



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ВО «МИСАО»)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом АНО ВО «МИСАО»
30 марта 2023 г., протокол № 9
Ректор _____ Л.В. Астанина,
д.и.н., доцент
30.03.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

2.2.1 (II) Педагогическая практика

Научная специальность:	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
Тип образовательной программы:	Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения:	очная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	216 часов/6 з.е.

Москва, 2023 г.

Программу составил(и): Беляева Е.А., д.п.н., руководитель
Департамента педагогики и психологии АНО ВО «МИСАО»

Рабочая программа дисциплины (модуля) "**Педагогическая практика**" разработана на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом от 30 марта 2023 г. протокол № 9 в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания профильных дисциплин.

1.2. Задачи:

К задачам педагогической практики аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования, относятся:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования:

1. развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
2. активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
3. развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
4. развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;
5. формирование профессиональных педагогических умений и опыта педагогической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: 2.2

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/Семестр)	2/3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Самостоятельная работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики аспирант должен:

знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- методологические основы научных исследований в области образования;
- особенности организации и реализации научных исследований в области образования;
- методы педагогических исследований;
- атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов.

уметь:

- осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации;
- выстраивать логику собственного научного поиска;
- использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования;

- применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

владеть:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач;
- навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности;
- методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации;
- навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура педагогической практики	Содержание практики
1	2
ПАССИВНАЯ ПРАКТИКА	
<p><i>Учебные цели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование ориентировочной основы практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки; ➤ формирование и развитие профессионально-важных личностных качеств педагога профессионального образования. 	
<p>1. Краткий лекционный курс по методике преподавания предмета Модуль 1 Дидактика профессионального образования. Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2</p>	<p>Посещение аспирантами лекций и консультаций по методике преподавания в вузе «Введение в педагогическую практику».</p> <p>Образование, профессиональное образование. Нормативная база высшего образования в Российской Федерации. Актуальные вопросы модернизации высшего образования в РФ.</p> <p>Структура компетенции. Формирование и мониторинг компетенций.</p> <p>Профессионально-ориентированное обучение. Педагогическое проектирование: этапы, модели, алгоритм. Педагогическое проектирование учебной дисциплины: анализ целей образования, педагогическое моделирование, отбор и структурирование содержания обучения, конструирование методов, форм организации, средств</p>

<p><u>Модуль 2</u> Образовательные технологии Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2</p> <p><u>Модуль 3</u> Творческое саморазвитие личности педагога Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2</p>	<p>обучения и методов контроля. Технологии профессионально-ориентированного обучения.</p> <p>Профессиональная деятельность преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования. Управление познавательной деятельностью обучающихся. Формирование общеучебных умений и навыков студентов. Учебный план. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины. Типовые и рабочие учебные программы.</p> <p>Технологии профессионально-ориентированного обучения. Технология модульного обучения. Технология проблемно-модульного обучения. Технология концентрированного обучения. Технология развития креативности. Технология развития критического мышления.</p> <p>Виды учебных занятий в вузе, рекомендации по планированию, организации, проведению. Активные и интерактивные формы организации обучения.</p> <p>Работа начинающего преподавателя над собой.</p> <p>Педагогическая техника и педагогическое мастерство. Технологии профессионального становления преподавателей. Сравнительный анализ профессионально-личностных качеств педагогов-мастеров и начинающих преподавателей. Социально-психологические особенности деятельности начинающих преподавателей, сдерживающие их профессиональный рост. Педагогическая этика.</p> <p>Творческое саморазвитие личности педагога.</p>
<p>2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ МАСТЕРОВ</p>	<p>Посещение аспирантами различных видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями "МИСАО» с последующим анализом и обсуждением.</p>
<p>3. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ</p>	<p>Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия. Ознакомление с ФГОС и локальной нормативной базой вуза.</p> <p>Педагогическое проектирование системы целей учебной дисциплины.</p> <p>Проектирование паспорта профессиональной компетенции.</p>
<p>4. НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН</p>	<p>Подготовка к написанию научной статьи, выбор темы статьи и согласование с руководителем практики, изучение специальной научной литературы по выбранной тематике, написание статьи, согласование текста статьи с руководителем практики.</p>
<p style="text-align: center;">АКТИВНАЯ ПРАКТИКА</p>	

<p align="center"><u>Учебная цель:</u></p> <p>➤ <i>формирование опыта практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки</i></p>	
<p>1. ФОРМИРОВАНИЕ ОПЫТА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>Посещение аудиторных занятий, проводимых научным руководителем аспиранта.</p> <p>Изучение локальных нормативных документов.</p> <p>Изучение структуры и содержания профильных учебных дисциплин.</p> <p>Выполнение отдельных элементов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение практического занятия (элементов практикума); ▪ разработка отдельных элементов учебно-методического обеспечения.
<p>2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ</p>	<p>Педагогическое конструирование учебного занятия по учебной дисциплине</p> <p>. Разработка конспекта учебного занятия.</p> <p>Проведение фрагмента учебного занятия с последующими рефлексией, самооценкой и рецензированием коллегами.</p> <p>Анализ, рецензирование и оценка учебных занятий, проводимых другими магистрантами.</p>
<p>3. ПОДГОТОВКА И СДАЧА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</p>	<p>Аспирант готовит и по окончании практики сдает отчет, приложениями к которому являются:</p> <p>индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики.</p>

По окончании практики аспирант готовит отчет, приложениями к которому являются: индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики.

По программе практики предусмотрен итоговый контроль в форме экзамена. На экзамене аспирант должен выступить с демонстрацией фрагмента учебного занятия, которое было им разработано в ходе практики.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебной работы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку на экзамене, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса в Отделе аспирантуры в индивидуальном порядке.

В ходе педагогической практики аспирант выполняет большой объем работы самостоятельно.

Так, при прохождении блока «Пассивная практика» самостоятельная работа аспирантов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, и приобретение практических навыков научно-педагогической деятельности в соответствии с профильным направлением подготовки. Это достигается через посещение аудиторных занятий, проводимых научным руководителем аспиранта; изучение локальных нормативных документов; изучение структуры и содержания учебных дисциплин; выполнение отдельных элементов научно-педагогической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием (применительно к основной образовательной программе); разработку отдельных элементов учебно-методического обеспечения.

При прохождении блока «Активная практика» аспирант готовится к самостоятельному проведению учебного занятия, что предполагает педагогическое конструирование учебного занятия по учебной дисциплине (применительно к профильным учебным дисциплинам); разработку конспекта учебного занятия; посещение, анализ, рецензирование и оценку учебных занятий, проводимых другими аспирантами. Также самостоятельно аспирант готовит отчет по педагогической практике.

В процессе самостоятельного изучения деятельности профильного Департамента аспирант обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков.

Темы для самостоятельного изучения

1. Структура и содержание учебной дисциплины (по профилю аспиранта)
2. Создание интегрированного междисциплинарного курса (по профилю аспиранта)
3. Программа формирования компетенций для одноименных основных образовательных программ различных уровней на основе ФГОС
4. Использование методических материалов для проведения учебных занятий (по профилю аспиранта)

5. Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий
6. Разработка программы научно-педагогического сопровождения основных образовательных программ, профессионально-ориентированной воспитательной деятельности;
7. Основные средства диагностики и контроля компетенций (по профилю аспиранта)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Шкала оценивания

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Аспирант показал ответственное и творческое отношение к научно-педагогической практике, посетил занятия педагогов-мастеров, провел методическую работу, овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки. Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине и провел это занятие (или его фрагмент).</p> <p>Аспирант оформил и своевременно представил руководителю практики всю необходимую документацию.</p>
Хорошо	<p>Аспирант показал ответственное и творческое отношение к научно-педагогической практике, выборочно посетил занятия педагогов-мастеров, провел методическую работу, овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки. Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине и провел это занятие (или его фрагмент).</p> <p>Аспирант оформил и своевременно представил руководителю практики всю необходимую документацию</p>
Удовлетворительно	<p>Аспирант не посетил занятия педагогов-мастеров, Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине и провел это занятие (или его фрагмент).</p> <p>Аспирант оформил и своевременно представил руководителю практики всю необходимую документацию</p>
Неудовлетворительно	<p>Аспирант не провел методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.</p> <p>Аспирант не посетил занятия педагогов-мастеров, не разработал конспект занятия по профильной дисциплине и не провел это занятие (его фрагмент), или сделал это в неудовлетворительной форме.</p>

6.2. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Не предусмотрено

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на заседании отдела аспирантуры с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, аспирант обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены экзаменационной комиссии задают аспиранту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, поля соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения.

Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Аспирант описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами аспиранта.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. *Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).*

2. *Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).*

3. *Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).*

4. *Соблюдение регламента.*

5. *Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).*

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и

степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)
6. Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)
7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.
9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева- направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*

2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы аспиранта на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы

1. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
2. Какие навыки оказались Вам наиболее труднодостижимыми?
3. Как бы Вы оценили уровень развития Вашей педагогической культуры?
4. Какие способы педагогического самосовершенствования Вы знаете?
5. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
6. В каких сферах профессиональной педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
7. Как Вы считаете, какие качества педагога высшей школы Вам необходимо совершенствовать?
8. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
9. Дидактика как теория обучения в высшей школе. Её основные понятия.
10. Сущность вузовской лекции, её виды и функции. Краткая характеристика традиционных и нетрадиционных форм организации и чтения вузовской лекции.
11. Дать определение цели и задач, функций и типов семинарских и лабораторно-практических занятий.
12. Тенденции развития современной ситуации в высшем образовании и их влияние на активизацию самостоятельной работы студентов.
13. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
14. Раскрыть суть и значение активных и интерактивных технологий обучения как основного фактора проявления инновационных процессов в образовании.
15. В чем суть современных интерактивных технологий, таких как технология «обучения в сотрудничестве» (cooperative learning, Student Team Learning – STL).

16. Технология анализа ситуаций для активного обучения (action learning, case-study).
17. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
18. Принципы и функции контроля в высшей школе.
19. Качественные и количественные соотношения в оценке учебного процесса в вузе.
20. Виды вузовских лекций и методические приёмы их проведения.
21. Формы и методические особенности организации семинаров.
22. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и критерии оценки их качества.
23. Цель и задачи лабораторных и практических занятий и методические рекомендации по их проведению.
24. Какие тенденции характеризуют развитие современной ситуации в высшем образовании и каково их влияние на активизацию самостоятельной работы.
25. Назовите виды самостоятельной работы.
26. Формы и виды педагогического контроля в вузе.
27. Какие лекции относятся к традиционным, какие – к нетрадиционным?
28. Какова специфика педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности?
29. Какие исследования в области современных инновационных педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности были изучены?
30. Какие цифровые педагогические технологии были Вами освоены?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым, легко читаемым языком, ясным и доступным для восприятия.

Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. Грамотность речи
2. Степень литературности языка
3. Свободное владение профессиональной терминологией
4. Отсутствие слов-паразитов
5. Отсутствие лексических и грамматических ошибок

2.2. Оформление отчета по практике

Отчет о прохождении педагогической практики составляется в произвольной форме. Дневник педагогической практики в отчете НЕ дублируется.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);

- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной профессионально-педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 1.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

- 1. Объем отчета по практике.*
- 2. Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Задание 1. Теоретическое изучение проблем современной педагогики высшей школы

1	Дидактика высшего профессионального образования
2	Профессионально-ориентированные образовательные технологии.
3	Творческое саморазвитие личности педагога

Задание 2. Изучение нормативных документов

1	-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
2.	Приказ Минобрнауки России от "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень бакалавриата)"
3.	Постановление Правительства РФ от 15 июня 2018 г. N 682 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
4.	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951
5.	Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943) (далее ФГТ).

Задание 3. Изучение локальных документов АНО ВО «МИСАО»

№	Наименование
1.	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
2.	ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка
3.	ПОЛОЖЕНИЕ об аспирантуре
4.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-исследовательской работы студентов
5.	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
6.	ПОЛОЖЕНИЕ о перезачёте и переаттестации дисциплин, практик
7.	ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования
8.	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
9.	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете
10.	ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте

Задание 4. Индивидуальные занятия

1. Разработать рабочую программу дисциплины «.....» с содержательным модулем по теме диссертационного исследования
2. Разработать комплексный фонд оценочных средств к содержательному модулю по теме диссертационного исследования
3. Подготовить план семинарского занятия по теме:
«.....»
(сценарий, содержание, презентация)
4. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему:
«..... » в виде(сценарий, содержание, презентация)
5. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему:
..... (с применением игротехнических методик)

Задание 5. Работа в составе проектных творческих групп

	Наименование
1	Разработка кейса для проведения контроля уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обучающегося по направлению «.....»

2	Разработка паспорта профессиональной компетенции (1 компетенция)
3	Разработка методики проведения контрольной работы по дисциплине «.....»

Задание 6. Научно-исследовательская деятельность

№	Наименование
1.	Подготовка аннотированного обзора современной литературы по проблемам высшего образования (за последние 5 лет) (7 источников)
2.	Подготовка аннотированного обзора действующего законодательства, регулирующего систему высшего образования РФ (7 базовых источников)
3.	Написание статьи по методике преподавания профильных дисциплин.

Задание 7. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях. Публикации.

№	Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации
1.	Подготовка и публикация статьи (проблемная область – Педагогика высшей школы) (статья должна быть принята)

Задание 8. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей

5 занятий. По каждому занятию должен быть отчет-анализ по схеме

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия и инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 9. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине

3 занятия (1 стандартный семинар, 2 интерактивных), подробный сценарий, самоанализ, отзыв опытного преподавателя

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия и инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 10. Посещение учебных занятий, проводимых аспирантами

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

Критерии оценивания:

- 1. Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.*
- 2. Использование профессиональной терминологии.*
- 3. Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
- 4. Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.*
- 5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*
- 6. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам практики*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Теоретические курсы (учебные дисциплины, модули)

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении
	Проблемные практико-ориентированные модули		
.	Дидактика высшего профессионального образования. Педагогическое проектирование.		
.	Профессионально-ориентированные образовательные технологии.		
.	Творческое саморазвитие личности педагога.		
	Программы повышения квалификации и дополнительного образования		

2. Изучение нормативных документов

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении
--	--------------	-------	----------------------

3. Изучение локальных документов АНО ВО «МИСАО»

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

4. Индивидуальные задания

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

5. Работа в составе проектных творческих групп

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

6. Научно-исследовательская деятельность

	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

7. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях. Публикации.

	Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации	Сроки	Отметка о выполнении

8. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

9. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Квалификация (степень)

Наименование учебной дисциплины

Тема занятия _____

Вид занятия (форма организации обучения)

Дата, время, номер учебной группы, аудитория _____

10. Посещение учебных занятий, проводимых аспирантами

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия и инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики составляется в произвольной форме.

Дневник научно-педагогической практики в отчете НЕ дублируется.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках научно-педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги научно-педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);
- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной научно-педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

(подпись)

(фамилия, инициалы аспиранта)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

По организации

- соответствие расписанию;
- подготовленность учебного занятия;
- наличие конспекта и необходимых учебно-методических материалов;
- полнота обеспечения занятия средствами обучения (агрегаты, приборы, макеты, лабораторные установки, схемы...);
- выдерживание регламента (своевременность начала и окончания учебного занятия);
- распределение времени и его выдерживание в ходе учебного занятия;

По содержанию

- соответствие содержания теме и целям учебного занятия;
- знание преподавателем учебного материала, умение сделать учебное занятие интересным и увлекательным;
- полнота раскрытия учебных вопросов;
- умение выделять главное в содержательной части и сосредоточить на нем внимание обучающихся;
- полнота и точность определений, ход рассуждения, доказательность;
- качество ответов на вопросы;

По методике проведения

- постановка цели и её достижение;
- выделение главных смысловых вопросов;
- логичность и последовательность изложения;
- учет уровня подготовки обучающихся;
- объективность в оценке знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся;
- контакт с обучающимися и умение управлять ими;
- умение постоянно наблюдать за поведением обучающихся, их внимательностью, настроением, работой на занятии, поддерживать постоянную обратную связь с обучающимися;
- умение пользоваться приборами, техническими средствами обучения, доской, указкой;

- умение увязать изучаемый учебный материал с профессиональной деятельностью;
- умение пользоваться различными приемами активизации работы обучающихся;
- умение ориентироваться в возникающих педагогических ситуациях;
- рациональное использование отведенного для занятия учебного времени;

По мастерству речи и профессионально-важным личностным качествам

- культура речи (дикция, темп изложения, произношение, паузы...);
- отсутствие привязанности к конспекту (степень свободы владения учебным материалом);
- педагогический такт;
- доброжелательное и уважительное отношение к обучающимся;
- внешний вид;
- творческий подход и интерес педагога к своему делу.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

КОНСПЕКТ

учебного занятия по дисциплине _____

Тема занятия: _____

Вид занятия: _____

Цели занятия:

цели обучения:

цели воспитания:

цели развития:

Время: _____

Место проведения: _____

Материальное обеспечение: _____

Литература:

Структура занятия, наименование и содержание учебных вопросов	Время, мин	Методические указания	
		действия преподавателя	действия обучающихся
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ			
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ			
1 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			
2 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			

3 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			
.....			
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ			

Руководитель занятия

(подпись, фамилия, инициалы)

Аспирант

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20 __ г.

Примечания:

1. Цели учебного занятия должны соответствовать целям учебной дисциплины.
2. Содержание занятия структурируется в соответствии с логикой учебной дисциплины (модуля, учебной темы...).
3. Разработанные руководителем занятия методические указания должны содержать подробное описание конкретных приёмов, позволяющих обеспечить достижение целей учебного занятия, формирование необходимых компетенций.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Альбом аспиранта АНО ВО «МИСАО»

(фамилия)

(имя, отчество-при наличии)

Аспирант _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

6.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания подробно описаны в п. 6.3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бородина Ю. В. Психолого-педагогические условия обеспечения эмоционального благополучия дошкольника с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: студенческая научная работа. - Калининград: б.и., 2021. - 135 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618827
Л.1.2	Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 https://urait.ru/bcode/489069
Л.1.3	Рассудова Л. А. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный педагогический Институт (ОмГПУ), 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616279
Л.1.4	Лысаков, Н. Д.: Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие Москва: МАИ, 2022. — 83 с https://e.lanbook.com/book/256319
7.1.2. Дополнительная литература	
Л. 1.5	Коржуев, А. В Научное исследование по педагогике методология, практика теория,: учебное пособие Москва : Академический Проект, 2020. — 287 с https://e.lanbook.com/book/132378
	Абакумова, И.В и др Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе : монография Москва : Русайнс, 2019. — 286 с. https://www.book.ru/book/933850
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7.3.2	Электронно-библиотечная система "Институтская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.6	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.7	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.8	Научное наследие России. Режим доступа: http://e-heritage.ru/
7.3.9	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 109518 Российская Федерация, г. Москва, ул. Саратовская, дом 31, аудитория 5-221 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(при наличии факта зачисления обучающихся с нозологией)

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании

комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
 - увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Ректор АНО
ВО МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 03.08.2022 по 03.11.2023

Л.В.
Астанина