



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация - бухгалтер

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплине ЕН.02
«Информационные технологии в
профессиональной деятельности» для
специальности среднего профессионального
образования: 38.02.01. Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчики

АНО ВО «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в сети Интернет;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	86
в том числе:	
Учебные занятия	72
-практические занятия	14
-курсовая работа	
Самостоятельная работа	14
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии		10	
Тема 1.1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Основные понятия и определения: информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ), информационные процессы. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС.	2	ОК 09-10
Тема 1.2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, мультимедийные компьютеры, технические средства презентаций.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Тема 1.3. Защита информации	Содержание учебного материала Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Применение антивирусных средств защиты информации. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.	2	ОК 09-10
Самостоятельная работа по разделу 1: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разновидности мониторов и их характеристики. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры. Основные информационные угрозы и методы защиты.		4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации		42	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование одного документа в другой документ и их удаление. Выделение символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка разбиения текста на страницы.		ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Колонтитулы. Предварительный просмотр страниц. Установка параметров печати. Вывод документов на печать.</p> <p>Практические занятия ПР1. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Разбиение на страницы. ПР2. Работа с программами обработки текстовой информации: создание таблиц, ввод данных, оформление. ПР3. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. ПР4. Комплексное использование возможностей текстовых процессоров для создания документов.</p>	2 2 2 2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	<p>Содержание учебного материала Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных операций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</p> <p>Практические занятия ПР5. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. ПР6. Работа с электронной таблицей: абсолютные ссылки. ПР7. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. ПР8. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.</p>	2 2 2 2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6 ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3
Тема 2.3. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц	<p>Содержание учебного материала Модели и методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов с применением финансовых функций. Назначение и расчетные формулы экономических показателей финансового состояния предприятия, оптимальные и критические значения показателей, особенности расчета в системе электронных таблиц</p> <p>Практические занятия ПР 9. Анализ форм бухгалтерской отчетности в системе электронных таблиц. ПР10. Графическое представление данных различных экономических процессов.</p>	2 4 4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3 ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации.	<p>Содержание учебного материала Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета.</p>	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	Практические занятия ПР 11. Создание формы и заполнение базы данных.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3
Самостоятельная работа по разделу 2: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с электронными таблицами. Моделирование реальных задач в электронных таблицах данных. Работа с системой управления базами данных (СУБД). Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.			ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК4.6; ПК 5.3
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.		8	
Тема 3.1. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала Типы компьютерных сетей, их топологии. Технические и программные средства создания сетей. Адресация в сети. Технология поиска информации в сети Интернет. Принцип пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование ресурсов для поиска и хранения информации.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала Организация работы с электронной почтой. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Самостоятельная работа по разделу 3: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: Технология поиска информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой.		2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Раздел 4. Система автоматизации бухгалтерского учета		12	
Тема 4.1. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Содержание учебного материала Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Тема 4.2. Назначение, принципы программного обеспечения финансово-	Содержание учебного материала Классификация бухгалтерских информационных систем. Использование информационных систем. Разделение информационных систем на системы общего профиля и профессионально ориентированные.	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	4
экономического назначения	Обзор программного обеспечения финансово-экономического назначения.		
Самостоятельная работа по разделу 4: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение видов автоматизированных систем.			ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1
Раздел 5. Информационно-правовые системы		14	
Тема 5.1. Информационно-правовые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы	Содержание учебного материала Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.	7	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 5.3
	Практические занятия ПР 12. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой (ИПС) КонсультантПлюс.	7	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 5.3
Самостоятельная работа по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сравнительный анализ информационно-правовых систем			ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1; ПК 5.3
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- компьютеры по количеству мест обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

- Калугян, К. Х. Информационные технологии: учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954> (дата обращения: 25.11.2022). – Библиогр.: с. 72-75. – ISBN 978-5-7972-2751-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».
- <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал
- <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- <http://www.BUH.1С.ru> Интернет-ресурсы для бухгалтера

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценивания
Умения:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	- скорость и техничность выполнения всех видов работ; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
создавать презентации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	

Знания:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	- скорость и техничность выполнения всех видов работ;
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	- результативность информационного поиска;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	- рациональность распределения времени на выполнение задания.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
технологии поиска информации в сети Интернет;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические самостоятельная контрольная работа	занятия, работа,	