

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Департамент экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ рекомендации
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) Региональное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

**Форма обучения: очно-заочная, заочная
2021/2022 учебный год**

**Москва
2021**

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**; направленность (профиль) подготовки - **Региональное управление**; уровень высшего образования - бакалавриат, очно-заочная и заочная форма обучения, утверждёнными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.06.2021, одобренными на заседании Учёного совета от 28.05.2021 (протокол № 6).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом основную профессиональную образовательную программу в части рабочих программ дисциплин (далее – РПД) в течение 2021/2022 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**; направленность (профиль) подготовки - **Региональное управление**, очно-заочная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2021/2022 учебного года.

Составитель: Тулупов А.С., доктор экономических наук, профессор по научной специальности «Экономика и управление народным хозяйством», профессор департамента экономики и управления

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы одобрены на заседании департамента экономики и управления от 21.05.2021 (протокол № 7) и утверждены на заседании Учёного совета Института АНО ВО «МИСАО» 28.05.2021 (протокол № 6)

Руководитель департамента
экономики и управления

_____/Е.Г. Матушевская/

Содержание

| | |
|-----------|---|
| | Введение |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Подготовка к выполнению курсовой работы |
| 3. | Рекомендации по написанию курсовой работы..... |
| 4. | Порядок оформления курсовой работы..... |
| 5. | Процедура защита курсовой работы |
| 6. | Примерная тематика курсовых работ..... |
| | Приложения..... |

Введение

Выполнение курсовых работ предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 27.08.2020 г., регистрационный № 59497).

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской деятельности бакалавра и преследует цели углубленного исследования конкретных проблем сферы его профессиональной деятельности.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя. Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующего направления.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Региональное управление) обучающиеся должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Теория управления».

Курсовая работа выполняется по дисциплине «Теория управления» на 2-ом курсе (в 3-ем семестре).

1. Общие положения

Курсовая работа должны отвечать ряду общепринятых требований. Курсовая работа выполняется по тематике одной из изученных учебных дисциплин. Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующей специальности.

Курсовая работа – это научное исследование определенной проблемы. Эта работа должна содержать элементы теоретического и расчетно-аналитического исследования. Многие обучающиеся сводят написание курсовой работы к процессу реферирования литературных источников, изложению известных фактов, соответствующих по своему содержанию теме. В результате получается реферат, который не может быть признан в качестве курсовой работы. В связи с этим, теоретические исследования должны проводиться на основе анализа литературных источников, в результате которого должны быть выявлены несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Эмпирическое исследование заключается в проведении конкретной аналитико-расчетной работы, в получении по ее результатам фактических данных, их статистической обработке, анализе и формулировании выводов и практических рекомендаций.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям. Характерной ошибкой многих обучающихся при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание курсовой работы как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удается полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

Курсовая работа может быть допущена к защите при условиях, если:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Завершенная и подписанная обучающимся курсовая работа в установленный срок представляется научному руководителю, который на титульном листе визирует допуск курсовой работы к защите.

Курсовая работа выполняется в течение одного семестра и защищается, согласно расписанию, накануне экзаменационной сессии. Успешная защита курсовой работы является

допуском к экзаменационной сессии. Обучающиеся АНО ВО «МИСАО» проходят защиту курсовой работы в Личном кабинете Системы дистанционного обучения (далее - СДО) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). В ситуации распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в формате офлайн защита не рекомендована в целях безопасности участников (субъектов) образовательного процесса.

2. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов:

- 1 этап – выбор темы курсовой работы;
- 2 этап – разработка плана курсовой работы;
- 3 этап – подбор и изучение литературы;
- 4 этап – написание курсовой работы;
- 5 этап – защита курсовой работы.

На первом этапе обучающийся должен выбрать тему курсовой работы. Перечни тем курсовых работ ежегодно разрабатываются и доводятся до обучающихся всех форм обучения департаментом экономики и управления (далее – департаментом) на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» и в СДО института.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня или, по согласованию с научным руководителем, заявить собственную тему. После этого обучающиеся представляют в департамент заявление по форме, приведённой в приложении 1. В СДО обучающийся загружает своё заявление (подписанное, отсканированное).

Тема курсовой работы и научный руководитель считаются закреплёнными за обучающимся с момента визирования заявления руководителем департамента/проректором по учебной и научной работе АНО ВО «МИСАО». Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается в Отделе качества/департаменте.

Изменение темы курсовой работы и смена научного руководителя допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося с обоснованием необходимости изменения, но не позднее, чем за месяц до представления курсовой работы к защите.

Научный руководитель курсовой работы назначается из числа высококвалифицированных штатных и внештатных преподавателей АНО ВО «МИСАО», имеющих учёную степень и учёное звание.

Важным этапом является разработка **плана** курсовой работы. Основной задачей плана является структурирование работы, формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в курсовой работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию, изложено в задании. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов.

В качестве примера приведем следующий вариант курсовой работы по дисциплине «Теория управления». В задании, приведённом выше, сформулирована следующая тема и определены вопросы, подлежащие разработке:

Тема - «Формирование бюджета кадровой службы муниципального учреждения».

Вопросы, подлежащие разработке:

1. Проблема внутрифирменного финансового планирования в муниципальной организации (предприятии).
2. Характеристика формата бюджета кадровой службы
3. Разработка рекомендаций по формированию бюджета кадровой службы МУП «РИО».

Исходя из этого, план курсовой работы можно представить в следующем виде:

Утверждаю
Научный руководитель

«_____» _____ 2021 г.

**ПЛАН
курсовой работы**

| № п/п | Наименование глав и разделов | Примечание |
|-------|---|------------|
| 1. | | |
| 2. | Введение | |
| | Глава 1. Внутрифирменное бюджетирование. | |
| | 1.1. Содержание, цели и функции бюджетирования | |
| | 1.2. Классификация бюджетов муниципального предприятия | |
| | Глава 2. Разработка формата бюджета кадровой службы | |
| | 2. 1. Классификация затрат кадровой службы | |
| | 2.2. Определение формата бюджета кадровой службы | |
| 3. | 2. 3. Этапы подготовки бюджета. | |
| | Глава 3. Формирование бюджета кадровой службы МУП «РИО» | |
| | 3.1. Распределение затрат на прямые и косвенные в бюджете кадровой службе. | |
| | 3.2. Определение формата бюджета кадровой службы МУП «РИО» | |
| 4. | 3.3. Рекомендации по совершенствованию формата бюджета кадровой службы МУП «РИО». | |
| 5. | Заключение | |
| 6. | Литература | |
| 7. | Приложение | |

При внимательном рассмотрении плана видно, что названия глав сформулированы на основании вопросов, подлежащих разработке. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к курсовой работе в части соответствия её темы содержанию.

Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. **Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:**

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний (дисциплине).

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы её теме.

Изложенная выше методика в целом проста и применима для разработки плана курсовой работы по любой дисциплине.

Следующим этапом подготовки к выполнению курсовой работы является **подбор и изучение** литературы. Эта работа ведется на основании разработанного плана. Основной её задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе. При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие её типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике курсовой работы.

2. Информационные издания по определённым тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация как о самих изданиях, так и о реализованных проектах в рамках конкретного информационного издания.

3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).

4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Монографии известных учёных и практиков.

6. Энциклопедии и словари.

7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

8. Материалы и ресурсы сети «Интернет».

1. Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью **алфавитного каталога**. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по **систематическим каталогам**, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

2. Поиск литературы можно осуществлять на сайте Университетской библиотеки www.biblioclub.ru.

3. Рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей: введения, 2-3-х глав текста, заключения, списка литературы, приложения.

Рекомендации по написанию каждой из них представлены ниже.

Введение к курсовой работе

Во введении автор обосновывает **актуальность** выбранной темы, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из цели исследования, автор определяет **задачи** исследования, которые решаются с помощью совокупности **методов исследования**.

Далее необходимо отметить **практическую значимость** проводимого исследования, которое должно проводиться на конкретной базе (материале). В качестве базы исследования могут выступать организация (предприятие), органы государственного и муниципального управления.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в экономике.

Цель исследования. Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Цель фиксирует предполагаемые результаты исследования. (Например, определить структуру издержек кадровой службы, как центра затрат предприятия и дать рекомендации по формированию формата ее бюджета).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования в экономике являются организации, социально-экономические отношения на предприятии, в организации, туристической фирме, муниципальных и государственных организациях; проблемы управления финансами и денежными потоками и т.д.

Объект отвечает на вопрос - **что** изучается, например, организационная структура предприятия, денежные потоки в организации, система организации финансового управления и т.п.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, в рамках какой-то четко фиксированной науки (дисциплины).

Например, если объект исследования – персонал предприятия, то предметом является совокупность объективных и субъективных факторов, определяющих особенности его планирования, организации, мотивации и стимулирования в организации (предприятии).

Степень разработанности проблемы. Определяется круг нерешенных, дискуссионных или слабо освещенных, требующих уточнения вопросов.

Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции подробно излагаются в теоретической части).

В соответствии с **целью** исследования, определяются **задачи** исследования. Обычно одному параграфу соответствует одна задача. Совокупность поставленных задач должна логично отражать цель исследования. Нарушение такой логики делает исследование хаотичным, не позволяющим видеть полноту решения поставленных задач.

Пример задач исследования:

- охарактеризовать содержание, цели и функции управления в организации в условиях рыночной экономики;
- изучить особенности управления ФГУП ;
- дать оценку организационной структуры управления;
- определить направления по оптимизации структуры управления;
- разработать рекомендации по совершенствованию управления предприятия.

Далее во введении перечисляются **методы исследования**, использованные для решения поставленных задач и проверки гипотезы. К ним относятся:

- системный (комплексный) анализ проблемы;
- факторный анализ;
- методы математического моделирования;
- методы статистической обработки результатов исследования и др.

Практическая значимость исследования.

Практическая значимость подробно отражается в рекомендациях по совершенствованию работы организации (предприятия). Во введении отмечается ценность результатов исследования для практики.

Информационная база исследования. Указывается виды информационных материалов, которые использованы в исследовании. Например, в работе были использованы законодательные и нормативные материалы, монографии российских и зарубежных ученых, периодические издания по социально-экономическим проблемам, функционированию предприятий, а также бухгалтерская управленческая и финансовая отчетность, статистические сборники, энциклопедии и материалы сети Интернет, а также внутренняя база данных предприятия.

Основная часть курсовой работы.

Содержательная сторона основной части курсовой работы должна продемонстрировать комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе обучения в вузе.

Обычно основная часть курсовой работы состоит из 2-3-х глав.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы (анализ и интерпретация литературных источников, история проблемы, современные концепции и т.п.). В этой главе подробно раскрываются концепции тех авторов, о которых упоминалось во введении.

Глава должна состоять из отдельных параграфов, каждый из которых посвящен отдельному аспекту изучаемой проблемы.

Следует отметить, что вторая и третья главы являются наиболее значимой частью курсовой работы, так как позволяют судить о владении обучающимся практическими навыками: организовать и провести исследование, обработать полученные данные, грамотно их проинтерпретировать, разработать рекомендации и т.д.

В главе, посвященной изучению проблемы управления конкретного предприятия (организации), должно быть подробное описание анализа проблемы, методов исследования, интерпретации полученных результатов. Должно быть указано:

- какие бухгалтерские финансовые или статистические материалы были привлечены для исследования;
- какова база (объект) исследования;
- какие методы и методики экономического анализа использовались и почему были выбраны именно они.

Не обязательно приводить методики в тексте. Если методика экономического анализа известная, достаточно сделать ссылку на автора и источник.

Допустима самостоятельная разработка анкет для социологического исследования экономических процессов. Бланки таких анкет должны быть представлены в приложении.

В параграфе, отражающем результаты экономического анализа, должны быть подробно описаны расчеты и дана интерпретация полученных результатов по каждой используемой методике.

Для придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности и наглядности используются различные иллюстративные материалы. Это могут быть схемы, рисунки, диаграммы, гистограммы, графики, таблицы и т.п.

Все они нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами и сопровождаются подписью непосредственно после номера.

Например, **Рис. 2.2. Организационная структура предприятия** – где 2.2 – означает: во второй главе, 2-ой рисунок.

Таблицы следует располагать после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблица занимает достаточно большой объем площади листа или не помещается на одном листе, то в этом случае таблица выносится в Приложения.

Все таблицы должны иметь название, которое располагается над таблицей и кратко характеризует содержание табличных данных. Точка в конце заголовка не ставится. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами аналогично нумерации рисунков. При ссылке на таблицу пользуются сокращением. Например, «см. табл. 2.6. – смотрите таблицу 6 во второй главе».

При анализе финансовой отчетности надо помнить о том, что данные бухгалтерской отчетности должны быть не более чем 2-3-х летней давности.

Интерпретация полученных данных. Исследование можно считать законченным лишь в том случае, когда автором проанализированы, проинтерпретированы его результаты и затем сделаны выводы.

Интерпретация – научное объяснение. Это своеобразный поиск причин, тенденций, закономерностей, сущности явления. Интерпретация может осуществляться в различной форме и устанавливать различное содержание в зависимости от цели, предмета и задач исследования.

В конце главы и параграфа делаются выводы, в которых подводятся итоги именно этой части работы.

Структура курсовой работы в разумных пределах может варьироваться. Автор сам определяет, сколько будет глав, параграфов, как расположить практический материал, какими иллюстрациями сопроводить результаты. Как правило, объем работы в пределах 20-30 страниц текста, набранного 14 кеглем через полтора интервала.

Заключение. В заключении ещё раз подчеркивается актуальность исследуемой проблемы, приводятся основные результаты исследования и выводы по работе, даются рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Список литературы. После заключения на отдельной странице составляется **список литературы**. В список литературы включают все использованные в работе источники по правилам ГОСТа.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах, монографиях, справочниках, учебных пособиях должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, издательство, год изда-

ния. Название места издания приводятся полностью, допускается сокращение только нескольких городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб и т.д.

Например:

Богачев В.В. Основы коммерческой деятельности.- М.: Финансы и кредит, 2015. – 500 с.

В сведения о статье, взятой из сборника трудов или периодической печати, включают: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала) и страницы.

Например: *Абалкин Л.А. К вопросу об экономической реформе в РФ //Вопросы экономики.- 2014.- №8.- С.12-18.*

Окончательно отработанный и тщательно проверенный список литературы размещают в конце работы после заключения.

Количество используемых источников в курсовой работе - не менее 25-30 наименований.

В приложении помещаются формализованные материалы исследования (формы бухгалтерской финансовой отчетности; таблицы, схемы, рисунки и т.п., не вошедшие в площадь одного листа формата А4; анкеты и т.п. материал). Страницы приложения не входят в состав текста работы, они не нумеруются общей постраничной нумерацией работы, а нумеруются отдельно и по тексту работы на них должны быть ссылки.

4. Порядок оформления курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4(210-297) мм с полями (слева - 25 мм, справа -15мм,сверху и снизу –20мм).Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль14. Работа выполняется на компьютере и она должна быть **брошюрована**.

Основные элементы курсовой работы брошюруются в следующем порядке: титульный лист (см. Приложение3), содержание, введение, главы работы, заключение, список литературы, приложения.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления (содержания) и проставляется вверху справа или по центру листа.

В тексте заголовки оформляются крупным шрифтом (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), названия параграфов строчными буквами, между ними и текстом должен быть двойной интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа. Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2.,2.1., 2.2. и т.д.).

По тексту работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в работе в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страница источника.

Пример: Л.И. Абалкин пишет: «Реформирование экономики России, решив одни проблемы, поставило другие ...» [4, с. 15].

Если ссылка на мнение какого-то автора идет не дословно, то указывается только источник, без указания страниц. В кавычки в данном случае ссылка не оформляется.

Пример: *По мнению Л.И.Абалкина, экономические реформы в РФ остались не завершенными [4].*

Ссылка может быть одновременно на нескольких исследователей. В таком случае через запятую указываются номера литературных источников по прилагаемому в конце работы списку.

Пример: *В работах ряда ученых освещаются результаты исследований по проблемам теории организации [7, 12, 24, 27, 32].*

Цитаты должны употребляться к месту и быть органично связаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указывать в квадратных скобках номер литературного источника по приводимому в курсовой работе списку литературы или делать сноски внизу страницы.

В тексте курсовой работы применяются только общепринятые сокращения слов и названий учреждений. Если автор курсовой работы вводит собственные сокращения слов, то их необходимо раскрыть на отдельном листе, который размещается после оглавления.

5. Процедура защиты курсовой работы

По завершению курсовая работа представляется на проверку руководителю. Научный руководитель, проверив курсовую работу, даёт разрешение на её допуск к защите.

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит текст доклада. Выступление с докладом результатов исследования не должно превышать 10 минут.

В нем отражается:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и основные задачи курсовой работы;
- основное содержание курсовой работы;
- основные выводы и практические рекомендации.
- заключение.

При защите могут быть использованы наглядные материалы (слайды, схемы, раздаточный материал), иллюстрирующие основные положения, выносимые на защиту.

При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: изложение обучающимся содержания работы, ответы на вопросы, а также качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, соответствие оформления требованиям.

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При неудовлетворительной оценке курсовой работы обучающийся имеет право на **повторную защиту** после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза в сроки, определяемые руководителем департамента.

В условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки обучающиеся загружают в Личном кабинете СДО текст своей курсовой работы. Есть возможность получить консультацию научного руководителя и (или) сотрудника департамента. Получить ответы на вопросы в части содержания курсовой работы, разработки презентации для защиты курсовой работы обучающийся АНО ВО «МИСАО» может в Отделе качества /Учебном отделе института.

6 . ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

**Тематика курсовых работ по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Курсовая работа №1 «Теория управления» 2 курс (3 семестр)

- **Теория управления**
- Сущность и содержание теории управления
- Эволюция управленческой мысли
- Новая управленческая парадигма в 21-ом веке
- Теоретические основы менеджмента и его современное состояние
- Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям
- Цели и функции теории управления
- Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении
- Организационные формы и структуры управления
- Общенаучные методы теории управления
- Методы управленческого воздействия
- Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
- Методология и организация процесса разработки управленческого решения
- Целевая ориентация управленческих решений
- Анализ альтернатив действий
- Коммуникация в процессе управления
- Управление как процесс
- Разработка решения в процессе управления
- Модели и методы принятия решений
- Ситуационный подход в процессе управления
- Основы кадровой политики на предприятии
- Активизация человеческого ресурса, используемого в управлении
- Условия и факторы результативной работы менеджера
- Культура и стиль в управлении
- Государственная служба, управление и этика
- Специфические требования к государственному аппарату и его работникам
- Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента
- Затраты на управление
- Управление нововведениями
- Системный подход в управлении
- Исследование систем управления
- История возникновения менеджмента как науки
- Человек в организации
- Технология менеджмента (Принятие управленческого решения)
- Теории мотивации и их значение
- Стратегическое управление в организации
- Миссия и цели организации в стратегическом менеджменте
- Организационная культура в менеджменте
- Проблема лидерства в организации
- Управление рабочим временем
- Управление деловой карьерой

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1**

Руководителю департамента
экономики и управления АНО ВО «МИСАО»
Матушевской Елене Гаральдовне
обучающегося _____ курса
Направление подготовки 38.03.04 ГМУ
Профиль (направленность) –
Региональное управление
Форма обучения – заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

Научным руководителем прошу назначить: _____

(фамилия и инициалы)

Обучающийся _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2021г.

Согласен быть руководителем курсовой
работы на указанную тему _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец задания на курсовую работу

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине _____

обучающемуся _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ГМУ)
Профиль Региональное управление

1. Наименование темы _____

2. Цель исследования и основные задачи _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке _____

5. Исходные данные: _____

6. Перечень литературы _____

7. Срок представления курсовой работы руководителю _____

8. Срок готовности курсовой работы к защите _____

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, подпись)

«_____» _____ 2021г.

Задание получил _____

(фамилия, инициалы и подпись обучающийся)

«_____» _____ 2021г.

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

**Департамент экономики и управления
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Региональное управление
Дисциплина - Теория управления**

Курсовая работа**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В РЕГИОНЕ**

«Допущена к защите»
Научный руководитель
Жашуев А.Р., кандидат экономических наук

(подпись)

«____» _____ 2021 г.

Обучающийся _____

(подпись)

«____» _____ 2021 г.

Москва
2021