



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109129, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7,
тел: (495) 540-57-53 e-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина

«12 » июля 2021 г.

**Положение о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО «МИСАО» по образовательным программам высшего образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом АНО ВО «МИСАО» и другими локальными нормативными актами Московского института современного академического образования.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся АНО ВО «МИСАО» обсуждаются на заседаниях департаментов и Учёного совета института, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут руководители соответствующих подразделений АНО ВО «МИСАО» (начальник отдела качества, начальник Студенческого отдела, сотрудники Отдела технической поддержки системы дистанционного обучения (далее – СДО) и руководители департаментов АНО ВО «МИСАО», а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – кураторы направлений подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат), а также преподаватели, проводившие занятия, приём зачётов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия куратора направления и (или) преподавателя по уважительным причинам, первый проректор АНО ВО «МИСАО» назначает другого куратора, а руководитель соответствующего департамента назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации (в том числе – в случаях проведения аттестации в системе СДО, в личном кабинете обучающегося АНО ВО «МИСАО»).

1.7. Обучающийся АНО ВО «МИСАО» обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном АНО ВО «МИСАО» и закреплённым в соответствующем локальном акте института;
- предъявлять преподавателю зачётную книжку в начале зачёта или экзамена (в личном кабинете АНО ВО «МИСАО» зачётные книжки – в электронном виде, а также учебные карточки, составляемые сотрудниками Отдела СДО – представленные в распечатанном виде, содержащие полную информацию о результатах освоения обучающимися пройденных дисциплин в семестре учебного года) ;
- не опаздывать на зачёт или экзамен, если промежуточная аттестация проводится в аудитории института;
- при наличии академической задолженности ликвидировать её в установленный срок;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачётов и экзаменов выполнять его.

1.8. Обучающийся АНО ВО «МИСАО» вправе:

- пользоваться представленными департаментом на зачёт или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утверждён руководителем соответствующего департамента.

1.9. Куратор направления подготовки (Преподаватель АНО ВО «МИСАО») обязан:

- перед приёмом экзамена или зачёта получить экзаменационную ведомость в отделе качества АНО ВО «МИСАО»;

- принимать экзамены или зачёты у обучающихся при наличии у них зачётных книжек и /или экзаменационного листа (в Личном кабинете обучающегося в СДО АНО ВО «МИСАО» - анализировать информацию о допуске обучающегося, для которого был открыт доступ к учебно-методическим материалам по соответствующей дисциплине в соответствии с учебным планом подготовки);

- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость в отдел качества АНО ВО «МИСАО» (в Личном кабинете в системе СДО – подготовить краткие комментарии по итогам проверки выполненного аттестационного задания);

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачёт в соответствии с утвержденным расписанием сессии (в Личном кабинете обучающегося в системе СДО – в соответствии с заранее согласованным с обучающимся (-мися) временем проведения консультации, тренинга, конференции в режиме online).

1.10. Преподаватель (куратор направления подготовки) вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы (на понимание, уточнение и др.);

- поставить зачёт без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

2. Проведение текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся АНО ВО «МИСАО» проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине. Кроме того, одной из задач текущего контроля знаний является обеспечение возможности осуществления мониторинга формирования соответствующих компетенций обучающихся, осваивающих содержание той или иной дисциплины учебного плана образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля знаний обучающихся по очной или очно-заочной форме обучения разрабатываются и утверждаются департаментами, а также на заседаниях Учёного совета АНО ВО «МИСАО» в процессе экспертизы представленных департаментами и структурными подразделениями института (отделом качества, в частности) материалов.

2.3. Основными формами текущего контроля являются:

- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- выполнение контрольных работ;
- разработка обучающимися учебных проектов;
- составление эссе, рефератов, докладов;
- прохождение тестовых испытаний;
- др.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее – РП).

2.4. За 2 недели до подведения итогов текущего контроля кураторы направлений подготовки (преподаватели) проводят не менее двух консультаций для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми ректором на учебный год. В Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в предварительно согласованные сроки.

2.5. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утверждённым расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра и учебная игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий.

В Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» предусмотрена возможность проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине. В рабочих программах учебных дисциплин

в АНО ВО «МИСАО» представлена полная и исчерпывающая информация по вопросам форм и методов проведения занятий, в том числе – с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся всех форм обучения (заочной, очно-заочной и очной). Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в УМК по дисциплине (в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин по учебному плану подготовки в рамках той или иной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат).

При выполнении контрольных работ обучающимися все материалы готовятся в электронном виде. Регистрация выполненных контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки осуществляется в Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО».

Контрольная работа обучающихся всех форм обучения оценивается словом «зачтено», если признана удовлетворительной; словом «не зачтено», если признана неудовлетворительной. Самостоятельно выполненные обучающимися всех форм обучения задания оцениваются и в баллах; результаты оценки самостоятельно выполненных заданий учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам текущей аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными в студенческий отдел АНО ВО «МИСАО» (возможен вариант – в электронном виде; отсканированные документы могут быть присланы по электронной почте в Студенческий отдел, а также могут быть размещены в Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО»). Обучающемуся предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные департаментом и согласованные с руководством студенческого отдела и сотрудниками Отдела СДО.

2.8. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Проведение промежуточной аттестации знаний

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по

дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии (информация содержится и в материалах, размещенных в Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО»).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачётную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки. Расписание зачётных и экзаменационных сессий составляется отделом качества и утверждается ректором или первым проректором института.

3.4. Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачётов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.5. Присутствие на зачётах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или первого проректора не допускается. В Личном кабинете каждого обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» обеспечены условия, достаточные и необходимые для соблюдения требований конфиденциальности персональных данных и интересов обучающихся.

3.6. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет Студенческий отдел, а также сотрудники Отдела качества. Специалисты соответствующих подразделений АНО ВО «МИСАО» (в том числе – сотрудники Отдела СДО) готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность её оформления. В функции сотрудников Отдела СДО, Студенческого отдела, Отдела качества входит:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачётных (электронных) книжек;
- составление сводных ведомостей и отчётов по итогам сессии;
- заполнение учебных карточек (в электронном виде) обучающихся и др.

По представлению руководства Студенческого отдела утверждается график ликвидации академической разницы.

3.7. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки:

- итоговое контрольное задание;
- промежуточный зачёт;
- защита курсовой работы;

- защита отчётных материалов практики;
- итоговый зачёт;
- экзамен.

3.8. Локальные акты АНО ВО «МИСАО», регламентирующие процесс ликвидации академической разницы, применяются к обучающимся, которые переводятся в АНО ВО «МИСАО» из другой образовательной организации (в частности - Положение о порядке зачёта АНО ВО "МИСАО" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации, освоенных в других образовательных организациях; Положение о создании условий для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности; Положение об ускоренном обучении, в том числе по индивидуальным учебным планам; Положение о порядке перевода в АНО ВО "МИСАО" лиц, обучающихся в других организациях по образовательным программам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки; Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков).

3.9. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть допущены к промежуточной аттестации в АНО ВО «МИСАО» только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.10. Итоговая оценка (баллы) по результатам текущего контроля вносится в ведомость промежуточной аттестации. В ведомости промежуточной аттестации проставляются оценки (баллы) за текущий контроль и баллы за выполнение итогового контрольного задания или за результат сдачи промежуточного зачёта.

3.11. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме её защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются кафедрами и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочими программами дисциплин (РПД).

Научным руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачётную книжку (в электронном виде), оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.12. Защита практики (практической подготовки) является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде защиты отчётных материалов, которые загружаются обучающимися в Личном кабинете в системе СДО. У обучающихся есть возможность отправить материалы по электронной почте в Отдел качества (сотруднику, осуществляющему контроль за качеством организации и результатами прохождения практики/ практической подготовки), а также привезти распечатанные отчётные материалы по практической подготовке/ практике на проверку лично в институт (по желанию обучающегося). Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачёта или дифференцированного зачёта (с оценкой по 5-ти балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку/ практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объёме в течение одного семестра, в форме зачёта или дифференцированного зачёта. Форма проведения итогового зачёта (устная, письменная, тестирование) ежегодно устанавливается соответствующим департаментом и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине (информация размещается в Личном кабинете обучающихся в системе СДО АНО ВО «МИСАО»). Вопросы для устного или письменного итогового зачёта, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачёту разрабатываются и утверждаются соответствующим департаментом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачётной сессии.

При проведении письменного итогового зачёта обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы (в Личном кабинете системы СДО АНО ВО «МИСАО» обучающиеся загружают выполненные ими задания или заполняют формы в части того или иного контрольного задания, теста). Преподаватель (куратор направления подготовки) осуществляет проверку письменных ответов в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Тестовые задания проверяются в Личном кабинете в системе СДО преподавателями института: выставляется оценка и приводятся комментарии для обучающегося на основе результатов проверки выполнения теста в автоматическом режиме. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой дисциплины по учебному плану. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно»,

считаются имеющими академическую задолженность.

3.14. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется департаментом, доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине (в Личном кабинете обучающегося появляется соответствующее сообщение). Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются департаментом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании департамента, подписываются руководителем департамента с указанием номера протокола и даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация. Консультации могут быть проведены в удалённом режиме: в СДО института применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации экзамен и зачёт могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме департаментом разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке

и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы (в Личном кабинете обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» работы размещаются в электронном виде). Преподаватель (куратор направления) осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки (в Личном кабинете – комментарий преподавателя).

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются департаментом и размещаются в рабочей программе по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программы дисциплины (РПД). Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность.

3.15. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачётную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения начальника студенческого отдела. В Личном кабинете обучающегося обеспечены условия для идентификации личности обучающегося, который в режиме online может отвечать на вопросы преподавателя и участвовать в работе группы.

3.16. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации с подписью начальника Студенческого отдела АНО ВО «МИСАО» и начальника Отдела качества. Преподаватель (куратор направления) несёт ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачётной книжки, которые являются основными документами по учёту успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает в Отдел качества и Студенческий отдел АНО ВО «МИСАО».

3.17. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачёта или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно». При выполнении заданий в Личном кабинете обучающийся имеет возможность воспользоваться любой информацией, демонстрирующей свой уровень и состояние готовности выбора источника информации, понимания актуальности сведений, адекватности выбранного варианта ответа.

3.18. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию специалистом Студенческого отдела в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачёта или экзамена проинформировать институт (сотрудников Отдела качества, Студенческого отдела) о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтверждённой документами, на основании заявления обучающегося на имя ректора института предоставляется возможность пройти её в другой день в период текущей сессии. При отсутствии в соответствующем подразделении информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке. В Личном кабинете обучающийся АНО ВО «МИСАО» в системе СДО проходит аттестацию в самостоятельно выбранное им время, согласованное с преподавателем, в соответствии с учебным планом и расписанием испытаний.

3.19. Результаты промежуточной аттестации знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости (листы) промежуточной аттестации и зачётные книжки (электронные) с пометкой, что данная дисциплина является факультативной (записи вносятся в учебные карточки обучающихся сотрудниками Отдела СДО).

3.20. По результатам летней сессии:

- обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности (обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг - после оплаты стоимости обучения за следующий семестр). Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в приказе по институту, подготовленному студенческим отделом и подписанному ректором АНО ВО «МИСАО», устанавливаются сроки продления сессии.

3.22. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не

прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.23. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения ректора.

3.24. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом ректора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признаётся имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации соответствующие департаменты предоставляют отделу качества, студенческому отделу предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 -ти дней с начала семестра.

Отделы АНО ВО «МИСАО» (Студенческий отдел, Отдел качества, СДО), по согласованию с департаментами, составляют график ликвидации академических задолженностей, который утверждается ректором института или первым проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с

момента образования академической задолженности в соответствии с утверждённым графиком.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачётно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией. В Личном кабинете обучающегося в системе СДО обеспечена возможность для осуществления 3 (трёх) попыток выполнения тестовых и иных аттестационных заданий.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату передачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учётом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением в институт, в Студенческий отдел не позднее 3-х рабочих дней до даты предполагаемой передачи.

4.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной АНО ВО «МИСАО». В состав комиссии входят не менее трёх преподавателей департамента, за которым закреплена дисциплина, и руководитель одного из структурных подразделений (Отдел качества, Студенческий отдел). Состав комиссии утверждается приказом ректора института.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

АНО ВО «МИСАО» может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае АНО ВО «МИСАО» устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без

объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который передается в Студенческий отдел и Отдел СДО; подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.9. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, на основании представления руководителя студенческого отдела приказом ректора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Обучающийся получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, на основании представления руководителя студенческого отдела приказом ректора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной передачи.

5.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе АНО ВО «МИСАО» по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение, и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

5.5. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 10 дней выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора АНО ВО «МИСАО».

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат **027e89fc0032ad4e994878b5d575a2c6d0**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 24.05.2021 по 24.08.2022

Л.В.
Астанина

