучшению организации практики

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

\* *Примечания:*

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы учебной практики «по получению первичных профессиональных умений и навыков» согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя,** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01

Психология (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие

типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование
Зачет с оценкой

Вопросы для собеседования:

- Наблюдение как метод психологического исследования, его возможности и ограничения
- Особенности реализации стороннего, стандартизированного наблюдения
- Особенности фиксации результатов наблюдения
- Беседа как метод психологического исследования, её возможности и ограничения
- Особенности диагностической беседы
- Методы активного слушания, их реализация в непосредственном вербальном общении
- ПВК практического психолога

### Тестовые задания

1. Первой стадией научного наблюдения является...

- Интерпретация результатов
- Отчет по результатам
- Постановка проблемы исследования.

2. Множество испытуемых, выбранных для участия в научном исследовании с помощью определенной процедуры (чаще - рандомизации) из генеральной совокупности – это ...

- Выборка
- Группа
- Класс



3. Исследовательская программа – это детализированная схема исследования, которая раскрывает логику перехода теоретического осмысления проблемы к ее практическому изучению с включением полученных результатов в систему ...
- Научного исследования
  - Научного знания
  - Методологии науки
4. Сильной стороной включенного наблюдения является...
- Возможность получения более полной информации
  - Возможность проведения исследования в небольших группах
  - Возможность контролировать влияние тех или иных переменных
5. Метод наблюдения предусматривает...
- Определение задач наблюдения, объекта, способов наблюдения и методов анализа его результатов
  - Целенаправленное и избирательное наблюдение определенных сторон и свойств объекта
  - Опосредованное, через друзей и знакомых наблюдение за интересующим объектом с фиксацией их отчетов на бумаге
6. Как называется метод фиксации выявленных особенностей без возможности внесения при исследовании какие-либо изменения в изучаемую реальность:
- Эксперимент
  - Наблюдение
  - контент-анализ
6. Какой из указанных ниже эмпирических способов исследования явления не методом, а только процедурой?
- Наблюдение.
  - Эксперимент.
  - Измерение
7. Какое наблюдение неприемлемо по отношению к эмпирической выборке детей дошкольного и подросткового возрастов
- Внутреннее
  - Включенное
  - Открытое
7. Близнецовый метод – это пример исследования
- Лонгитюдного
  - Количественного
  - Эмпирического
8. Исследователь, наблюдая за работой школьников на уроке рисования, фиксирует особенности внешнего выражения эмоций. Это наблюдение:
- Сплошное
  - Выборочное
  - Внутреннее
9. Пятиклассник, на вопрос психолога о том, нравятся ли ему одноклассники, заявляет: «Глаза бы мои их не видели!». Психолог, продолжая разговор, говорит: «Другими словами, ты хотел бы, чтобы они стали невидимыми?». Психолог использовал прием
- Отражения чувств
  - Перефразирования
  - Резюмирования

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ ЦП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций
	ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>знать</b> принципы, свойства научного наблюдения; суть и особенности научного наблюдения, диагностической беседы</p> <p><b>уметь</b> анализировать результаты, полученные в процессе наблюдения и беседы</p> <p><b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками оценки и отбора представленных в литературе программ научного наблюдения и диагностической беседы</p>
	ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<p><b>знать</b> особенности разработки и реализации программ научного наблюдения; значение психологической информации, полученной при реализации научного наблюдения</p> <p><b>уметь</b> подбирать и организовывать реализацию программы научного наблюдения (ситуация наблюдения, продолжительность, способы фиксации результатов и т.д.)</p> <p><b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками реализации программы научного наблюдения и диагностической беседы</p>
	ОК-4 способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>знать</b> правовые особенности практической деятельности психолога</p> <p><b>уметь</b> выстраивать взаимодействие с клиентами, представителями администрации</p> <p><b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками хранения стандартной документации практического психолога</p>
	ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных	<p><b>знать</b> – как осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи</p> <p><b>уметь</b> – осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи</p> <p><b>владеть</b> – (быть в состоянии продемонстрировать) - приемами, позволяющими осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

№ П\П	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций	Процедуры оценивания
1	ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать</b> принципы, свойства научного наблюдения; суть и особенности научного наблюдения, диагностической беседы	Собеседование
		<b>уметь</b> анализировать результаты, полученные в процессе наблюдения и беседы	Защита отчета по практике
		<b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками оценки и отбора представленных в литературе программ научного наблюдения и диагностической беседы	Защита отчета по практике
2	ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<b>знать</b> особенности разработки и реализации программ научного наблюдения; значение психологической информации, полученной при реализации научного наблюдения	Собеседование Защита отчета по практике
		<b>уметь</b> подбирать и организовывать реализацию программы научного наблюдения (ситуация наблюдения, продолжительность, способы фиксации результатов и т.д.)	Защита отчета по практике
		<b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками реализации программы научного наблюдения и диагностической беседы	Собеседование
3	ОК-4 способности использовать основы правовых знаний в различных сферах	<b>знать</b> правовые особенности практической деятельности психолога	Собеседование

	жизнедеятельности	<b>уметь</b> выстраивать взаимодействие с клиентами, представителями администрации	Защита отчета по практике
		<b>владеть</b> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками хранения стандартной документации практического психолога	Защита отчета по практике
4	ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных	<b>знать</b> – как осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи	Собеседование
		<b>уметь</b> – осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи	Защита отчета по практике
		<b>владеть</b> – (быть в состоянии продемонстрировать) - приемами, позволяющими осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи	Защита отчета по практике

### Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

	<b>Критерии оценки</b>
--	------------------------

<p><b>«отлично»</b></p>	<p>- обучающийся проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности</p> <p>- обучающийся владеет глубокими и прочными знаниями по общей психологии, психологическому практикуму; умеет реализовывать стандартные программы научного наблюдения, диагностической беседы; владеет навыками ведения стандартной документации, навыками общения с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (практическими психологами)</p> <p>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлены первичные данные (протоколы), полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы. Цель достигнута, выдержана логика представления результатов, соблюдены требования к внешнему оформлению, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы</p>
<p><b>«хорошо»</b></p>	<p>- обучающийся проявлял самостоятельность и дисциплинированность при реализации всех видов деятельности</p> <p>- обучающийся владеет достаточными знаниями по общей психологии, психологическому практикуму, умеет реализовывать стандартные программы научного наблюдения, диагностической беседы; владеет навыками ведения стандартной документации; допуская ошибки, осознаёт и стремится их исправить; не испытывает серьёзных затруднений в общении с испытуемыми, представителями администрации, профессионального сообщества (практическими психологами)</p> <p>-отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; обучающийся правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявив инициативу и добросовестное отношение к работе</p>
<p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>обучающийся показывает недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; недостаточно эффективно применял имеющиеся знания, не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности и ошибки в оформлении документации</p>
<p><b>«неудовлетворительно»</b></p>	<p>обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки, обучающийся обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе;</p> <p>обучающийся не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики</p>

## СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

### Руководитель практики

- составляет рабочий график(план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную обучающимся отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- Выставляет обучающимся оценки за учебную практику.
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой.
- Проводит установочную и заключительную конференцию по учебной практике.
- Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

### Руководитель практики от профильной организации

- Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- Предоставляет рабочие места обучающимся;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) обязательная литература

1. Барлас Т. В. Психологический практикум для начинающих. - Издатель: Когито-Центр, 2014. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Абрамова Г. С. Психологическое консультирование : теория и практика : учебное пособие для вузов и ссузов. - Москва: Прометей, 2018. - [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)
3. Гуревич П.С. Практическая психология для всех: клинический психоанализ. - Директ-Медиа, 2013. - [www/ biblioclub.ru](http://www/ biblioclub.ru)

### б) дополнительная литература:

4. Мирошниченко И. В. Психологический практикум. Конспект лекций: учебное пособие. - Издатель: А-Приор, 2011.-[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Патронова Н. Н. , Шабанова М. В. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях: учебное пособие. Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 203с.- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания. Санкт-Петербург:СПбГАУ, 2018[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7. **б) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал
- <http://psyjournal.ru/> - Журнал практической психологии и психоанализа.
- <http://psyjournals.ru/mpj/> - Консультативная психология и психотерапия.
- <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
- <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования.
- <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология".

**в электронно-библиотечные системы (ЭБС):** Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>. Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**г) программное обеспечение: НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

8. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Информационные технологии:

- Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- Гипертекстовое отображение информации;
- Доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института
- Доступ к базам данных: информационно-методические материалы

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

2. Программное обеспечение

Общее программное обеспечение

- InternetExplorer
- Adobe Reader
- Microsoft Office

- Power Point  
Специальное программное обеспечение
- Электронная система тестирования

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «**Психологическое консультирование**», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных техноло-



гий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья(при наличии)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией высшего образования созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя: обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников; учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучаю-

щихся. При определении мест учебной практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский институт современного академического  
образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

Направление подготовки:  
**37.03.01 – Психология** (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) подготовки: **Психологическое консультирование**  
Программа подготовки: **академический бакалавриат**  
Виды деятельности: **практическая, научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая**

**ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

по учебной практике -2

Тип практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

обучающегося

.....  
ФИО обучающегося

Руководитель практики от МИСАО: \_\_\_\_\_.

Обучающийся

..... прошел  
учебную практику-2 объемом .....З.Е..

Оценка: .....

Замечания: .....

Руководитель практики МИСАО: \_\_\_\_\_

«...» .....2018

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об организации и прохождении учебной и производственной, в том числе и преддипломной, практик обучающимися

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее – Институт) в лице ректора Л.В. Астанина (далее – Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(наименование профильной организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы учебной и производственной практики, предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования Институтом, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 37.03.01 Психология;

виды практик:

учебная практика;

производственная практика, в том числе преддипломная практика;

типы практик:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

1.3. Учебная и производственная практики, предусмотренные Федеральными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ Института.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно руководителю

---

(наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от Института назначается:

---

*(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)*

1.6. Способы проведения практики: стационарная .

*(нужное подчеркнуть)*

1.7. Практика проводится в следующих формах:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Обязательства сторон**

### **2.1. Институт обязуется:**

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования Институт.

2.1.2. Назначить руководителей практики от Института, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;
- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

### **2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от Института;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в Институт обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМИСЯ правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с Институтом;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с Институтом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### **2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:**

2.3.1. Получить в Институте индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно) информировать Институт о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Институтом.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

### **3. Особые условия**

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота, воскресенье

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок договора и прочие условия**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «01» февраля 2018 г. по «30» июня 2018 г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

### **6. Адреса сторон:**

**ПРЕДПРИЯТИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел/факс, электронный адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, )  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Институт:**

**АНО ВО «МИСАО»**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел/факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

(подпись)

Л.В. Астанина  
(ФИО)



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - 2 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Дата	Виды работы
1-я неделя	<p>Знакомство с организацией/ учреждением.</p> <p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, психолога/ психологической службы.</p> <p>Изучение основных документов, по которым работает психолог/ психологическая служба</p> <p>Согласование и уточнение содержания практики с психологом, руководителем практики от организации</p> <p>Выбор объектов наблюдения, уточнение программы наблюдения, беседы</p>
2-я неделя	<p>Проведение диагностического наблюдения с последующей обработкой и анализом полученных данных</p> <p>Проведение диагностической беседы с последующей обработкой и анализом полученных данных</p> <p>Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики</p> <p>Оформление документации по практике</p>

\_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, )

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*(подпись)*

*Печать организации*

АНО ВО МИСАО

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Печать организации*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ-2 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

Дата	Наименование видов работ
.....	<p style="text-align: center;">Знакомство с организацией/ учреждением.</p> <p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка</p>
.....	<p style="text-align: center;">Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, психолога/ психологической службы</p> <p style="text-align: center;">Изучение основных документов, по которым работает психолог/ психологическая служба</p>
.....	<p style="text-align: center;">Согласование и уточнение содержания практики с психологом, руководителем практики от организации</p> <p style="text-align: center;">Выбор объектов наблюдения, уточнение программы наблюдения, беседы</p>
.....	Проведение диагностического наблюдения (сеанс 1) с последующей обработкой и анализом полученных данных
.....	Проведение диагностического обследования (методика 1) с последующей обработкой и анализом полученных данных
.....	Проведение диагностического наблюдения (сеанс 2) с последующей обработкой и анализом полученных данных
.....	Проведение диагностического наблюдения (сеанс 3) с последующей обработкой и анализом полученных данных
.....	Проведение диагностической беседы с последующей обработкой и анализом полученных данных
.....	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики
.....	Оформление документации по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

Печать организации

Печать организации

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский институт современного академиче-  
ского образования»**

Дневник учебной практики №2  
обучающегося

.....  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Адрес базового учреждения \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с .....2018 г. по ..... 2018 г.

Да- та	Содержание работы за день	Временные затраты

	Итого	Не менее 20 часов
Руководитель практики от профильной организации		
_____		
<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>	
<i>Печать организации</i>		

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский институт современного академиче-  
ского образования»**

Отчет об учебной практике №2  
обучающегося

.....

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Адрес базового учреждения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с .....2018 г. по ..... 2018 г.

Цель – отработка навыков реализации научного наблюдения

*Отчет составляется по следующей структуре:*

- *описание учреждения в котором, проходит практика*
  - *описание объекта наблюдения*
  - *описание программы наблюдения*
  - *описание процедуры наблюдения, встретившихся трудностей*
  - *представление аргументированного описания результатов наблюдения*
  - *анализ информации, полученной в беседе*
  - *обобщение информации, полученной в ходе наблюдения и последующей беседы*
- К отчету прикладывается протокол наблюдения, рекомендации*

Обучающийся

*подпись*

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский институт современного академиче-  
ского образования»**

Характеристика-отзыв  
обучающегося

.....

фамилия, имя, отчество  
проходившего учебную практику № 2  
Сроки прохождения практики: с .....2018 г. по ..... 2018 г.  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Адрес базового учреждения \_\_\_\_\_

*В Характеристике должны быть отражены:*

- *Методы, реализованное студентом в практической работе (наблюдение, беседа, анализ документов и т.д.);*
- *уровень теоретической подготовки, владение навыками практической работы с клиентом, навыки самостоятельной исследовательской работы*
- *замечания студенту по прохождению практики (если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики обучающемуся... нет»)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

*Печать организации*

**Программа наблюдения (в условиях ДОУ)****Методика изучения эмоционального самочувствия ребенка в детском саду**

Цель: получить общее представление об эмоциональном самочувствии детей старшего дошкольного возраста в детском саду по результатам кратковременного выборочного наблюдения, индивидуальных бесед с детьми.

Изучение эмоционального самочувствия ребенка в детском саду проходит в два этапа и начинается с наблюдений за поведением детей в группе.

На первом этапе проводится наблюдение за поведением детей во время занятий, выполнения разнообразной деятельности, режимных моментов, а также во время игр, принятия пищи, прогулки.

Характеристика		НЕТ	ИНОГДА	ЧАСТО
Возбужден	ВЭТ			
Выполняет в игре активные роли, занимает активную позицию	ВЭТ			
Движения хаотичные, иногда судорожные	ВЭТ			
Избегает контактировать со сверстниками и взрослыми	НЭТ			
Иногда полностью игнорирует общество детей и взрослых	НЭТ			
Капризничает	НЭТ			
Легко отвлекается	ВЭТ			
Легко устает	НЭТ			
Лжет из боязни	НЭТ			
Любит громко разговаривать	ВЭТ			
Малоподвижен	НЭТ			
Мешает другим детям во время игры, другой деятельности	ВЭТ			
Не интересуется деятельностью других детей и взрослых	НЭТ			
Пассивен, апатичен	НЭТ			
Подвижен (бегает, возится)	ВЭТ			



Постоянно обращается к взрослым за помощью, призывает взрослых по любому поводу	ВЭТ			
Проявляет большую тревожность при расставании с мамой	НЭТ			
Проявляет забывчивость	ВЭТ			
Проявляет интерес к разговорам взрослых	ВЭТ			
С трудом успокаивается	ВЭТ			
Самоустраняется от обращения к взрослому	НЭТ			
Соглашается на второстепенные роли	НЭТ			
Часто кричит	ВЭТ			
Часто меняет замысел игры	ВЭТ			
Часто расстраивается, плачет по незначительному поводу	НЭТ			

ВЭТ - повышенный эмоциональный тонус

НЭТ - пониженный эмоциональный тонус

Подсчитать результаты по ВЭТ и НЭТ (нет - 0, иногда – 1, часто – 2). Сделать вывод об особенностях эмоционального тонуса, привести качественные аргументы (примеры конкретного поведения)

На втором этапе обследования проводятся индивидуальные беседы с детьми. Ребёнку предлагаются вопросы:

1. Ты любишь ходить в детский сад?
2. Ты хотел бы работать в детском саду, когда станешь взрослым?
3. Вы дружите в группе?
4. Вы часто ссоритесь?
5. Тебе хорошо сегодня в группе?

Каждый утвердительный ответ оценивается в 2 балла, каждый отрицательный ответ в 1 балл. Соответственно, максимальное количество баллов, которое может быть у одного ребенка – 10, а минимальное – 5. Сделать вывод об особенностях тенденций в эмоциональном самочувствии детей в группе детского сада.

Итак, по результатам включенного наблюдения и беседы, каждый студент представляет в качестве отчета:

- протокол наблюдения
- запись ответа ребенка на вопросы
- заключение по результатам наблюдения и анализа ответов ребенка.

## Программа наблюдения (в условиях школы)

### Методика изучения темперамента человека методом наблюдения и последующей беседы

Описание ситуации	Варианты поведения	Поведение, характерное для испытуемого (отмечается стрелочкой от соответствующего описания из 2-ого столбика)
1. Как ведет себя в ситуации, когда необходимо быстро действовать	а) легко включается в работу	
	б) действует со страстью	
	в) действует спокойно, без лишних слов	
	г) действует робко, неуверенно	
2. Как реагирует на замечания	а) говорит, что так делать больше не будет, но через некоторое время опять делает тоже самое	
	б) возмущается тем, что ему делают замечания	
	в) выслушивает и реагирует спокойно	
	г) молчит, но обижен	
3. Как говорит с коллегами при обсуждении вопросов, которые его очень волнуют	а) быстро, с жаром, но прислушивается к высказываниям других	
	б) быстро, со страстью, но других не слушает	
	в) медленно, спокойно, но уверенно	
	г) с большим волнением и сомнением	
4. Как ведет себя в ситуации затруднений (например, когда надо сдавать работу, а она незакончена; или работа сдана, но выясняется, что допущена ошибка)	а) легко реагирует на создавшуюся ситуацию	
	б) торопится закончить работу, возмущается по поводу ошибок	
	в) доделывает работу спокойно, по поводу ошибок говорит мало	
	г) сдает работу без разговоров, но выражает неуверенность, сомнение в правильности решения	

5. Как ведет себя при решении трудной задачи, если она не получается сразу	а) бросает, потом опять продолжает работу	
	б) решает упорно и настойчиво, но время от времени резко выражает возмущение	
	г) проявляет неуверенность, растерянность	
6. Как ведет себя в ситуации, когда он спешит домой, а его задерживают руководитель или коллеги для выполнения какого-либо задания	а) быстро соглашается	
	б) возмущается	
	в) остается, не говорит ни слова	
	г) проявляет неуверенность	
7. Как ведет себя в незнакомой обстановке	а) проявляет максимум активности, легко и быстро получает необходимые сведения для ориентировки, быстро принимает решения	
	б) проявляет активность в каком-то одном направлении, из-за этого достаточных сведений не получает, но решения принимает быстро	
	в) спокойно присматривается к происходящему вокруг, с решениями не спешит	
	г) робко знакомится с обстановкой, решения принимает неуверенно	

Реакциям каждого пункта плана соответствуют темпераменты:

- а) сангвинический;
- б) холерический;
- в) флегматический;
- г) меланхолический.

На втором этапе обследования проводятся индивидуальные беседы с испытуемыми; предлагаются вопросы:

1. Считаете ли Вы себя уравновешенным, спокойным человеком?
2. Можете ли Вы назвать себя очень активным?
3. Характерна ли для Вас быстрая речь, жестикулирование?
4. Часто ли у Вас меняется настроение в течение ограниченного времени?
5. Можно ли сказать, что для Вас характерен положительный эмоциональный фон?

Итак, по результатам включенного наблюдения и беседы, каждый студент представляет в качестве отчета:

- протокол наблюдения
- запись ответов на вопросы
- заключение по результатам наблюдения и анализа ответов испытуемого.

Вывод: в ситуации обследования испытуемый  
..... продемонстрировал в качестве преобладающего  
..... тип темперамента

## Программа наблюдения (в условиях организации)

### Методика изучения темперамента человека методом наблюдения и последующей беседы

#### ЦЕЛЬ:

1. Выявление степени выраженности свойств темперамента.

Оценка выраженности свойства у испытуемого предполагает бальную оценку:

«5» - данное свойство выражено очень ярко и очень часто проявляется в самых разнообразных ситуациях;

«4» - выражено менее ярко, проявляется довольно часто, иногда наблюдаются проявления противоположного свойства;

«3» - нет основания говорить о преобладании данного или противоположного ему свойства: например, экстравертированности или интровертированности, общительности или замкнутости и т.п.;

«2» - проявляется довольно часто противоположное свойство;

«1» - ярко выражено противоположное свойство, оно очень часто проявляется в самых разнообразных жизненных обстоятельствах

Исследуемое свойство темперамента	Жизненные (внешние) проявления свойств темперамента	Оценка выраженности свойства у испытуемого:
Эмоциональная возбудимость оценивается по тому, насколько слабое воздействие необходимо для возникновения эмоциональной реакции (положительно или отрицательно) и с какой скоростью она возникает.	Эмоциональная возбудимость тем выше, чем: а) быстрее и выразительнее (изменение выражения лица, жестикуляции и пр.) реагирует на поддержку теплым словом, дисциплинарное воздействие; б) легче вызвать улыбку, смех, оживление какой-либо шуткой; в) быстрее и ярче выражает чувство радости и удовлетворения, когда удается овладеть каким-либо учебным навыком.	
Темп реакции - скорость протекания различных психических процессов и реакций (движение, речь, находчивость, быстрота ума и т.п.).	Темп реакции тем выше, чем: а) быстрее и энергичнее движение; б) быстрее, оживленнее говорит; в) быстрее отвечает на вопросы, вспоминает что-то.	

<p>Активность - свойство темперамента, о котором мы судим по тому, с какой степенью активности (энергичности) человек воздействует на внешний мир и преодолевает препятствия при осуществлении целей. Сюда относятся целенаправленность и настойчивость в достижении целей, сосредоточенность внимания в длительной работе и т. д.</p>	<p>Активность тем выше, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наиболее энергичен при преодолении трудностей и препятствий на пути к достижению цели;</li> <li>б) дольше сохраняет бодрость и не «опускает руки», в трудных условиях;</li> <li>в) больше склонность доводить начатое дело до конца.</li> </ul>	
<p>Реактивность проявляется в степени произвольной реакции на внешние или внутренние воздействия одинаковой силы (критические замечания, угрозы, резкий и неожиданный звук и т. п.)</p>	<p>О человеке с высокой реактивностью говорят: «Вначале сделает, а только потом отрежет».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) больше готов отвечать, не подумав, на любой вопрос и потому часто отвечает невпопад;</li> <li>б) легче и чаще в досаде и раздражении «выходит из себя», проявляет вспыльчивость, вступает в конфликт;</li> <li>в) быстрее, увлекшись чьим-либо рассказом, приходит в состояние крайнего возбуждения и прерывает рассказ различными восклицаниями, проявляет нетерпеливость.</li> </ul>	

<p>Экстравертированность-интровертированность Экстраверсия-направленность личности вовне: к деятельности, его побуждают впечатления, имеющие место в данный момент. Интроверсия - направленность личности вовнутрь: к деятельности побуждают впечатления, имеющие место в прошлом или мысли о будущем. Другими словами, воздействие окружающей в данный момент обстановки, внешние впечатления, все то, что происходит в данный момент и в данном месте, в большей степени, определяют поведение экстраверта. Поведение же интроверта в большей степени зависит от его внутреннего мира: чувств, мыслей, образов о том, что с ним было и что будет; человек как бы погружен в себя, в прошлое и будущее</p>	<p>Экстравертированность тем выше, чем:</p> <p>а) с большим интересом следит за тем, что происходит вокруг него в данную минуту; меньше склонен погружаться в воспоминания, «уходить» вовнутрь себя;</p> <p>б) больше любит выполнять работу «живую» (с кем-то о чем-то договориться, кому-то что-то показать, объяснить и т.п.);</p> <p>в) легче запоминает лица людей, детали и подробности чьей-либо биографии, различные дела, случаи, происходящие в коллективе; хуже – смысл чего-либо (теории, формул и т.п.).</p>	
---	---	--



<p>Ригидность-- пластичность - свойство темперамента, проявляющееся в том, насколько легко приспосабливается человек к внешним воздействиям (пластичность) или, наоборот, насколько инертны и косны его поведение, привычки, суждения (ригидность), пластичность</p>	<p>Ригидность проявляется тем больше, чем:</p> <p>а) с большим трудом привыкает к новым людям (например, после того, как впервые пришел в класс, в новый для него коллектив) и с большим трудом отвыкает от прежних друзей, товарищей по учебе (долго вспоминает, рассказывает о них);</p> <p>б) медленнее отвыкает от прежних жизненных условий, окружающих предметов; с большим трудом расстается со своими вещами (письмами, фотографиями, привычной одеждой), не любит менять расположение мебели в квартире, предметов на своем рабочем месте и т.п.;</p> <p>в) труднее и медленнее происходит переключение с одних действий на другие, труднее «сдвинуть» с места, но после того, как привык к новому действию, новой работе, способен к длительному ее выполнению, даже если эта работа ему не интересна (люди - «паровозики»);</p> <p>г) труднее вырабатываются двигательные навыки;</p> <p>д) медленнее и труднее происходит переключение с одних эмоций и чувств на другие.</p>	
--	---	--

<p>Тревожность - это склонность человека переживать самые различные ситуации, как чем-то ему угрожающие, и испытывать при этом неопределенный страх и беспокойство, не направленные на какой-либо определенный предмет или явление.</p>	<p>Тревожность тем выше, чем:</p> <p>а) больше думает о возможной личной неудаче в ответственных делах, чем о самом деле;</p> <p>б) выше стремление избегать различных жизненных ошибок, даже незначительных; отсюда, например, склонность неоднократно перепроверять результаты своих действий (может вернуться домой с половины дороги, проверить, выключены ли свет, газ, закрыты ли дверь и т.п.);</p> <p>в) хуже переносит различные ожидания: в очередях, транспорте и т.п.;</p> <p>г) больше неуверен в себе и в своих действиях, легче впадает в уныние, более мнителен; отсюда, например, склонность заблаговременно выполнять учебные задания, повышенная ответственность и даже известное «занудство» при общественных поручениях и т.п.</p>	
<p>Общительность – это относительно независимое от содержания и ситуации общения психическое свойство, которое определяет в нем (в общении) динамическую сторону активности человека: частоту установления контактов с людьми, легкость их протекания, широту круга знакомств и т.д</p>	<p>Человек тем общительнее по темпераменту, чем:</p> <p>а) легче и быстрее знакомиться с новыми людьми;</p> <p>б) больше предпочитает говорить сам, чем слушать других;</p> <p>в) больше друзей и приятелей, с которыми он регулярно общается.</p>	

<p>Резистентность - степень сопротивления утомлению, тем или иным неблагоприятным условиям труда (например, стрессу), работоспособность.</p>	<p>Резистентность тем выше, чем:</p> <p>а) выше степень сопротивляемости утомлению, выше работоспособность в течение учебного дня;</p> <p>б) меньше поддается отвлекающим от занятий факторам;</p> <p>в) меньше сказываются на деятельность колебания настроения;</p> <p>г) больше сопротивляемость стрессу (психическому напряжению).</p>	
--	--	--

Соотнесите выявленные особенности испытуемого с типом темперамента по таблице (выделите цветным маркером соответствующие особенности испытуемого)

ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТИПА ТЕМПЕРАМЕНТА ЧЕЛОВЕКА

Свойства темперамента	Тип темперамента			
	сангвистический	холерический	флегматический	меланхолический
Эмоциональная возбудимость	повышенная (на положительные воздействия)	повышенная	пониженная	повышенная (на негативные воздействия)
Тип реакции	ускоренный	ускоренный	замедленный	замедленный
Активность	высокая	высокая	высокая	низкая
Реактивность	высокая (примерно равна активности)	высокая (преобладает над активностью)	низкая	невысокая
Экстраверсия – интроверсия	экстравертированность	экстравертированность	интровертированность	интровертированность
Ригидность – пластичность	пластичность	ригидность	ригидность	ригидность
Тревожность	низкая	низкая	низкая	высокая
Общительность	высокая	высокая	низкая	низкая
Резистентность	высокая	высокая	высокая	низкая

На втором этапе обследования проводятся индивидуальные беседы с испытуемыми; предлагаются вопросы:

1. Считаете ли Вы себя уравновешенным, спокойным человеком?
2. Можете ли Вы назвать себя очень активным?
3. Характерна ли для Вас быстрая речь, жестикулирование?
4. Часто ли у Вас меняется настроение в течение ограниченного времени?
5. Можно ли сказать, что для Вас характерен положительный эмоциональный фон?

Итак, по результатам включенного наблюдения и беседы, каждый студент предоставляет в качестве отчета:

- протокол наблюдения
- запись ответов на вопросы
- заключение по результатам наблюдения и анализа ответов испытуемого.

Вывод:                    в                    ситуации                    обследования                    испытуемый  
..... продемонстрировал в качестве преобладающего  
..... тип темперамента