

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Учёным советом АНО ВО  
«Московский институт современного  
академического образования»

Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО  
«Московский институт современного  
академического образования»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Астанина  
от 01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Москва  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее АНО ВО «МИСАО»), реализующей образовательные программы высшего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. Порядок перевода обучающихся в АНО ВО «МИСАО»**

2.1. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для приема (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ВО «МИСАО» с детализацией по образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Срок приема обучающихся в порядке перевода устанавливается АНО ВО «МИСАО» в соответствии с учебными планами.

2.4. Перевод обучающихся в АНО ВО «МИСАО» осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению АНО ВО «МИСАО».

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении аттестаций.

2.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию (АНО ВО «МИСАО») заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, АНО ВО «МИСАО» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АНО ВО «МИСАО», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, АНО ВО «МИСАО» дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются АНО ВО «МИСАО». По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении АНО ВО «МИСАО» выдает обучающемуся справку-согласие о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка-согласие о переводе подписывается руководителем Студенческого отдела и заверяется печатью АНО ВО «МИСАО». По заявлению обучающегося к справке-согласию о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО ВО «МИСАО» (далее – заявление об отчислении) с приложением справки-согласия о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО» (далее – приказ об отчислении).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АНО ВО «МИСАО» (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении или выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об

обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией (с отметкой о завершении обучения).

2.18. Документы указанные в п. 2.17 выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации.

2.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в АНО ВО «МИСАО». При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.22. АНО ВО «МИСАО» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.21 Положения, заключает с обучающимся договор на оказание платных образовательных услуг и издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ зачисления в порядке перевода).

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается логин и пароль для доступа в электронную-информационную образовательную среду студента в Системе дистанционного обучения, заводится электронная зачетная книжка и иные документы подтверждающие обучение в АНО ВО «МИСАО», выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

### **3. Порядок отчисления обучающихся из АНО ВО «МИСАО»**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе АНО ВО «МИСАО» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ВО «МИСАО»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ВО «МИСАО», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Лица, успешно прошедшие итоговую (государственную) аттестацию по образовательным программам высшего образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы по письменному заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ВО «МИСАО».

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

3.5. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся представляет в АНО ВО «МИСАО» справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или лицом, наделенным соответствующими полномочиями и заверена печатью принимающей образовательной организации.

3.6. В случае неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности АНО ВО «МИСАО» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

3.7. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности АНО ВО «МИСАО» применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников, а также нормальное функционирование АНО ВО «МИСАО».

3.8. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг и имеющие финансовую задолженность перед АНО ВО «МИСАО», могут быть не допущены к прохождению промежуточной аттестации до момента ее полного погашения.

3.9. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг и имеющие непогашенную финансовую задолженность перед АНО ВО «МИСАО» более чем за 1 семестр могут быть отчислены в связи с нарушением условий договора.

3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Обучающиеся, не допущенные к прохождению итоговой государственной аттестации, не явившиеся или получившие на ней неудовлетворительные результаты, отчисляются из АНО ВО «МИСАО» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.12. При принятии решения об отчислении по инициативе АНО ВО «МИСАО» обучающемуся направляется уведомление о предстоящем отчислении за 5 рабочих дней, по средствам его размещения в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения и (или) по электронной почте. В случае отсутствия мотивированного письменного ответа обучающегося

или получения его согласия, по истечении 5 рабочих дней с момента направления уведомления АНО ВО «МИСАО» издает приказ об отчислении обучающегося.

3.13. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации, препятствующих продолжению образовательных отношений, АНО ВО «МИСАО» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, издает приказ об отчислении обучающегося.

3.14. Приказ об отчислении подписывается ректором АНО ВО «МИСАО» и является основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», прекращаются с даты его отчисления.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ВО «МИСАО» в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу установленному АНО ВО «МИСАО».

3.17. Лицо, отчисленное из АНО ВО «МИСАО», возвращает студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, выдаваемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Лица отчисленные из АНО ВО «МИСАО» имеют право на восстановление для продолжения обучения по реализуемым образовательным программам в течении 5 лет с момента издания приказа об отчислении, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число обучающихся АНО ВО «МИСАО» осуществляется на основании письменного заявления, которое подлежит рассмотрению образовательной организацией в течение 14 календарных дней с целью определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.3. Восстановление производится с учетом соответствия предшествующей и действующей образовательной программы и возможностью ликвидации разницы учебных планов в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

4.4. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Лица, отчисленные как не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в образовательной организации без дополнительной оплаты обучения, на период установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой государственной аттестации соответствующей образовательной программы.

4.6. В случае принятия решения о восстановлении с лицом, ранее отчисленным из числа обучающихся, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг (кроме лиц указанных в п. 4.5. настоящего Положения) и издается приказ о восстановлении за подписью ректора АНО ВО «МИСАО».

4.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, вне порядка перевода осуществляется в соответствии с правилами приема в АНО ВО «МИСАО» на 1 курс.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО ВО  
МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Л.В. Астанина

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024