

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

_____ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.03
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки – Региональное управление**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена в отделе качества.

Руководитель отдела качества

Трубицына А.М.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

- знать основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке, лексико-грамматический минимум в объёме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональным проблемам.

Говорение

Студент должен освоить монологическую и диалогическую речь в пределах лексического минимума, предусмотренного программой и:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением, наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, знать базовую лексику общего языка);

- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- уметь участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) в ситуативно-обусловленной беседе.

Темп речи должен приближаться к естественному и соответствовать ситуации общения.

Аудирование

Студент должен понимать устную речь и соответствующий фономатериал в монологической или диалогической форме на бытовые и специальные темы. У студента должны быть сформированы следующие умения аудирования:

- адекватно понимать смысловое содержание воспринимаемого текста,

- отделять основную информацию от второстепенной;

- понимать на слух имена собственные, географические названия, цифры и даты.

Чтение

Студент должен уметь читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо

Студент должен владеть продуктивной письменной речью на иностранном языке в пределах лексического минимума курса, соблюдая нормативные требования в плане орфографии, пунктуации, лексико-грамматического и композиционного оформления. У студента должны быть сформированы навыки письма, необходимые для подготовки публикации, тезисов, ведения переписки, заполнения анкет, аннотирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.О.03	Иностранный язык	Курс иностранного языка общеобразовательной школы	Деловое коммуникации в органах власти	УК-4

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2.

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часа (5 з.е.)	180 часа (5 з.е.)	180 часа (5 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	68	60	24
в том числе: лекций	68	60	24
практических			
Самостоятельная работа	76	84	143
Форма контроля	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО ВО
МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец Астанина Лариса Викторовна

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина