



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,  
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«28» августа 2023 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

**Владелец Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

МОСКВА

2023

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности» для  
специальности среднего профессионального  
образования: 43.02.12 Технология  
эстетических услуг.

**ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: АНО ВО «Московский институт  
современного академического образования»**

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными и экономическими дисциплинами.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**  
 Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося – 167 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	175
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе:	
практические занятия	10
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	167
в том числе:	
Составление тем и диалогов по ситуациям, презентации, творческие работы, проекты, эссе, портфолио.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Тематика практических занятий</b> Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения	<b>12</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>

	и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
Тема 1.2.	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>ОК 2, ОК.3, ОК5,</b>
Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал:	<b>12</b>	<b>ОК 9, ОК 10</b>
	- модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>56</b>	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	<b>8</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>ОК 2, ОК.3,</b>

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	8	ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.3.	<b>Тематика практических занятий</b>		ОК 2, ОК.3, ОК5,
Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	8	ОК 9, ОК 10
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	придаточные предложения времени и условия (if, when).		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.6.	<b>Тематика практических занятий</b>		ОК 2, ОК.3, ОК5,
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также	8	ОК 9, ОК 10

	исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
Тема 2.7. <b>Компьютер. Интернет.</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
<b>Раздел 3. Прикладная эстетика и обслуживание в организациях индустрии красоты</b>		92	
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	предложения с союзами neither...nor, either...or;		
Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Профессия эстетиста. Личностные качества, необходимые для профессии.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.3 Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.4.	<b>Тематика практических занятий</b>		ОК 2, ОК.3,

Уход за кожей. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	8	OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Профессиональные линии средств по уходу за кожей. Уход за кожей в домашних условиях.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	8	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.6 Предупреждение старения кожи. Физиология старения кожи.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге.	8	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.7.	<b>Тематика практических занятий</b>		OK 2, OK.3, OK5,
Методы омолаживания кожи. Пластическая хирургия.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	12	OK 9, OK 10
Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста. Техники маникюра и педикюра.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	8	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.9	<b>Тематика практических занятий</b>		OK 2, OK.3,

Салон. СПА салоны. Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	8	ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>175</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка» (компьютерный класс), персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера; МФУ; принтер; комплект стереоколонок; интерактивная доска; комплекты наушников и микрофонов мультимедийный комплекс (стационарные или переносные: компьютер, проектор, экран); учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники:

1. Первухина, С. В. Английский язык в таблицах и схемах: пособие : учебное пособие : [16+] / С. В. Первухина. – Изд. 5-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 189 с. : ил. – (Без репетитора). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21201-1. – Текст : электронный.

### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Адекватное использование профессиональной	Текущий контроль при проведении:

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуни-</p>	<p>- письменного/устно гоопроса;</p> <p>-тестирования; диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>кативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена</p> <p>в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

задач профессиональной деятельности.	для выполнения задач профессиональной деятельности.	процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	