

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная,
2021/2022 учебный год

Москва
2021

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; направленность (профиль) подготовки - **Финансовый менеджмент**; уровень высшего образования - бакалавриат, очно-заочная и заочная форма обучения, утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.06.2021, одобренным на заседании Ученого совета от 28.05.2021 (протокол № 6).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом основную профессиональную образовательную программу в части рабочих программ дисциплин (далее – РПД) в течение 2021/2022 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; направленность (профиль) подготовки - **Финансовый менеджмент**, очно-заочная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2021/2022 учебного года.

Составитель: Нагаева И.А., кандидат педагогических наук, доцент по кафедре экономической информатики _____

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы одобрены на заседании департамента экономики и управления от 21.05.2021 (протокол № 7) и утверждены на заседании Учёного совета Института АНО ВО «МИСАО» 28.05.2021 (протокол № 6)

Руководитель департамента
экономики и управления _____

/Е.Г. Матушевская/

Содержание

	Стр.
Введение	4
1. Общие положения	5
2. Подготовка к выполнению курсовой работы	6
3. Рекомендации по написанию курсовой работы	8
4. Порядок оформления курсовой работы	13
5. Порядок оформления курсовой работы	14
6. Примерная тематика курсовых работ	14
Приложения	19

Выполнение курсовых работ предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской деятельности бакалавра (специалиста) и преследует цели углублённого исследования конкретных проблем сферы его профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя.

Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующего направления. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) подготовки - «Финансовый менеджмент») обучающиеся должны выполнить курсовую работу.

1. Общие положения

Курсовая работа должна отвечать ряду общепринятых требований. Курсовая работа выполняется по тематике одной из изученных учебных дисциплин. Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

Курсовая работа – это научное исследование определённой проблемы. Эта работа должна содержать элементы теоретического и расчётно-аналитического исследования. Многие обучающиеся сводят написание курсовой работы к процессу реферирования литературных источников, изложению известных фактов, соответствующих по своему содержанию теме. В результате получается реферат, который не может быть признан в качестве курсовой работы. В связи с этим, теоретические исследования должны проводиться на основе анализа литературных источников, в результате которого должны быть выявлены несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Эмпирическое исследование заключается в проведении конкретной аналитико-расчетной работы, в получении по ее результатам фактических данных, их статистической обработке, анализе и формулировании выводов и практических рекомендаций.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утверждённой теме и сформулированным целям. Характерной ошибкой многих обучающимися при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание курсовой работы как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удается полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

Курсовая работа может быть допущена к защите при условиях, если:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;

- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Завершенная и подписанная обучающимися курсовая работа в установленный срок представляется научному руководителю, который на титульном листе визирует допуск курсовой работы к защите.

Курсовая работа выполняется в течение одного семестра и защищается, согласно расписанию, накануне экзаменационной сессии. Успешная защита курсовой работы является допуском к экзаменационной сессии.

2. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

- 1 этап – выбор темы курсовой работы;
- 2 этап – разработка плана курсовой работы;
- 3 этап – подбор и изучение литературы;
- 4 этап – написание курсовой работы;
- 5 этап – защита курсовой работы.

На первом этапе обучающийся должен выбрать тему курсовой работы. Перечни тем курсовых работ ежегодно разрабатываются и доводятся до обучающихся всех форм обучения руководителем департамента экономики и управления по согласованию с Отделом качества (учебным отделом). Вся информация размещается на страницах официального сайта АНО ВО «МИСАО» и в Системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Обучающимися предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня или, по согласованию с научным руководителем, заявить собственную тему. После этого обучающиеся представляют в департамент экономики и управления заявление по форме, приведённой в приложении 1. В СДО АНО ВО «МИСАО» обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного перечня по соответствующему направлению подготовки и согласовывает тему с преподавателем в Личном кабинете обучающегося в СДО (в форме письменного сообщения или в иной форме). Консультации по данному вопросу обучающийся может получить в Отделе качества института (сообщение по почте, по телефону и др.).

Тема курсовой работы и научный руководитель считаются закрепленными за обучающимися с момента визирования заявления руководителем департамента экономики и управления (далее – департамента). Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается обучающемуся департаментом/Отделом качества /Учебным отделом.

Изменение темы курсовой работы и смена научного руководителя допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя департамента/ проректора по учебной и научной работе с обоснованием необходимости изменения, но не позднее, чем за месяц до представления курсовой работы к защите.

Научный руководитель курсовой работы назначается из числа высококвалифицированных штатных и нештатных преподавателей АНО ВО «МИСАО».

Важным этапом является разработка **плана** курсовой работы. Основной задачей плана является структурирование работы, формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в курсовой работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию, изложено в задании. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. В качестве иллюстрации приведем следующий пример. В задании, приведенном выше, сформулирована следующая тема и вопросы, подлежащие разработке:

Тема - **«Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях».**

Вопросы, подлежащие разработке:

1. Особенности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики

2. Характеристика и анализ механизма функционирования предприятия в рыночных условиях на примере (организации)

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию механизма функционирования предприятия в условиях рыночной экономики

Исходя из этого, план курсовой работы можно представить в следующем виде.

**ПЛАН
курсвой работы**

Наименование глав и разделов	Примечание
Введение	
Глава 1. Особенности и сущность механизма функционирования предприятия в условиях рыночной экономики	
1.1. Содержание, цели и функции механизма функционирования предприятия	
1.2. Показатели эффективности работы предприятия (организации) в рыночной экономике	
Глава 2. Анализ показателей эффективности деятельности организации (на примере)	
2.1. Характеристика предприятия (организации)	
2.2. Оценка механизма функционирования предприятия	
2.3. Анализ эффективности деятельности организации	
Глава 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	
3.1. Рекомендации по совершенствованию механизма функционирования предприятия	
3.2. Расчет показателей экономической эффективности	
Заключение	
Литература	
Приложение	

При внимательном рассмотрении плана видно, что названия глав сформулированы на основании вопросов, подлежащих разработке. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к курсовой работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. **Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:**

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний (дисциплине).

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

Изложенная выше методика в целом проста и применима для разработки плана курсовой работы по любой дисциплине.

Следующим этапом подготовки к выполнению курсовой работы является **подбор и изучение** литературы. Эта работа ведется на основании разработанного плана. Основной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе. При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике курсовой работы.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Энциклопедии и словари.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Материалы и ресурсы сети Интернет

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью **алфавитного каталога**. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по **систематическим каталогам**, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

3. Рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей: введения, 2-3-х глав текста, заключения, библиографии, приложения.

Рекомендации по написанию каждой из них представлены ниже.

Введение к курсовой работе

Во введении автор обосновывает **актуальность** выбранной темы, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из цели исследования, автор определяет **задачи** исследования, которые решаются с помощью совокупности **методов исследования**.

Далее необходимо отметить **практическую значимость** проводимого исследования, которое должно проводиться на конкретной базе (материале). В качестве базы исследования могут выступать организация (предприятие), органы государственного и муниципального управления.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в экономике.

Цель исследования. Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Цель фиксирует предполагаемые результаты исследования. (Например, определить структуру издержек кадровой службы, как центра затрат предприятия и дать рекомендации по формированию формата ее бюджета).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования в экономике являются организации, социально-экономические отношения на предприятии, в организации, туристической фирме, муниципальных и государственных организациях; отношения людей в процессе взаимодействия их в хозяйственной деятельности, проблемы управления финансами и денежными потоками и т.д.

Объект отвечает на вопрос - **что** изучается, например, организационная структура предприятия, денежные потоки в организации, система организации финансового управления и т.п.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, в рамках какой-то четко фиксированной науки (дисциплины).

Например, если объект исследования – персонал предприятия, то предметом является совокупность объективных и субъективных факторов, определяющих особенности его планирования, организации, мотивации и стимулирования в организации (предприятии).

Степень разработанности проблемы. Определяется круг нерешенных, дискуссионных или слабо освещенных, требующих уточнения вопросов.

Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции подробно излагаются в теоретической части).

В соответствии с **целью** исследования, определяются **задачи** исследования. Обычно одному параграфу соответствует одна задача. Совокупность поставленных задач должна логично отражать цель исследования. Нарушение такой логики делает исследование хаотичным, не позволяющим видеть полноту решения поставленных задач.

Пример задач исследования:

- охарактеризовать содержание, цели и функции предприятия в условиях рыночной экономики;

- изучить особенности состава и структуры оборотных средств на предприятии;
- дать оценку основных производственных фондов на предприятии;
- разработать рекомендации по снижению себестоимости продукции;
- разработать рекомендации по совершенствованию деятельности персонала предприятия.

Далее во введение перечисляются **методы исследования**, использованные для решения поставленных задач и проверки гипотезы. К ним относятся:

- финансовый анализ (например, вертикальный, горизонтальный, сравнительный анализ);
- системный (комплексный) анализ проблемы;
- факторный анализ;
- методы математического моделирования;
- методы статистической обработки результатов исследования и др.

Практическая значимость исследования.

Практическая значимость подробно отражается в рекомендациях по совершенствованию работы организации (предприятия). Во введении отмечается ценность результатов исследования для практики.

Информационная база исследования. Указывается виды информационных материалов, которые использованы в исследовании. Например. В работе были использованы законодательные и нормативные материалы, монографии российских и зарубежных ученых, периодические издания по социально-экономическим проблемам, функционированию предприятий, а также бухгалтерская финансовая отчетность, статические сборники, энциклопедии и материалы Интернет, а также внутренняя база данных предприятия.

Основная часть курсовой работы.

Содержательная сторона основной части курсовой работы должна продемонстрировать комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе обучения в вузе.

Обычно основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы (анализ и интерпретация литературных источников, история проблемы, современные концепции и т.п.). В этой главе подробно раскрываются концепции тех авторов, о которых упоминалось во введении.

Глава должна состоять из отдельных параграфов, каждый из которых посвящен отдельному аспекту изучаемой проблемы.

Пример.

Глава 1. Особенности и сущность механизма функционирования предприятия в условиях рыночной экономики

1.1. Содержание, цели и функции механизма функционирования предприятия

1.2. Показатели эффективности работы предприятия (организации) в рыночной экономике.

Каждая глава заканчивается выводами, где выделяется существенное, главное как результат аналитической работы.

Вторая глава содержит описание и результаты эмпирического исследования. Она тоже состоит из 2-3 параграфов.

Пример.

Глава 2. Анализ показателей эффективности деятельности организации (на примере)

2.1. Характеристика предприятия (организации)

2.2. Оценка механизма функционирования предприятия

2.3. Анализ эффективности деятельности организации

Следует отметить, что вторая глава является наиболее значимой частью курсовой работы, так как позволяет судить о владении обучающимися практическими навыками: организовать и провести исследование, обработать полученные данные, грамотно их проинтерпретировать, разработать рекомендации и т.д.

В главе, посвященной изучению проблемы управления конкретного предприятия (организации), должно быть подробное описание анализа проблемы, методов исследования, интерпретации полученных результатов. Должно быть указано:

- какие бухгалтерские финансовые или статистические материалы были привлечены для исследования;
- какова база (объект) исследования;
- какие методы и методики экономического анализа использовались и почему были выбраны именно они.

Не обязательно приводить методики в тексте. Если методика экономического анализа известная, достаточно сделать ссылку на автора и источник.

Допустима самостоятельная разработка анкет для социологического исследования управленческих процессов. Бланки таких анкет должны быть представлены в приложении.

В параграфе, отражающем результаты экономического анализа, должны быть подробно описаны расчеты и дана интерпретация полученных результатов по каждой используемой методике.

Для придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности и наглядности используются различные иллюстративные материалы. Это могут быть схемы, рисунки, диаграммы, гистограммы, графики, таблицы и т.п.

Все они нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами и сопровождаются подписью непосредственно после номера

(например, Рис. 2.2. Организационная структура предприятия.) – где 2.2 – означает: во второй главе, 2-ой рисунок.

Таблицы следует располагать после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблица занимает достаточно большой объем площади листа или не помещается на одном листе, то в этом случае таблица выносится в Приложения.

Все таблицы должны иметь название, которое располагается над таблицей и кратко характеризует содержание табличных данных. Точка в конце заголовка не ставится. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами аналогично нумерации рисунков. При ссылке на таблицу пользуются сокращением. Например, «см. табл. 2.6. – смотрите таблицу 6 во второй главе».

При анализе финансовой отчетности надо помнить о том, что данные бухгалтерской отчетности должны быть не более чем 2-3 летней давности.

Интерпретация полученных данных. Исследование можно считать законченным лишь в том случае, когда автором проанализированы, проинтерпретированы его результаты и затем сделаны выводы.

Интерпретация – научное объяснение. Это своеобразный поиск причин, тенденций, закономерностей, сущности явления. Интерпретация может осуществляться в различной форме и устанавливать различное содержание в зависимости от цели, предмета и задач исследования.

В конце главы и параграфа делаются выводы, в которых подводятся итоги именно этой части работы.

Структура курсовой работы в разумных пределах может варьироваться. Автор сам определяет, сколько будет глав, параграфов, как расположить практический материал, какими иллюстрациями сопроводить результаты. Как правило, объем работы в пределах 20-30 страниц текста, набранного 14 кеглем через полтора интервала.

Заключение. В заключении ещё раз подчеркивается актуальность исследуемой проблемы, приводятся основные результаты исследования и выводы по работе, даются рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Литература. После заключения на отдельной странице составляется **список используемой литературы** (библиография). В список литературы включают все использованные в работе источники по правилам ГОСТа.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах, монографиях, справочниках, учебных пособиях должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, издательство, год издания. Название места издания приводятся полностью, допускается сокращение только нескольких городов: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.

Например:

Богачев В.В. Основы коммерческой деятельности.- М.: Финансы и кредит, 2015. – 500 с.

В сведения о статье, взятой из сборника, хрестоматии или периодической печати, включают: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи,

наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала).

Например: *Абалкин Л.А. К вопросу об экономической реформе в РФ //Вопросы экономики.- 2014.- №8.- С.12-18.*

Окончательно отработанный и тщательно проверенный список литературы размещают в конце работы после заключения.

Количество используемых источников в курсовой работе - не менее 25-30 наименований.

В приложении помещаются формализованные материалы исследования (формы бухгалтерской финансовой отчетности; таблицы, схемы, рисунки и т.п., не вошедшие в площадь одного листа формата А 4; анкеты и т.п. материал). Страницы приложения не входят в состав текста работы, они не нумеруются общей постраничной нумерацией работы, а нумеруются отдельно и по тексту работы на них должны быть ссылки.

4. Порядок оформления курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 25-30 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А 4(210-297) мм с полями (слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу –20-25 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль14. Работа выполняется на компьютере и она должна быть **сброшюрована**. Обучающиеся АНО ВО «МИСАО» загружают файл с текстом своей курсовой работы в Личном кабинете в СДО (печатный вариант курсовой работы представлять в департамент не требуется).

Основные элементы курсовой работы брошюруются в следующем порядке: титульный лист (приложение3), оглавление, введение, главы работы, заключение, список литературных источников, приложение.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления и проставляется вверху справа или по центру листа.

В тексте заголовки оформляются крупным шрифтом (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), названия параграфов мелким, между ними и текстом соблюдается 1,5 интервала. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа. Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2.,2.1., 2.2. ит.п.).

По тексту работы автор может сослаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в работе в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страница источника.

Пример: Л.И. Абалкин пишет: «Реформирование экономики России, решив одни проблемы, поставило другие ...» [4, с. 15].

Если ссылка на мнение какого-то автора идет не дословно, то указывается только источник, без указания страниц. В кавычки в данном случае ссылка не оформляется.

Пример: *По мнению Л.И.Абалкина, экономические реформы в РФ остались не завершенными [4].*

Ссылка может быть одновременно на нескольких исследователей. В таком случае через запятую указываются номера литературных источников по прилагаемому в конце работы списку.

Пример: *В работах ряда ученых освещаются результаты исследований по проблемам теории организации [7, 12, 24, 27, 32].*

Цитаты должны употребляться к месту и быть органично связаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указывать в квадратных скобках номер литературного источника по приводимому в курсовой работе списку литературы.

В тексте курсовой работы применяются только общепринятые сокращения слов и названий учреждений. Если автор курсовой работы вводит собственные сокращения слов, то их необходимо раскрыть на отдельном листе, который размещается после оглавления.

5. Процедура защиты курсовой работы

По завершению курсовая работа представляется на проверку руководителю. Научный руководитель, проверив курсовую работу, дает разрешение на её допуск к защите. Защита может быть проведена в формате онлайн с применением дистанционных образовательных технологий.

Для защиты курсовой работы обучающегося готовит текст доклада. Выступление с докладом результатов исследования не должно превышать 10 минут.

В нем отражается:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и основные задачи курсовой работы;
- основное содержание курсовой работы;
- основные выводы и практические рекомендации.
- заключение.

При защите могут быть использованы наглядные материалы (слайды, схемы, раздаточный материал), иллюстрирующие основные положения, выносимые на защиту.

При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: изложение обучающимся содержания работы, ответы на вопросы, а также качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, соответствие оформления требованиям.

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При неудовлетворительной оценке курсовой работы обучающийся имеет право на **повторную защиту** после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза в сроки, определяемые руководителем департамента/проректором по учебной и научной работе АНО ВО «МИСАО» в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими данную процедуру.

6. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа

Стратегический менеджмент

1. Этапы формирования системы стратегического управления
2. Сходство и различие стратегического менеджмента и стратегического маркетинга
3. Основные концепции стратегического управления
4. Анализ интересов лиц, заинтересованных в существовании предприятия
5. Системный подход к анализу внешней и внутренней среды организации
6. Аналитический инструментарий стратегического анализа
7. Подходы к анализу внутренней среды организации
8. Соотношение стратегических и финансовых целей организации
9. Инструменты для анализа бизнес-портфеля диверсифицированных компаний
10. Факторы, определяющие выбор стратегии
11. Подходы к реализации стратегии
12. Анализ сил, сопротивляющихся изменениям
13. Выбор организационной структуры, соответствующей принятой стратегии
14. Лидерство в стратегическом менеджменте
15. Направления и методы изменения организационной культуры в связи с реализацией стратегии

Департамент экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль (направленность) Финансовый менеджмент

Дисциплина _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Курсовая работа

формулировка темы курсовой работы *без слова «тема» и кавычек*

«Допущена к защите»
Научный руководитель:
кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)
« ____ » _____ 2021г.
Обучающийся : ФИО

(подпись)
« ____ » _____ 2021г.

Москва, 2021