



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ускоренном обучении по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (далее положение) определяет организацию обучения студентов (далее – обучающиеся) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСС) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее — АНО ВО «МИСАО», Институт) в ускоренные сроки (далее – ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования от 20.07.2015 года № 06-846,

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. №06-656 о законодательном и нормативно-правовом обеспечении среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся;

- устав Института;

- локальные нормативные акты Института.

1.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, а также высшее (далее – ВО) или дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) по соответствующему профилю по программам СПО, либо для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей практической подготовки по опыту работы.

1.4. Ускоренное обучение такого обучающегося реализуется по ИУП.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.6. Институт самостоятельно:

- осуществляет входной контроль знаний обучающегося и определяет уровень его подготовки, включая оценку практических навыков, умений, ОК и ПК и опыта работ;

- осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (в том числе отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), в том числе по каждому виду практики;

- разрабатывает ИУП.

1.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иных образовательных программ, в том числе программ ВО, программ ДПО и пр.

1.8. Ускоренное обучение в пределах программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимися, претендующим на ускоренное обучение.

1.9. Сокращение срока получения СПО по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по учебным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении СПО или ВО по иной образовательной программе, а также ДПО (при наличии);

- повышения интенсивности освоения программы СПО для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития (ускорение ОП за счет интенсификации процесса обучения).

1.10. Ускоренное обучение осуществляется с оплатой стоимости по договорам оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – платное обучение) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, при реализации ОП, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. Объем ОП в часах устанавливается ФГОС СПО.

1.12. Для осуществления процедуры перезачета учебных дисциплин, практик и установления дисциплин для переаттестации/досдачи при переводе на ускоренное обучение по ИУП распоряжением ректора Института создается аттестационная комиссия на один учебный год.

В состав аттестационной комиссии Института входит не менее трех человек из числа работников Института (ректор, первый проректор, заведующий департамента, преподаватели). Председателем аттестационной комиссии является ректор. Секретарь избирается из числа членов аттестационной комиссии.

1.13. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и квалификации – диплом государственного образца.

1.14. Протоколы заседания аттестационной комиссии и ведомости переаттестации/досдачи оформляются на утвержденных бланках Института.

1.15. Основные термины и их определения, используемые в положении:  
ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт СПО - среднее профессиональное образование

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа ОП - образовательная программа

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

УД - учебная дисциплина

МДК - междисциплинарный курс

ПМ- профессиональный модуль

ИУП - индивидуальный учебный план

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы СПО в срок сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, установленным ФГОС СПО по направлению подготовки и учебным планом Института с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и/или для всей группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими ОК и ПК, установленными на основе входного контроля.

Перезачет – процедура переноса в документы об освоении ОП оценки за освоенные обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и/или Института отдельные УД, практики той же или большей/меньшей трудоемкости (допускается отклонение не более 10%), указанной в часах, и с той же формой промежуточного контроля, т.е. баллами или зачетами.

Переаттестация – процедура, проводимая для установления соответствия учебных дисциплин и освоенных компетенций при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам в соответствии с программой СПО, реализуемой в Институте.

Досдача – процедура, проводимая в случае несоответствия наименований УД, пройденных практик, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (специальности/профессии), что отражено в документе, подтверждающем уровень образования (справка о периоде обучения, приложение к диплому, копия зачетной книжки).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) или практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

## **2. Правила ускоренного обучения**

2.1. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

2.2. При ускоренном обучении годовой объем ОП без учета объема отдельных УД и практик, по которым результаты обучения были перезачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС СПО.

– При ускоренном обучении в учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинарным (модулям).

2.3. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, предусмотренные учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых работ (проектов) и прохождения учебной и производственной практик.

2.4. При ускоренном обучении по ИУП ГИА является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО в полном объеме.

2.5. Институт заключает с обучающимся дополнительное соглашение к

договору на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок обучения и стоимость оказания образовательных услуг.

2.6. Срок ускоренного обучения устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования.

При обучении по заочной форме срок освоения ОП увеличивается по сравнению установленным сроком по очной форме не менее чем на шесть месяцев.

2.7. Контроль качества ускоренного обучения и выполнения ИУП осуществляет Институт.

2.8. Основанием для перевода обучающегося ускоренно по ИУП на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.9. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающийся, не справившийся с ускоренным обучением по ИУП, может быть переведен на программу с полным сроком освоения.

При переводе обучающегося с ускоренного обучения по ИУП на полный срок освоения ОП допускается перевод обучающегося на следующий курс с академической задолженностью с установлением разумного срока ее ликвидации.

2.12. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Института.

### **3. Порядок перевода на ускоренное обучение**

3.1. Перевод на ускоренное обучение по ИУП в пределах программы СПО осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 федерального закона №273-ФЗ.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть подано при поступлении в Институт – в заявлении о приеме на имя ректора или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора.

К заявлению обучающийся прикладывает следующие документы, подтверждающие возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение:

- заверенную копию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданного другой образовательной организацией;
- справку о периоде обучения (при наличии);
- заверенную копию зачетной книжки, подтверждающей результаты промежуточной аттестации (при наличии);
- заявление о перезачете/переаттестации на имя ректора Института.

Копии документов, предъявляемых обучающимся в Институт, могут быть заверены уполномоченным лицом Института при предоставлении обучающимся оригиналов документов.

При поступлении заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП в середине семестра решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

3.2. Секретарь/делопроизводитель принимающего Института

регистрирует заявление и не позднее следующего дня передает пакет документов, согласно пункту 3.1 положения, на рассмотрение в аттестационную комиссию Института.

3.3. Аттестационная комиссия Института не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе на ускоренное обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным положением, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение будут перезачтены, а также определяет дисциплины подлежащие переаттестации и/или досдаче, и определяют срок обучения по ускоренной программе.

Ликвидация академической задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение, осуществляется обучающимся путем самостоятельного изучения дисциплин и их аттестации в течение первого года обучения.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- список учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены с указанием их наименования, количества часов и формы аттестации;
- академическая задолженность (список учебных дисциплин, подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах;
- установление срока ликвидации академической задолженности;
- возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП с указанием формы обучения (очная/заочная), основы обучения (бесплатная/платная), курса и семестра обучения;
- установление срока обучения по ускоренной программе по ИУП.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оригинал протокола хранится в Институте в течение пятнадцати лет, после чего подлежит уничтожению, согласно установленному порядку.

3.5. В случае положительного решения аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения Колледж в течение четырнадцати календарных дней готовит ИУП. ИУП обучающегося Института согласуется и утверждается ректором Института.

3.6. На основании решения аттестационной комиссии секретарь готовит ведомость аттестации. В ведомости аттестации перечисляются учебные дисциплины, которые подлежат переаттестации и/или досдаче с указанием наименования учебной дисциплины, согласно учебного плана по направлению подготовки (специальности/профессии) соответствующей ОП, формы и срока аттестации.

Ведомость аттестации визируется ректором Института. Ведомости хранятся в учебной части Института и в назначенный срок аттестации выдаются преподавателю. После аттестации преподаватель лично сдает ведомость в учебную часть Института. Обучающемуся может быть выдан лист учета аттестации, где перечислены дисциплины, Ф.И.О. преподавателей и сроки аттестации.

3.7. После заполнения ведомость аттестации передается секретарю аттестационной комиссии. На основании протокола аттестационной комиссии и ведомости аттестации перезачтенные, переаттестованные и/или досданные учебные дисциплины и практики переносятся в зачетную книжку обучающегося, все

указанные записи заверяются подписью ректора.

Ведомость аттестации хранится в Институте в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению, согласно установленному порядку.

3.8. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании обучения – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объем аттестованных учебных дисциплин и каждого вида практик должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения по соответствующей программе СПО.

3.9. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на ускоренное обучение и заявление о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, практик, заверенная копия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, справка о периоде обучения или заверенная копия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии, ИУП) передается на подпись ректору Института.

После утверждения ИУП секретарь учебной части вносит сведения об ИУП в журнал регистрации (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП, дата утверждения) и знакомит обучающегося с ИУП. Факт ознакомления фиксируется росписью обучающегося в журнале и в ИУП.

В случае принятия положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП за подписью ректора Института. Копия приказа и весь пакет документов подшиваются в личное дело обучающегося.

#### **4. Порядок перезачета учебных дисциплин и/или практик**

4.1. Перезачет учебных дисциплин и/или практик осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике, определенных ОП, реализуемой в Институте, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение в исходной организации.

4.2. Перезачет учебных дисциплин и/или практик проводится с учетом следующих требований:

4.2.1. название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в рамках программы СПО;

4.2.2. совпадение форм промежуточной аттестации по приложению диплома СПО, ВО, ДПО (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть перезачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно»);

4.2.3. соответствие количества объема часов должно совпадать в пользу перезачитываемой дисциплины в учебном плане программы СПО не менее, чем:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 80%,
- математический и общий естественнонаучный цикл – на 85%,
- общепрофессиональный цикл и профессиональные модули – на 90%.

4.2.4. перезачет практик осуществляется в объеме, установленном учебным планом программы СПО;

4.2.5. курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась;

4.2.6. личное желание обучающегося, отраженное в заявлении о перезачете учебных дисциплин.

4.3. Результаты ГИА перезачтены быть не могут.

Учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, согласно требованиям пункта 4.2, подлежат переаттестации и/или досдаче.

4.4. Перезачет учебных дисциплин и/или практик, изученных/пройденных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта.

4.5. Зачет результатов обучения для обучающихся, имеющих копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации соответствующих ОП, производится в форме переаттестации.

4.6. В случае несогласия обучающегося с имеющейся оценкой по перезачитываемой учебной дисциплине за ним сохраняется право на переаттестацию.

Институт предоставляет возможность обучающемуся пройти переаттестацию по этой учебной дисциплине на основании личного заявления обучающегося или аттестацию на общих основаниях после ее изучения в общем порядке.

Количество дисциплин для переаттестации в этом случае определяет аттестационная комиссия Института.

4.7. Решение о перезачете результатов освоения соответствующей учебной дисциплины и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации освобождает обучающегося от их повторного изучения и/или прохождения и является одним из оснований для определения ИУП обучающегося.

## **5. Порядок переаттестации и/или досдачи учебных дисциплин и/или практик**

5.1. В случае необходимости установления соответствия учебных дисциплин, ОК и ПК, изученных и выработанных при получении предыдущего образования, проводится переаттестация, в ходе которой проводится проверка/контроль остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с программами СПО.

В случае несоответствия наименований учебных дисциплин, пройденных практик, количества аудиторных часов, отведенных на изучение по ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (специальности/ профессии) предусмотрена досдача учебной дисциплины.

5.2. Переаттестация и/или досдача могут быть проведены в форме промежуточного или итогового контроля (экзамена, зачета, либо собеседования, тестирования) в соответствии с программой СПО. По итогам переаттестации и/или досдачи в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики. Это решение является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

5.3. Переаттестация учебных дисциплин и/или практик, изученных/пройденных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов.

5.4. Перед переаттестацией и/или досдачей обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/практики и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине. При



необходимости Институт организует занятия и/или консультации с учетом требований соответствующей ОП.

5.5. Переаттестация и/или досдача проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

5.6. Переаттестацию и/или досдачу проводит преподаватель учебной дисциплины. Результаты переаттестации и/или досдачи вносятся в ведомость аттестации обучающегося и заверяются преподавателем, проводившим переаттестацию, указанием даты аттестации.

5.7. Перезачтенная/переаттестованная/досданная учебная дисциплина и/или практика отмечаются в ИУП как перезачтенные, или переаттестованные, или аттестованные.

## **6. Разработка индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение**

6.1. Ускоренное обучение в пределах программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную траекторию обучения согласно части 3 статьи 34 федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. ИУП при ускоренном обучении разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности/профессии) в полном соответствии с действующим ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по программе СПО, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося, позволяющих освоить соответствующую ОП в полном объеме за более короткий срок.

6.3. ИУП по ускоренному обучению может составляться на весь период обучения либо на отдельный учебный год или семестр.

6.4. ИУП разрабатывает заведующий отделением как для отдельного обучающегося, так и для всей группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными ОК и ПК.

6.5. График учебного процесса для одного или группы обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по ИУП, встраивается в общее расписание Института.

Индивидуальные лекции/практические занятия по ИУП не предусмотрены.

6.6. ИУП разрабатывается на основе результатов перезачета учебных дисциплин (при формировании ускоренной программы СПО) и/или результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (ускорение ОП за счет интенсификации процесса обучения).

Институт вправе предусмотреть сочетание различных форм обучения при реализации ускоренного обучения.

6.7. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов программы СПО в соответствии с ФГОС. Срок освоения программы СПО при этом устанавливается аттестационной комиссией Института при принятии решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

## **7. Порядок реализации программ, ускоренных за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы**

7.1. Обоснованием перевода на ускоренное обучение по ИУП является, в том числе потребность в повышении интенсивности освоения ОП обучающимся.

7.2. Повышение интенсивности освоения ОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Каждому такому обучающемуся предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

7.3. Решение о повышении интенсивности освоения программы СПО принимается аттестационной комиссией Института на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, то есть по окончании первого курса.

7.4. По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 70% оценок «отлично», не иметь оценок «удовлетворительно» и не иметь академической задолженности.

7.5. Перевод на ускоренное обучение повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану программы СПО.

7.6. ИУП по ускоренной программе повышенной интенсивности предполагает, в том числе, самостоятельное изучение обучающимся учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности/профессии) с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов и др.) согласно индивидуальному графику промежуточной аттестации.

7.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, по личному заявлению обучающегося, на него оформляется индивидуальная экзаменационная/зачетная ведомость. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

7.8. Основанием для перевода обучающегося ускоренно по программе повышенной интенсивности на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.9. При несвоевременном выполнении ИУП обучающийся ускоренно по программе повышенной интенсивности переводится на программу с полным сроком обучения или отчисляется приказом ректора.