

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

_____ **И.В. Новикова**

«01» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.12
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки – Региональное управление**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента экономики и управления от 21.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
экономики и управления

Акумова Н.В.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

В результате освоения содержания дисциплины **«Теория управления»** обучающийся должен:

знать:

сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры;

особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

уметь:

понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;

ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;

применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления

владеть:

специальной терминологией в области современной теории управления;

методикой построения организационно-управленческих моделей;

методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;

профессиональными методами анализа и разрешении стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, в части теории государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины, практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.12	Теория управления	Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика), Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)	Основы государственного и муниципального управления; Прогнозирование и планирование, Основы управления персоналом, Управление развитием региона	УК-10 ОПК-2 ОПК-6

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	252 часа (7 з.е.)	252 часа (7 з.е.)	252 часа (7 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	84	80	22
в том числе: лекций	32	30	8
практических	52	50	14
Самостоятельная работа	132	136	221
Форма контроля	Экзамен, зачет (36 часов)	Экзамен, зачет (36 часов)	Экзамен, зачет (9 часов)

Таблица 2.

Объем учебной дисциплины (модуля)								
№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	84	84	80	80	22	22	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	32	32	30	30	8	8	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 1	Сущность и содержание теории управления	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 2	Эволюция концепций менеджмента	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 3	Особенности развития менеджмента в России	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 4	Зарубежные модели менеджмента	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 5	Организационные формы управления	4	4	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 6	Функции управления	2	2	2	2	1	1	УК-10

								ОПК-2 ОПК-6
Тема 7	Организационные структуры управления	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 8	Методы управления	2	2	2	2	1	1	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 9	Решения в процессе управления	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 10	Основы кадровой политики	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 11	Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 12	Формы власти и влияния	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 13	Основные теории лидерства	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 14	Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6
Тема 15	Оценка эффективности менеджмента	2	2	2	2			УК-10 ОПК-2 ОПК-6

1.2	Курсовое проектирование*							
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	52	52	50	50	14	14	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация							УК-10 ОПК-2 ОПК-6
2	Самостоятельная работа	132	х	136	х	221	х	УК-10 ОПК-2 ОПК-6
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО АНО ВО «МИСАО»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
3	Общая трудоемкость	З.е.	Часов	З.е.	Часов	З.е.	Часов	
	часы дисциплины	7	252	7	252	7	252	
	Форма контроля	Зачет, экзамен		Зачет, экзамен		Зачет, экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Теоретические основы менеджмента. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления.

Тема 3. Особенности развития менеджмента в России

Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. «Перестройка» и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления.

Тема 4. Зарубежные модели менеджмента

Специфика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Западноевропейские модели менеджмента.

Тема 5. Организационные формы управления

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование.

Тема 6. Функции управления

Сущность и классификация функций управления. Распределение функций управления. Контроль как функция управления.

Тема 7. Организационные структуры управления

Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Перспективные направления развития организационных структур управления.

Тема 8. Методы управления

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 9. Решения в процессе управления

Логика и логическая схема управления. Модели и методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.

Тема 10. Основы кадровой политики

Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Подбор персонала. Обучение персонала. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Органы власти, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих.

Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Организация личной работы руководителя.

Тема 11. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда

Содержание понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивационного комплекса трудовой деятельности.

Тема 12. Формы власти и влияния

Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти.

Тема 13. Основные теории лидерства

Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель. Основные подходы к проблеме лидерства. Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.

Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями

Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.

Тема 15. Оценка эффективности менеджмента

Общие понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Управление нововведениями и развитие теории управления. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Экологическая и социальная эффективность.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;

- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Общее управление и менеджмент.
2. Управление как функция процесс.
3. Управление – это менеджеры.
4. Управление – это искусство и наука.
5. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
6. Административная (классическая) школа А. Файоля.
7. Школа человеческих отношений.
8. Бихевиористское направление в управлении
9. Современные подходы к управлению.
10. Становление и развитие менеджмента в США
11. Особенности и основные черты японского менеджмента.
12. Концепция социального рыночного хозяйства и особенности государственного регулирования в Западной Европе.
13. Организация: понятие и роль организаций в обществе.
14. Классификация организаций.
15. Объединения, сети, союзы как объекты управления.
16. Методология управления и ее компоненты.
17. Понятие методов управления.
18. Классификация методов управления.
19. Методы различных наук в управлении.
20. Понятие функции управления.
21. Общие функции управления.
22. Специальные функции управления.
23. Внешняя среда организационной системы.
24. Внутренняя среда организационной системы.
25. Миссия организации.
26. Цели организации.
27. Установление целей.
28. Основное содержание труда менеджеров.
29. Роли менеджеров в организации.
30. Основные требования к специальным знаниям менеджера.
31. Требования к человеческим качества менеджера.
32. Модель менеджера 21 века.
33. Функциональное разделение труда в управлении.
34. Структурное разделение труда.
35. Разделение труда по роли менеджеров в процессе управления.
36. Кооперация труда в управлении.
37. Групповая (командная) работа в организации.
38. Типы групп в организациях.
39. Преимущества и эффективность групповой работы.
40. Понятие управленческого решения.
41. Классификация управленческих решений.
42. Значение управленческих решений и требования к ним.
43. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
44. Подходы к классификации организационных структур.

45. Линейная и функциональная организационные структуры.
46. Линейно-функциональные организационные структуры управления.
47. Дивизиональные организационные структуры управления.
48. Матричная организационная структура.
49. Понятие и виды планирования.
50. Этапы функции планирования.
51. Принципы осуществления функции планирования.
52. Стратегическое планирование.
53. Роль мотивации в управлении.
54. Мотивация как функция процесса управления.
55. Методы мотивации
56. Теории содержания мотивации.
57. Понятие и содержание контроля.
58. Этапы процесса контроля.
59. Виды контроля в организации.
60. Организация эффективного контроля.
61. Сущность стратегического управления.
62. Сущность стратегии организации.
63. Понятие власти и влияния. Баланс власти.
64. Формы власти и влияния.
65. Харизма.
66. Типы стратегий бизнеса.
67. Типы конфликтов.
68. Уровни конфликтов в организации.
69. Стили разрешения межличностного конфликта.
70. Методы управления конфликтом.

Темы курсовых работ

1. Сущность управления социально-экономическими процессами. Субъекты и объекты управления. Механизмы воздействия. Функции управления.
2. Системный и ситуационный анализ управленческих функций в современных условиях
3. Современные тенденции развития государственного сектора: приватизация, маркетингизация, менеджериализация, информатизация
4. Государственные учреждения и организации - реципиенты новых управленческих технологий (малые группы, команды, стратегическое управление, маркетинг, информационные технологии, менеджмент знаний, коучинг, всеобщее управление качеством, бенчмаркинг).
5. Основные особенности управления государственными учреждениями и организациями в отличие от управления коммерческими организациями. Основные элементы новой модели управления в государственных организациях.
6. Организационные формы и структуры управления. Классификация и типы организационных форм и структур. Факторы, влияющие на формирование современных организационных форм и структур управления.
7. Планирование и прогнозирование в функциональной структуре управления
8. Механизм реализации и инструменты прямого (нормативно-правовые акты, контроль, инвестиции, госзаказ, социальные трансферты, лицензии, национализация, приобретение контрольного пакета акций) и косвенного (налоговая система, импортно-экспортные регуляторы, кредитная политика, бюджетные субсидии, государственные научно-исследовательские работы) действия программ развития.

9. Государственное прогнозирование и Государственные программы социально-экономического развития Российской Федерации
10. Мотивация и стимулирование в современном менеджменте. Современные модели и особенности стимулирования и мотивации в системе государственной службы.
11. Контроль в системе управления. Контроль как функция управления. Организация системы контроля. Характеристики эффективного контроля. Организация Госконтроля в Российской Федерации.
12. Сущность стратегического управления. Становление теории и практики стратегического управления. Цели и миссия организации. Стратегическое планирование. Реализация стратегий. Стратегический контроль
13. Основные функции стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента в государственных организациях и учреждениях.
14. Конкуренция и партнерство организаций: теория и практика регулирования
15. Социальная природа этики. Место и роль этики в системе управления. Этика государственной службы: современные взгляды. Этика деловой коммуникации. Этические нормы управления и этический кодекс.
16. Активизация человеческого ресурса, культура организации и стили руководства в органах государственной власти.
17. Социальная направленность и эффективность государственного и муниципального управления в современных условиях. Основные предпосылки усиления социальной направленности государственного и муниципального управления. Критерии и виды эффективности управления. Соотношение экономической и социальной эффективности управления. Пути повышения эффективности государственного и муниципального управления.
18. Маркетинг в управлении: сущность и возможности Сущность маркетингового подхода в менеджменте. Субъекты, объекты, функции и технологии маркетинга. Ограничения и противодействующие маркетингу стереотипы на незрелом рынке. Маркетинговые принципы управления и методы исследований.
19. Активизация человеческого ресурса, культура организации и стили руководства. Авторитарный (автократический), либеральный и демократический стили руководства, их особенности применения в государственных организациях и учреждениях.
20. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
21. Управленческое решение в системе современного управления. Сущность и содержание управленческих решений. Классификация управленческих решений и особенности их применения.
22. Методика и методология разработки управленческих решений. Технология разработки, принятия и реализации решений. Управленческие решения в условиях полной определенности. Особенности разработки и принятия. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности. Особенности разработки и принятия. Управленческие решения в конфликтных ситуациях. Классификация управленческих решений и особенности их применения. Технология реализации базовых методов решения многокритериальных задач.
23. Особенности и технология разработки индивидуальных и коллективных решений. Критерии принятия управленческих решений и их применение.
24. Оптимизация управленческих решений. Основные методы оптимизации. Критерии оптимальности управленческих решений.
25. Использование информационных систем и технологий в управлении.
26. Основные цели, задачи и направления информатизации общества и ее влияние на эффективность управления.

27. Технологии информационно – аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений. Организация интеллектуальной и экспертной поддержки управленческой деятельности.

28. Современная концепция “Электронизация России”, ее цель, задачи и основные направления.

29. Основные информационные технологии в органах государственного и муниципального управления.

30. Методологические основы автоматизации поддержки управленческих решений в государственных организациях и учреждениях.

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока

освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет науки управления. Сущность управления социально-экономическими процессами. Субъекты и объекты управления.
2. Механизмы управленческого воздействия. Управленческие отношения.

3. Управление и менеджмент. Специфика менеджмента в структурах государственной службы и коммерческих фирмах.
4. Основные этапы развития современной теории и практики управления. Становление новой модели управления организацией.
5. Трансформация и развитие основных моделей управления в XX столетии.
6. Управление в государственных и коммерческих учреждениях и организациях: общее и особенное.
7. Изменяющиеся условия функционирования государственных учреждений и организаций.
8. Государственные учреждения и организации - реципиенты новых управленческих технологий.
9. Основные особенности управления государственными учреждениями и организациями в отличие от управления коммерческими организациями.
10. Основные элементы новой модели управления в государственных организациях.
11. Новые технологии управления коммерческими фирмами, используемы в российской практике государственного и муниципального управления.
12. Сущность организационных форм и структур управления.
13. Классификация и типы организационных форм и структур.
14. Факторы, влияющие на формирование современных организационных форм и структур управления.
15. Исторические предпосылки и этапы качественного изменения организационных форм и структур управления.
16. Современные организационные формы и структуры управления.
17. Структурообразующие политические, социальные, экономические, технологические, рыночные и др. факторы, определяющие выбор организационных форм и структур управления в органах государственной власти.
18. Организационные отношения в управлении.
19. Место планирования и прогнозирования в функциональной структуре управления на современном этапе социально-экономического развития.
20. Нормативно-правовые основы формирования прогнозов и планов развития.
21. Характеристика основных программ правительства Российской Федерации.
22. Процедура и методы планирования и прогнозирования.
23. Механизмы реализации программ развития.
24. Стратегическое планирование как основная составляющая процесса управления.
25. Основные критерии и показатели социально-экономического развития.
26. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам правительственные программы.
27. Сущность, содержание и процедура прогнозирования и планирования.
28. Основные методы прогнозирования применяются на практике.
29. Сущность и содержание мотивации как функции управления.
30. Современные модели стимулирования и мотивации в системе государственной службы.
31. Использование мотивационной функции в стратегическом управлении.
32. Мотивационное управление в социально-экономических системах.
33. Контроль как функция управления. Характеристика современных технологий контроля.
34. Организация системы контроля. Характеристики эффективного контроля.
35. Система государственного контроля. Предмет, цель, основные задачи, правовая регламентация, принципы организации. Госконтроль в РФ.

36. Сущность стратегического управления. Становление теории и практики стратегического управления.
37. Стратегическое планирование. Реализация стратегий. Стратегический контроль.
38. Цикл стратегического планирования. Непрерывный характер стратегического планирования. Субъекты стратегического планирования.
39. Портфельный анализ деятельности организации.
40. Микро- и макросреда организации. SWOT анализ. Стратегия на разных уровнях управления.
41. Особенности стратегического менеджмента в государственных организациях и учреждениях.
42. Соотношение конкуренции и партнерства в рыночной системе хозяйствования.
43. Особенности методов конкурентной борьбы российских предпринимателей.
44. Отличие аналитической деятельности руководителя фирмы от деятельности специализированных служб, занимающихся экономическим анализом
45. Социальная природа этики. Место и роль этики в системе управления. Этические нормы управления
46. Современные взгляды этики государственной службы. Этический кодекс государственной организации.
47. Этика деловой коммуникации и ее применение в системе государственной службы.
48. Культура организации: сущность, элементы, типология, место в системе управления.
49. Корпоративная культура как фактор эффективности управления.
50. Стили руководства и их влияние на развитие организации и управления ею.
51. Предпосылки активизации человеческого ресурса на современном этапе рыночных отношений. Управление человеческим ресурсом в новых условиях.
52. Объективная тенденция усиления социальной направленности государственного и муниципального управления.
53. Эффективность управления: определение, содержание, критерии, виды. Соотношение экономической и социальной составляющей управления.
54. Предпосылки и факторы эффективности государственного управления.
55. Пути повышения эффективности государственного и муниципального управления.
56. Сущность маркетингового подхода в менеджменте.
57. Субъекты, объекты, функции и технологии маркетинга.
58. Становление маркетинга в мире и в России.
59. Ограничения и противодействующие маркетингу стереотипы на незрелом рынке.
60. Маркетинговые принципы управления и методы исследований.
61. Управленческие инновации в административно – управленческой деятельности. Методы организации управленческих инноваций.
62. Процесс организации управленческих инноваций. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
63. Распространение и совершенствование управленческих инноваций и методов инновационного управления в государственных организациях и учреждениях.
64. Рост качества жизни, справедливость, всестороннее развитие человека - как центральная целевая установка управленческой деятельности.
65. Социальные конфликты: сущность, содержание, основные типы и причины конфликтов. Управление социальными конфликтами, методы их разрешения.
66. Управленческое решение в системе современного управления.

67. Сущность и содержание управленческих решений. Классификация управленческих решений и особенности их применения.

68. Методика и методология разработки управленческих решений. Технология разработки, принятия и реализации решений.

69. Особенности разработки и принятия управленческих решений в условиях полной определенности.

70. Особенности разработки и принятия управленческих решений в условиях полной определенности в условиях риска и неопределенности.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических

данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>
2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>
3. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

б) Дополнительная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>
2. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>
3. Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : практикум : [16+] / Е. Е. Смирнова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690808>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".
«:www.biblioclub.ru

Институт Экономики Переходного Периода <http://www.iet.ru/>

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Теория управления	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для

знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет и экзамен, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНО ВО «МИСАО» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>
3. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>
4. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>
5. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>
6. Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : практикум : [16+] / Е. Е. Смирнова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690808>

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); **<http://sdo.misaoinst.ru/>** (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины **«Теория управления»** включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со

специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

- формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина