



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109129, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7,  
тел: (495) 540-57-53 e-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании Учёного Совета АНО ВО «МИСАО»</p> <p>Протокол № 7 от 05.07 2021г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>_____ Ректор АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астанина «12» июля 2021 г.</p>
--	--

**Положение о порядке перевода  
в Автономную некоммерческую организацию  
высшего образования «Московский институт современного  
академического образования»  
лиц, обучающихся в других организациях по образовательным  
программам высшего образования по соответствующим  
направлениям подготовки**

**Москва  
2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 года № 957 (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2013 года, регистрационный номер 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (Зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2017 года, регистрационный № 46619) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее - АНО ВО «МИСАО»).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод в АНО ВО «МИСАО» лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности их организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод в АНО ВО «МИСАО» лиц, обучающихся по соответствующим образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод в АНО ВО «МИСАО» лиц, обучающихся по соответствующему направлению подготовки в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе высшего образования,

регламентируемую Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются АНО ВО «МИСАО» *самостоятельно (выделено нами)*. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в АНО ВО «МИСАО» не может превышать трёх месяцев ( на основании п. 13.1. Приложения к приказу Минобрауки РФ от 5 февраля 2018 года № 61 «Изменения, которые вносятся в Порядок и осуществление перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122).

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в АНО ВО «МИСАО» для перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования (по соответствующему направлению подготовки).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ВО «МИСАО» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод в АНО ВО «МИСАО» обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

1.8. Перевод в АНО ВО «МИСАО» осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (например, предыдущий уровень образования; документ об образовании, дающий право на поступление на образовательную программу высшего образования и др.);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится в АНО ВО «МИСАО», установленного

федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод в АНО ВО «МИСАО» обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы (между АНО ВО «МИСАО», с одной стороны, и организацией - партнёром - с другой стороны, в случае заключения договора о сотрудничестве и совместной образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования в сетевой форме), допускается *не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (выделено нами)*. Перевод в АНО ВО «МИСАО» лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации программ, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время (в соответствии с конкретным договором о реализации образовательных программ высшего образования в сетевой форме).

1.11. Перевод в АНО ВО «МИСАО» обучающихся допускается с формы обучения в иной образовательной организации на ту форму (-мы) обучения, по которой в АНО ВО «МИСАО» организован образовательный процесс по соответствующему направлению подготовки. В АНО ВО «МИСАО» в соответствии с **Федеральными государственными стандартами высшего образования** по реализуемым в институте образовательным программам по соответствующим направлениям подготовки (уровень – бакалавриат), а также локальными актами, регламентирующими приём на образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки на 2021/2022 учебный год (Правила приёма, утверждаемые АНО ВО «МИСАО» самостоятельно; приказ о об установлении стоимости обучения на 2021/2022 учебный год. и др.) образовательный процесс организован по разным формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

## **2. Порядок перевода в АНО ВО «МИСАО» обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в АНО ВО «МИСАО», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся подаёт в АНО ВО «МИСАО» заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося и по согласованию с сотрудниками приёмной комиссии АНО ВО «МИСАО», деятельность которой регламентирована соответствующим локальным актом АНО ВО «МИСАО»). При переводе в АНО ВО «МИСАО» по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе АНО ВО «МИСАО» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АНО ВО «МИСАО» в соответствии с федеральными законами РФ в сфере высшего образования), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе в АНО ВО «МИСАО» подано больше количества вакантных мест для перевода, АНО ВО «МИСАО» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АНО ВО «МИСАО» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом АНО ВО «МИСАО».

2.5. При принятии АНО ВО «МИСАО» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования (бакалавриат), код и наименование направления подготовки (профиль), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором АНО ВО «МИСАО» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором АНО ВО «МИСАО» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью АНО ВО «МИСАО». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО ВО «МИСАО» с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО».

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО», в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО», или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в АНО ВО «МИСАО» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО», сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО», хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе в АНО ВО «МИСАО» обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.6. - 2.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АНО ВО «МИСАО» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии АНО ВО «МИСАО»).

2.13. При представлении документа о предшествующем образовании,

полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО», представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. АНО ВО «МИСАО» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издаётся приказ о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В АНО ВО «МИСАО» бюджетное финансирование отсутствует. Все обучающиеся, включая лиц, зачисленных в порядке перевода, заключают договор об образовании с оплатой обучения по программе высшего образования (бакалавриат).

2.16. После заключения договора об образовании, оплаты обучения обучающимся и издания приказа о зачислении в порядке перевода АНО ВО «МИСАО» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаётся студенческий билет и оформляется электронная зачётная книжка, на адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании и в заявлении обучающимся, высылаются логин и пароль для доступа в личный кабинет в системе дистанционного обучения АНО ВО «МИСАО». Все вопросы, касающиеся электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «МИСАО», а также порядка и положения об организации образовательного процесса в АНО ВО «МИСАО» с применением дистанционных образовательных технологий, регламентируются соответствующими локальными актами АНО ВО «МИСАО». Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», выдаются документы, подтверждающие их обучение в АНО ВО «МИСАО».

### **3. Процедура перевода обучающихся между АНО ВО «МИСАО» и образовательной организацией - партнёром, реализующими образовательную программу высшего образования (бакалавриат) с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в АНО ВО «МИСАО» в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. АНО ВО «МИСАО» в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

3.3. АНО ВО «МИСАО» допускает обучающихся к участию в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий при выполнении всех условий договора о сетевой форме реализации образовательных программ другой стороной - организацией - партнёром:

- в частности, формирование личного дела обучающегося в полном соответствии с требованиями к структуре, оформлению, срокам предоставления в приёмную комиссию АНО ВО «МИСАО» представителями организации- партнёра (в частности, документов об образовании, на основании которых обучающиеся были зачислены в исходную организацию; справки об обучении, подписанные ректором организации-партнёра и заверенные печатью организации-партнёра; заполненные обучающимися бланки заявлений об образовании в АНО ВО «МИСАО» с подписью обучающегося; заполнение договоров и заявлений о переводе в АНО ВО «МИСАО» в электронной форме);

- своевременная оплата договора об образовании, произведенная обучающимися (предоставление реквизитов платёжных поручений, свидетельствующих об оплате);

- наличие заверенного подписью обучающегося согласия и подтверждения информирования о том, что реализация образовательной программы в АНО ВО «МИСАО» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий;

- наличие заявления обучающегося на перевод в АНО ВО «МИСАО» и согласия на зачисление на конкретное (соответствующее) направление подготовки,



профиль подготовки, согласие на выбор дисциплин (модуль «Дисциплины по выбору» учебного плана), а также заверенное подписью обучающегося согласие на освоение рабочей программы факультативов по учебному плану и др.


3.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в АНО ВО «МИСАО».

3.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в АНО ВО «МИСАО» не издается.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося в АНО ВО «МИСАО» выдаются студенческий билет, зачетная книжка (в электронной форме), отправляются на указанный в заявлении и договоре об образовании адрес электронной почты обучающегося логин и пароль для доступа в личный кабинет обучающегося в системе дистанционного обучения в АНО ВО «МИСАО» (СДО как часть электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «МИСАО») либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в АНО ВО «МИСАО».

3.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, с применением дистанционных образовательных технологий, включая формирование АНО ВО «МИСАО» личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. Все документы разработаны в полном соответствии с федеральными законами, распоряжениями, методическими рекомендациями государственных органов и локальными актами АНО ВО «МИСАО» по вопросам организации реализации образовательных программ по сетевой форме, с применением дистанционных образовательных технологий.

Ректор АНО ВО  
МИСАО

	<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>
<p>Сертификат <b>027e89fc0032ad4e994878b5d575a2c6d0</b></p>	
<p>Владелец <b>Астанина Лариса Викторовна</b></p>	
<p>Действителен с 24.05.2021 по 24.08.2022</p>	

Л.В. Астанина