



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО «МИСАО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, (ред от 15.12.2014);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом и иными локальными актами института.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в институте.

1.4. Организацию учебного процесса в институте определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет ректор.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;

- рабочие учебные планы по специальностям и профессиям;

- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава

(тарификационный список);

- план работы института;

- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Институт осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется Институт в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего

профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного специалиста, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных специалистов, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию специалиста (одну или несколько), рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в институте в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе Положения об индивидуальной образовательной программе, реализации сокращенных и ускоренных основных образовательных программ среднего профессионального образования студентов АНО ВО «МИСАО». При

получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее (профессиональное) образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением об индивидуальной образовательной программе, реализации сокращенных и ускоренных основных образовательных программ среднего профессионального образования студентов АНО ВО «МИСАО».

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности/профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

2.12. Учебный год в институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.13. В Институте устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и

групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.14. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная сессия.

2.15. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Институт вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала института соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.18. Образовательная программа среднего профессионального образования/программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.19. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются руководителем структурного подразделения Колледж совместно с заведующими департаментами, утверждается ректором института, согласуется с работодателями.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа ректором института.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 30 мая, утверждается ректором института и согласовывается с работодателями не позднее 20 июня.

2.20. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности,

обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается ректором института, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на руководителя структурного подразделения Колледж.

Заведующие отделениями осуществляют замену преподавателей, оповещают преподавателей и студентов о замене и ведут учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.21. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.22. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом, не являются обязательными для изучения студентом. Выбранные студентом факультативы студенты обязаны посещать, на них определяется не менее 32 часов. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое утверждается ректором.

2.23. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

2.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, зачетов с оценкой 6, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

2.25. Учебный процесс в институте организуется на русском языке.

2.26. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

2.27. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов института проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов АНО ВО «МИСАО», требованиями ФГОС специальностей/профессий, на основе договоров, заключаемых между институтом и организациями.

2.28. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «МИСАО» и графиками учебного процесса по специальностям/профессиям.

2.29. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоённые компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются в институте по согласованию с работодателями.

2.30. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются институтом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.31. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников АНО ВО «МИСАО». Выпускник института считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.32. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы института. Институт обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности,

сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.33. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям института, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт института, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых институтом семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

### **3. Учётная документация по организации образовательного процесса**

3.1. В институте ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы (12-09);
- графики учебного процесса (12-09);
- расписание учебных, факультативных, индивидуальных занятий (12-31);
- журнал учебных занятий (12-20);
- журнал практики (12-21);
- журнал учета самостоятельной работы (12-57);
- журнал контроля текущей успеваемости студентов (10-21);
- алфавитная книга учащихся (10-35);
- журнал выдачи бланков строгой отчетности (08-01-39)
- журнал кружковой работы (18-02-18);
- журнал контроля текущей успеваемости студентов (10-21);
- ведомости контроля текущей успеваемости студентов (10-17);
- ведомости межсеместровой успеваемости студентов (10-17);
- экзаменационные ведомости/протоколы (10-17);
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам (10-36);
- личные дела студентов (08-04-05, 08-04-06);
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий (10-37);
- календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей (11-14);
- основные профессиональные образовательные программы по специальностям/профессиям (12-09);
- отчеты о работе за учебный год (в каждом подразделении);
- протоколы заседаний педагогического и научно-методического



советов (09-04-12, 09-05-12).

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему институт, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

#### **4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава**

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей/профессий по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов руководитель структурного подразделения Колледж распределяет нагрузку для каждой специальности исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах проводятся индивидуально со студентом, или группой от 2 до 6 человек, с этой целью на каждого студента предусматривается по 1 часу в неделю дополнительно сверх сетки часов учебного плана на весь период обучения. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения в департаментах, согласовывается с учебной частью и утверждается ректором.

4.3. Аудиторный фонд института является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится Руководителем структурного подразделения Колледж.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в институте включает пять учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. К  
алендарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей

на учебный год согласовываются с учебной частью и утверждаются ректором в сентябре каждого учебного года.

4.7.

П

реподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой в графиках рабочего времени, которые ежегодно утверждаются ректором института.

## **5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса**

5.1.

П

Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от ректора и преподавателя/мастера производственного обучения до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом института, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 .Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- поздания на учебные занятия; О

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение; Н

- срыв занятий без уважительных причин; С

- досрочное завершение занятий; Д

- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации; А

- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и журналов учета самостоятельной работы;

- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины

/профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);

-

3

адержка передачи более трех дней после экзамена/зачета  
ведомостей руководителю структурного подразделения Колледж.

5.4.

Н

нарушениями порядка организации образовательного процесса  
студентами являются:

-

О

поздanie на учебные занятия;

-

П

ропуск занятий без уважительных причин;

-

Н

евыполнение в срок учебного плана;

-

Д

ля студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является  
несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о  
произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и  
студентов по организации и содержанию образовательного процесса  
осуществляется администрацией на основании  
Положения о системе оценки качества образования в  
АНО ВО «МИСАО».

## **6. Порядок организации учебного процесса по заочной форме**

### **обучения в АНО ВО «МИСАО»**

6.1. Организация образовательного процесса по заочной форме  
обучения является составной частью единого образовательного процесса  
Института, который организуется по соответствующим ФГОС СПО,  
расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами  
Института:

6.2. Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается не  
позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом  
по конкретной специальности на ФГОС СПО.

6.3. По заочной форме обучения применяются следующие виды  
учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары,  
уроки, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы  
(проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная  
(профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация,  
домашняя контрольная работа, межсессионное задание.

6.4. Основной формой организации образовательного процесса  
являются две экзаменационные сессии в год, которые обеспечивают  
управление учебной деятельности студента-заочника и проводятся с целью  
определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой  
и учебно-методическими материалами;

- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

6.5. На первом курсе, после приема документов в Институт, студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса, ДКР и заданиями, учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на базе среднего общего образования устанавливается для заочного обучения до 40 календарных дней.

6.7. Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

6.7.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию.

6.7.2. Аудиторные занятия составляют 160 часов в учебном году.

6.7.3. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачета, или зачета, а профессионального модуля – квалификационным экзаменом.

6.7.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачет, зачет и т.д. студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

6.7.5. Число зачетов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года.

6.7.6. Студент-заочник, не получивший удовлетворительной отметки по домашней контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

6.7.7. Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии в 1 семестре учебного года и не позднее 30 августа по итогам года.

6.7.8. Студенты-заочники, получившие три и более неудовлетворительных оценки, отчисляются из Института.

6.7.9. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз прием экзамена проводится комиссией (не менее трех преподавателей), по утвержденному графику. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из Института.

6.7.10. Студенты-заочники обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

6.7.11. Перевод студента-заочника на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

6.8.12. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные

сроки, отчисляется из Института.

6.7.13. Студенту-заочнику, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6.7.14. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов- заочников на следующий курс.

6.8. Студенты имеют право участвовать в формировании своего профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращенному сроку обучения, утверждаются ректором института.

УМК учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей размещаются на сайте института.

6.9. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачетов.

6.10. Института применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ОПОП, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

6.11. В рабочем учебном плане в разделе «Производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практики в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуется студентами индивидуально. Студент-заочник, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

6.12. Сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. В учебном году на обзорные, установочные лекции, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии, устанавливается 160 часов. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

6.13. Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется по Положению о курсовой работе.

6.14. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

6.15. Промежуточная и итоговая, Государственная (итоговая)

аттестации организуются и проводятся в Институте на основании соответствующих Положений.

6.16. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет по форме, утвержденной цикловой комиссией, за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

6.17. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

6.18. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по Институту студенты переводятся на следующий курс.

6.19. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта), сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – один месяц (4 недели).

6.20. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим отделением и соответствующими департаментами.

6.21. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.22. На сайте Института размещаются электронные варианты заданий, с которыми студенты могут ознакомиться самостоятельно.

6.23. Студенты лично расписываются в ведомости об ознакомлении с графиком учебного процесса, заданиями и УМК.

6.24. Студенты представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.25. Права и обязанности студента-заочника:

6.25.1. Студент, обучающийся по заочной форме обучения *имеет право:*

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами Института, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом Института;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- обращаться в органы коллегиального управления Института с предложениями об улучшении учебного процесса.

6.25.2. Студент, обучающийся по заочной форме обучения *обязан*:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила распорядка для студентов, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов и работников Института в ходе образовательного процесса;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;

- своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке Института;

- своевременно предоставлять необходимые справки и документы;

- своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;

- извещать о перемене места жительства и места работы;

- извещать об изменении фамилии.

6.25.3. Льготы, предоставляемые студентам-заочникам:

- Г  
гарантии и компенсации студенту-заочнику предоставляются студентам-заочникам, обучающимся в образовательных учреждениях СПО имеющих государственную аккредитацию и при условии получения им среднего профессионального образования впервые;

- С  
справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту-заочнику не позднее, чем за две недели до начала сессии;

- Ф  
форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в СПО, имеющим государственную аккредитацию, определяется Минобрнауки РФ;

- П  
при обучении студента-заочника, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одном из учебных заведений (по выбору студента-заочника).

## **7. Планирование и организация самостоятельной работы.**

7.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

7.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

7.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не

регламентируется.

7.4. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы студентов, отражают в журнале учета самостоятельной работы формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы, количество часов, оценки.

7.5. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале и учитываются при выставлении оценки за семестр.

7.6. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заведующие департаментами.

7.7. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц сограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в институте студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В институте должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:



- Д  
ля слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- Д  
ля студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

8.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.