

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

_____ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.19
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки – Региональное управление**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента экономики и управления от 21.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
экономики и управления

Акумова Н.В.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

В результате освоения содержания дисциплины «**Основы управления персоналом**» обучающийся должен:

знать:

- основы управления персоналом в системе управления организацией;
- принципы и методы управления персоналом;
- место трудового потенциала в системе управления персоналом;
- основные требования к подбору и отбору персонала;
- основные элементы управления деловой карьерой;
- методы оценки персонала;
- формы и виды обучения работников;
- основы трудовой мотивации

уметь:

- разбираться в правовом поле социально-трудовых отношений;
- проводить анализ содержания и требований к работе;
- управлять карьерным продвижением;
- работать с документами в области кадрового делопроизводства;
- организовывать оценочные процедуры на соответствие работников занимаемым должностям и выявление персональных качеств, необходимых в трудовой деятельности

владеть:

- понятийным аппаратом в области управления персоналом;
- основными технологиями управления персоналом (разработка системы управления персоналом; стратегии управления персоналом и т.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины, практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.19	Основы управления персоналом	«Социология» «Психология» «Информационные технологии в управлении» «Теория управления»	«Управленческий консалтинг» «Планирование и проектирование организаций»	УК-10 ОПК-2

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	34	34	10
в том числе: лекций	16	16	4
практических	18	18	6
Самостоятельная работа	74	74	94
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет (4 часа)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО ВО
МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец Астанина Лариса Викторовна

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина