

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Учёным советом АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования

Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»

Л.В. Астанина
от 01 сентября 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой
Квалификация - бакалавр

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки «Юриспруденция»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Уголовно-правовой» и уровню высшего образования бакалавриат (далее – программа бакалавриата) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 13 августа 2020 года № 1011.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области юриспруденции, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников направления подготовки «Юриспруденция» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр Направленность (профиль ОПОП ВО): Уголовно-правовой.

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы бакалавриата образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего 7 образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)

3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778)

7. Устав АНО ВО «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО МИСАО).

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция очно-заочной формы обучения абитуриент должен иметь образование не ниже среднего общего образования, подтвержденного соответствующим документом.

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения абитуриент должен иметь среднее профессиональное образование, входящее в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.03.01 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению «Юриспруденция» (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Специфика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция направленность (профиль) уголовно-правовой реализуется по следующим направлениям профессиональной деятельности: судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники: нормотворительный, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в правоприменительной деятельности – реализация национальных и международных правовых норм, применение законодательства Российской Федерации, международного законодательства, анализ и обобщение правоприменительной практики, составление проектов правовых документов;

- в правоохранительной деятельности – оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов, обеспечение законности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций, безопасности общества и государства; выявление, расследование и раскрытие правонарушений

- в экспертно-консультационной – подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов, консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом от 13 августа 2020 г. № 1011.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены АНО ВО МИСАО.

Описание индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>УК-1.3. Владеет: навыками: исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p> <p>УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов;</p>

	<p>применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>УК-3.3. Владеет: навыками: работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на</p>	<p>УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>

<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p> <p>УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний</p> <p>УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний</p> <p>УК-8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</p> <p>УК-9.2. Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами</p>

	<p>УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает: основы законодательства в сфере налогов, сборов и страховых взносов; особенности правового регулирования финансовой и иной экономической деятельности</p> <p>УК-10.2. Умеет: применять экономические решения в сфере установления и взимания налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять в соответствии с законом управление в сфере деятельности субъектов финансовой деятельности</p> <p>УК-10.3. Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономической и юридических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знает: антикоррупционное законодательство Российской Федерации; методы противодействия коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах публичной власти; выражать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма и терроризма</p> <p>УК-11.3. Владеет: навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционным проявлениям, проявлениям экстремизма и терроризма</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития</p> <p>ОПК-1.2. Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений</p> <p>ОПК-2.2. Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства</p> <p>ОПК-3.2. Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>

<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права ОПК-4.2. Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи ОПК-5.2. Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1. Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2. Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста ОПК-7.2. Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта ОПК-9.2. Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1.</p>	<p>ПК-1.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов юридической</p>

Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	документации (с учетом отраслевой принадлежности), а также основные понятия и категории нормотворческой деятельности, основы юридической техники, юридическую терминологию ПК-1.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов, проектов нормативных правовых актов; ПК-1.3. Владеет навыками составления и оформления проектов нормативных правовых актов и основных виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности).
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен квалифицированно анализировать нормативно-правовые акты, ПК-2.2. Умеет грамотно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Способен выполнять обязанности должностных лиц по охране правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства ПК-3.2. Владеет навыками охраны правопорядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства
ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-4.1. Способен квалифицированно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов ПК-4.2. Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 п.8 и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебной и производственной практик, фондами оценочных материалов, методическими материалами, а также локальными нормативными актами.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС ВО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик указывается в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин и практик.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция».

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы: наименование дисциплины, цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, планируемые результаты обучения по дисциплине, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины.

4.3 Рабочие программы практик

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» предусматривает прохождение обучающимися учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной) практик.

При реализации всех видов практик предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Аттестация по итогам практики: предоставление отчета обучающимся, отзыв (характеристика) руководителя практики о качестве ее прохождения. По результатам аттестации выставляется зачет, зачет с оценкой.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы: общие положения (вид практики, способы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность), цели и задачи практики, планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, базы практики, содержание практики, обязанности руководителя практики от образовательной организации, обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии), обязанности обучающихся на практике, методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам практики, фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики, информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является:

- установление соответствия подготовки обучающегося требованиям ОПОП по направлению подготовки «Юриспруденция» направленность (профиль): «Уголовно-правовой»;
- определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций.

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

ГИА обучающегося по направлению подготовки «Юриспруденция» направленность (профиль): «Уголовно-правовой» состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

4.6 План воспитательной работы

План воспитательной работы составляется с учетом формирования необходимых социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата с учетом часовых поясов.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает: разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий; учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы; проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды; формирование электронного портфолио обучающегося; оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах; обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

К составным элементам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации относятся:

Электронные информационные ресурсы:

базы учебных планов по всем направлениям подготовки; программные продукты и сервисы, обеспечивающие доступ к электронным занятиям; другие электронные информационные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы:

электронные учебные и учебно-методические материалы; электронные учебники; электронные лекции; обучающие компьютерные программы; электронные образовательные

ресурсы электронно-библиотечных систем; электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет; учебно-методические материалы для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ; учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся; фонды оценочных материалов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; другие электронные образовательные ресурсы.

5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и аттестации. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа используются электронные лекции, а также лекции, проводимые с использованием каналов связи, как в онлайн, так и в оффлайн режимах. Перечень лекций доступен обучающимся в системе дистанционного обучения АНО ВО МИСАО в личном кабинете обучающегося (<https://sdo.misaoinst.ru/>).

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий: виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа; виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа, виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, виртуальная аудитория текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, электронных лекций различного типа, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронной библиотеке «Университетская библиотека ONLINE» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ubk) электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте АНО ВО МИСАО.

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками АНО ВО МИСАО, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) .

Необходимая профессиональная подготовка НПП, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АНО ВО МИСАО, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АНО ВО МИСАО и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

АНО ВО МИСАО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ректором АНО ВО МИСАО.

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина