



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗАЦИИ
СОКРАЩЕННЫХ И УСКОРЕННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТУДЕНТОВ АНО ВО «МИСАО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода студентов очной и заочной формы обучения на обучение по индивидуальной образовательной программе (далее - перевод на индивидуальную программу), на сокращенные и ускоренные основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Положением О порядке зачета, обучающимися АНО ВО МИСАО результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность; Порядка перевода студентов из среднего специального учебного заведения, из высшего учебного заведения в АНО ВО МИСАО, Уставом Института, Федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами.

1.3. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с 01.09.2022.

1.5. Настоящее положение имеет одно приложение.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из института и восстанавливающийся для продолжения обучения в институт, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению ректора Института.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр, учебный год или на весь период обучения. В случае

невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана ректор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом ректором института.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя ректора института.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов - ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов - справка с места работы

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри института с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в техникуме.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет секретарь учебной части.

Заведующий департаментом:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления ректора.

3.7 При положительном решении руководитель структурного подразделения Институт готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания ректором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося .

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Ректору АНО ВО МИСАО

Астанина Л.В

студента (ки) _____ гр. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору АНО ВО МИСАО

Астанина Л.В. студента (ки)

_____ гр. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору АНО ВО МИСАО

Астанина Л.В. студента (ки)

_____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору АНО ВО МИСАО
Астанина Л.В. студента (ки)
_____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на _____

образовательную программу _____

_____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Ректору АНО ВО МИСАО

Л.В. Астанина студента _____

специальность _____

договор № _____ от _____

начало обучения _____

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ускорить срок моего обучения с учетом предыдущего образования, полученного в период с _____ по _____ в

по специальности _____

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Извещен(а), что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана, я буду переведен(а) на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

_____ 20__ г. Студент _____

(подпись)

Рекомендовать срок обучения до _____ года (лет)

« ____ » 20__ г. Зам. ректора по УМР _____ « ____ »

(подпись)

Протокол аттестационной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Решением аттестационной комиссии рекомендован срок обучения _____ года (лет)

Приказ ректора АНО ВО «МИСАО» № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

