



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«28» августа 2023 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

**Владелец Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию

**Москва**  
**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

**Содержание**

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	11

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.09 Трудовое право

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина *ОП.09 Трудовое право* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины *ОП.09 Трудовое право* обучающийся должен:  
**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

### Перечень формируемых компетенций

*Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	98
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	34
- лабораторные и практические занятия	16
- консультации	-
<b>самостоятельная работа</b>	64
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, метод и система трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Предмет и метод трудового права. Основные принципы правового регулирования труда. Система трудового права и система трудового законодательства.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Написание докладов, эссе по теме: Основные принципы правового регулирования труда. Изучение главы 1 ТК РФ, доработка конспекта.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Система источников трудового права</b>	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Понятие и классификация источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц).		
	Составление схемы источников трудового права по юридической силе.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Система правоотношений трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1-ОК 7, ОК 9
	Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Беседа по теме: Трудовых отношений и гражданско-правовых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Изучение главы 2 ТК РФ, заполнение таблицы по сравнению трудовых отношений и гражданско-правовых отношений.		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Социальное партнерство в сфере труда. Правовые акты социального партнерства. Коллективные договоры, их содержание, его коллективного договора. Соглашение. Ответственность сторон социального партнерства.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарское занятие по теме: Правовые акты социального партнерства.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Просмотр презентации по теме, изучение глав 3 -6ТК РФ Изучение глав 7-9 ТК РФ, доработка конспекта.		

<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации. Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарское занятие по вопросам темы: Должностная инструкция работника, резюме и его значение при поиске подходящей работы.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Написание реферата. Изучение Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", используя текст закона выписать нормы, регулирующие выплату пособия по безработице. С учетом конспекта самостоятельное составление резюме.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Трудовой договор. Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору. Прекращение трудового договора.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарские занятия по темам: Заключение трудового договора. Составление ситуативного трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. В тетради заполнить таблицу «Сравнить трудовой договор и гражданско-правовой договор». Изучить главу 13 ТК РФ, найти и выписать в тетрадь категории работников увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Защита персональных данных работника</b>	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение темы: Понятие персональных данных. хранение, использование и передача персональных данных. Изучить главу 14 ТК РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» и выписать в тетрадь, что в себя включает уведомление об обработке персональных данных. Подготовка докладов.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Беседа по теме: Защита персональных данных. Заслушивание докладов.		

<b>Тема 2.4.</b> <b>Правовое регулирование рабочего времени; времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Семинарское занятие по теме: Понятие и виды рабочего времени.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Изучение учебного материала: Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды, порядок предоставления отпусков. Составление конспекта.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Оплата труда</b>	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение темы: Общие положения, оплата и нормирование труда. Изучение глав ТК РФ. Самостоятельно рассчитать заработную плату молодого специалиста после окончания обучения в колледже.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Семинарское занятие по теме.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Правовые гарантии и компенсации в сфере</b>	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение учебного материала: Общие положения. гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Изучение глав 23-28 ТК РФ.		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Трудовой распорядок и дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение учебного материала: Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность. Изучение глав 29-30 ТК РФ.		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение темы: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Изучение главы 31 ТК РФ, доработка конспекта.		

Тема 2.10. Ученический договор	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение учебного материала: Ученический договор: содержание, сроки и форма. Изучение главы 32 ТК РФ.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа: Сравнение ученического и трудового договора. Семинарское занятие.		
Тема 2.11. Охрана труда	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение учебного материала: Основные понятия, направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда, организация ОТ.		
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Изучение темы: Общие положения, материальная ответственность работодателя перед		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарские занятия по теме: Материальная ответственность работника, договор о полной материальной ответственности. Беседа. Практическая работа с документами.		
Тема 2.13. Особенности правового регулирувания труда отдельных категорий работников	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда педагогических работников.		
	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение норм глав 40-42 ТК РФ, 44-48 ТК РФ, доработка конспекта.		
Тема 2.14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Способы защиты трудовых прав и свобод. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их деятельности. Основные полномочия. Право профессиональных союзов на осуществление контроля, порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Формы защиты. обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Рассмотрение и разрешение индивидуального трудового спора. Коллективный трудовой спор.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Изучение главы 59 ТК РФ. Изучение тем: Международно-правовое регулирование труда. Свобода труда и право на труд - соотношение понятий.		

<b>Тема 2.14.</b> <b>Защита трудовых прав и свобод.</b> <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9
	Способы защиты трудовых прав и свобод. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их деятельности. основные полномочия. Право профессиональных союзов на осуществление контроля, порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Формы защиты. обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Рассмотрение и разрешение индивидуального трудового спора. Коллективный трудовой спор.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
<b>Тема 2.17.</b> <b>Трудовое законодательство</b>	Изучение главы 59 ТК РФ. Изучение тем: Международно-правовое регулирование труда. Свобода труда и право на труд - соотношение понятий.		ОК 1-ОК 7, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b> Изучение темы: Ответственность за нарушение трудового законодательства. Обзор судебной практики в области соблюдения трудового законодательства. Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения. Подготовка к экзамену.	6	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
<b>Всего:</b>		<b>98</b>	

## 1. Условия реализации дисциплины

### 1.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет общепрофессиональных дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

#### Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран;
- компьютеры для проведения тестирования студентов.

### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### *Основная литература:*

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.
3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 553 с. : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> Текст : электронный.
4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Защита трудовых прав. Практикум: Учебник пособие // Отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ. Издательский дом «Правоведение», 2018. - 792 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Г. С. Скачкова ; Российская акад. наук, Ин-т государства и права. - 8-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 556 с.

#### *Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

#### *Интернет-ресурсы:*

1. Всё о трудовых правах – <http://www.trudprava.ru>
2. Документация по охране труда – <http://truddoc.narod.ru>
3. Журнал «Трудовые споры» - <https://www.tspor.ru/>
4. Федеральная служба по труду и занятости - <https://rostrud.gov.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания и защиты докладов, через экспертную оценку самим преподавателем или совместно с обучающимися. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- права и обязанности работодателей;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка письменных заданий, проверочных работ, опрос, заслушивание докладов, Экзамен.</p>