



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выбора и предоставления в пользование обучающимся предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в АНО ВО МИСАО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее – ФГОС СПО), котором предусмотрена компетенция образовательной организации в установленной сфере деятельности на определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников. Рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее — АНО ВО

«МИСАО», Институт) и регламентирует порядок выбора и предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания при учебных пособиях. Учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС СПО по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Институте.

## **2. Понятия, используемые в Положении**

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее учебник, официально утвержденное.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия, официально утвержденные.

2.4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

2.5. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, обеспечивающих преподавание данной дисциплины.

2.6. Средства обучения и воспитания – оборудование и источники учебной информации.

## **3. Ответственность Института**

3.1. Институт самостоятелен в выборе комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа заведующих научно-методическими отделами и педагогических работников департаментов с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях соответствующего типа;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня первому проректору на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. Институт определяет порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, порядок пользования учебниками, порядок работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

3.4. Институт самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы должен ежегодно пополняться необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на реализуемые образовательные программы среднего профессионального образования в Институте. Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

3.6. Ректор Института несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях;

- за своевременное обновление библиотечного фонда Института.

3.7. Первый проректор несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе профессиональных образовательных организациях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий, материалов, учебников;

- за соответствие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечню, определенному рабочей программой учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Институте образовательными программами среднего профессионального образования и имеющимся фондом библиотеки;

- за заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- за организацию равномерного распределения учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;
- за своевременное информирование администрации Института о необходимости обновления библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой и необходимостью ее списания в соответствии с нормативными сроками.

3.9. Заведующий департаментом несет ответственность:

- за качество рассмотрения на заседаниях департаментов и проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; федеральному перечню учебников; образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Институте;
- за определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради и т.д.) в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования;
- за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на очередной учебный год, предоставляемой первому проректору в ходе согласования перечня учебников и учебных пособий.

#### **4. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

4.1. Всем обучающимся Институте бесплатно предоставляются в пользование учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы.

4.2. Учебники предоставляются обучающимся на срок изучения учебной дисциплины (модуля).

4.3. Учебное пособие предоставляется в личное пользование или для работы на уроке.

4.4. Рабочая тетрадь заводится обучаемым по требованию педагогического работника в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. Зачисленные в Институте в течение учебного года обучающиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.