|  |  |
| --- | --- |
| **Z:\МАДО\Балкиева\1200 (3).png** | **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ****ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО** **АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** |
|  | 109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53E-mail:info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО «МИСАО»**

**Л.В. Астанина**

**«28» августа 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313 |
| Владелец **Астанина Лариса Викторовна** |
| Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024 |

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.09 Трудовое право

40.02.03 Право и судебное администрирование

Москва

2023

Фонд оценочных средств для текущего и промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине ОП.09 «Трудовое право» для специальности среднего профессионального образования: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: АНО ВО «Московский институт современного академического образования»**

****

#  **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ фонда оценочных средств** |
| **результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**  |
| **оценка освоения учебной дисциплины** |
| **оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине** |

# **ПАСПОРТ фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***уметь:***

* применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

***знать:***

* нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
* содержание российского трудового права;
* трудовые права и обязанности граждан;
* права и обязанности работодателей;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров.

**Перечень формируемых компетенций**

*Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

# Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен.*

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

# **результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(усвоенные знания)** | **Показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| **Умения** |  |  |
| * применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
 | * умеет применять на практике нормы трудового законодательства;
* умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
 | Опрос, оценка результатов самостоятельной работы |
| **Знания** |  |  |
| ***знать:**** нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
* содержание российского трудового права;
* трудовые права и обязанности граждан;
* права и обязанности работодателей;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров.
 | * знает нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
* знает содержание российского трудового права;
* знает трудовые права и обязанности граждан;
* знает права и обязанности работодателей;
* знает виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров.
 | Опрос, оценка результатов самостоятельной работы |

# **оценка освоения учебной дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения:

# практических (семинарских) занятий,

# тестирования,

# опроса,

# дискуссий, диспутов, дебатов и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия, правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:**

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

***Критерии оценки тестовых заданий***

Процедура оценивания тестовых заданий, включающего в себя один или несколько из следующих типов заданий:

1. *выполнение тестовых заданий на соответствие*:

- 0,20, 0,25, 0,33 балла за каждое верное соответствие в зависимости от количества сопоставляемых элементов (для 5, 4, 3 пунктов соответственно);

- 0,00 баллов – все соответствия указаны неправильно, задание не решено;

1. *выполнение тестовых заданий с развернутым ответом*:

- 1,00 балл – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика;

- 0,50 балла – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика, задание решено частично;

- 0,00 баллов – ответ неправильный, задание не решено;

1. *выполнение тестовых заданий на дополнение*:

- 1,00 балл – ответ правильный, перечислены все позиции в указанной форме;

- 0,00 баллов – ответ неправильный, задание не решено;

1. *выполнение тестовых заданий на вычисление*:

- 1,00 балл – ответ правильный, задание решено верно;

- 0,00 баллов – ответ неправильный, задание не решено;

1. *выполнение тестовых заданий с выбором нескольких вариантов ответа:*

- за каждый верный выбранный вариант ответа «+ 1/n балла», где n – количество верных вариантов ответа по эталону ответа;

- за каждый неверный выбранный вариант ответа «– 1/m балла», где m – количество неверных вариантов ответа по эталону ответа;

- 0,00 баллов – задание не решено или в результате подсчета баллов по выбранным вариантам получается отрицательное количество баллов;

1. *выполнение тестовых заданий на установление последовательности:*

- за каждый верный поставленный пункт последовательности «+ 1/n балла», где n – количество пунктов в последовательности;

1. *выполнение тестовых заданий с выбором одного варианта ответа:*

- 1,00 балл – ответ правильный, выбран верный вариант ответа;

- 0,00 баллов – ответ неправильный, задание не решено.

Время выполнения тестирования - 30 минут.

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 65 ÷ 84 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 64 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

**4. Контрольно-оценочные материалы для ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА по учебной дисциплине**

**Типовые тестовые задания**

Задание № 1 (дополнение). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее **…**календарных дней*.*

Задание № 2 (выбор нескольких вариантов ответа).

**Виды трудового договора по срокам действия:**

а) срочный

б) бессрочный

в) на время определенной работы

г) сезонный

Задание № 3 (дополнение). **Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте с …лет. (ответ запишите числом).**

Задание № 4 (дополнение). **Документ, который является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника - … .**

Задание № 5 (соответствие). Сопоставьте понятие и определение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 1. Трудовые отношения
 | а. разногласия между работником и работодателем |
| 1. 2. Трудовой спор
 | б. отношения, основанные на соглашении между работ-ником и работодателем о выполнении за плату трудовой функции |
| 1. 3. Коллективный договор
 | в. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации |

Задание № 6 (дополнение). Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ, и приносящая им заработок, трудовой доход — это: … . (ответ запишите в форме существительного в именительном падеже).

Задание № 7 (соответствие). Сопоставьте понятие и определение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Условия труда | а. физическое или юридическое лицо, а также в случаях, установленных федеральными законами, иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры |
| 2. Работодатель | б. фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих социальных выплат  |
| 3. Оклад | в. совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника |

Задание № 8 (выбор нескольких вариантов ответа). Какой вид ответственности предусмотрен для работодателя за причинение вреда здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей?

а) административная ответственность

б) уголовная ответственность

в) материальная ответственность

г) гражданско-правовая ответственность

Задание № 9 (соответствие). Сопоставьте понятие и определение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Возмещение вреда | а. компенсация имущественного ущерба, возникшего в результате причинения вреда |
| 2. Дисциплинарный проступок | б. обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором |
| 3. Дисциплина труда  | в. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей |

Задание № 10 (выбор нескольких вариантов ответа). Одним из главных направлений государственной политики в области охраны труда является:

а) государственная экспертиза бытовых условий руководства

б) установление порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

в) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья собственника имущества организации

г) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников

**Таблица эталонов правильных ответов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер задания | Ответ | Компетенции |
| №1 | 28 | ОК 1-7, ОК 9 |
| №2 | а, б, в | ОК 1-7, ОК 9 |
| №3 | 16 | ОК 1-7, ОК 9 |
| №4 | трудовая книжка | ОК 1-7, ОК 9 |
| №5 | 1-б, 2-а, 3-в | ОК 1-7, ОК 9 |
| №6 | занятость | ОК 1-7, ОК 9 |
| №7 | 1-в, 2-а, 3-б | ОК 1-7, ОК 9 |
| №8 | 1, 2 | ОК 1-7, ОК 9 |
| №9 | 1-а, 2-в, 3-б | ОК 1-7, ОК 9 |
| №10 | б, г | ОК 1-7, ОК 9 |