



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«28» августа 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация - бухгалтер

Москва

2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	- определять виды и порядок налогообложения;

	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
знать	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации;

	- элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КИИ) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: - в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 102 ч., из них:

на освоение МДК: 58 ч.

на экзамен по модулю: 8 ч.

на производственную практику: 36 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
ПК 3.1 - 3.4 ОК 1 - 7, ОК 9	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	42	14	8	-	-	-	28
ПК 3.1 - 3.4 ОК 1 - 7, ОК 9	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов	24	8	4	-	-	-	16
ПК 3.1 - 3.4 ОК 1 - 7, ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-	-	-	-	36	-
	Экзамен	8						
	Всего:	102	22	12	-	-	36	44

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала Виды платежей в бюджеты различных уровней; определение понятия налога в Налоговом кодексе РФ; характеристика системы налогов в Российской Федерации. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот; аналитический учет. Порядок разработки в организации системы налогового учета; утверждение руководителем организации приказа по учетной политике. «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на прибыль, фактически перечисленных в бюджет. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на имущество, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленных в бюджет. Начислению и перечисление в бюджет остальных региональных налогов и сборов, определенных законодательством. Упрощенные системы налогообложения; порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и обратно. Формула начисления итогового ежеквартального платежа по единому налогу. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; перечень видов деятельности, облагаемых данным налогом; налоги, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов; ведение раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности; основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты; объект налогообложения и формула определения налоговой базы; порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.	1
	Практические занятия	4
	Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой	

	базы.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу.	
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход.	
Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.	Содержание учебного материала Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет. Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации; заполнение поля «Назначение платежа» расчетного документа. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	1
	Практические занятия	2
	Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество.	
	Заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством.	
	Контроль выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		26
1. Классификация налоговых платежей в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 2. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. 3. Характеристика и назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». 4. Перечень субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. 5. Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых. 6. Отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.		

7. Аналитический учет по счету 68. 8. Разработка системы налогового учета организации. 9. Сущность специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. 10. Сущность и условия применения двух налогов: единого налога и единого налога на вмененный доход. 11. Перечень налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. 12. Перечень налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога. 13. Обоснование ведения раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности, облагаемым единым налогом и единым налогом на вмененный доход. 14. Перечень видов деятельности, облагаемых единым налогом на вмененный доход. 15. Состав налогов, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. 16. Основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход. 17. Определение объекта налогообложения и формула определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход. 18. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты. 19. Заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами. 20. Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации. 21. Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации. 22. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.		
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов		
Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; начисление суммы страховых взносов в Социальный фонд РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ. Фонд социального страхования РФ: ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам. Особенности начисления страховых взносов в Социальный фонд РФ; представление в фонд сведений о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством РФ. Бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.	1

	Обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; запись данных операций в бухгалтерском учете. Оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.	
	Практические занятия	2
	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с Социальным фондом РФ.	
	Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования РФ.	
	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок.	
Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Содержание учебного материала Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Контроль за уплатой страховых взносов в Социальный фонд РФ. Классификация страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных поручений в каждый внебюджетный фонд отдельно. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.	1
	Практические занятия	2
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в Социальный фонд РФ.	
	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.	
	Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		18
Начисление суммы страховых взносов в Социальный фонд РФ. Начисление суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ. Начисление суммы страховых взносов по страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление бухгалтерских проводок. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды. Оплата страховых взносов за предыдущие периоды; дополнительная информация, указываемая в платежном поручении. <i>Контрольная работа</i>		

Производственная практика (по профилю специальности)	36
Виды работ	
Изучение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Участие в начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество. Проведение операций по отражению суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям». Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами: упрощенная система налогообложения и единого налога на вмененный доход. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Проведение начисления страховых взносов в Социальный фонд РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Участие в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений в Социальный фонд РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Участие в оформлении платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды. Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды. <i>Зачет</i>	
<i>Экзамен</i>	8
Всего	102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место бухгалтера;
- программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучение реализации программы

Основные источники

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.
2. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 424 с. : схем., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685312> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03285-6. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598).
2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (<https://minfin.gov.ru/ru/document/>)
3. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [16+] / Г. В. Горбунова; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page>
4. Забелина, Е. А. Экономика организации: учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с.: <http://biblioclub.ru>.
5. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. В. И. Смагина, К. В. Фионова. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692939> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3115-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития и торговли URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования URL: <https://http://fss.ru/>

5. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
 6. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – URL: <https://www.afdanalyse.ru>
 7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – URL: <http://www.cbr.ru/>
 8. Российское образование Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
 9. Программы для бухгалтерии BUNSOFT - <http://www.buhsoft.ru/>
- Электронный ресурс
10. Интернет-ресурс для бухгалтера БУХ.1С - <http://www.buh.ru>
 11. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету - <http://www.buhgalteria.ru/> Бухгалтерия. Ru
 12. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис» - <http://www.kadis.ru/ipb/>
 13. Ресурс для бухгалтеров - <http://www.buh.ru>
 14. Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
- Клерк.ру
15. Финансовый анализ - <http://www.finanaliz.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- ориентироваться в системе налогов Российской	экспертная

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов - организовывать аналитический учет по счету 68» Расчеты по налогам и сборам»	оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	- способность определять необходимые	текущий

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации; - знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы