

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
АНО ВО «МИСАО»  
Протокол № 12  
От «14» января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор  
АНО ВО «МИСАО»

\_\_\_\_\_ Л.В. Астанина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,  
УТВЕРЖДЕННЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ВО «МИСАО»)  
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Москва 2026**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее - АНО ВО «МИСАО»).

2. АНО ВО «МИСАО» объявляет прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. АНО ВО «МИСАО», осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно утверждает Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальным нормативным актом АНО ВО «МИСАО» - решением Ученого совета АНО ВО «МИСАО».

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при наличии у поступающих образования не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий подтверждает образование соответствующего уровня документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. АНО ВО «МИСАО» проводит прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об обучении).

АНО ВО «МИСАО» не проводит прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условиями приема на обучение по основным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. В рамках подготовки к проведению приема и проведения приема на обучение АНО ВО «МИСАО»:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение.

10. АНО ВО «МИСАО» проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

по организации в целом, включая все ее филиалы;

по очной форме обучения;

раздельно по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой научной специальности в целом;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. По каждой совокупности условий поступления АНО ВО «МИСАО» проводит отдельный конкурс.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) АНО ВО «МИСАО», осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор АНО ВО «МИСАО». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний АНО ВО «МИСАО» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором АНО ВО «МИСАО». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Вступительные испытания**

1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

2. АНО ВО «МИСАО» самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

3. Для каждого вступительного испытания АНО ВО «МИСАО» устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 51 балл. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в АНО ВО «МИСАО» и для обучения в филиале (филиалах) АНО ВО «МИСАО», при приеме на различные формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Внутренние вступительные испытания проводятся в форме написания эссе на заданную тему письменно или в электронной информационной образовательной среде АНО ВО «МИСАО».

6. АНО ВО «МИСАО» проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного внутреннего вступительного испытания в один день.

7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

8. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

9. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможность проведения вступительных испытаний на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке в АНО ВО «МИСАО» не предусмотрена. Внутреннее вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском языке и на английском языке.

10. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

11. Во время проведения внутренних вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

12. При нарушении поступающим во время проведения внутренних вступительных испытаний Правил приема, утвержденных АНО ВО «МИСАО» самостоятельно, уполномоченные должностные лица АНО ВО «МИСАО» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении и (или) непрохождении внутреннего вступительного испытания.

13. Результаты внутренних вступительных испытаний объявляются на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» не позднее третьего рабочего дня после проведения внутренних вступительных испытаний, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

14. Поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (работы поступающего), выполненной при прохождении вступительного испытания.

### **III. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «МИСАО» самостоятельно**

1. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого АНО ВО «МИСАО» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов внутреннего вступительного испытания.

2. Апелляция подается в виде письменного заявления в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания также может быть подана в день проведения внутреннего вступительного испытания.

3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов внутреннего вступительного испытания.

4. Поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов внутреннего вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица поступающего). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица поступающего) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица поступающего).

6. В случае проведения внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных технологий АНО ВО «МИСАО» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **IV. Учет индивидуальных достижений поступающих**

1. Поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «МИСАО» начисляет поступающим 5 баллов за следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие научных публикаций, тематически связанных с образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) наличие диплома о высшем образовании и (или) о квалификации с отличием по специальности или направлению подготовки магистратуры, соответствующему образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3) участие в научных конференциях, тематически связанных с образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 4) наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии и (или) научного руководителя выпускной квалификационной работы для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 5) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 6) наличие документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

4. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при равенстве суммы конкурсных баллов, АНО ВО «МИСАО» учитывает следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие научных публикаций, тематически связанных с образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) наличие диплома о высшем образовании и (или) о квалификации с отличием по специальности или направлению подготовки магистратуры, соответствующему образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3) участие в научных конференциях, тематически связанных с образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 4) наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии и (или) научного руководителя выпускной квалификационной работы для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 5) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 6) наличие документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

## **V. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления**

1. Поступающий на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подает одно заявление на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также документы, необходимые для поступления.

2. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

предоставляет лично;

направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

направляет в электронной форме посредством электронной информационной среды АНО ВО «МИСАО»;

предоставляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены лично поступающим (доверенным лицом поступающего) в зданиях АНО ВО «МИСАО», в том числе по месту нахождения филиала, или уполномоченному должностному лицу АНО ВО «МИСАО» в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

Доверенное лицо поступающего, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего, в том числе предоставлять в АНО ВО «МИСАО» заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы. Доверенное лицо поступающего осуществляет указанные действия при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом поступающего), поступающему (доверенному лицу поступающего) выдается расписка о приеме заявления и документов.

4. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, направленные через оператора почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в АНО ВО «МИСАО» не позднее дня завершения приема указанных документов, установленного Правилами приема. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, направленные через оператора почтовой связи общего пользования, могут быть предварительно направлены в АНО ВО «МИСАО» в электронной форме.

5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным на обучение, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления). Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями и свидетельством о государственной аккредитации с приложением;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

3) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными «АНО ВО МИСАО» самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

5) обязательство предоставить документы, необходимые для поступления, не позднее дня завершения приема указанных документов, установленного Правилами приема, если поступающий при подаче заявления о приеме не представил документы, необходимые для поступления, в полном объеме.

7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, предоставить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в два часа. Указанные действия осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

10. Поступающий предоставляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации); предоставляется одновременно с заявлением о приеме;

2) документ об образовании; предоставляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования предоставляется не позднее дня завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных; предоставляется одновременно с заявлением о приеме;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его предоставления; предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний указанный документ должен быть предоставлен не позднее, чем за 10 дней до проведения вступительного испытания.

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение; предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

7) фотография поступающего.

11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без предоставления оригиналов. Заверение копий (электронных образов) не требуется. Все документы должны быть действительны на момент подачи заявления о приеме.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, предоставляется поступающим в виде

электронного образа посредством электронной информационной системы организации или предоставляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается предоставленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается предоставленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий предоставляет оригинал или копию (электронный образ) такого документа в дополнение к подтверждению информации о нем сведениями, имеющимися на ФРДО.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий предоставляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или предоставляет в организацию в виде оригинала или копии.

12. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ или от АНО ВО «МИСАО» в случае подачи заявления о приеме другими способами.

16. АНО ВО «МИСАО» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ или предоставленных поступающим иными способами.

17. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний АНО ВО «МИСАО» принимает решение по вопросам о допуске поступающих к участию в конкурсе.

18. Если поступающий предоставил документы с нарушением Правил приема, АНО ВО «МИСАО» возвращает документы поступающему с целью устранения нарушения. Повторная подача возможна в установленные сроки приема.

19. В случае непоступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему способом, указанным в заявлении о приеме (лично, доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования).

20. Поступающий вправе забрать оригиналы документов после завершения процедуры зачисления, путем подачи письменного заявления.

## **VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков включительно.

2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

3. В конкурсный список по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с Порядком приема: основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5. В списках подавших заявление указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 8) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

## **VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, отзыв документов, отказ от зачисления**

1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме до заполнения установленного количества мест.

2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг и информирует АНО ВО «МИСАО» о необходимости его зачисления. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

3. Для зачисления АНО ВО «МИСАО» определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, предоставивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

4. Поступающий подлежит зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в АНО ВО «МИСАО» имеет заключенный договор об оказании платных образовательных услуг, при условии, что поступающий проинформировал АНО ВО «МИСАО» о необходимости его зачисления. Поступающий на по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

5. Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг информирует АНО ВО «МИСАО» о необходимости его зачисления путем подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи с предварительным направлением в электронной форме) в срок до дня завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о согласии на зачисление путем подачи в АНО ВО «МИСАО» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи с предварительным направлением в электронной форме).

6. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в АНО ВО «МИСАО» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве заявления о приеме АНО ВО «МИСАО» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в АНО ВО «МИСАО» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой

связи). При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении на каждом этапе зачисления. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте АНО ВО «МИСАО».

9. По результатам зачисления АНО ВО «МИСАО» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» в день издания приказов о зачислении и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

1. АНО ВО «МИСАО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2026 года:

перечень научных специальностей по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые проводится прием на обучение в 2026 году, количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, в том числе на места в пределах целевой квоты;

правила приема, утвержденные АНО ВО «МИСАО» самостоятельно;

сроки проведения приема на обучение;

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок учета индивидуальных достижений

перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

информация о наличии общежитий для обучающихся и количестве мест в общежитиях.

- 2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
  - количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3) не позднее 1 июня 2026 года:
  - расписание вступительных испытаний.
3. АНО ВО «МИСАО» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приема на обучение включительно. АНО ВО «МИСАО» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
4. Информация о поступающих, размещаемая АНО ВО «МИСАО» на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **IX. Сроки приема на обучение**

1. АНО ВО «МИСАО» устанавливает следующие сроки приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:
  - 20 июня 2026 года – начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления;
  - 20 октября 2026 года – завершение приема заявлений и документов, необходимых для поступления (до 17.00 по московскому времени);
  - 23 октября 2026 года – завершение вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «МИСАО» самостоятельно (до 17.00 по московскому времени);
  - 26 октября 2026 года - завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (до 17.00 по московскому времени);
  - не позднее 1 ноября 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении.

### **X. Особенности проведения вступительных испытаний**

#### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) АНО ВО «МИСАО» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.
2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению АНО ВО «МИСАО», но не более чем на 1,5 часа.
3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний АНО ВО «МИСАО» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).
  - Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников АНО ВО «МИСАО» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:  
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;  
вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.
6. Условия, указанные в настоящем разделе Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
7. АНО ВО «МИСАО» может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

### **XI. Особенности приема на целевое обучение**

1. АНО ВО «МИСАО» не проводит прием на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, в том числе на места в пределах целевой квоты.

### **XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

1. Дополнительный прием на обучение может проводиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг однократно по решению АНО ВО «МИСАО» для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.
2. В случае проведения дополнительного приема на обучение АНО ВО «МИСАО» проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. В случае проведения дополнительного приема на обучение АНО ВО «МИСАО» учитывает результаты внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.
3. В случае проведения дополнительного приема на обучение АНО ВО «МИСАО» устанавливает следующие сроки:  
не позднее 1 ноября 2026 года – завершение дополнительного приема по очной форме обучения.

### **XIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии договорами об оказании платных образовательных услуг.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 10 раздела V Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет в соответствии с пунктом 10 раздела V Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «МИСАО» устанавливается, что перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний соответствуют перечню вступительных испытаний и минимальному количеству баллов для указанных вступительных испытаний для иных поступающих. АНО ВО «МИСАО» включает иностранных граждан и лиц без гражданства в общие конкурсные группы.

#### **XIV. Особенности приема на обучение в связи с проведением специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

1. В соответствии с Федеральным законом от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 АНО ВО «МИСАО» устанавливает следующие особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

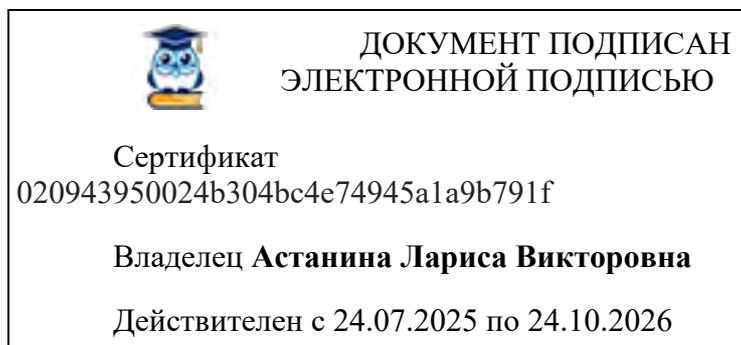
1) Поступающие в соответствии с настоящими особенностями вправе предоставить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных и образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. Если поступающие в соответствии с настоящими особенностями не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала указанного документа.

2) АНО ВО «МИСАО» засчитывает индивидуальные достижения, полученные поступающими в соответствии с настоящими особенностями в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с Правилами приема.

2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 528 лица, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи

с недружественными действиями иностранных государств, могут быть зачислены в АНО ВО «МИСАО» на 1 курс в соответствии с особенностями приема, в том числе приема в порядке перевода.

Ректор  
АНО ВО  
МИСАО



Л.В.  
Астанина