



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c

Владелец Астанина Лариса Викторовна

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
АНО ВО «МИСАО»**

1 . Общие положения

1.1. Положение о формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) для программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), является локальным нормативным правовым актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее – Институт, АНО ВО «МИСАО»).

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок

проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 16.08.2013 № 968», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее -ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров, путем согласования ОПОП и подготовкой экспертного заключения.

1.4. Институт перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОПОП Институт:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- при реализации специальности СПО определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно требований ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

для профессий СПО -учебная и производственная;

для специальностей СПО - учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

1.7. Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация ОПОП обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.11. Институт ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2 Разработка и формирование ОПОП

2.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по профессии/специальности.

2.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии/специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики для специальности СПО.

2.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС профессии/специальности.

3 Структура и содержание ОПОП

3.1. ОПОП включают в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных

технологий.

3.2. ОПОП предусматривают изучение учебных циклов, предусмотренных ФГОС по конкретной профессии/специальности, при этом профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

3.3. Титульный лист ОПОП должен быть утвержден ректором Института, на нем также указываются разработчики с визами согласования и согласование с работодателем(-ми).

4 .Порядок разработки, утверждения, обновления и хранения ОПОП

4.1. Разработку документов ОПОП проводят научно-методические комиссии Институт с привлечением работодателей и специалистов, имеющих достаточный опыт работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Участие в разработке ОПОП по своим направлениям деятельности реализуют соответствующие подразделения Института. Руководство разработкой ОПОП по профессиям/специальностям Института осуществляет первый проректор.

4.2. ОПОП по профессиям/специальностям рассматривается на заседаниях департаментов и педагогическом совете Института, который принимает решение о принятии образовательной программы.

4.3. ОПОП согласовывается с представителями основных работодателей, которые при положительном экспертном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. Далее ректор Института утверждает ОПОП.

4.4. Содержание ОПОП по профессиям/специальностям, реализуемым в Институт, подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности, обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также при соответствующих организационно-штатных изменениях преподавательского состава.

4.5. Для учета мнения и формирования требований работодателей к ОПОП конкретных профессий/специальностей проводится предварительное анкетирование, а затем организуются собрания, конференции, круглые столы с участием представителей организаций- баз практики.

4.6. Все изменения и дополнения в ОПОП рассматриваются на заседаниях педагогического совета Институт перед началом очередного учебного года, оформляются как дополнения или приложения к утвержденной ОПОП и утверждаются ректором Института.

4.7. Внесение изменений и дополнений в ОПОП в течение учебного года не допускается.

4.8. Утвержденная ОПОП в полном объеме на бумажном носителе хранится в методическом кабинете Института, копия на бумажном носителе и в электронном виде предоставляется проректорам по направлениям деятельности и в электронном виде заведующим департаментами.

5.Оценка эффективности реализации ОПОП

5.1. Оценка эффективности реализации ОПОП осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских этапов профессиональных конкурсов и олимпиад среди студентов профессиональных образовательных организаций и молодых специалистов отрасли;
- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении ВКР (дипломных работ);
- результаты ГИА выпускников;
- процент трудоустройства в течение первого года после выпуска.