



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

31 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация-бухгалтер

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплине
ОГСЭ.06 «Психология Общения» для
специальности среднего профессионального
образования: 38.02.01. Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">• взаимосвязь общения и деятельности;• цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении;• виды социальных взаимодействий;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;• этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	58
в том числе:	
Учебные занятия	34
-практические занятия	
-курсовая работа	-
Самостоятельная работа	-17
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение - основа человеческого бытия	22	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	ОК 01
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	ОК 02
	Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	
	Самостоятельная работа № 1 по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения		ОК 03
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	ОК 02
	Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
	Самостоятельная работа № 2 по теме: Толерантность - основа диалогического общения		ОК 04
Тема 1.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	6	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	ОК 01

(интерактивная сторона общения)	Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем транзакций»	2	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении		ОК 04
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ОК 01
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 4</i> по теме: Составление плана публичного выступления		ОК 03
Раздел 2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	10	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 01
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;	2	ОК 02
	Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> по теме: Роль руководителя в разрешении конфликтов <i>Самостоятельная работа № 6</i> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.		ОК 04
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 01
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека	2 2	ОК 03

	<p><i>Самостоятельная работа № 7</i> по теме: Примеры различных стратегий поведения в конфликтах</p> <p><i>Самостоятельная работа № 8</i> по теме: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>		ОК 04
	Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная, техническими средствами обучения: DVD -проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. - 187с.

2.Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. - 576с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты, обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>