АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail:info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«28» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Москва

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж _____(Балкиева А.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины: освоить следующие умения и усвоить знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-08; ПК 1.3	- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; - использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	**69**
в том числе:	
Учебные занятия:	24
-практические занятия	14
-курсовая работа	
Самостоятельная работа	45
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01-08; ПК 1.3
	Понятие информации. Классификация информации. Носители информации. Виды информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности**.** Области применения персональных компьютеров.	2	
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерные коммуникации.	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01-08
	Технологии обработки текстовой, графической, числовой информации. Технологии хранения, поиска, сортировки информации. Системы управления базами данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Состав автоматизированных систем управления. Проект теста по предмету. Сетевые технологии обработки информации. Правила техники безопасности. Автоматизированные системы управления различного назначения.	4	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-08; ПК 1.3
	Различные подходы к классификации ЭВМ. Магистрально - модульный принцип организации компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферий папки и правила замены имен.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Архитектура современного компьютера. Основная комплектация персонального компьютера. Устройство и назначение основных блоков ПК. Программное обеспечение персонального компьютера.	4	

Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	**Содержание учебного материала**		
	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ.	1	ОК 01-08; ПК 1.3
	Практическое занятие № 1		
	Изучение рабочего стола Windows, работа с объектами и элементами управления. Выполнение основных операций с файлами, папками. Технология работы с приложениями Windows (Калькулятор, Блокнот, Paint).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Графический интерфейс операционной системы Windows. Классификация операционных систем. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.	4	
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	**Самостоятельная работа обучающихся:**		
	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы. Служебные программы и обслуживание ПК: обслуживание дисков, архивация данных.	4	ОК 01-08; ПК 1.3
Раздел 3. Прикладные программные средства			
Тема 3.1. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**		
	Текстовый процессор: назначение и основные функции. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.	2	
	Практические занятия № 2		ОК 01-08; ПК 1.3
	Создание текстового документа в MSWord. Шрифтовое оформление. Форматирование символов и абзацев. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Технология создания документа в текстовом процессоре MSWord. Компоновка страницы MSWord. Работа с математическими формулами в MSWord. Колонтитулы. Разбиение текста на страницы. Создание содержания документа.	6	

Тема 3.2. Электронные таблицы	**Самостоятельная работа обучающихся:** История создания электронных таблиц. Наглядное представление данных в MS Excel. Использование функций в MS Excel. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации.	6	ОК 01-08; ПК 1.3
	Практические занятия № 3, № 4, № 5 1. Построение и оформление таблицы в MS Excel. Ввод данных Расчеты с использованием формул и стандартных функций. 2. Построение диаграмм и графиков. 3. Способы поиска информации в электронной таблице.	4	
Тема 3.3. Системы управления базами данных	**Самостоятельная работа обучающихся:** Структура базы данных. Таблицы. Поля. Записи. Запросы. Формы. Отчеты. Обзор современных СУБД, их особенности, характеристики. Реляционные базы данных. Базы данных и базы знаний. Сортировка записей. Организация запросов в базе данных. Создание отчетов.	6	ОК 01-08; ПК 1.3
	Практические занятия № 6, № 7 1. Создание и редактирование базы данных. 2. Создание таблиц, форм базы данных.	2	
Тема 3.4. Основы компьютерной графики	**Содержание учебного материала** Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Программные средства для работы с растровой и векторной графикой.	1	ОК 01-08; ПК 1.3
	Практические занятия № 8, № 9 1. Создание графических изображений в редактор Paint. 2. Рисование в документе MS Word. Совмещение текстовой и графической информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Форматы графических файлов. Современные графические редакторы, назначение, особенности. Современные цветовые модели, их особенности. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	6	

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети			ОК 01-08; ПК 1.3
Тема 4.1. Сетевые технологии обработки информации.	**Содержание учебного материала**	2	
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, информационные ресурсы. Поиск информации.		
	Практические занятия № 8, № 9	2	
	1. Работа в сети Интернет. Технология поиска информации. 2. Использование сервисов Интернета.		
	2. Создание почтового ящика и технология работы с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные сетевые технологии. Сервисы Интернета. История развития глобальной сети. Основные сетевые протоколы.	3	
	Дифференцированный зачет.		
	Всего:	**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета и компьютерного кабинета (лаборатории).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты и таблицы по дисциплине;

Технические средства обучения учебного кабинета:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением;
- средства воспроизводства аудиоинформации;
- выход в локальную сеть и сеть Интернет.

Технические средства обучения компьютерного кабинета (лаборатории):

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением;
- средства воспроизводства аудиоинформации;
- выход в локальную сеть и сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник (СПО) / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 377 с. — ISBN 978-5-406-06180-0. — URL: https://book.ru/book/924189 — Текст : электронный.

2. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум.: учебное пособие (СПО) / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: https://book.ru/book/932058 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дуркин, В. В. Информатика : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Дуркин, О. Н. Шлыкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 59 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573769

2. Сирант, О. В. Работа с базами данных : [16+] / О. В. Сирант, Т. А. Коваленко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 150 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428978

3. Харитонов, Е. А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» : учебное пособие : [16+] / Е. А. Харитонов, А. К. Сафиуллина. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942 – Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-7882-2108-3. – Текст : электронный.

4. Чешир, Д. Основы Microsoft Azure : подготовка к экзамену AZ-900 : учебное пособие : [16+] / Д. Чешир ; ред. В. Н. Черников ; пер. с англ. А. Д. Ворониной. – Москва : ДМК Пресс, 2022. – 307 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695262 – ISBN 978-5-97060-869-2. – Текст : электронный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, через экспертную оценку самим преподавателем или совместно с обучающимися. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса; тестирования, решения ситуационных задач; - наблюдение и оценка на практических занятиях; - оценка подготовленных презентаций; - оценка качества знаний при выполнении студентами самостоятельных работ; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
Умения: - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	