



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misainst.ru www.misainst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация-бухгалтер**

**Москва 2022**

Рабочая программа учебной дисциплине  
ОП.03 «Менеджмент» для специальности  
среднего профессионального образования:  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 - ОК9, ПК 2.2-2.4.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК9, ПК 22.-24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, - анализировать организационные структуры управления,</li> <li>-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы и управленческого общения.</li> <li>-принимать эффективные решения, используя систему методов управления,</li> <li>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность и характерные черты современного менеджмента,</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения.</li> <li>- Принципы построения организационной структуры управления.</li> <li>- Основы формирования мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации.</li> <li>- Цикл менеджмента,</li> <li>- Процесс принятия и реализации управленческого решения</li> <li>- Функции менеджмента в рыночной экономике,</li> <li>- Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,</li> <li>- Систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины Менеджмент и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Учебные занятия	52
-практические занятия	6
-курсовая работа	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формирования
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.</p> <p>2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.</p> <p>4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.</p> <p>2. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».</p> <p>Домашняя работа: подготовиться к контрольному тестированию, используя конспект, учебную и дополнительную литературу, рекомендуемую преподавателем; интернет-ресурсы.</p>	2	ОК-1-ОК9
<b>Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Школа научного менеджмента.</p> <p>2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.</p> <p>3. Их сущность и основные отличия.</p>	2	ОК-1-ОК9
	<p><b>Практическое занятие. Контрольное тестирование.</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента».</p> <p>Реферат на тему: «Основатели ШНМ».</p> <p>Домашняя работа: подготовиться к тестированию по теме 1.1, 1.2.</p>	2	ОК-1-ОК9
<b>Тема 1.3. Национальные особенности менеджмента.</b>	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>^Характеристика японского менеджмента.</p>	2	

	<p>2. Характеристика американского менеджмента.</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Характеристика японского и американского менеджмента.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). Домашняя работа: подготовиться к защите практического задания.</p>	2	ОК-1-ОК9
<b>Раздел 2. Организация в системе менеджмента.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Организация как объект управления. Среда организации.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	2	ОК-1-ОК9
	1. Организация как объект управления.		
	2. Внутренняя среда организации.		
3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).			
	<b>Практическое занятие № 2:</b> На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	2	ОК-1-ОК9
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	1	ОК-1-ОК9
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Раздел 3. Основные функции менеджмента.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Цикл менеджмента. Планирование и	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	2	ОК-1-ОК9
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и		



прогнозирование в системе менеджмента.	планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования.		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> (не предусмотрены) Домашняя работа: подготовиться к устному опросу.		ОК-1-ОК9
ОК-1-ОК9 <b>Тема 3.2.</b> Сущность стратегического и тактического планирования.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.		
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3. Тактическое (текущее) планирование.		
	4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> определить главную цель деятельности фирмы (миссию).		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Тема 3.3.</b> Организационные отношения в менеджменте.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1. Организационные отношения в менеджменте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Домашняя работа: подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем).		ОК-1-ОК9
<b>Тема 3.4.</b> Мотивация деятельности.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1. Потребности и мотив поведения.		
	2. Сущность мотивации, их роль.		
	3. Современные теории мотиваций.		
	4. Правила работы с группой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		

	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 3.5. Контроль как фундаментальная функция управления.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1. Контроль как элемент управления. Понятие и сущность.		
	2. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	3. Правила проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	4. Итоговая документация по контролю.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		ОК-1-ОК9
	1. Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании. 2. Составление личного стратегического плана проведения контроля. Домашняя работа: подготовиться к опросу по разделу 3.		
<b>Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.</b>			
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1. Структура управления и ее элементы.		
	2. Основные принципы построения организационных структур.		
	3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.		
	<b>Практическое занятие № 3:</b> на конкретном примере компании разработать структуру управления.	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	<b>Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)</b>		
	Домашняя работа: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с вопросами, выданными преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). 2. Подготовка к защите практической работы.		

Тема 4.2. Управленческие полномочия.	<b>Содержание учебной дисциплины:</b> 1. Органы управления компанией. 2. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	2	ОК-1-ОК9
	Домашнее задание: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 4.3. Основные методы управления.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	2	ОК-1-ОК9
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	^Административный метод (организационно-распорядительный).		
	2. Экономический метод.		
	3. Социально-психологический метод.		
	<b>Практическое занятие:</b> (не предусмотрено)		
	<b>Контрольные работы:</b> (не предусмотрены)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> (не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).			
Тема 4.4. Система методов управления.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	2	ОК-1-ОК9
	1. Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения.		
	<b>Практическое занятие:</b> (не предусмотрено)		
	<b>Контрольные работы:</b> (не предусмотрены)		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> На конкретном примере компании разработать систему метода управления. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной		

	литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Раздел 5.Управленческие решения.</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Процесс принятия решений.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	1.Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.		
	2.Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу.		
<b>Тема 5.2.</b> Модели и методы принятия решений.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	1.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	2.Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	<b>Практическое занятие:</b> (не предусмотрено)		
	<b>Контрольные работы:</b> (не предусмотрена)		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		
	Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Раздел 6.Этика и деловое общение.</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Коммуникативность в системе управления.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	1.Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3.Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4.Коммуникативный процесс.		
	5.Организационные коммуникации.		
	6.Неформальные коммуникации.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с	<b>2</b>	

	дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Тема 6.2.</b> Управленческое общение.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	1.Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3.Методы влияния, их содержание.		
	4.Лидерство и власть.		
	3.Функции и назначение управленческого общения.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
<b>Тема 6.3.</b> Стили руководства.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	1.Стили руководства		
	2.Условия эффективного общения.		
	3.Правила устного распоряжения.		
	4.Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу по теме.		
<b>Тема 6.4.</b> Деловое общение.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	<b>ОК-1-ОК9</b>
	^Закономерности и приемы делового общения.		
	2.Средства общения.		
	3.Имидж менеджера.Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
	Домашняя работа:изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		

<b>Тема 6.5.</b> Правила делового общения.	Содержание учебной дисциплины	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1.Техника телефонных переговоров.		
	2. Фазы делового общения.		
	3.Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	<b>Контрольные работы:</b> (не предусмотрены)		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.	<b>2</b>	
	Домашняя работа: подготовиться к опросу по теоретическому материалу курса.		
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.	<b>2</b>	
<b>Раздел 7.Психология управления.</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Управление конфликтами.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК-1-ОК9
	1.Сущность и классификация конфликтов.		
	2.Причина конфликта и его последствия.		
	3.Методы выхода.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5,7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к семинару.		
	Домашняя работа: подготовка к семинару по индивидуальному маршруту.		
<b>Тема 7.2.</b> Управление стрессами. .	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>		ОК-1-ОК9
	1.Понятие стресса. Природа и причины стресса.	<b>2</b>	
	2.Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	<b>1</b>	
	3.ПОНЯТИЯ стрессоустойчивости. Методы выработки качества.	<b>1</b>	
	4.Методика снятия стресса.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> семинар «Деловое общение»	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы:</b> (не предусмотрены)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			

	выполнение индивидуального задания по анализу ситуационных задач, подготовка сообщений, рефератов по теме семинара.	2	
	Домашняя работа: повторение теоретического материала по вопроснику семинара.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		
	1. Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом.		
	2. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента.		
	3. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли.		
	4. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.		
	<b>Всего</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран;
- калькулятор.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник: [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с

**Дополнительные источники:**

Волкова О.И. Экономика предприятия: Курс лекций - М.: ИНФРА-М, 2014г.-280с.

Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения : Учебник для начального профессионального образования/ М.А. Гуреева.-М.: Издательский центр «Академия», 2014г.- 208 с

Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов-М.: ЮНИТИ-2015-367 с.

Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015-228 с.

**Интернет ресурсы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал <http://ecsocman.edu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения,</li> <li>- анализировать организационные структуры управления,</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления, - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора методов планирования для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балльно- рейтинговая система;</li> <li>- рефлексивная контрольно- оценочная деятельность</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента,</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения.</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления.</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации.</li> <li>- цикл менеджмента,</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческого решения</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике,</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,</li> <li>- Систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, - защита практических работ; индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балльно рейтинговая система;</li> <li>- рефлексивная контрольно- оценочная деятельность</li> </ul>

