



АВТОНОМНАЯ ЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109263, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7.

тел: (495) 540-57-53 e-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета АНО ВО «МИСАО» «_____» _____ 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астанина «20» сентября 2019 г.</p> 
--	--

**Положение
о каникулах обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, рег. № 47415);
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устава АНО ВО «МИСАО»;
- иных локальных нормативных актов, утверждённых ректором АНО ВО «МИСАО».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

1.4. Рекомендуются при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель выделить в качестве каникул не менее 1 недели непрерывно после проведения промежуточной аттестации по итогам семестра. Решение данного вопроса о необходимости проведения каникул осуществляется АНО ВО «МИСАО» самостоятельно (утверждается приказом ректора АНО ВО «МИСАО»).

1.5. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

1.6. В каникулы не входят нерабочие праздничные дни.

2. Порядок предоставления каникул по завершению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. Заявление о предоставлении каникул на имя ректора АНО ВО «МИСАО» подается обучающимся лично в установленном порядке или направляется на адрес электронной почты АНО ВО «МИСАО» в отсканированной форме. Заявление может быть загружено в отсканированной форме в личном кабинете обучающегося в СДО АНО ВО «МИСАО» (система дистанционного обучения), а также оригинал заявления может быть отправлен почтовым сообщением (по выбору обучающегося).

2.3. Заявление визируется начальником студенческого отдела. Сотрудниками студенческого отдела в установленные сроки готовится соответствующий приказ.

2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (далее – обучающиеся), считаются не завершившими обучение.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.6. Выдача документов об образовании осуществляется обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.9. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в студенческий отдел АНО ВО «МИСАО» с заявлением на имя ректора о досрочном прекращении каникул.

2.10. Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из АНО ВО «МИСАО» в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Заключительные положения

- 3.1. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов приказов возлагается на уполномоченных лиц: начальников студенческого отдела, отдела качества АНО ВО «МИСАО», проректора по учебной и научной работе.
- 3.2. Конфликтные ситуации решаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».