

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент педагогики и психологии

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Тип практики «Производственная практика: педагогическая практика»
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретная

2019/2020 уч.год

Москва, 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»
И.В. Новикова
24 июня 2019г.



Программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 24.06.2019 г., одобренным на заседании Ученого совета Института от 24.06.2019 (протокол № 9).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтами образовательную программу в части программы практики в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Дошкольное образование», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу практики в течение 2019/2020 учебного года.

Программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» одобрена на заседании Ученого совета Института от 24.06.2019г. (протокол № 9) и утверждена Первым проректором 24.06.2019 г.

Программа практики одобрена на заседании департамента педагогики и психологии от 24.06.2019 (протокол № 11);

Руководитель департамента педагогики и психологии: Царьков В.Н.

Программа практики согласована с представителями работодателей:

Президент Благотворительного Фонда поддержки
духовного развития и выявления творческих навыков
детей-сирот и детей-инвалидов «Твой Ангел», д.псх.н.

Соколовская И.Э.



Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1. Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-3.Способен осуществлять контроль и оценку достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-4.Способен принимать участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-5.Способен использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) детей, оказывать помощь семье в воспитании ребенка.

В результате освоения содержания практики «Педагогическая практика» обучающийся должен:

- знать

- на уровне понимания:	основные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
- на уровне представлений:	различные задачи организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой, их особенности и области применения
- на уровне воспроизведения:	различные задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов, их особенности и области применения

- уметь

- теоретические умения	использовать значения различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в ходе самостоятельной деятельности
- практические умения	организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую в ходе самостоятельной деятельности

- **владеть** (быть в состоянии продемонстрировать) навыками анализировать различные проблемы и решать задачи использования различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов в самостоятельной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик	Коды учебных дисциплин (модулей), практик	
Б.2.0.02 (П)	Педагогическая практика	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Проведение педагогической практики основывается на принципах преемственности, непрерывности и последовательности, дифференцированности и индивидуального подхода, гибкости организационных форм. «Входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ПООП и необходимыми при освоении данной практики, должны быть: знания основ социально-педагогической деятельности, методики использования современных компьютерных программно-технических средств обработки результатов. Обучающиеся должны иметь навыки реализации принципов профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, уметь разрабатывать и применять методы социального взаимодействия участников учебного процесса. Формированию и практическому применению профессиональных умений и

навыков предшествует изучение дисциплин базовой части учебного плана и обязательных дисциплин вариативной части. Прежде чем приступить к самостоятельной профессиональной деятельности, обучающийся должен накопить опыт анализа и развить социально-педагогическую интуицию и мастерство.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 36 зачетных единиц - 1296 часов - 24 недели (3, 5, 7 семестры).

4. Содержание практики

Педагогическая практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование.

Задачи педагогической практики:

- развивать умения применять теоретические знания к решению конкретных производственных задач, соответствующих квалификации бакалавра психолого-педагогического образования; самостоятельно осуществлять проектирование, составлять программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся, реализовывать социально-педагогическую деятельность по решению проблем конкретного человека, группы, семьи; выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;

- способствовать накоплению опыта социально-педагогической деятельности в социальных учреждениях разного типа; развитию знаний о специфике деятельности различных образовательных и других социальных институтов;

- создать условия для совершенствования профессиональных компетенций (применять качественные и количественные методы в психологопедагогических исследованиях; использовать методы диагностики; составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов);

- способствовать совершенствованию профессионально важных качеств личности социального педагога (социальной ответственности, педагогического такта, умения устанавливать психологический контакт, профессиональной направленности, рефлексии, эмоциональной устойчивости в социально-педагогической деятельности).

В процессе проведения педагогической практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у обучающихся конкретных умений и навыков, которые позволят им реализовывать практическую профессиональную деятельность, адекватно анализировать ее процесс и полученные результаты.

Содержание практики является логическим продолжением курсов ОПОП и служит основой для формирования профессиональной компетентности в области социально-педагогической деятельности; оно включает в себя:

«Педагогическая практика»

- знакомство с программой практики, своим групповым руководителем;
- распределение по местам прохождения практики;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением места прохождения практики, его структурой, основными направлениями деятельности, составом специалистов, их должностных обязанностях, проблемами учреждения;

- знакомство с категориями детей, которым оказывается социально - педагогическая помощь, выявление их ведущих проблем и потребностей;

- изучение должностных обязанностей социального педагога, его плана работы, форм отчетности;
- проведение:
 - аудиторных занятий (уроков, лекций, семинаров);
 - групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися;
 - занятий с обучающимися по индивидуальному графику;
 - разных форм контрольных мероприятий;
 - воспитательных мероприятий (кружковых, экскурсионных и др.)
 - обобщение полученных на практике результатов.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений, медико-социально-психологических центров, социально-реабилитационных центров, дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений системы дополнительного образования и исправительных учреждений и пр., имеющих договор о сотрудничестве с Институтом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны руководителя практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями МИСаО и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором МИСаО. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Обучающиеся проходят практику в составе учебной группы. Для решения общих организационных вопросов руководителем практики проводятся конференции:

- Установочная - (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними дату и время начала работы;
- Заключительная - (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит экзамен.

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);

- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.
- Обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, включающий (Приложение 1):

- Договор на прохождение практики,
- Индивидуальное задание на учебную практику
- Рабочий график (план) проведения практики
- Дневник,
- Отчет по производственной практике
- Характеристику из организации-базы практики

Отчет должен отражать:

- сведения о работе и сроках работы;
- краткое описание учреждения и его деятельности;
- отчетные материалы;
- краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

*

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным

индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное со-держание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1 к рабочей программе практики)

ФОС по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме экзамена и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование

Экзамен

Вопросы для собеседования:

1. Основные цели и задачи педагогической практики.

Функции педагогической практики: образовательная, развивающая, воспитательная, диагностическая. Цели, задачи и функции программы педагогической практики как учебно-нормативного документа.

2. Педагогическая деятельность как особый вид общественно-полезной деятельности

Педагогическая деятельность: понятие, формы, функции. Структура и содержание педагогической деятельности. Стиль педагогической деятельности. Особенности педагогической деятельности в разных образовательных системах. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе. Педагог как лицо, ведущее преподавательскую и/или воспитательную работу. Современные требования к педагогу: высокий уровень общекультурной и профессиональной компетентности, способность к функциональной адаптации в различных сферах педагогической деятельности, готовность самостоятельно проектировать и реализовывать образовательный процесс разного уровня и направленности. Цели и задачи, структура и содержание педагогической деятельности обучающегося-практиканта в период прохождения практики.

3. Личностно-деятельностный подход как основа организации учебновоспитательного процесса в образовательных учреждениях

Обучающиеся - как субъекты учебно-воспитательного процесса. Социальная и психологическая характеристика личности учащегося как представителя определенной возрастной группы. Изучение и анализ возрастных особенностей развития личности обучающихся как необходимая предпосылка,

условие и основа успешного проектирования учебно-воспитательного процесса. Личностно-деятельностный подход как разновидность деятельностного типа обучения, в

которой учащийся выступает как активный, творческий субъект учебной деятельности. Специфика использования деятельностного подхода в обучении.

4. Проектирование содержания, форм и методов проведения учебных занятий.

Метод, методика, технология. Современные педагогические технологии, их теоретические характеристики, отличительные признаки и качественное своеобразие. Педагогическое проектирование как практическая деятельность. Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Технология педагогического проектирования. Инновационный подход к проектированию и организации образовательного процесса. Проектирование индивидуальной и групповой учебной работы обучающихся. Проектирование процесса обучения как перспективная разработка педагогом своей системы обучения в соответствии с нормативными требованиями и познавательным потенциалом учащихся. Проектировочная деятельность обучающегося-практиканта в период прохождения педагогической практики.

5. Диагностика и оценивание процесса и результатов обучения

Педагогическая диагностика как совокупность приемов контроля и оценки учебного процесса, неотъемлемый компонент педагогической деятельности. Методы и технологии педагогической диагностики. Диагностика в обучении истории как способ получения объективной информации о процессе и результатах освоения учащимися предметного содержания в целях совершенствования методики предметного обучения. Диагностическая методика. Оценивание как компонент педагогической деятельности. Оценка учебных достижений обучаемых как определение степени усвоения ими знаний, навыков, умений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных программ. Оценочные технологии в образовании. Критерии оценки знаний и умений учащихся и студентов. Разработка обучающимся-практикантом различных видов контрольно-оценочных материалов с учетом специфики предметной области, целей и задач изучения предмета.

6. Организационные формы обучения в школе и вузе

Организационная форма обучения как внешнее выражение совместной деятельности педагога и учащихся, осуществляемая в установленном порядке и определенном режиме, как компонент системы обучения. Основные организационные формы обучения в школе и вузе: урок, лекция, семинар, практическое занятие. Их особенности в части регламентации соотношения индивидуального и коллективного в обучении, степени активности обучаемых в познавательной деятельности, степени участия преподавателя в учебном процессе.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Знать: УК-1-31 – сущность критического анализа проблемных ситуаций; УК-1-32 – методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; УК-1-33 – сущность научной парадигмы; УК-1-34 – критерии решения проблемных ситуаций в науке;

		<p>УК–1–35 – подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке;</p> <p>УК–1–36 – пути разрешения проблемных ситуаций в науке;</p> <p>УК–2–31 – специфику проектной деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>УК–2–32 – общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере;</p> <p>УК–2–33 – научные, теоретические и методические основы системы управления проектами;</p> <p>УК–2–34 – методические подходы к планированию и реализации проектов;</p> <p>УК–2–35 – ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере;</p> <p>УК–3–31 – сущность команды и подходы к ее определению;</p> <p>УК–3–32 – сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде;</p> <p>УК–3–33 – сущность и разновидности командных стратегий достижения цели;</p> <p>УК–3–34 – суть барьеров в общении между членами группы;</p> <p>УК–4–31 – специфические словосочетания формального и неформального делового речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>УК–4–32 – традиционные способы работы с языковым и речевым материалом (подбор/анализ/обработка материала) для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке. Современный исследовательский подход (когнитивный) при поиске профессиональной информации;</p> <p>УК–4–33 – инновационные формы делового общения: "круглый стол", прессконференция (брифинг), выставка и ярмарка новых товаров; УК–4–34 – жанры письменной деловой речи: документы, фиксирующие социально–правовые отношения – контракт (договор). Виды деловой переписки с использованием современных технологий (Fax, E–mail и т.п.);</p> <p>УК–4–35 – основные приемы аналитикосинтетической переработки информации (адекватный перевод на русском языке английского текста и на английском языке русского текста);</p>
--	--	--

		<p>реферирование на иностранном языке английского текста); УК–5–31 –особенности и разнообразие культур; УК–5–32 –особенности межкультурного взаимодействия; УК–5–33 –негативные явления межкультурного общения; УК–5–34 – сущность культурного шока и его причины; УК–5–35 – соотношение культуры и цивилизации; УК–5–36 – культуру как социально – психологическое явление; УК–6–31 – сущность цели и критерии ее эффективности; УК–6–32 – сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК–6–33 – механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК–6–34 – сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК–7–31 – основы истории определенного вида физкультурно– спортивной деятельности или избранного вида спорта; УК–7–32 – правила проведения соревнований в определенном виде физкультурноспортивной деятельности или избранном виде спорта; УК–7–33 – технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурноспортивной деятельности или избранном виде спорта; УК–7–34 – использование средств и методов определенного вида физкультурноспортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности; Знать: УК–8–31 –виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; УК–8–32 – основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда, защиты персонала и населения в ЧС; УК–8–33 – знать принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности производственной среды; УК–8–34 – теоретические основы защиты персонала организации и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий; Знать: ОПК–1–31 – сущность основных характеристик профессиональной деятельности; ОПК–1–32 – основные принципы построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК–1–33 – правовые основы организации деятельности</p>
--	--	--

		<p>образовательной организации; ОПК–1–34 – нормативные правовые акты в сфере образования; ОПК–1–35 – нормы профессиональной этики; ОПК–1–36 – сущность и специфику основных компонентов педагогической культуры; ОПК–2 –31 –понятие образовательной программы и виды образовательных программ; ОПК–2–32 – типы образовательных программ и принципы программирования образовательной деятельности; ОПК–2–33 – основы разработки основных структурных компонентов образовательной программы; ОПК–2–34 – принципы, основные подходы и этапы проектирования основной образовательной программы ОПК–2–35 – понятие, цель, задачи, виды, примерную структуру и назначение дополнительной образовательной программы; ОПК–2–36 – понятие и виды рабочих программ; понятие, функции, структуру рабочей программы; требования к разработке и алгоритм проектирования рабочей программы (курса внеурочной деятельности, психологопедагогического сопровождения, адаптивной программы). ОПК–3–31 – цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; ОПК–3–32 – приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–3–33 – формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–3–34 –закономерности психического развития детей; ОПК–4–31 –сущность этнопсихологии и этнопедагогики как областей научных знаний; ОПК–4–32 –этнокультурные особенности детства; ОПК–4–33 –сущность этнического самосознания и этнической идентичности; ОПК–4–34 –психологические особенности межэтнических отношений; ОПК–4–35 –сущность, закономерности и модели поликультурного образования ОПК–4–36 – сущность и пути развития межкультурной компетентности ОПК–5–31 – теоретические подходы к проблеме психолого–педагогического сопровождения обучающихся; ОПК–5–32</p>
--	--	---

		<p>–направления психологопедагогического сопровождения обучающихся; ОПК–5–33</p> <p>– психологическую характеристику и психологические трудности детей дошкольного возраста. ОПК–6–31</p> <p>– сущность и особенности исследовательской деятельности; ОПК–6–32</p> <p>– требования к оформлению научных работ; ОПК–6–33</p> <p>– требования к оформлению библиографии; ОПК–6–34</p> <p>– особенности подготовки научных статей, тезисов ОПК–6–34</p> <p>– нормативно–правовую базу обучения и воспитания детей с ОВЗ; ОПК–6–35</p> <p>– принципы проектирования и особенности использования психолого педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–6–36</p> <p>– образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–7–31</p> <p>–психолого–педагогические закономерности взаимодействия педагогов с родителями как участниками образовательных отношений; ОПК–7–32</p> <p>–психолого–педагогические закономерности взаимодействия педагогов как участников образовательных отношений; ОПК–7–33</p> <p>–психолого–педагогические закономерности организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе психолого–педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. ОПК–8–31</p> <p>– методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики; ОПК–8–32</p> <p>– экспериментальные и теоретические методы научноисследовательской деятельности; ОПК–8–33</p> <p>– методы и технологии социальнопсихологической поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья; ОПК–8–34</p> <p>–технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования. ПК-1-31</p> <p>– приоритетные направления развития образовательной системы российской федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; ПК-1-32</p> <p>– историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем,</p>
--	--	--

			<p>роль и место образования в жизни личности и общества; ПК-1-33 – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; – способностью к реализации программы развития организации в целях создания безопасной и комфортной среды; ПК-2-3 педагогические закономерности организации образовательного процесса; ПК-2-32 законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; ПК-2-33 теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; ПК-2-34 основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей ПК-3 –31 - основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования ПК-1–32 - методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков у детей дошкольного возраста ПК-3–33 - современные методы контроля и оценки результатов развития и образования детей ПК-3–34 - основные принципы организации современного обучения и воспитания и методика их использования в профессиональной деятельности ПК-4-31- специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста ПК-4-32- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте ПК-4-33- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте ПК-5 –31 - основные требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основы законодательства в области образования и семейных отношений; ПК-5–32 - методы и способы воспитания в семье; ПК-5–33 - технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка; ПК-5–34 - основные принципы и подходы к воспитанию;</p>
2	Основной этап	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>УК-4-У1 – в области аудирования: без труда следить за ходом сложных диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии. Аудиовизуализировать звучащий текст и выделять значимую информацию в различных видах зрительной информации по обозначенной теме из учебных текстов и презентаций; УК-4-У2 – в области чтения: читать без затруднений любые тексты, содержащие трудные слова и грамматические конструкции (руководства, контракты, специализированные статьи, информационные буклеты для получения сведений по обозначенной тематике в области говорения;</p>

		<p>УК–4–У3 – вести диалог без подготовки, что позволяет общаться (с носителями языка): монологическая речь: Давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными аргументами. полилогическая речь: Бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные профессиональноделовые темы в коллективной коммуникации.</p> <p>УК–4–У4 – в области письма: писать отчёт или доклад в рамках делового общения, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; составлять тезисы из текста для чтения, из устного (живого) выступления и аудио –текста;</p> <p>УК–4–У5 – заполнять формуляры и бланки прагматического характера (регистрационный бланк, бланк бронирования гостиницы, анкета для получения визы); составлять деловые бумаги прагматического характера (контракт, доверенность); поддерживать контакты при помощи внутренней электронной почты (служебная записка); поддерживать контакты с помощью внешней электронной почты, почтового и факсового отправления; писать деловое письмо; выполнять письменные проектные задания (информационный буклет и т.д.);</p> <p>УК–5–У1 –прививать культуру межкультурного общения;</p> <p>УК–5–У2 – соблюдать правила межкультурного общения;</p> <p>УК–5–У3 –организовывать правильное взаимодействие представителей различных культур для выполнения стоящих задач;</p> <p>УК–5–У4 –предупреждать и разрешать межкультурные конфликты;</p> <p>УК–5–У5 –воспитывать у подчиненных толерантное отношение к представителям иных культур;</p> <p>УК–5–У6 –соотносить межкультурные ценности для создания условий эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК–6–У1 –разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров;</p> <p>УК–6–У2 – использовать методику разработки плана по вехам; УК–6–У3 – анализировать свои компетенции и составлять эпюру;</p> <p>УК–6–У4 –разрабатывать программу саморазвития своих компетенций;</p> <p>УК–7–У1 –самостоятельно выполнить разминку перед учебнотренировочным занятием;</p> <p>УК–7–У2 – самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку;</p> <p>УК–7–У3 – самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурноспортивной деятельности или избранном виде спорта;</p> <p>УК–7–У4</p>
--	--	---

		<p>–самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно–спортивной деятельности или избранном виде спорта; УК–8–У1</p> <p>– прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации и находить методы и средства защиты от них; УК–8–У2</p> <p>– выбирать и применять необходимые индивидуальные и коллективные и медицинские средства защиты в зависимости от воздействующих негативных факторов; УК–8–У3</p> <p>– выбирать методы и средства защиты от негативных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; УК–8–У4</p> <p>–пользоваться индивидуальными, коллективными и медицинскими средствами защиты; ОПК–1–У1</p> <p>–раскрывать сущность и основные характеристики профессиональной деятельности; ОПК–1–У2</p> <p>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК–1–У3</p> <p>– совершать действия на основе действующих нормативных правовых актов и подзаконных правовых актов; ОПК–1–У4</p> <p>– работать с нормативными правовыми актами; ОПК–1–У5</p> <p>–ориентироваться в профессиональной терминологии; ОПК–1–У6</p> <p>– раскрывать сущность и специфику основных компонентов педагогической культуры. ОПК–2–У1</p> <p>– анализировать факторы и условия, определяющие цели, содержание и формы образовательных программ; ОПК–2–У2</p> <p>–определять цель и задачи проектирования образовательных программ исходя из условий педагогической ситуации; ОПК–2–У3</p> <p>–организовывать процесс проектирования основной образовательной программы; ОПК–2–У4</p> <p>– проектировать отдельные разделы основной образовательной программы; ОПК–2–У5</p> <p>–определять алгоритм проектирования рабочей программы ОПК–2–У6</p> <p>– разрабатывать программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности (программы дополнительного образования детей, адаптивные программы для детей с ОВЗ, программы психологопедагогического сопровождения в условиях ФГОС и др.) ОПК–3– У1</p> <p>– определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; ОПК–3– У2</p> <p>– применять различные приемы мотивации и рефлексии при</p>
--	--	--

		<p>организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–3–У3 – применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК–3–У4 – охарактеризовать закономерности развития психики ребенка в процессе обучения и воспитания; ОПК–4–У1 – анализировать и выявлять прикладное значение результатов этнопсихологических и этнопедагогических исследований; ОПК–4–У2 – характеризовать этнокультурные особенности и различия; ОПК–4–У3 – характеризовать проявления этнической идентичности; ОПК–4–У4 – характеризовать и выявлять причины напряженности межэтнических отношений; ОПК–4–У5 – характеризовать педагогический потенциал этнокультурных особенностей традиционных систем воспитания; ОПК–4–У6 – осуществлять отбор и проводить упражнения, направленные на развитие межкультурной компетентности; ОПК–5–У1 – проводить психологопедагогическую консультационную и просветительскую деятельность среди родителей обучающихся; ОПК–5–У2 – проводить психологопедагогическую консультационную и просветительскую деятельность среди педагогов; ОПК–5–У3 – приемами разработки программы преодоления трудностей в обучении детей дошкольного возраста; ОПК–6–У1 – анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований; ОПК–6–У2 – проектировать программы научного психолого–педагогического исследования; ОПК–6–У3 – осуществлять анализ и оформление результатов психологопедагогического исследования; ОПК–6–У4 – проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК–6–У5 – организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; ОПК–6–У6 – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК–7–У1 – организовывать совместно с родителями разработку траекторий развития, обучения и воспитания обучающихся с</p>
--	--	--

		<p>учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; ОПК-7-У2</p> <p>– организовывать совместно с педагогами разработку траекторий развития, обучения и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; ОПК-7-У3</p> <p>– организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе психологопедагогического сопровождения детей дошкольного возраста; ОПК-8-У1</p> <p>– разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; ОПК-8-У2</p> <p>– организовать научное педагогическое исследование; ОПК-8-У3</p> <p>– применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности, обрабатывать данные и их интерпретировать; ОПК-8-У4</p> <p>– осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p> <p>ПК-1-У1</p> <p>– объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; ПК-1-У2</p> <p>– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; ПК-1-У3</p> <p>– организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>ПК-2-У1</p> <p>– владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; ПК-2-У2</p> <p>– использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; ПК-2-У3</p> <p>– осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ; ПК-2-У4</p> <p>– составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.</p> <p>ПК-3-У1 - планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта</p>
--	--	---

			<p>дошкольного образования</p> <p>ПК-3–У2 - применять полученные знания и педагогический опыт в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4–У1- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательноисследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.</p> <p>ПК-4–У2- использовать методы и средства анализа психологопедагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</p> <p>ПК-5–У1 - планировать и осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основами законодательства в области образования и семейных отношений;</p> <p>ПК-5–У2 - осуществлять выбор методов и способов воспитания, соответствующих традиционным семейным отношениям;</p> <p>ПК-5–У3 - планировать и организовывать мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка;</p> <p>ПК-5–У4 - реализовывать в собственной профессиональной деятельности основные принципы и подходы к воспитанию и развитию ребенка;</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

Код	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций		
	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-1	В основном выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	В целом выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. В целом демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять	Уверенно выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. Уверенно демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и

		рациональные идеи.	определять рациональные идеи. Уверенно выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
УК–2	<p>Формулирует некоторые задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>Демонстрирует некоторое знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>Демонстрирует умение определять некоторые имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p>	<p>В целом формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>В целом демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>В целом демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>Правильно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>Уверенно формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>Уверенно демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>Уверенно демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p> <p>Уверенно предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК–3	<p>Имеет представление о своей роли в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Учитывает в профессиональной деятельности некоторые интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p>Уверенно определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
УК–4	<p>Способен строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Способен воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>	<p>Способен строить Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>	<p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>

		Создает на русском языке достаточно грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	коммуникативных задач. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.
УК–5	Знает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	В основном соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально–историческом, этическом и философском контекстах. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально–историческом, этическом и философском контекстах. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.
УК–6	Определяет некоторые свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.	Уверенно определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.
УК–7	Имеет знания о методике физической культуры для повышения и поддержания должного уровня физической подготовленности. Понимает важность систематических занятий физической культурой и спортом для сохранения профессиональной работоспособности, укрепления здоровья и повышения продолжительности жизни.	Умеет применять знания о методике физической культуры для повышения и поддержания должного уровня физической подготовленности. Понимает важность занятий физической культурой и спортом для сохранения профессиональной работоспособности, укрепления здоровья и повышения продолжительности жизни. Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом для организации различных форм самостоятельных занятий.	Применяет знания о методике физической культуры для повышения и поддержания должного уровня физической подготовленности. Понимает важность систематических занятий физической культурой и спортом для сохранения профессиональной работоспособности, укрепления здоровья и повышения продолжительности жизни. Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом для организации различных форм самостоятельных занятий. Демонстрирует интерес к ведению здорового образа жизни.

УК-8	<p>Знает о необходимости обеспечения условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарногигиеническими нормами.</p>	<p>Стремится к обеспечению условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарногигиеническими нормами.</p> <p>Способен оценить степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарногигиеническими нормами.</p> <p>Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>
ОПК-1	<p>Знает основные нормативноправовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.</p>	<p>Знает нормативноправовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.</p> <p>Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Уверенно знает нормативноправовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.</p> <p>Уверенно строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Знает основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Способен осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>	<p>Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>	<p>Демонстрирует уверенное знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p> <p>Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p>
ОПК-3	<p>Умеет определять и формулировать основные цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Знает приемы мотивации и рефлексии при организации</p>	<p>Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с</p>	<p>Уверенно определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с</p>

	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	особыми образовательными потребностями.	особыми образовательными потребностями. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4	Демонстрирует знание основных духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовнонравственных ценностей.	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовнонравственных ценностей. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.
ОПК-5	Демонстрирует знание основных планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.	Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения.	Демонстрирует уверенное знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

ОПК–6	<p>Демонстрирует знания основных психолого–педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Демонстрирует знания психолого–педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Демонстрирует знания психолого–педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Применяет психолого–педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК–7	<p>Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности.</p>	<p>Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности.</p>	<p>Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности.</p> <p>Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</p>
ОПК–8	<p>Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. Владеет основными методами научно педагогического исследования в предметной области.</p>	<p>Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. Владеет методами научно педагогического исследования в предметной области. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.</p>	<p>Уверенно осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. Уверенно владеет методами научно педагогического исследования в предметной области. Уверенно владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.</p>
ПК-1	<p>Знает основные концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса; Умеет формулировать дидактические цели и</p>	<p>Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса; Особенности проектирования процесса обучения и развития; формы, методы и средства обучения и развития,</p>	<p>Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса; Особенности проектирования процесса обучения и развития; формы, методы и средства обучения и</p>

	задачи обучения и развития	современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора, особенности частных методик обучения.	развития, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора, особенности частных методик обучения. Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и развития и реализовывать их в образовательном процессе, обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.
ПК-2	Содействует формированию особой среды образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и развития на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.	Содействует формированию особой среды образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и развития на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ. Использует специальные приемы вовлечения в учебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями, демонстрирует владение приемами диагностики образовательных результатов. Способен осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся, включая детей с ОВЗ.	Содействует формированию особой среды образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и развития на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ. Использует специальные приемы вовлечения в учебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями, демонстрирует владение приемами диагностики образовательных результатов. Способен осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся, включая детей с ОВЗ.
ПК-3	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования. Умеет реализовывать различные формы образовательной деятельности.	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков дошкольников, современные методы контроля и оценки результатов развития, обучения и воспитания Умеет реализовывать различные формы образовательной деятельности; формировать универсальные действия и навыки; осуществлять контроль и оценку образовательных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков дошкольников, современные методы контроля и оценки результатов развития, обучения и воспитания Умеет реализовывать различные формы образовательной деятельности; формировать универсальные действия и навыки; осуществлять контроль и оценку образовательных достижений, текущих и

		образовательной программы	итоговых результатов освоения основной образовательной программы Владеет навыками анализа и критической оценки накопленного педагогического опыта качеством.
ПК-4	Знает специфику дошкольного образования и общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте	Знает специфику дошкольного образования и общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте Умеет организовывать различные виды детской деятельности.	Знает специфику дошкольного образования и общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте Умеет организовывать различные виды детской деятельности и оценивать степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития
ПК-5	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленные на гармоничное развитие детей дошкольного возраста; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленные на гармоничное развитие детей дошкольного возраста; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; Умеет выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;	Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленные на гармоничное развитие детей дошкольного возраста; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; Умеет выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; Владеет навыками планирования и реализации собственной профессиональной деятельности по развитию у обучающихся познавательной активности и самостоятельности, творческих способностей; культуры здорового и безопасного образа жизни

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения прак-

тики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную практикантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - Выставляет обучающимся оценки за производственную практи^ку;
 - Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - Проводит установочную и заключительную конференцию по производственной практике;
 - Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- а) обязательная литература
1. Мандель Б. Р. Педагогика: учебное пособие. -М: Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 2. Столяренко А. М. Общая педагогика: учебное пособие. -М: Юнити-Дана, 2015 - 479 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 3. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 221 с. //ЭБС «Университетская библиоте-ка онлайн»
 4. Мильситова С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие, - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016 - 132 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 5. Профессиональная педагогика: учебное пособие / Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 295 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 6. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 7. Сударчикова Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства -М: Издательство «Флинта», 2014 - 377 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 8. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- б) дополнительная литература:
9. Педагогика: учебное пособие /Засобина Г. А. , Корягина И. И. , Куклина Л. В. – М: Директ-Медиа, 2015 - 250 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 10. Цибулькикова В. Е. Педагогика: учебно-методический комплекс дисциплины -М: МПГУ, 2016 - 80 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 11. Педагогика: курс лекций /Касаткина Н. Э. , Руднева Е. Л. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 - 216 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 12. Педагогика: курс лекций /Касаткина Н. Э. , Руднева Е. Л. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 - 216 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

13. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие /Масленникова Т. В. , Колупаева Н. И. -М: Директ-Медиа, 2014 - 138 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. Минибаева Э. Р. Профессиональная подготовка студентов к математическому развитию детей дошкольного возраста: монография. -М: Издательство «Флинта», 2014 - 179 с//ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15. Современные педагогические технологии профессионального образования : материалы Международной заочной научно-практической конференции 17–18 мая 2018 г.: сборник статей, - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 - 503 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Корнилова К. В. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 75 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

б) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российский федеральный портал
- <http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»
- http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/general_education/index.shtml воспитательная работа на сайте ИРО (г. Ярославль)
- <http://rs240.kubsu.ru/~mschool/> Электронный сборник упражнений по педагогике. Ку-банский государственный университет, г. Краснодар
- <http://www.yspu.yar.ru/vestnik> Журнал "Педагогический Вестник".(ЯГПУ им.К.Д.Ушинского)
- www.znanie.info Содержание сайта: образование в России, образование за рубежом, карьера, трудоустройство, учебная литература.
- Е-Atlas ОБРАЗОВАНИЕ <http://www.atlas-analytic.com>
- Агентство Комениус <http://www.comenius.infobox.ru>
- Аудиториум.ги <http://www.auditorium.ru>
- Все образование <http://www.alledu.ru>
- Российское образование <http://www.portal.edu.ru>
- Сайт Николая Борытко <http://borytko.nm.ru>
- Электронная библиотека статей по образованию <http://www.cl.ru/eduv>

электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: **www.biblioclub.ru**

Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернетв) **программное обеспечение:**

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные технологии:

- Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- Гипертекстовое отображение информации;

- Доступ в режиме оп-лайн Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru

- Самостоятельное тестирование студентов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института

- Доступ к базам данных: информационно-методические материалы (Система дистанционного обучения) - Учебный портал: sdo.misaoinst.ru

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:

2. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

3. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

6. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7. функционирование электронной информационно образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

8. Программное обеспечение

Общее программное обеспечение

- Internet Explorer
- Adobe Reader
- Microsoft Office
- СДО

Специальное программное обеспечение

9. Информационно-справочная система

- Консультант+
- Biblioclub.ru
- Поисковые системы Google, Yandex и др.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в учебной аудитории, для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столом преподавательским, столами аудиторными, столами компьютерными, стол стульями, сейфом, кафедрой, лингафонным оборудованием, шкафом, стендами информационными; интерактивной доской, доской,

компьютером, проектором, кабинетными комплектами психодиагностических методик. На компьютере установлены Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer, с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО Русский Moodle 3KL.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Кабинеты обеспечены следующим ПО: Операционная система Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer; с возможностью входа в систему дистанционного обучения СДО Русский Moodle 3KL, информационно-справочную систему «Консультант+».

В вузе имеется достаточное количество оборудованных компьютеров с выходом в Интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Все лица, обучающиеся в Институте по направлению 44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата), обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи.

10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией высшего образования созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя: обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников; учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

11. Дополнения и изменения программы практики с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

--

Изменения и дополнения в программу практики утверждены на заседании департамента педагогики и психологии (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Руководитель департамента педагогики и психологии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

по педагогической практике Тип практики: «Производственная практика: Педагогическая практика» обучающегося

ФИО обучающегося

Руководитель практики от «МИСАО»:

Обучающийся

... прошел педагогическую практику объемом З.Е..

Оценка: ... Замечания:

Руководитель практики МИСАО:

ДОГОВОР № _____
об организации и прохождении производственной практики обучающимися
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования» (АНО ВО
«МИСАО»)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее - ИНСТИТУТ), в лице ректора Астаниной Ларисы Викторовны (далее - Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование профильной организации)
 в лице руководителя

_____,
 (должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)
 действующего на основании _____,

_____,
 (устава, доверенности и т.д.)
 именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны,
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная практика, производственная, педагогическая практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

Конкретные типы учебной, педагогической и производственной практики, предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования Институтом, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 44.03.01 - «Педагогическое образование»;

виды практик:

учебная практика;

производственная практика, педагогическая практика ;

типы практик:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

производственная, педагогическая практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
научно-исследовательская работа.

1.3. Учебная, педагогическая и производственная практики, предусмотренные Федеральными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ Института.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно _ руководителю

(наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от ИНСТИТУТА назначается

(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

1.6. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

(нужное подчеркнуть)

1.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Обязательства сторон

2.1. ИНСТИТУТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования ИНСТИТУТА.

2.1.2. Назначить руководителей практики от ИНСТИТУТА, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;

- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от ИНСТИТУТА;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении

научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в ИНСТИТУТ обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМСЯ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов

ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с ИНСТИТУТОМ;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с ИНСТИТУТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Получить в ИНСТИТУТЕ индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) ИНСТИТУТ о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными ИНСТИТУТОМ.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от ИНСТИТУТА и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по

установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются _____

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Адреса сторон:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

 (наименование организации полностью)

Юридический
 адрес: _____

Фактический адрес:

Тел/факс, электронный адрес

 (наименование должности руководителя,)

 (подпись)

 (ФИО)

ИНСТИТУТ:

Автономная некоммерческая
 организация высшего образования
 «Московский институт современного
 академического образования»
 Юридический адрес: 109263, Москва,
 ул. 7-я Текстильщиков 14
 Фактический адрес: 109263, Москва,
 ул. 7-я Текстильщиков 14
 Тел/факс, электронный адрес: +7
 (495) 540-57-53; e-mail:
 info@misaoinst.ru
 Ректор

 Астатнина Л.В.

(подпись)

(ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)

Приложение 3

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО)**

Дата	Наименование видов работ
	Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. Составить социальный паспорт учреждения.
	Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.
	Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.
	Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики.
	Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психологопедагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.
	Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.
	Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска».
	Подготовьте полноценный отчет по практике. В ходе самоанализа сформулируйте выводы по итогам практики, рекомендации/ советы по её организации и проведению.

Обучающийся _____

Подпись *ФИО обучающегося*

Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО» _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (ФИО)

Печать организации

Приложение 4

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося

Дата	Виды работы
1-2-я неделя	<p>Знакомство с организацией/ учреждением. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление социального паспорта учреждения. Ознакомление со структурой, спецификой деятельности организации, социального педагога, педагога- психолога/ психологической службы.</p> <p>Изучение основных документов, по которым работает социальный педагог, педагога-психолога / психологическая служба.</p> <p>Согласование и уточнение содержания практики с социальным педагогом, руководителем практики от организации.</p> <p>Осуществление наблюдения за воспитанника- ми/учащимися, по результатам наблюдения выявление воспитанников/учащихся, нуждающихся в диагностической и/или коррекционно-развивающей работе социального педагога, педагога-психолога. Согласование результатов своего наблюдения с воспитателем/классным руководителем, социальным педагогом и штатным педагогом-психологом.</p> <p>Сбор информации о запросах со стороны воспитателей/учителей и родителей на проведение психодиагностического обследования воспитанников/учащихся.</p> <p>Составление плана работы на период практики.</p>
3-4-я неделя	<p>Составить социальный паспорт семьи. Составить социальный паспорт семьи группы риска.</p> <p>Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения. С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста.</p> <p>Данные исследования описываются в дневнике практики</p>
5-6 неделя	<p>Изучение личности одного из обучающихся. Выполнение задания предполагает составление психолого-педагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.</p> <p>Разработка и формулировка практических рекомендаций для воспитателей/учителей и родителей по результатам психодиагностического исследования. Подбор и изучение литературы для разработки коррекционно-развивающих мероприятий.</p> <p>Разработка плана коррекционно-развивающего мероприятия по запросу социального педагога штатного педагога-психолога.</p> <p>Утверждение плана коррекционно-развивающего мероприятия со штатным социальным педагогом и педагогом-психологом учреждения.</p>

7-8 неделя	<p>Проведение разработанного и утвержденного штатным социальным педагогом и психологом коррекционно-развивающее мероприятие в присутствии штатного педагога-психолога и социальным педагогом. Анализ результатов проведенного коррекционно-развивающего мероприятия.</p> <p>Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска». Оформление результатов психолого-просветительской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы с учетом основных требований.</p> <p>Составление рекомендаций (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p> <p>Ознакомление администрации профильной организации, руководителя практики с результатами реализованной программы исследования Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики Оформление документации по практике.</p>
------------	---

 (наименование организации полностью)
 (наименование должности руководителя,)
 (подпись)
 (ФИО)

 АНО ВО «МИСАО»
 Руководитель практики
 от Института

(подпись)

Титульный лист Дневника практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент педагогики и психологии

**Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень
бакалавриата)**

**Дневник
педагогической практики**

обучающегося ___ курса, группы _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики от МИСАО _____

Руководитель практики от
предприятия (организации) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Рук. Департамента _____

г. Москва, 20__ г.

Отчет о педагогической практике обучающегося фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

Сроки прохождения практики: спо

Составляется по следующей форме и структуре:

1) Введение

Характеристика организации, учреждения, в котором проходила практика; специфика деятельности.

Составить социальный паспорт учреждения по следующим показателям.

Социальный паспорт учреждения

1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.

2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).

3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).

4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.

5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.

6. «Слабые» звенья в работе учреждения.

7. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.

2. Особенности работы социального педагога, педагога-психолога/ психологической службы.

Описать должностные обязанности, особенности, условия работы социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Примерный перечень документов социального педагога

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога.

2. План социально-педагогической работы на месяц.

3. План социально-педагогической работы на текущий год.

4. План работы социального педагога с Комиссией по делам несовершеннолетних.

5. План работы социального педагога с органами опеки и попечительства.

6. Журнал внутришкольного учета.

7. Личные дела детей, стоящих на внутришкольном учёте.

8. Примерная характеристика микрорайона школы

9. Паспорт неформальной подростковой группы.

10. Социальный паспорт класса.

11. Социальный паспорт семьи.

12. Схема изучения социальной ситуации развития личности.

13. Программы индивидуального социального сопровождения (социальной поддержки) обучающихся.

14. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

15. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного.

3. Составить социальный паспорт семьи по следующей схеме.

Социальный паспорт семьи

В карту вносятся следующие данные:

1. Адрес (населенный пункт, улица, дом, телефон) _____
2. Ф. И. О. мужа, дата рождения _____
3. Ф. И. О. жены, дата рождения _____
4. Имена детей, даты рождения _____
5. Возрастные категории детей: _____
 до 6 лет _____
 от 6 до 16 лет _____
 от 16 до 18 лет _____
6. Категория семьи:
 полная семья _____
 неполная семья: _____
 а) воспитывает одна мать _____
 б) воспитывает один отец _____
 в) воспитывает одна бабушка, дедушка или кто-то один из родственников) _____
 г) воспитывает мать-одиночка _____
7. Число детей в семье:
 1 ребенок _____
 2 ребенка _____
 многодетная:
 а) 3 ребенка _____
 б) 4 ребенка _____
 и т.д. _____
8. Семья с опекаемым ребенком (если есть опекаемые дети, то их Ф.И.О. и даты рождения) _____
9. Семьи беженцев с детьми _____
10. Несовершеннолетние до 18 лет, которые не работают и не учатся
11. Образование родителей:
 высшее _____
 среднее профессиональное _____
 среднее общее _____
 9 классов и меньше _____
12. Специальность:
 гуманитарная _____
 техническая _____
 медицинская _____
 педагогическая _____
 экономическая _____
 торговля, снабжение _____
 сельская _____
 строительная _____
 мастера различных профилей _____
13. Место работы и должность мужа _____
 Место работы и должность жены _____
14. Трудовой стаж мужа _____
 Трудовой стаж жены _____
15. Доход семьи (нуждается или нет) _____
16. Наличие приусадебного участка _____

17. Наличие подсобного хозяйства _____
18. Наличие жилья (нуждается или нет) _____
19. Жилищные условия:
 ветхое жилье (не пригодное для проживания) _____
 требуется капитальный ремонт _____
 требуется частичный ремонт или переоборудование требуется расширение
 жилплощади. _____
20. Состояние здоровья членов семьи:
 взрослые инвалиды _____
 дети-инвалиды _____
 хронические заболевания _____
21. Награды, почетные звания, льготы _____
22. Состоит на учете в Центре или нет _____
23. Основные проблемы семьи _____
- Социальный паспорт семьи группы риска** Общие сведения (фамилии членов
 семьи, число членов семьи):
- Ф. И. О. отца. _____
 Адрес _____
 Год рождения _____
 Образование _____
 Место работы, специальность _____
 Состояние здоровья, прочие сведения _____
 Ф. И. О. матери _____
 Адрес _____
 Год рождения _____
 Образование _____
 Место работы, специальность. _____
 Состояние здоровья, прочие сведения _____
 Дети (сведения заполняются на каждого ребенка)
 Ф.И.О.. _____
 Дата рождения _____
 Место учебы _____
 Состояние здоровья _____
 Характеристика условий в семье:
 бытовые _____
 материальные _____
 жилищные _____
 санитарные _____
 Где состоит на учете _____
 По чьей инициативе _____
 К какому фактору группы риска относится. _____
 Социально-демографический фактор: многодетная семья; неполная семья;
 с приемными, опекаемыми детьми; с недееспособными родителями;
 с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные).
 Социально-педагогический фактор:
 родители не справляются с социальной ситуацией;
 конфликтные семьи;
 семьи, где дети самовольно уходят из дома.
 Социально-криминогенный фактор: семьи, где имеется угроза жизни детей,
 деградация родителей
 Экономический прогноз _____

Прожиточный минимум Реальный доход _____
 Доход на 1-го человека _____
 Рекомендации:
 необходимо встать на учет в _____
 нуждаются в срочной экономической помощи _____
 Другое _____
 Потребность в реабилитации:
 Решение социального консилиума от _____ г. по социальной помощи

4. Изучить и проанализировать опыт работы социального педагога учреждения.

С помощью методов наблюдения, беседы, интервью, анализа документов и материалов работы следует получить информацию, дающую возможность проанализировать и обобщить опыт социально-педагогической работы специалиста. Данные исследования описываются в дневнике практики по следующей схеме.

Анализ опыта социально-педагогической работы (примерная схема)

1. ФИО специалиста.
2. Реализация основных функций деятельности (диагностической, социально-профилактической, охранно-защитной, коррекционно-реабилитационной, посреднической, воспитательной и др.).
3. Использование методов, форм, приемов педагогического воздействия и взаимодействия с конкретной личностью, с группой подростков, семьями, в том числе социально-неблагополучными (содержание, технологии); взаимодействия с различными социальными институтами.
4. Результативность профессиональной деятельности (зависимость ее от личных особенностей, уровня теоретической и технологической готовности специалиста), перспективность анализируемого опыта.

5. Изучение личности одного из обучающихся.

Выполнение задания предполагает составление психологопедагогической характеристики личности и разработку мер педагогически компетентной социальной помощи данному обучающемуся.

При выполнении задания рекомендуется опираться на идеи и установки гуманистической педагогики:

- 1) педагогическая позиция по отношению к личности как к субъекту социально-педагогического процесса;
- 2) прогнозирование развития личности на основе педагогического оптимизма;
- 3) динамичность изучения личности в социально-педагогическом процессе: в разных ситуациях и видах деятельности;
- 4) диалектический подход к личности: выявление противоречий, жизненных установок и ценностных ориентации.

Примерный план психолого-педагогической характеристики личности обучающегося

I. Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, год рождения, класс. Общее физическое развитие и состояние здоровья. Условия жизни в семье.

II. Характеристика обучающегося как субъекта учебной деятельности

Успеваемость обучающегося (средний балл успеваемости; показатели успеваемости по отдельным предметам; динамика успеваемости).

Мотивы учебной деятельности (отношения к знаниям как к ценности, потребность в целенаправленной познавательной деятельности, характеристика познавательных интересов (широта, устойчивость, глубина)).

Познавательные мотивы учения.

Социальные мотивы учения.

III. Внеучебная деятельность

Участие в общественной жизни класса, школы; постоянные и временные поручения; другие виды внеучебной деятельности, значимые для обучающегося (спортивная, художественная, трудовая).

IV. Характеристика интеллектуальной сферы обучающегося

Характеристика познавательных процессов (восприятие, память, мышление, воображение), речи.

V. Направленность личности

Основные желания и стремления обучающегося. Интересы обучающегося: их содержательность, направленность, широта и устойчивость. Любимые занятия в свободное время. Жизненные планы (профессиональное и моральное самоопределение).

VI. Общение и взаимоотношения

Круг общения обучающегося: группы, членом которых он является.

Референтная группа. Наличие устойчивого круга друзей (подруг). Общение с обучающимися противоположного пола. Ценности и мотивы общения. Проявления дружбы и товарищества. Преобладающая тематика общения. Коммуникативные умения и проблемы в общении (понимание обучающимся своих сверстников).

Взаимоотношения с одноклассниками (сверстниками). Авторитет и уважение в классе. Социометрический статус обучающегося. Отношение к успехам - неудачам одноклассников. Стремление к лидерству. Отношение к мнению одноклассников, к критическим замечаниям в свой адрес.

Доброжелательность в отношениях. Самочувствие в коллективе.

Отношения с учителями. Любимые учителя. Отношение к похвале и порицанию.

Отношение к требованиям. Характер отношений с родителями, братьями, сестрами.

Психологическая атмосфера в семье.

VII. Характеристика индивидуальности обучающегося

Доминирующий тип темперамента и его проявления (уровень активности, работоспособность). Психологические проявления темперамента: сензитивность; экстра-интровертированность; тревожность; эмоциональность: преобладающее настроение.

Характерологические особенности обучающегося: коммуникативные черты характера, выражающие отношение к другим людям; рефлексивные черты характера: выражающие отношение к себе. Привычные способы поведения обучающегося.

Волевые черты характера обучающегося. Способность к волевому усилию.

Специальные способности обучающегося (художественные, музыкальные и др.), их характеристика.

Самооценка обучающегося, ее особенности. Возможные причины формирования самооценки. Сензитивность к внешним оценкам.

VIII. Общие психолого-педагогические выводы

Проявление возрастных особенностей в поведении обучающегося. Самые отличительные и яркие проявления индивидуальности.

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности. Возможные причины и пути коррекции недостатков.

Прогноз личностного развития обучающегося. Социально-педагогическая модель работы с обучающимся.

б. Представить сценарий одного из проведенных мероприятий, провести анализ мероприятия и его результатов.

Примерная схема анализа проведенного мероприятия

1. Подготовка мероприятия.

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы обучающихся: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему социальнопедагогической работы или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности ребенка рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли обучающиеся? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия.

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед детьми цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у них?
4. Какие выводы могли сделать обучающиеся по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказались проведенное мероприятие на формировании общественного мнения в коллективе, взаимоотношений обучающихся?
6. Роль и место социального педагога в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности.

1. Какие черты вашего характера способствовали проведению воспитательной работы с обучающимися, какие мешали?
2. Какие педагогические способности проявились при проведении воспитательной работы с обучающимися?
3. Проявился ли педагогический такт и в чем именно?
4. Способствовало ли или мешало ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

7. Разработать программу социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

Примерная программа социального сопровождения (поддержки) обучающегося «группы риска»

1. Взаимодействие педагога и обучающегося, направленное на развитие социально-эмоциональной компетентности, которая предполагает способность адекватно относиться к себе и другим людям, умение управлять своими чувствами, понимать и уважать чувства других.
2. Организация досуга обучающегося (помощь в досуговом самоопределении, поиск кружка, секции и т.д.).
3. Помощь в преодолении учебных затруднений.
4. Помощь в выборе образовательного маршрута и профессиональном самоопределении.

5. Сопровождение семьи (информационная поддержка, консультирование).
6. Защита прав обучающегося, включая защиту от жестокого обращения со стороны родителей и представителей ближайшего окружения.

8. Анализ трудностей в общении с испытуемыми, администрацией базового учреждения, научным руководителем. ЕСЛИ БЫЛИ. Виды и причины трудностей. Пути их преодоления.

9. Общие выводы по итогам практики. ОБЯЗАТЕЛЬНО

Временные затраты на разные виды работ; реализация плана практики.

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

печать организации ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Характеристика-отзыв

обучающегося фамилия, имя, отчество проходившего педагогическую практику

Сроки прохождения практики: спо

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

В Характеристике должны быть отражены:

- *направления реализованной студентом практической работы (диагностика, психологическое просвещение, психологическая коррекция);*
- *уровень теоретической подготовки, владение навыками наблюдения, диагностики и др., навыки самостоятельной исследовательской работы;*
- *замечания студенту по прохождению практики, если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики студенту... нет»*

Руководитель практики профильной организации

(фамилия, имя,

отчество)

печать организации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО ВО
МИСАО

Сертификат 02b2f281005db1ee9245c2783f2f2fe3

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 25.04.2024 по 25.07.2025

Л.В.
Астанина