



АВТОНОМНАЯ ЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109263, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7,
тел: (495) 540-57-53 e-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru



Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«30» августа 2019 г.

**Положение об ускоренном обучении
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, рег.№47415); приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2017, рег.№ 46619); приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, рег.№ 48226); Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

1.2. Положение регламентирует реализацию в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее - АНО ВО «МИСАО») основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – *образовательные программы*) в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее – *ускоренное обучение*) в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и учебными планами, утвержденными в установленном порядке в АНО ВО «МИСАО».

1.3. Образовательные программы бакалавриата могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению, установленным в федеральном государственном образовательном стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном АНО ВО «МИСАО» порядке.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта (в форме перееаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.6. Обучение по ускоренной программе осуществляется на платной основе по очно-заочной или заочной форме обучения (по очной форме – при наличии такой формы обучения в АНО ВО «МИСАО»).

1.7. Объём образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (ФГОС ВО).

1.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается АНО ВО «МИСАО» на основании его личного заявления.

1.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО» и настоящим Положением.

1.10. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца (при наличии аккредитации того или иного направления подготовки) об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: **бакалавриат** - подтверждается дипломом бакалавра.

1.11. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Положении:

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в АНО ВО «МИСАО»;

Перезачёт – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Индивидуальный учебный график - документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

2. Правила перевода на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора АНО ВО «МИСАО» после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

Заявление на ускоренное обучение может быть представлено в приёмную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в АНО ВО «МИСАО» или после прохождения промежуточной аттестации.

Переход на ускоренное обучение осуществляется:

- после зачисления в АНО ВО «МИСАО» для освоения основной образовательной программы;
- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в АНО ВО «МИСАО».

2.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступление в АНО ВО «МИСАО» на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- перевод из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в АНО ВО «МИСАО», при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;
- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;
- в других случаях по решению администрации АНО ВО «МИСАО».

2.3. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4. В АНО ВО «МИСАО» обучение осуществляется на основе договора об обучении на платной основе. При переводе на ускоренное обучение с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3. Порядок перезачёта и перееаттестации

3.1. Зачёт результатов обучения (перееаттестация и перезачет) осуществляется: обучающемуся (лицу), обучающемуся по программе **бакалавриата** - на основании представленного обучающимся диплома о

среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Для переаттестации и перезачёта формируется аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек.

Председателем комиссии является руководитель департамента соответствующего направления подготовки (профиля).

В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели департамента (департаментов). (С 1 июля 2019 года в АНО ВО «МИСАО» кафедры как структурное подразделение АНО ВО «МИСАО» были реорганизованы в департаменты АНО ВО «МИСАО»: департамент экономики и управления, департамент педагогики и психологии, департамент юриспруденции и др.).

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается руководителем департамента и (или) проректором по учебной и научной работе, начальником отдела качества. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе и (или) начальника отдела качества АНО ВО «МИСАО».

3.4. Сроки переаттестации, перезачёта и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии/проректором по учебной и научной работе АНО ВО «МИСАО».

3.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации;
- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачёте) дисциплин (практик) или их разделов на основании экзамена, зачёта, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.7. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

Под **перезачётом** в данном документе понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее изученных, при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.8. Перезачёт дисциплин, разделов, курсовых работ (проектов), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в АНО ВО «МИСАО»;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования (при разнице - для зачёта или дифференцированного зачёта экзамен может быть зачтён, для экзамена зачёт или дифференцированный зачёт зачтён **быть не может**);

- объём дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться, но не более чем на 10% (или 20 %) в пользу перезачитываемой дисциплины.

3.9. Переаттестация и перезачёты оформляются протоколом аттестационной комиссии.

В нём указываются перечень и объёмы переаттестованных или перезачтённых дисциплин и практик с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

3.10. При появлении академической разницы после перезачёта и переаттестации обучающемуся устанавливается *индивидуальный график ликвидации академической разницы*.

3.11. Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

3.12 Записи о переаттестованных (перезачтённых) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачётные книжки обучающихся (в АНО ВО «МИСАО» - в электронные зачётные книжки) начальником студенческого отдела и (или) специалистом отдела СДО (системы дистанционного обучения). В случае переаттестации (перезачёта) дисциплины не в полном объёме в учебную карточку обучающегося (в АНО ВО «МИСАО» - в *электронной форме*) обучающегося вкладывается выписка из аттестационной ведомости (ведомости перезачёта).

3.13. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтённых) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на имя ректора АНО ВО «МИСАО» подается

обучающимся в деканат с указанием причины (обоснованием) и подтверждающих документов (при наличии).

Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы

4.2. На основании заявления начальник студенческого отдела АНО ВО «МИСАО» и (или) проректор по учебной и научной работе составляет индивидуальный учебный план, который согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (практики) в данном семестре или учебном году.

4.3. Индивидуальный учебный план подписывается обучающимся и утверждается ректором АНО ВО «МИСАО» .

4.4. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора АНО ВО «МИСАО».

4.5. Решение о повышении темпа освоения основной образовательной программы высшего образования принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 50 % оценок «отлично» и не иметь академических задолженностей, а также не иметь задолженности по оплате обучения.

4.6. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего профессионального образования, с учётом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

4.7. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося (группы обучающихся) может составляться на весь период обучения, либо на отдельный учебный год или на семестр.

4.8. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

График учебного процесса для группы обучающихся, переведённых на индивидуальный учебный план, в том числе и при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание на факультете.

5. Правила обучения при ускоренном обучении в АНО ВО «МИСАО»

5.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием или индивидуальным учебным графиком, утверждаемым в установленном АНО ВО «МИСАО» порядке.

Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных основной образовательной программой по данному направлению с полным сроком обучения.

Срок освоения основной образовательной программы при ускоренном обучении с реализацией её по заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Обучающиеся (лица), обучающиеся по ускоренной программе, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

5.3. При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объём программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачётных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачётных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

Одна **зачётная единица** трудоёмкости соответствует **36** академическим часам.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

5.5. Обучающиеся (лица), обучающиеся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленном порядке (в АНО ВО «МИСАО» - в личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО», в условиях реализации соответствующей образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий).

5.6. Обучающийся (лицо, студент), обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения, имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.7. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость (в электронной форме).

5.8. При индивидуальном порядке прохождении промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдаётся экзаменационный лист.

5.9. В случае невозможности по уважительной причине обучающемуся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным

учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.10. Основанием для перевода обучающегося (лица, студента), обучающегося по индивидуальному учебному плану, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

5.12. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора АНО ВО «МИСАО».