



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации внеурочной деятельности по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее — АНО ВО «МИСАО», Институт), а также определяет организацию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом Института.

1.3. Внеурочная деятельность – это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Целью внеурочной деятельности в Институте является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

1.5. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- формирование социокультурной среды в образовательных организациях;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

1.6. Функции внеурочной деятельности:

- образовательная – освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение новых знаний и умений;
- воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя образовательных организаций;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающимися их индивидуальной траектории;
- социализации – освоение обучающимися социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;
- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная – освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;
- самореализации – самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;
- контролирующая – проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период времени;

- интеграционная – создание единого информационного и образовательного пространства образовательной сети региона.

1.7. Внеурочная деятельность базируется на следующих принципах:

- принцип связи обучения с жизнью – позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования;

- принцип учета возрастных особенностей обучающихся – знание и учет типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять задачи и способы организации на каждом этапе;

- принцип коммуникативной активности обучающихся – разнообразие видов деятельности и возможность выбрать вид деятельности наиболее интересующий и доступный обеспечивает стимулирование коммуникативной активности;

- принцип гуманистической направленности – позволяет максимально учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения;

- принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом – требование сознательного применения знаний и умений, преемственность учебной и внеурочной деятельности;

- принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы – реализуется в ходе проектной деятельности;

- принцип успешности и социальной значимости – способствует формированию у обучающихся потребности в достижении успеха.

2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяется образовательной организацией.

2.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность может быть организована:

1) по направлениям:

- художественно-эстетическое;

- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально-значимое;
- спортивно-оздоровительное;
- обще-интеллектуальное;
- общекультурное.

2) по видам деятельности:

- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3) в формах:

- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность, научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии.

2.5. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

2.6. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: - комплексные; - тематические, ориентированные на достижение результатов; - по конкретным видам внеурочной деятельности (познавательная, спортивно-оздоровительная и др.); - индивидуальные.

2.8. Внеурочная деятельность может быть организована на базе организаций дополнительного образования (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха.

2.9. Для проведения занятий внеурочной деятельности могут привлекаться педагогические работники сторонних организаций.

2.10. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

2.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, организующим внеурочную деятельность, в журнале по внеурочной деятельности, где указывается следующая информация: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагогического работника. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа – документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.

3.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагание – определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- содержательная – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению;

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

3.5. Рабочая программа должна быть оформлена по установленному образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе MS Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.6. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации, после обсуждения и принятия рабочей программы на заседании методического объединения.

3.7. Рабочие программы могут составляться как на 1 год обучения, так и на 2, 3, 4, 5.

3.8. Рабочие программы составляются в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагогического работника.

3.9. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за реализацией педагогическим работником рабочей программы, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.

3.10. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за реализацией рабочей программы по итогам семестра, года и по итогам реализации.

3.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе.

3.12. Рабочая программа является основой для календарно-тематического планирования на учебный год.