



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misainst.ru www.misainst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«01» сентября 2022 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **01b463dd00e6ae9da846391173c72f589c**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных,  
гражданских дел и дел об административных  
правонарушениях**

**по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Москва 2022

Программа профессионального модуля МДК .01.02 *Обеспечение рассмотрения судьей уголовных и гражданских дел об административных правонарушениях* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 *Право и судебное администрирование*.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.02	6
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.02	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.02	22
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

**- . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЕЙ  
УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, по программе базовой подготовки. Рабочая программа составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы по указанной специальности.

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:** междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ 1. «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

**1.3. Цели и задачи курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

Студент должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными

обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В процессе освоения программы междисциплинарного курса обучающийся может достичь следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 02 Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 06 Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,

способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 13 Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

В ходе изучения междисциплинарного курса обучающийся готовится к освоению практического опыта по осуществлению полномочий

соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки -135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -90 часов;
- практических занятий – 20 часов;
- самостоятельной работы – 45 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

### **2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды**

#### **учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
– лекции	70
- лабораторные и практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен (по модулю)</b>	



**2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение судов» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Форма проведения активного или интерактивного занятия</b>	<b>Наименование осваиваемых компетенций при активном или интерактивном занятии</b>	<b>Форма проведения практических занятий с использованием ПК</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
<b>Раздел 1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел</b>					
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			
<b>Назначение уголовного дела к слушанию</b>	Понятие и виды подсудности. Понятие, задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки уголовного дела к судебному заседанию.	2	Лекция-информация	ПК 1.1, ЛР06	
	Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию	4	Лекция -беседа	ПК 2.2, 2.3, ЛР 13	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа аппарата суда по регистрации и учету уголовных дел, поступивших в суд. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию.	4		ПК 2.2, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление конспекта	4			
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			

<b>Предварительное</b>	1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1., 1.2, ЛР02	
------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---	----------------	--------------------	--

<b>слушание</b>	2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.				
	1. Основания и порядок возвращения уголовного дела прокурору. 2. Приостановление и прекращение производства по уголовному делу на стадии предварительного слушания	4	Лекция -беседа	ПК 2.3	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Процессуальные формы решений, принимаемых по результатам предварительного слушания.	4		ПК 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление проектов документов	4			
<b>Тема 3. Судебное разбирательство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			
	1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. 2. Участники судебного разбирательства. 3. Принципы и пределы судебного разбирательства.	2	Лекция -беседа	ПК 2.1, ЛР13	
	1. Протокол судебного заседания. 2. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	4	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства. Анализ качества протоколов судебных заседаний	4		ПК 1.3, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление схемы	4			
<b>Тема 4. Порядок судебного разбирательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			
	Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие.	2	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3, ЛР06	
	Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого.	4	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Действия судьи и аппарата суда при общем и особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу	4		ПК 1.3, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b>	4			

	Решение ситуационных задач				
<b>Тема 5. Постановление приговора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			
	1. Сущность и значение приговора. 2. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.	2	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3, ЛР02, ЛР 06	
	1. Виды приговоров. 2. Требования, предъявляемые к приговору. 3. Порядок постановления и провозглашения приговора.	4	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Порядок вручения (направления) копий приговоров, постановлений суда. Организация работы по уголовному делу после постановления приговора.	4		ПК 1.3, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составление проектов документов	4			
<b>Тема 6 Производство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам. Обращение приговоров к исполнению.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>			
	Организация работы в суде первой инстанции по приему и рассмотрению апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, ЛР13	
	Организация работы в суде второй инстанции по приему и рассмотрению апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> 1. Оформление уголовных дел после их рассмотрения. 2. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам	6		ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составление проектов документов	4			
	<b>Контрольный срез № 1</b>	2		ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	

<b>Раздел 2.Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел</b>					
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			
<b>Судья в гражданско м процессе</b>	Судья в гражданском процессе. Общие положения. Организация работы по принятию искового заявления и подготовке гражданских дел к судебному разбирательству.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, ЛР06	
	Действия судьи, работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства по гражданскому делу и после его рассмотрения	2	Лекция -беседа	ПК 2.2, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных актов по гражданским делам.	2		ПК 2.2, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составление конспекта	4			
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			
<b>Судья в административном процессе</b>	Судья в административном процессе. Общие положения. Организация работы по принятию административного искового заявления и подготовке административных дел к судебному разбирательству. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, ЛР06	
	Действия судьи, работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства по административному делу и после его рассмотрения.	4	Лекция -беседа	ПК 2.2, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Подведомственность административных дел судам. Правила подсудности. Передача дела по подсудности.	4		ПК 2.2, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Контрольный срез № 2</b>	2			
<b>Раздел 3.Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях</b>					
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>			

<b>Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении</b>	Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.	3	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3, ЛР06	Опрос, диалог, работа с документами
	Действия судьи, работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства дела об административном правонарушении и после его рассмотрения.	4	Лекция -беседа	ПК 1.3, 2.3	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Требования к лицам, которые могут быть представителями. Оформление полномочий представителей.	4		ПК 1.3, 2.3	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составление конспектов	4			
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			
<b>Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении</b>	Порядок рассмотрения судьей дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, ЛР06, ЛР13	
	Направление участникам копии постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению.	2	Лекция -беседа	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Организация работы в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях и после рассмотрения дела	4		ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	Опрос, диалог, работа с документами

	<b>Практическое занятие № 11</b> Организация работы по исполнению судебных актов по делам об административных правонарушениях	4		ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4	Опрос, диалог, работа с документами
	<b>Всего</b>	<b>135</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного по модулю</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса, требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях » обеспечено, прежде всего, наличием учебного кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (стенды, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- рабочее место преподавателя.
- комплект ситуативных задач;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. **Жариков, Ю.С.** Уголовный процесс : учебник / Жариков Ю.С. — Москва : Юстиция, 2019. — 243 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3109-0. — URL: <https://book.ru/book/931912> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.

2. **Кайль, Я.Я.** Гражданский процесс : учебник / Кайль Я.Я. — Москва :



Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3196-0. — URL: <https://book.ru/book/931772> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.

**3. Францифоров, Ю.В.** Уголовный процесс : учебник / Францифоров Ю.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 358 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3528-9. — URL: <https://book.ru/book/932708> (дата обращения: 03.02.2021). — Текст : электронный.

### Дополнительная литература

**1. Административное судопроизводство :** учебник / Н.В. Алексеева, А. Арифалин, С.Т. Багыллы и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 312 с. : схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538> (дата обращения: 03.02.2021). - ISBN 978-5-93916-661-4. - Текст : электронный.

**2. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д.,** Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие/ М.: РГУП, 2019, 304 стр.ТЗБК 978-5-93916-720-8 - URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie>— Текст : электронный.

**3. Кайль, Я.Я.** Гражданский процесс. Практикум : учебнопрактическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2020. — 154 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3386-5. — URL: <https://book.ru/book/932037> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.

**4. Ниесов, В.А.** Информационные системысудопроизводства : учебное пособие / Ниесов В.А., Черных А.М. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-593916-669-0. — URL: <https://book.ru/book/930993> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный;

5. **Уголовный процесс. Практикум** : учебное пособие / Таран А.С., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 430 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3743-6. — URL: <https://book.ru/book/933642> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к 28 Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс»
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СПС «Консультант Плюс»
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // СПС Консультант Плюс.
11. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс»

12. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
13. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Об органах принудительного исполнения: Федеральный Закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О службе в органах принудительного исполнения: Федеральный Закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
17. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

#### **Подзаконные нормативно-правовые акты**

1. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161
2. Положение о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденное Постановлением Президиума Совета судей РФ от 21.06.2010 № 229
3. Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 238 от 21.12.2012 "Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции"
5. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Федерации № 335 от 02.11.2015 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"

6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 401 от 28.12.2015 "Об утверждении Регламента организации применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции"

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 185 от 23.08.2019 "Об утверждении Временного регламента организации ведения аудиопотоколирования хода судебного заседания в федеральных судах общей юрисдикции."

8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 29 от 19.02.2020 "О внесении изменений в Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный приказом Судебного департамента от 2 ноября 2015 г. № 335"

### **Электронные ресурсы**

1. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

2. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант Плюс»;

3. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации;

4. <http://www.government.gov.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;

5. <http://www.council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации;

6. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации;

7. <http://www.vsrp.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской  
Федерации;

8. <http://www.sledcom.ru> Официальный сайт Следственного комитета  
Российской Федерации;

9. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры  
Российской Федерации.

10. <http://www.fssprus.ru> - Официальный сайт Федеральной службы  
судебных приставов

11. <http://oblsud.oms.sudrf.ru> официальный сайт Омского областного суда

12. <http://www.fssprus.ru> Официальный сайт Федеральной службы судебных  
приставов.

13. <http://www.Consultant.ru> (онлайн версия справочно-правовой системы  
«КонсультантПлюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к  
законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных  
органах

14. <http://www.garant.ru> (онлайн версия справочно-правовой системы  
«Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии  
к законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных  
органах).

15. BOOK.RU - современная электронная библиотека для вузов и ссузов от  
правообладателя: [сайт]. - 2019. - URL: <https://www.book.ru/> Режим доступа: по  
подписке АНОО ВО СИБИТ.

16. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» - каталог электронных  
текстов по русской и зарубежной литературе, культуре, философии, истории и  
др. гуманитарным дисциплинам: [сайт]. - 2019.-  
URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&..](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&..) доступа: по подписке  
АНОО ВО СИБИТ.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Составление конспекта по теме 1, практические занятия № 1, 3, 5, 7, 9 Комплексный экзамен
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	Практическое занятие № 4, 6, 7, 10 Комплексный экзамен
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Практическое занятие № 4, 6, 7, Комплексный экзамен
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Практическое занятие № 4, 6, 7, Комплексный экзамен
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Практическое занятие № 4, 6, 7, Комплексный экзамен
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Практическое занятие № 5, 6, 7, 11 Комплексный экзамен
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	Составление проектов документов по темам 3, 4, 7, 10 Комплексный экзамен
<b>Знания</b>	
нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	Практическое занятие № 5, 6, 7, 11 решение задач по теме 4 Комплексный экзамен
порядок вступления судебных актов	Практическое занятие № 5, 6, 7, 11

в законную силу;	Комплексный экзамен
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	Практическое занятие № 5, 6, 7,11 Комплексный экзамен
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 5, 6, 7,11 Комплексный экзамен
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	Экзамен по модулю (комплексный)

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях создания условий для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению: размещение в доступных местах справочной информации о расписании учебных занятий в адаптированной форме; наличие альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху: обеспечение звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа и пребывания обучающихся в учебных помещениях, санитарных комнатах.

Для всех типов лиц с ОВЗ разрабатываются методические материалы, предусмотрена должность ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую и методическую помощь.



## Лист изменений

В рабочую программу междисциплинарного курса МДК **01.02** «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» внесены следующие изменения:

<i>№ п/п</i>	<i>Учебный год внесения изменений</i>	<i>Изменения</i>
1	2020/2021	<p>В п.3.2 Информационное обеспечение обучения в состав основных источников добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Смоленский, М.Б.</b> Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5406-04539-8. —URL: <a href="https://book.ru/book/936725">https://book.ru/book/936725</a> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.</li><li><b>2. Францифоров, Ю.В.</b> Уголовный процесс : учебник / Францифоров Ю.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 358 с. — (СПО). — ISBN 9785-4365-3528-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/932708">https://book.ru/book/932708</a> (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.</li></ol>
2	2021/2022	Скорректировано содержание тем 1,3,5
3	2021/2022	Внесены изменения в соответствии с рабочей программой воспитания (личностные результаты).

