



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ  
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Квалификация - бухгалтер

Москва

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</b>
ВД 3.4.3	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

Иметь практический опыт в	- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
---------------------------	--

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</li> </ul>
--------------	---

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КИИ) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</li> <li>- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 110 ч., из них:

на освоение МДК: 66 ч.

на практики, в том числе производственную: 36 ч.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					С амостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 - 3.4 ОК 1 - 11	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	32	28	5	-			8
ПК 3.1 - 3.4 ОК 1 - 11	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов	49	30	5	-			-
ПК 3.1 - 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18					36	-
	Всего:	110	58	10	-	0	36	8



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>		
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>	<b>Содержание</b>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды платежей в бюджеты различных уровней; определение понятия налога в Налоговом кодексе РФ; характеристика системы налогов в Российской Федерации;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот; аналитический учет по счету 68;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок разработки в организации системы налогового учета; утверждение руководителем организации приказа по учетной политике.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; субсчета, открываемые к счету 68 по видам налогов и сборов; аналитический учет по счету 68;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитический учет по счету 68; отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на прибыль, фактически перечисленных в бюджет.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на имущество, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленных в бюджет.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислению и перечислению в бюджет остальных региональных налогов и сборов, определенных законодательством.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упрощенные системы налогообложения; порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и обратно; определение объекта налогообложения как доходов, уменьшенных на расходы; применение кассового метода определения доходов и расходов;</li> </ul>		

	перечень расходов, учитываемых при уменьшении налоговой базы, утвержденный Налоговым кодексом РФ, закрытый и не подлежащий расширению.	
	Формула начисления итогового ежеквартального платежа по единому налогу; исчисление единого налога и его ставка; случаи получения убытка в отчетном периоде; книга доходов и расходов.	
	Система налогообложения, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, применяемая налогоплательщиком в обязательном порядке; перечень видов деятельности, облагаемых данным налогом; налоги не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; ведение раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности; основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты; объект налогообложения и формула определения налоговой базы; порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.	
	<b>Практические занятия</b>	10
	Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из <ul style="list-style-type: none"> <li>• налогооблагаемой базы.</li> </ul>	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход.	
<b>Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль</b>	<b>Содержание</b>	6
	Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет.	
	<i>Заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами</i>	

<b>их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	.	указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами(утв. Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2004 г. №106н)	
	.	Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации;	
	.	Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящих Правил; заполнение поля "Назначение платежа" расчетного документа.	
	.	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество.	6	
2.	Заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством.		
3.	Контроль выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1. Классификация налоговых платежей в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 2. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». 3. Характеристика и назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». 4. Перечень субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. 5. Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых. 6. Отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции. 7. Аналитический учет по счету 68.			

8. Разработка системы налогового учета организации.

9. Сущность специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
10. Сущность и условия применения двух налогов: единого налога и единого налога на вмененный доход.
11. Перечень налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.
12. Перечень налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога.
13. Обоснование ведения раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности, облагаемым единым налогом и единым налогом на вмененный доход.
14. Перечень видов деятельности, облагаемых единым налогом на вмененный доход.
15. Состав налогов, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
16. Основные понятия,используемые при исчислении единого налога на вмененный доход.
17. Определение объекта налогообложения и формула определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.
18. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.
19. *Заполнение платежного поручения при перечислении налогов* в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами(утв. Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2004 г. №106н).
20. Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
21. Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 - 9 вышеупомянутых Правил.
22. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.

## **Учебная практика**

### **Виды работ**

Ознакомление с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.

Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Начисление налогов и сборов с использованием субсчета к счету 68.

<p>Формирование проводок по отнесению на вычеты суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» .</p> <p>Применение специальных налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения и единого налога на вмененный доход.</p> <p>Заполнение платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.</p>			
<b>Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов</b>			
<b>МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>49</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</b></p>	<b>Содержание</b>	<p><b>4</b></p>	
	·		<i>Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</i> ; начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ.
	·		Фонд социального страхования РФ ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам.
	·		Особенности начисления страховых взносов в Фонд социального страхования (ФСС); представление в ФСС сведения о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством РФ.
	·		Обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; запись данных операций в бухгалтерском учете.
	·		Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.
	·		Оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.
	·		<i>Оформление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».</i>
	<b>Практические занятия</b>		<p><b>8</b></p>
	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФ РФ.		
	Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского		

	страхования РФ.		
	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ.		
	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
<b>Тема</b> <b>2.2.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	<b>Содержание</b>		
		Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		Дополнительная информация, указываемая в платежном поручении.	
		Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.	
		Контроля за уплатой страховых взносов на ПФР и вФСС России.	
		Классификация страховых взносов во внебюджетные фонды	
		Оформление платежных поручений в каждый внебюджетный фонд отдельно	
		Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.	
		Оплата взносов за предыдущие периоды	
		<b>Практические занятия</b>	
		Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ.	4
		Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.	
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.		
	Осуществление контролявыписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.		
	<b>Практические занятия</b>		6
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ.		
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.		
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.		
	Осуществление контролявыписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1. Начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.			

2. Начисление суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.
3. Начисление суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.
4. Начисление суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.
6. *Правила заполнения платежных поручений во внебюджетные фонды на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 № 30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».*
7. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.
8. Оплата страховых взносов за предыдущие периоды; дополнительная информация, указываемая в платежном поручении.

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ.  Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.  Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ.  Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</p>	6
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ</b>  Изучение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.  Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.  Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».  Изучение использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.  Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.  Проведение операций по отражению суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».  Участие в разработке системы налогового учета организации.  Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами: упрощенная система налогообложения и единого налога на вмененный доход.</p>	18

<p>Накопление опыта по заполнению платежных поручений при перечислении налогов в бюджет.</p> <p>Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p> <p>Проведение начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>Участие в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>Участие в оформлении платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</p>	
<b>Всего</b>	<b>110</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Налоги и налогообложение», оснащенного: проектор, комплект учебно-методической документации, справочная и нормативная литература (ПС, ПБУ, Законы, НК и т.д.).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ),

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную/ учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Законодательные и нормативные акты:**

- 1 .Федеральный закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2 .Федеральный закон от 28.12.13 №400-ФЗ«О страховых пенсиях»
- 3 .Федеральный закон от 03.12.2012 №243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования» (в ред. От 03.11.2016)
4. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материальнопроизводственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.2008 № 60н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
15. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
16. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

###### **Учебные издания:**

17. В.М.Богаченко. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное

образование - М.: Феникс, 2016

18. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи М.: Дашков и ко, Наука- Пресс, 2014

19. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2015

20. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2015

21. В.М.Швецкая, Н.А.Головко Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2016

#### **Дополнительные источники:**

24. П.Кондраков Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет - М.: Проспект, 2010

25. А.Д.Ларионов Бухгалтерский учет - М.: Проспект, 2015

26.1. Н.Макарова Основные принципы организации и построения системы оплаты труда, НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды - М.: КноРус , 2017

#### **Периодические издания:**

Журналы «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С», «Бухгалтерский бюллетень», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Официальный сайт Министерства финансов РФ».

Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Электронный ресурс «Глоссарий». Режим доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

3. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной налоговой службы».

Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной налоговой службы Санкт-Петербурга». Режим доступа: [www.nalog.ru/rn78](http://www.nalog.ru/rn78)

5. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

6. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу». Форма доступа: <http://petrostat.gks.ru/>

7. Электронный ресурс «Электронная библиотека Юрайт». Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

9. Электронный ресурс «Консультант Плюс» Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</li> <li>- Выделять элементы налогообложения</li> <li>- Определять источники уплаты налогов , сборов, пошлин</li> <li>- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</li> <li>- Организовывать аналитический учет по счету 68» Расчеты по налогам и сборам»</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</li> <li>- Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</li> <li>- Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени</li> <li>- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>- Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и	текущий контроль и наблюдение за

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>- демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью</p>

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами	текущий контроль и наблюдение за

государственном и иностранном языках	профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технико - экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы