

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

**Департамент экономики и управления**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная,  
2021/2022 учебный год

Москва  
2021

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; направленность (профиль) подготовки - **Финансовый менеджмент**; уровень высшего образования - бакалавриат, очно-заочная и заочная форма обучения, утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.06.2021, одобренным на заседании Ученого совета от 28.05.2021 (протокол № 6).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом основную профессиональную образовательную программу в части рабочих программ дисциплин (далее – РПД) в течение 2021/2022 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; направленность (профиль) подготовки - **Финансовый менеджмент**, очно-заочная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2021/2022 учебного года.

Составитель: Нагаева И.А., кандидат педагогических наук, доцент по кафедре экономической информатики \_\_\_\_\_

*Методические рекомендации по выполнению курсовой работы* одобрены на заседании департамента экономики и управления от 21.05.2021 (протокол № 7) и утверждены на заседании Учёного совета Института АНО ВО «МИСАО» 28.05.2021 (протокол № 6)

Руководитель департамента  
экономики и управления \_\_\_\_\_

/Е.Г. Матушевская/

**Содержание**

Введение .....	4
1 Методические рекомендации по написанию контрольных работ.....	4
2. Порядок оформления контрольной работы.....	4
3 . Примерная тематика контрольных работ.....	5
Приложение.....	6

## **Введение**

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний обучающихся и представляет собой письменное выполнение определенных заданий. Она предназначена для проверки знаний обучающихся по учебной дисциплине, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольная работа выполняется обучающимися после окончания лекционного курса, практических и лабораторных занятий. В каждой теме раскрыты те основные вопросы, на которые следует обратить внимание.

Целью выполнения контрольной работы является систематизация и углубление знаний, полученных обучающимися в результате лекционных, лабораторных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, законодательных актов Российской Федерации. Кроме этого, при выполнении контрольной работы обучающийся приобретает практические навыки самостоятельного решения конкретных задач.

В процессе работы над заданиями обучающийся должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

## **1 Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии (в личном кабинете обучающегося в Системе дистанционного обучения АНО ВО «МИСАО» (далее - СДО) – работа должна быть загружена).

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

## **2. Порядок оформления контрольной работы**

Объем контрольной работы не должен превышать 15-25 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата

А4(210-297) мм с полями (слева - 25 мм, справа -15мм,сверху и снизу –20мм).Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль14. Работа выполняется на компьютере и она должна быть **сброшюрована**.

Основные элементы контрольной работы брошюруются в следующем порядке: титульный лист (см. Приложение3), содержание, введение, главы работы, заключение, список литературы, приложения.

Страницы Контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления (содержания) и проставляется вверху справа или по центру листа.

В тексте заголовки оформляются крупным шрифтом (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), названия параграфов строчными буквами, между ними и текстом должен быть двойной интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа. Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2.,2.1., 2.2. и т.д.).

По тексту работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в работе в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страница источника.

*Пример: Л.И. Абалкин пишет: «Реформирование экономики России, решив одни проблемы, поставило другие ...» [4, с. 15].*

Если ссылка на мнение какого-то автора идет не дословно, то указывается только источник, без указания страниц. В кавычки в данном случае ссылка не оформляется.

**Пример: По мнению Л.И.Абалкина, экономические реформы в РФ остались не завершенными [4].**

Ссылка может быть одновременно на нескольких исследователей. В таком случае через запятую указываются номера литературных источников по прилагаемому в конце работы списку.

**Пример: В работах ряда ученых освещаются результаты исследований по проблемам теории организации [7, 12, 24, 27, 32].**

Цитаты должны употребляться к месту и быть органично связаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указывать в квадратных скобках номер литературного источника по приводимому в Контрольной работе списку литературы или делать сноски внизу страницы.

В тексте Контрольной работы применяются только общепринятые сокращения слов и названий учреждений. Если автор Контрольной работы вводит собственные сокращения слов, то их необходимо раскрыть на отдельном листе, который размещается после оглавления.

### **3 . Примерная тематика контрольных работ**

Примерная тематика контрольных работ представлена в **6 разделе рабочей программы соответствующей дисциплины.**

**Образец оформления титульного листа**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»**

**Департамент экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль (направленность) Финансовый менеджмент**

**Дисциплина** \_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины по учебному плану)*

**Контрольная работа**

\_\_\_\_\_   
формулировка темы контрольной работы *без слова «тема» и кавычек*

Преподаватель

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Москва, 2021\_