



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» сентября 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

01b463dd00ebaе9da846391173c72f589c

Владелец Астанина Лариса Викторовна

Действителен с 2022-08-03 по 2023-11-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

по программе подготовки специалистов среднего звена

**среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовая подготовка

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины МДК 03.02. «Информационные системы судопроизводства» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы судопроизводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные системы судопроизводства» относится к *профессиональному модулю профессионального цикла* ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с современными системами судопроизводства,
- формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные системы судопро-

изводства» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 42 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 32 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 4 часа, консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
лабораторные и практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Информационные системы судопроизводства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Целями информатизация судебной системы		ПК 1.3; ПК 1.5.
	Лабораторные занятия	-	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменная контрольная работа Подготовка рефератов	4	
Тема 2 ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала	2	
	ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.		ПК 1.3; ПК 1.5.
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 1	6	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменная контрольная работа Подготовка рефератов	4	
Тема 3 Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Ав-		ПК 1.3; ПК 1.5.

	томатизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 2	6	ПК 1.3; ПК 1.5.
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3; ПК 1.5.
	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 3	8	
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5 Информационные системы в арбитражных судах	Содержание учебного материала	2	
	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 4	8	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 6 Информационные системы мировых судов	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3; ПК 1.5.
	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 5	6	
	Консультации	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;

Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Борисов Р.С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>;
2. Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Изд. центр «Юрайт», 2017. URL.:<https://biblionline.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>;
3. Гаврилов М.В., Климов В.А. «Информатика и информационные технологии»: учебник для СПО, 4-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2017;
4. Новожилов О.П. «Информатика»: учебник для СПО, 3-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2015.

Дополнительная литература:

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>;
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;
3. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное по-

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Национальная электронная библиотека [11П.^.^:нэб.р\(\)](http://necb.ru)
4. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;- отчет о рассмотрении судами гражданских уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке; составлять оперативную отчетность;- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- инструкцию по ведению судебной статистики;	<p><i>Письменная контрольная работа</i> <i>Подготовка рефератов</i></p>

- табель форм статистической отчетности судов; - виды и формы статистической отчетности в суде; - правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности	<i>Письменная контрольная работа</i> <i>Подготовка рефератов</i>
--	---

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
3. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
4. Перспективы электронного правосудия в России.
5. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
6. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
7. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.
9. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
13. Электронный документ и его доказательственное значение.
14. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети
15. Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.

16. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
17. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.