

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

_____ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд)

Тип практики: Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) подготовки: «Экономика предприятий и организаций».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента экономики и управления от 21.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
экономики и управления

Акумова Н.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел Блок 2. Практика» программы бакалавриата, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная; тип практики – выездная.

Таблица 1

Содержательно-логические связи практики

Код практики	Название практики	Содержательно-логические связи		Формируемые компетенции
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой	
1	2	4	5	6
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	Налоги и налогообложение, Экономическая оценка инвестиций, Экономический анализ хозяйственной деятельности	х	УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3

1.3. Цели и задачи практики

Преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики - сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;

- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией финансового (банковского, страхового) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой финансовых/экономических отделов предприятий, банков;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1);
- Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-2);
- Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПК-3).

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие	Знать: основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие

	различных сфер экономики страны	различных сфер экономики страны
	УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	Уметь: находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей
	УК-10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	Владеть: навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принятия обоснованных экономических решений, выбирая оптимальный способ их реализации
Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1)	ПК-1.1. Знает методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Знает методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня	Знать: методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня
	ПК-1.2. Умеет использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Умеет использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты	Уметь: использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня	работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня
	ПК-1.3. Владеет навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Владеет навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня	Владеть: навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня
Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-2)	ПК-2.1. Знает механизм разработки вариантов организации и управления объектами в условиях жесткой конкуренции на мировых рынках	Знать: механизм разработки вариантов организации и управления объектами в условиях жесткой конкуренции на мировых рынках
	ПК-2.2. Умеет обосновывать оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и риски возможных социально-экономических последствий для экономического сотрудничества	Уметь: обосновывать оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и риски возможных социально-экономических последствий для экономического сотрудничества
	ПК-2.3. Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и методами ценообразования	Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и методами ценообразования
Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую	ПК-3.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для расчета экономических и	Знать: способы осуществления поиска информации, необходимой для расчета экономических

для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПК-3)	финансовых показателей, характеризующих развитие финансового сектора и деятельность хозяйствующих субъектов	и финансовых показателей, характеризующих развитие финансового сектора и деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о тенденциях в функционировании и развитии финансового сектора	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о тенденциях в функционировании и развитии финансового сектора
	ПК-3.3. Осуществляет расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: навыками осуществления расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится дискретно (прерывисто), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

По способу проведения практика является выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика по направлению подготовки «Экономика» проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между АНО ВО «МИСАО» и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 4.5 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.7. Трудоемкость практики, форма промежуточной аттестации обучающихся

Общее количество часов на прохождение практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 216 академических часа.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	4
		Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, в соответствии с темой ВКР, видов отчетности по практике.	4
Итого по подготовительному этапу:			8
2	Содержательный этап Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР	Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения	44

		практики в соответствии с темой ВКР	
		Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации	44
		Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.	44
Итого по содержательному этапу:			132
3	Результативно-аналитический этап	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР	20
		Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР	20
Итого по результативно-аналитическому этапу:			40
4	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	18
		Представление результатов	18
ИТОГО, час.			216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) АНО ВО «МИСАО»:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>.

При прохождении практики в АНО ВО «МИСАО» обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275>

2. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

4. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>
6. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учебное пособие : [16+] / Ю. Ю. Сулова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692>
7. Чеботарёв, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарёв. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621850>
8. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>
9. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>
10. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273>

Дополнительные источники:

1. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с.: схем., табл., – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682328>;
2. Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций : учебное пособие / Т. К. Руткаускас, А. Ю. Домников, Л. А. Медведева [и др.] ; под общ. ред. Т. К. Руткаускас ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 319 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697268>
3. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие : [16+] / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 199 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683224>
4. Нешиной, А. С. Финансы: учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>;
5. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>;
6. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024>;

7. Серова, Е. Г. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение: учебное пособие: [16+] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене; Белгородский университет кооперации, экономики и права. – Белгород: , 2022. – 117 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701385>;

8. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике: учебник: [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 172 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>;

9. Чувикина, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикина, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>;

10. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691>.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Электронная библиотечная система Библиоклуб (ЭБС Библиоклуб): <https://biblioclub.ru/>;
2. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://www.finansy.ru> – Сайт «Экономика и финансы»;
4. Garant.ru. <https://www.garant.ru> - онлайн версия справочно-правовой системы «Гарант».

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике представлены в Положении о практической подготовке обучающихся АНО ВО «МИСАО».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Оценка результатов преддипломной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении

индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач преддипломной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Дневник практики;
- 3) Отчет о практике;
- 4) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- 5) Договор о практической подготовке с профильной организацией.

Все отчетные материалы загружаются обучающимся после окончания практики в течение недели в личный кабинет СДО АНО ВО «МИСАО».

Формы отчетных документов содержатся в приложениях «Положения о практической подготовке обучающихся») и в личных кабинетах обучающихся в системе СДО.

Результаты аттестации практики отражаются в электронной зачетной книжке.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
«отлично»	Обучающийся показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.	продвинутый
«хорошо»	Обучающийся выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	пороговый
«Зачтено»	Обучающийся выполнил (или с небольшими неточностями, или с существенными неточностями) практические задания. Показал (отличные, или хорошие, или	Компетенция (ции) сформированы

	удовлетворительные) умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	
«неудовлетворительно» «Не зачтено»	Обучающийся при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.	Компетенция (ции) не сформированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемому результату.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде устной беседы по индивидуальному заданию практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующей шкалы оценивания:

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эти материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на преддипломную практику

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики.	УК-10 ПК-1 ПК-2
2	Содержательный этап. Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР.	
3	Результативно-аналитический этап	
4	Подготовка и защита отчета	

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина