



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53  
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «МИСАО»**  
**Л.В. Астанина**  
**«19» августа 2024 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 02b2f281005db1ee9245c2783f2f2fe3

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 25.04.2024 по 25.07.2025

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**Специальность 44.02.06 Профессионально обучение (по отраслям)**  
*(Код, наименование специальности)*

**УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки**  
*(Укрупнённая группа профессий, специальностей и  
направлений подготовки, с указанием кода)*

**Квалификация выпускника**  
**мастер производственного обучения (техник)**

**Форма обучения** заочная

**Срок реализации образовательной программы:**  
**Заочная форма - 4 года 4 месяца на базе среднего общего образования**

МОСКВА 2024

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.01. Основы философии

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Предмет философии и ее история.</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.</p> <p>Тема 1.2. Предмет и задачи дисциплины.</p> <p>Тема 1.3. Функции философии и их взаимосвязь.</p> <p>Тема 1.4. Классификация философских направлений.</p> <p>Тема 1.5 Философское учение о бытии.</p> <p>Тема 1.6. Диалектика. Законы и категории диалектики.</p> <p>Раздел 2. Гносеология – учение о познании.</p> <p>Тема 2.1. Сознание и мышление.</p>  |
|                       | <p>Тема 2.2. Чувственное и рациональное познание.</p> <p>Тема 2.3. Концепции истины.</p> <p>Раздел 3. Основные вехи мировой философской мысли.</p> <p>Тема 3.1. Философия Древнего мира.</p> <p>Тема 3.2. Античная философия.</p> <p>Тема 3.3. Средневековая философия.</p> <p>Тема 3.4. Философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 3.5. Философия Нового времени.</p> <p>Тема 3.6. Современная философия.</p> <p>Раздел 4. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p>Тема 4.1. Этика.</p> <p>Тема 4.2. Человек, его сущность и происхождение.</p> <p>Тема 4.3 Социальная философия.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.02. Психология общения

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>  |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения.</p> <p>Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека.</p> <p>Раздел 2. Психологические особенности общения.</p> <p>Тема 2.1. Функции и структура общения.</p> <p>Тема 2.2. Средства общения.</p> <p>Тема 2.3. Виды отношений и взаимодействий.</p> <p>Раздел 3. Конфликтное общение.</p> <p>Тема 3.1. Конфликт.</p> <p>Тема 3.2. Межличностные конфликты.</p> <p>Раздел 4. Этические формы общения.</p> <p>Тема 4.1 Этика. Деловой этикет. Имидж.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. История России

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p>Содержание дисциплины</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и методология истории России. Источниковедение и историография как специальные исторические дисциплины.</li> <li>2. Народы, заселявшие территорию России в эпоху Древнего мира.</li> <li>3. Восточные славяне и их соседи в Раннем Средневековье.</li> <li>4. Русская земля в период государствообразования (IX – XII вв.).</li> <li>5. Русь в период раздробленности (XII – XIV вв.).</li> <li>6. Возвышение Москвы и объединение русских земель (XIV – начало XVI вв.).</li> <li>7. От Руси к России: период испытаний (середина XVI — середина XVII вв.)</li> <li>8. Выбор между Востоком и Западом и цивилизационный раскол в российском обществе (середина XVII — XVIII вв.)</li> <li>9. Попытки европейской модернизации России в XIX веке: от реформ к контрреформам.</li> <li>10. Россия в начале XX века: в условиях войн и революций.</li> <li>11. Февральская и Октябрьская революции 1917 г. Гражданская война и военная интервенция.</li> <li>12. Советское общество в 20-е-30-е гг.: преодоление кризиса и модернизация страны.</li> <li>13. Советский Союз во время Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).</li> <li>14. Советское общество в послевоенное время (середина 40-х – начало 80-х гг.).</li> <li>15. Перестройка в СССР. Становление новой российской государственности. (середина 80-х – конец 90-х гг.).</li> <li>16. Россия в современном мире.</li> </ol> |
|------------------------------|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.04. Иностранный язык

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"><li>– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</li><li>– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li><li>– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li><li>– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li><li>– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li></ul>   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>   |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Знакомство.</p> <p>Тема 1.1 Описание людей.</p> <p>Тема 1.2 Характер человека.</p> <p>Тема 1.3 Одежда: фасоны и стили.</p> <p>Тема 1.4 Спорт.</p> <p>Тема 1.5 Хобби.</p> <p>Тема 1.6 Города и страны.</p> <p>Тема 1.7 Мой город.</p> <p>Тема 1.8 Транспорт.</p> <p>Тема 1.9 Виды зданий.</p> <p>Тема 1.10 Материалы и формы.</p> <p>Раздел 2 Повседневная жизнь.</p> <p>Тема 2.1 Выходные.</p> <p>Тема 2.2 Исторические события.</p> <p>Тема 2.3 Древние цивилизации.</p> <p>Тема 2.4 Катастрофы и бедствия.</p> <p>Тема 2.5 Профессии.</p> <p>Тема 2.6 Сверхъестественное.</p> <p>Тема 2.7 Животные.</p> <p>Тема 2.8 Музыка.</p> <p>Тема 2.9 Инструменты.</p> <p>Тема 2.10 Устройство автомобиля.</p> <p>Раздел 3 Правила жизни.</p> <p>Тема 3.1 Интерьер.</p> <p>Тема 3.2 Домашнее хозяйство.</p> <p>Тема 3.3 Жизнь в колледже.</p> <p>Тема 3.4 Соседи.</p> <p>Тема 3.5 Выживание в дикой природе.</p> <p>Тема 3.6 Манеры.</p> <p>Тема 3.7 Поход.</p> <p>Тема 3.8 Общественные места.</p> <p>Тема 3.9 Общественный транспорт.</p> <p>Тема 3.10 Экология планеты.</p> <p>Раздел 4 Будущее начинается сегодня.</p> <p>Тема 4.1 Отпуск.</p> <p>Тема 4.2 Экотуризм.</p> <p>Тема 4.3 Погода.</p> <p>Тема 4.4 Здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 4.5 Планы на будущее.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Тема 4.6 Современные технологии.</p> <p>Тема 4.7 Ориентация на местности.</p> <p>Тема 4.8 Роботы в нашей жизни.</p> <p>Тема 4.9 Этапы жизни.</p> <p>Тема 4.10 Карьера.</p> <p>Раздел 5 Технологии. Окружающая среда.</p> <p>Тема 5.1 Круговорот воды в природе.</p> <p>Тема 5.2 Космос.</p> <p>Тема 5.3 Вредные привычки.</p> <p>Тема 5.4 Планета Земля.</p> <p>Тема 5.5 Активный образ жизни.</p> <p>Тема 5.6 Редкие и исчезающие виды животных.</p> <p>Тема 5.7 Научно-технический прогресс.</p> <p>Тема 5.8 Явления природы.</p> <p>Тема 5.9 Здоровье.</p> <p>Тема 5.10 Будущее начинается сегодня.</p> <p>Раздел 6 Важные моменты в жизни.</p> <p>Тема 6.1 Детство.</p> <p>Тема 6.2 Жизненные трудности.</p> <p>Тема 6.3 Развитие транспорта.</p> <p>Тема 6.4 Жизнь большого города.</p> <p>Тема 6.5 Изобретения.</p> <p>Тема 6.6 Австралия.</p> <p>Тема 6.7 Семейная жизнь.</p> <p>Тема 6.8 Мода.</p> <p>Тема 6.9 Спорт.</p> <p>Тема 6.10 Время выходных.</p> <p>Раздел 7 Бедствия в нашей жизни.</p> <p>Тема 7.1 Стихийные бедствия.</p> <p>Тема 7.2 Основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Тема 7.3 Ответственность перед законом.</p> <p>Тема 7.4 Еда и напитки.</p> <p>Тема 7.5 Фантастика.</p> <p>Тема 7.6 Правила безопасности в быту.</p> <p>Тема 7.7 Фантастическая литература.</p> <p>Тема 7.8 Сказки народов мира.</p> <p>Тема 7.9 Конфликты.</p> <p>Тема 7.10 Приключения.</p> <p>Раздел 8 Опыт.</p> <p>Тема 8.1 Город.</p> <p>Тема 8.2 Аэропорт.</p> <p>Тема 8.3 Направления, дорожные знаки.</p> <p>Тема 8.4 Охрана труда.</p> <p>Тема 8.5 Повседневная жизнь.</p> <p>Тема 8.6 Повседневная жизнь.</p> <p>Тема 8.7 Еда, напитки.</p> <p>Тема 8.8 Отдых в дикой природе.</p> <p>Тема 8.9 Привычки.</p> <p>Тема 8.10 Благотворительность.</p> |
|--|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.05. Физическая культура

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.</p> <p>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.</p> <p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.</p> <p>Тема 2.1. Общая физическая подготовка.</p> <p>Тема 2.2. Лёгкая атлетика.</p> <p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p> <p>Тема 2.4. Аэробика (девушки).</p> <p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем).</p> <p>Тема 2.5. Лыжная подготовка.</p> <p>Тема 2.6. Плавание.</p> <p>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)*(разрабатывается с учётом специфики профессиональной деятельности крупнённой группы специальностей/профессий).</p> <p>Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.</p> <p>Тема 3.2.** Военно – прикладная физическая подготовка.</p>   |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.01. Математика

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Математический анализ.</p> <p>Тема 1.1. Пределы, их свойства.</p> <p>Тема 1.2. Дифференциальное исчисление функции.</p> <p>Тема 1.3. Интегральное исчисление функций.</p> <p>Тема 1.4. Дифференциальные уравнения.</p> <p>Тема 1.5. Ряды.</p> <p>Раздел 2. Дискретная математика.</p> <p>Тема 2.1. Основы дискретной математики.</p> <p>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика.</p> <p>Тема 3.1. Теория вероятностей.</p> <p>Тема 3.2. Математическая статистика.</p> <p>Раздел 4. Применение математических методов в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 4.1. Применение математических методов в профессиональной деятельности.</p>   |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 ЕН.02. Информатика и информационно – коммуникационные  
 технологии в профессиональной деятельности

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – привить устойчивые навыки работы с информацией и информационными технологиями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.</p> <p>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.</p> <p>Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.</p> <p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.</p> <p>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.</p> <p>Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.</p> <p>Тема 2.3. Файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</p> <p>Тема 2.4. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.</p> <p>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 3.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.</p> <p>Раздел 4. Стандартные программы WINDOWS</p> <p>Раздел 5. Прикладные программные средства.</p> <p>Тема 5.1. Текстовые процессоры.</p> <p>Тема 5.2. Электронные таблицы.</p> <p>Тема 5.3. Системы управления базами данных.</p> <p>Тема 5.4. Презентации в MS POWER POINT.</p> <p>Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.</p> <p>Раздел 6. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 6.1. Классификация информационных систем.</p> <p>Тема 6.2. Классификация персональных компьютеров.</p> <p>Раздел 7. Технические средства информационных Технологий.</p> <p>Тема 7.1. Основные и дополнительные технические средства.</p> <p>Раздел 8. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Тема 8.1. Программное обеспечение.</p> <p>Раздел 9. Обработка текстовой информации.</p> <p>Тема 9.1. Основы работы в текстовом редакторе.</p> <p>Раздел 10. Процессоры электронных таблиц.</p> <p>Тема 10.1. Возможности электронных таблиц.</p> <p>Раздел 11. Технологии использования систем управления базами данных.</p> <p>Тема 11.1. Основные сведения о СУБД.</p> <p>Тема 11.2. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.</p> <p>Тема 11.3. Основы работы СУБД.</p> <p>Раздел 12. Электронные презентации.</p> <p>Тема 12.1. Современные способы организации презентаций.</p> <p>Раздел 13. Редакторы обработки графической информации.</p> <p>Тема 13.1. Растровые и векторные графические редакторы.</p> <p>Тема 13.2. Программы растровой графики.</p> <p>Тема 13.3. Программный пакет Adobe Photoshop.</p> <p>Раздел 14. Системы оптического распознавания информации.</p> <p>Тема 14.1. Возможности программ для сканирования.</p> <p>Раздел 15. Системы машинного перевода.</p> <p>Тема 15.1. Средства автоматизации переводов.</p> <p>Раздел 16. Информационные технологии на автомобильном транспорте.</p> <p>Тема 16.1. Информационные технологии на автомобильном транспорте.</p> <p>Раздел 17. Компьютерные справочные правовые системы.</p> <p>Тема 17.1. Компьютерные СПС.</p> <p>Раздел 18. Компьютерные сети.</p> <p>Тема 18.1. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.</p> <p>Раздел 19. Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 19.1. Интернет как единая система ресурсов.</p> <p>Тема 19.2. Основы проектирования Web-страниц.</p> <p>Раздел 20. Основы информационной и компьютерной безопасности.</p> <p>Тема 20.1. Информационная безопасность.</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Общая и профессиональная педагогика

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>   |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Общая характеристика педагогической профессии</p> <p>Тема 2. Мастер производственного обучения как педагог начального и среднего профессионального образования.</p> <p>Тема 3. Педагогика и ее роль в жизни общества</p> <p>Тема 4. Личность как предмет воспитания и образования</p> <p>Тема 5. Личностные качества и способность педагога</p> <p>Тема 6. Особенности профессии мастера производственного обучения</p> <p>Тема 7. Компетентность и компетенции мастера производственного обучения</p> <p>Тема 8. Профессионализм мастера производственного обучения, как работника.</p> <p>Тема 9. Становление профессионализма мастера производственного обучения</p> <p>Тема 10. Готовность к профессиональной деятельности</p> <p>Тема 11. Становление педагогики как науки</p> <p>Тема 12. Педагогические категории и понятия</p> <p>Тема 13. Методологические основы педагогики</p> <p>Тема 14. Профессиональная педагогика как наука</p> <p>Тема 15. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования</p> <p>Тема 16. Педагогические инновации</p> <p>Тема 17. Ведущие тенденции современного образования</p> <p>Тема 18. Содержание профессионального обучения</p> <p>Тема 19. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения</p> <p>Тема 20. Современные требования к подготовке рабочих (служащих) и специалистов</p> <p>Тема 21. Сущность и структура целостного педагогического процесса.</p> <p>Тема 22. Педагогические принципы педагогического процесса.</p> <p>Тема 23. Обучение как часть целостного педагогического процесса.</p> <p>Тема 24. Принципы обучения</p> <p>Тема 25. Содержание обучения</p> <p>Тема 26. Технические средства обучения</p> <p>Тема 27. Современные концепции воспитания</p> <p>Тема 28. Воспитательная система как часть целостного педагогического процесса</p> <p>Тема 29. Содержание воспитания</p> <p>Тема 30. Методы воспитания</p> <p>Тема 31. Средства и формы воспитания</p> <p>Тема 32. Основные концепции и теории воспитания.</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Тема 33 Основные направления содержания воспитательной работы в учреждениях СПО</p> <p>Тема 34. Проектирование образовательного процесса.</p> <p>Тема 35. Проектирование уроков профессионального обучения</p> <p>Тема 36. Педагогические технологии в профессиональном образовании</p> <p>Тема 37. Формирование и развитие коллектива обучающихся</p> <p>Тема 38. Ученическое самоуправление.</p> <p>Тема 39. Предупреждение и коррекция социальной дезадаптации</p> <p>Тема 40. Особенности работы с одаренными обучающимися</p> <p>Тема 41. Работа с обучающимися девиантного поведения</p> <p>Тема 42. Результаты целостного педагогического процесса</p> <p>Тема 43. Понятие и сущность педагогического мониторинга.</p> <p>Тема 44. Средства контроля и качества теоретического и практического обучения</p> <p>Тема 45. Психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.</p> <p>Тема 46. Внеурочная деятельность как компонент целостного образованного процесса и требование ФГОС</p> <p>Тема 47. Виды внеурочной деятельности.</p> <p>Тема 48. Общая характеристика управления в системе образования</p> <p>Тема 49. Управление профессиональным образовательным учреждением.</p> <p>Тема 50. Общее понятие стратегии развития образовательного учреждения.</p> |
|--|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02. Общая и профессиональная психология

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Предмет и методы психологии.</p> <p>Тема 1.1 Введение.</p> <p>Тема 1.2. Закономерности развития психики человека.</p> <p>Тема 1.3. Методы психологии.</p> <p>Раздел 2. Психология познавательной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Внимание.</p> <p>Тема 2.2. Ощущение и восприятие.</p> <p>Тема 2.3. Память.</p> <p>Тема 2.4. Мышление и речь.</p> <p>Тема 2.5. Воображение.</p> <p>Раздел 3. Психология личности.</p> <p>Тема 3.1. Личность, её структура, проявление и формирование личности.</p> <p>Тема 3.2. Индивидуальные особенности личности. Теории личности.</p> <p>Тема 3.3. Темперамент.</p> <p>Тема 3.4. Характер.</p> <p>Тема 3.5. Способности.</p> <p>Тема 3.6. Эмоционально-волевая сфера личности.</p> <p>Раздел 4. Психология общения.</p> <p>Тема 4.1. Психология общения.</p> <p>Раздел 5. Психология труда.</p> <p>Тема 5.1. Общая характеристика трудовой деятельности.</p> <p>Тема 5.2. Структура трудовой деятельности.</p> <p>Раздел 6. Психологические особенности обучающихся профессиональной школы.</p> <p>Тема 6.1. Особенности психического развития в подростковом возрасте.</p> <p>Тема 6.2. Психология юности.</p> <p>Тема 6.3. Конфликты. Методы погашения конфликтов.</p> <p>Раздел 7. Профессиональное становление личности рабочего (служащего).</p> <p>Тема 7.1. Профессиональное становление личности рабочего.</p> <p>Раздел 8. Психологические аспекты производственного (практического) обучения и личности мастера профессионального обучения.</p> <p>Тема 8.1. Особенности деятельности обучающихся.</p> <p>Тема 8.2. Психологические особенности мастера профессионального обучения.</p> |
|-----------------------|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03.  
Возрастная анатомия, физиология и гигиена

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Человек как целостная биологическая система, онтогенез.</p> <p>Тема 1.1. Рост и развитие человека.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Тема 1.2. Физиология НС.</p> <p>Тема 1.3. Рефлекс как основа нервной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Возрастные особенности физиологических процессов.</p> <p>Тема 2.1. Возрастная физиология, анатомия и гигиена анализаторов.</p> <p>Орган зрения.</p> <p>Тема 2.2. Орган слуха.</p> <p>Тема 2.3. Опорно-двигательный аппарат.</p> <p>Тема 2.4. Кровообращение.</p> <p>Тема 2.5. Иммуитет. Профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>Тема 2.6. Возрастные особенности органов дыхания.</p> <p>Тема 2.7. Возрастные особенности развития органов пищеварения.</p> <p>Тема 2.8. Общие закономерности эндокринной системы.</p> <p>Раздел 3. Гигиенические требования к среде помещений учебно-производственного назначения.</p> <p>Тема 3.1. Воздушная среда.</p> <p>Раздел 4. Вредные привычки и болезненные пристрастия, их последствия и профилактика.</p> <p>Тема 4.1. Вредные привычки.</p> <p>Раздел 5. Гигиена трудового и производственного обучения учащихся.</p> <p>Тема 5.1. Научно-обоснованный режим труда и отдыха обучаемых.</p> <p>Тема 5.2. Мероприятия направленные на улучшение состояния их здоровья.</p> <p>Тема 5.3. Гигиена производственного обучения.</p> |
|--|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>  |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Право и экономика.</p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений.</p> <p>Тема 1.4. Экономические споры.</p> <p>Раздел 2. Трудовое право.</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор.</p> <p>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Заработанная плата.</p> <p>Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 2.4. Трудовые споры.</p> <p>Раздел 3. Административное право.</p> <p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Раздел 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4.1. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица.</p> <p>Тема 4.2. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация.</p> <p>Тема 4.3. Виды юридических лиц.</p> <p>Раздел 5. Гражданско-правовой договор: общие положения</p> <p>Тема 5.1. Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Основные и предварительные договоры.</p> <p>Тема 5.2. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.</p> <p>Раздел 6. Социальное обеспечение.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.01.  
Инженерная графика

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Геометрическое черчение.</p> <p>Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежа</p> <p>Тема 1.2. Чертежный шрифт</p> <p>Тема 1.3. Основные правила нанесения размеров</p> <p>Тема 1.4. Геометрические построения и приёмы вычерчивания контуров деталей</p> <p>Раздел 2. Проекционное черчение и основы начертательной геометрии</p> <p>Тема 2.1. Проецирование точки на комплексном чертеже</p> <p>Тема 2.2. Проецирование отрезка.</p> <p>Тема 2.3. Проецирование плоскости</p> <p>Тема 2.4. Проецирование геометрических тел</p> <p>Тема 2.5. Аксонометрические проекции</p> <p>Тема 2.6. Пересечение поверхностей геометрических тел проецирующими плоскостями</p> <p>Тема 2.7. Взаимное пересечение поверхностей геометрических тел.</p> <p>Тема 2.8. Проекции моделей</p> <p>Раздел 3. Техническое рисование</p> <p>Тема 3.1. Выполнение технического рисунка геометрических фигур и геометрических тел</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Раздел 4. Машиностроительное черчение</p> <p>Тема 4.1. Изображения – виды, разрезы, сечения</p> <p>Тема 4.2. Резьба и резьбовые изделия.</p> <p>Тема 4.3. Эскизы деталей и рабочие чертежи</p> <p>Тема 4.4. Разъемные и неразъемные соединения</p> <p>Тема 4.5. Передачи</p> <p>Тема 4.6. Общие сведения об изделиях и сборочных чертежах</p> <p>Тема 4.7. Чтение и детализирование чертежей</p> <p>Раздел 5. Элементы строительного черчения.</p> <p>Тема 5.1. Виды и особенности строительных чертежей, планы и разрезы, экспликация</p> <p>Раздел 6. Чертежи схемы по специальности</p> <p>Тема 6.1. Условные изображения и обозначения схем</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.05.02 Техническая механика

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Теоретическая механика</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и аксиомы статики.</p> <p>Тема 1.2. Плоская система сходящихся сил.</p> <p>Тема 1.3. Пара сил и момент силы относительно точки</p> <p>Тема 1.4. Плоская система произвольно расположенных сил</p> <p>Тема 1.5. Пространственная система сил</p> <p>Тема 1.6. Центр тяжести тел</p> <p>Тема 1.7. Основные понятия кинематики</p> <p>Тема 1.8. Кинематика точки</p> <p>Тема 1.9. Сложное движение точки</p> <p>Тема 1.10. Сложное движение тела</p> <p>Тема 1.11. Основные понятия динамики</p> <p>Тема 1.12. Метод кинетостатики</p> <p>Тема 1.13. Работа и мощность</p> <p>Раздел 2. Соппротивление материалов</p> <p>Тема 2.1. Основные положения</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Тема 2.2. Расчеты на срез и смятие<br/>Тема 2.3. Геометрические характеристики<br/>Тема 2.4. Изгиб<br/>Тема 2.5. Растяжение и сжатие<br/>Тема 2.6. Кручение<br/>Тема 2.7. Устойчивость сжатых стержней<br/>Раздел 3. Детали машин<br/>Тема 3.1. Основные положения<br/>Тема 3.2. Общие сведения о передачах<br/>Тема 3.3. Плоские механизмы<br/>Тема 3.4. Фрикционные передачи<br/>Тема 3.5. Зубчатые передачи<br/>Тема 3.6. Передача винт-гайка<br/>Тема 3.7. Червячные передачи<br/>Тема 3.8. Ременные передачи<br/>Тема 3.9. Цепные передачи.<br/>Тема 3.10. Вариаторы, редукторы<br/>Тема 3.11. Оси, валы и соединения<br/>Тема 3.12. Подшипники и муфты<br/>Тема 3.13. Резьбовые соединения<br/>Тема 3.14. Неразъемные соединения</p> |
|--|---|

Электротехника и электроника

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Электротехника</p> <p>Тема 1.1. Электрическое поле</p> <p>Тема 1.1.1 Понятие об электрическом поле</p> <p>Тема 1.1.2 Конденсаторы</p> <p>Тема 1.1.3 Соединения конденсаторов</p> <p>Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока</p> <p>Тема 1.2.1 Электрический ток.</p> <p>Тема 1.2.2 Электрическое сопротивление.</p> <p>Тема 1.2.3 Закон Джоуля-Ленца</p> <p>Тема 1.2.4 Способы соединения сопротивлений</p> <p>Тема 1.2.5 Расчет цепей со смешанным соединением сопротивлений</p> <p>Тема 1.2.6 Законы Кирхгофа. Метод контурных токов.</p> <p>Тема 1.2.7 Законы Кирхгофа. Метод узлового напряжения.</p> <p>Тема 1.2.8 Работа и мощность в цепи постоянного тока</p> <p>Тема 1.3. Электромагнетизм</p> <p>Тема 1.3.1 Характеристики магнитного поля</p>   |

Тема 1.3.2 Магнитная цепь  
Тема 1.3.3 Электромагнитная индукция.  
Тема 1.3.4 Индуктивность  
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока  
Тема 1.4.1 Переменный ток  
Тема 1.4.2 Векторная и линейная диаграмма  
Тема 1.4.3 Цепь с активным сопротивлением  
Тема 1.4.4 Цепь с индуктивностью.  
Тема 1.4.5 Неразветвленная цепь с активными и индуктивными сопротивлениями  
Тема 1.4.6 Цепь с емкостью  
Тема 1.4.7 Резонанс напряжений  
Тема 1.4.8 Резонанс токов  
Тема 1.4.9 Коэффициент мощности  
Тема 1.4.10 Пассивные четырех- и трехполюсники  
Тема 1.4.11 Электрические фильтры  
Тема 1.5. Электрические измерения  
Тема 1.5.1 Основные метрологические понятия  
Тема 1.5.2 Измерительные механизмы приборов  
Тема 1.5.3 Измерение электрических параметров  
Тема 1.5.4 Логометры  
Тема 1.5.5 Измерения магнитных величин  
Тема 1.6. Трехфазные электрические цепи  
Тема 1.6.1 Трехфазная система переменного тока  
Тема 1.6.2 Соединение трехфазной системы в звезду  
Тема 1.6.3 Соединение трехфазной системы в треугольник.  
Тема 1.6.4 Мощность трехфазной системы  
Тема 1.7. Трансформаторы  
Тема 1.7.1 Устройство и принцип работы трансформатора  
Тема 1.7.2 КПД трансформатора  
Тема 1.7.3 Трехфазные трансформаторы  
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока.  
Тема 1.8.1 Устройство трехфазного асинхронного электродвигателя.  
Тема 1.8.2 Принцип действия асинхронного двигателя  
Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока.  
Тема 1.9.1 Устройство машин постоянного тока  
Тема 1.9.2 Генераторы постоянного тока  
Тема 1.9.3 Двигатель постоянного тока  
Тема 1.10. Основы электропривода.  
Тема 1.10.1 Аппаратура управления и защиты  
Тема 1.10.2 Схемы управления асинхронным электродвигателем  
Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии  
Тема 1.11.1 Понятие о системах электроснабжения  
Тема 1.11.2 Выбор сечений проводов и кабелей  
Тема 1.11.3 Эксплуатация электрических установок  
Раздел 2. Электроника.  
Тема 2.1. Физические основы электроники. Электронные приборы.  
Тема 2.1. 1 Электронная эмиссия  
Тема 2.1. 2 Полупроводниковые диоды  
Тема 2.1. 3 Биполярные транзисторы  
Тема 2.1. 4 Полевые транзисторы  
Тема 2.1. 5 Тиристоры  
Тема 2.2. Электронные выпрямители.  
Тема 2.2.1 Трехфазные выпрямители  
Тема 2.2.2 Стабилизаторы напряжения и тока

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 2.3. Электронные усилители.</p> <p>Тема 2.3.1 Классификация электронных усилителей</p> <p>Тема 2.3.2 Усилители мощности</p> <p>Тема 2.4. Электронные генераторы</p> <p>Тема 2.4.1 Генераторы колебаний</p> <p>Тема 2.4.2 Логические элементы</p> <p>Тема 2.4.3 Триггеры</p> <p>Тема 2.5. Электронные устройства автоматики</p> <p>Тема 2.5.1 Электронные устройства автоматики</p> <p>Тема 2.5.2 Аналого-цифровые преобразователи</p> <p>Тема 2.6. Микропроцессоры и микро-ЭВМ</p> <p>Тема 2.6. 1 Микропроцессорные системы</p> <p>Тема 2.6. 2 Электронный осциллограф</p> <p>Тема 2.7. Измерения в цепях переменного тока высокой частоты</p> <p>Тема 2.7.1 Измерение переменного тока</p> <p>Тема 2.7.2 Измерительные генераторы</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.04  
Материаловедение

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Производство чёрных и цветных металлов.</p> <p>Тема 1.1. Производство чугуна</p> <p>Тема 1.2. Производство стали</p> <p>Тема 1.3. Производство меди, алюминия.</p> <p>Тема 1.4. Производство титана и магния.</p> <p>Раздел 2. Металлические, конструкционные и инструментальные материалы.</p> <p>Тема 2.1. Строение, свойства и способы испытания материалов.</p> <p>Тема 2.2. Определение механических свойств.</p> <p>Тема 2.3. Углеродистые стали.</p> <p>Тема 2.4. Классификация чугунов и их маркировка.</p> <p>Тема 2.5. Легированные стали.</p> <p>Тема 2.6. Маркировка легированных сталей.</p> <p>Тема 2.7. Сплавы цветных металлов.</p> <p>Тема 2.8. Маркировка сплавов цветных металлов.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Раздел 3. Закономерности формирования структур материалов.<br/>Тема 3.1. Методы измерения параметров и свойств материалов.<br/>Тема 3.2. Основные положения теории сплавов.<br/>Раздел 4. Литейное производство.<br/>Тема 4.1. Получение отливки в разовые формы.<br/>Тема 4.2. Специальные способы литья.<br/>Раздел 5. Обработка металлов давлением.<br/>Тема 5.1. Прокатка, прессование, волочение.<br/>Тема 5.2. Ковка, штамповка.<br/>Раздел 6. Сварка, резка, пайка, наплавка металлов.<br/>Тема 6.1. Общие сведения о сварке, виды сварки. Электроконтактная сварка.<br/>Тема 6.2. Пайка металлов<br/>Раздел 7. Обработка металлов резанием.<br/>Тема 7.1. Элементы резания металлов, геометрия резца.<br/>Тема 7.2. Режимы резания.<br/>Тема 7.3. Классификация режущих станков.<br/>Тема 7.4. Станки токарной и сверлильной группы.<br/>Тема 7.5. Фрезерование. Фрезероальные станки<br/>Тема 7.6. Шлифование и строгание.<br/>Тема 7.7. Технологический процесс изготовления детали<br/>Тема 7.8. Оформление технологического процесса по ЕСТД.</p> |
|--|--|



Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.05.  
Метрология, стандартизация и сертификация

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Основы стандартизации.</p> <p>Тема 1.1 Государственная система стандартизации</p> <p>Тема 1.1.1 Задачи стандартизации</p> <p>Тема 1.1.2 Государственный контроль за соблюдением требований государственных стандартов</p> <p>Тема 1.2 Межотраслевые комплексы стандартов</p> <p>Тема 1.2.1 Единая система документации</p> <p>Тема 1.2.2 Комплексы стандартов по безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.3 Международная, региональная и национальная стандартизация</p> <p>Тема 1.3.1 Межгосударственная система по стандартизации</p> <p>Тема 1.3.2 Международная электротехническая комиссия</p> <p>Раздел 2. Основы взаимозаменяемости</p> <p>Тема 2.1 Взаимозаменяемость гладких цилиндрических деталей</p> <p>Тема 2.1.1 Основные понятия и определения взаимозаменяемости деталей.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 2.1.2 Расчет и выбор посадок.</p> <p>Тема 2.2 Точность формы и расположения</p> <p>Тема 2.2.1 Точность формы и расположения</p> <p>Тема 2.2.2 Обозначение на чертежах допусков</p> <p>Тема 2.3 Шероховатость и волнистость поверхности</p> <p>Тема 2.4 Система допусков и посадок для подшипников качения.</p> <p>Тема 2.4.1 Система допусков и посадок</p> <p>Тема 2.4.2 Допуски угловых размеров.</p> <p>Тема 2.5. Взаимозаменяемость различных соединений</p> <p>Тема 2.5.1 Общие принципы взаимозаменяемости цилиндрической резьбы</p> <p>Тема 2.5.2 Взаимозаменяемость шпоночных и шлицевых соединений</p> <p>Тема 2.6. Расчет размерных цепей</p> <p>Раздел 3. Основы метрологии и технические измерения</p> <p>Тема 3.1 Основные понятия метрологии</p> <p>Тема 3.1.1 Виды и методы измерений</p> <p>Тема 3.1.2 Международная система единиц</p> <p>Тема 3.2. Линейные и угловые измерения</p> <p>Тема 3.2.1 Оптико-механические приборы</p> <p>Тема 3.2.2 Жесткие угловые меры</p> <p>Раздел 4. Основы сертификации.</p> <p>Тема 4.1. Основные положения сертификации</p> <p>Тема 4.2 Качество продукции</p> <p>Тема 4.2.1 Управление качеством продукции</p> <p>Тема 4.2.2 Качество продукции</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.05.06. Правила безопасности дорожного движения

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Основы законодательства в сфере дорожного движения</p> <p>Тема 1.1 Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.</p> <p>Тема 1.2 Дорожные знаки, дорожная разметка.</p> <p>Тема 1.3 Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств.</p> <p>Тема 1.4 Регулирование дорожного движения.</p> <p>Тема 1.5 Проезд перекрестков.</p> <p>Тема 1.6 Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов.</p> <p>Тема 1.7 Особые условия движения.</p> <p>Тема 1.8 Перевозка людей и грузов</p> <p>Тема 1.9 Техническое состояние и оборудование транспортных средств.</p> <p>Тема 1.10 Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения.</p> <p>Тема 1.11 Виды ответственности за нарушение ПДД.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Раздел 2. Основы безопасного управления транспортным средством.</p> <p>Тема 2.1 Техника пользования органами управления транспортного средства.</p> <p>Тема 2.2 Управление автомобилем в дорожной обстановке и в транспортном потоке.</p> <p>Тема 2.3 Управление транспортным средством в темное время суток и в условиях недостаточной видимости.</p> <p>Тема 2.4 Управление транспортным средством в сложных дорожных условиях.</p> <p>Тема 2.5 Управление транспортным средством в особых условиях.</p> <p>Раздел 3. Безопасность дорожного движения</p> <p>Тема 3.1 Общие положения. Закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».</p> <p>Тема 3.2 Профессиональная надежность водителя.</p> <p>Тема 3.3 Психологические основы деятельности водителя.</p> <p>Тема 3.4 Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.</p> <p>Тема 3.5 Дорожные условия.</p> <p>Тема 3.6 Дорожно- транспортные происшествия.</p> <p>Тема 3.7 Организация дорожного движения. Организационно-технические мероприятия по БДД.</p> <p>Тема 3.8 Организация работы службы безопасности движения в автотранспортных, дорожных и других организациях.</p> <p>Раздел 4. Оказание медицинской помощи</p> <p>Тема 4.1 Дорожно – транспортный травматизм (общая характеристика). Правовые аспекты оказания медицинской помощи пострадавшим в ДТП.</p> <p>Тема 4.2 Основы анатомии и физиологии человека.</p> <p>Тема 4.3 Терминальные состояния. Шок, острая дыхательная недостаточность, асфиксия, синдром утраты сознания.</p> <p>Тема 4.4 Проведение сердечно-легочной реанимации.</p> <p>Тема 4.5 Кровотечение и методы его остановки.</p> <p>Тема 4.6 Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первичная обработка.</p> <p>Тема 4.7 Правила наложения транспортной иммобилизации.</p> <p>Тема 4.8 Виды бинтовых повязок и правила их наложения.</p> <p>Тема 4.9 Первая медицинская помощь пострадавшему с острым заболеванием и в состоянии неадекватности.</p> <p>Тема 4.10 Особенности транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение.</p> |
|--|---|

Охрана труда

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.   |
| Содержание дисциплины | Введение. Цели и задачи учебной дисциплины.<br>Раздел 1. Организационное и правовое обеспечение охраны труда<br>Раздел 2. Организация работы по охране труда в учреждении<br>Раздел 3. Техническое обеспечение целей охраны труда<br>Раздел 4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов |

Управление коллективом исполнителей

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Основы автотранспортной отрасли.</p> <p>Тема 1.1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.</p> <p>Тема 1.2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта</p> <p>Тема 1.3. Классификация предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 1.4. Франчайзинг и франчайзинговая система.</p> <p>Тема 1.5. Социально-экономическое значение развития автосервисных услуг.</p> <p>Тема 1.6. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 2.1. Структура материально-технической базы предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 2.2. Сущность, состав и структура основных фондов предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 2.3. Виды оценки основных средств.</p> <p>Тема 2.4. Износ и амортизация основных средств.</p> <p>Тема 2.5. Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>Тема 2.6. Сущность и классификация основных средств предприятия.</p> <p>Тема 2.7. Нормирование оборотных средств предприятия.</p>   |

Тема 2.8. Показатели использования оборотных средств.  
Раздел 3. Техническое нормирование.  
Тема 3.1. Сущность и назначение технического нормирования.  
Тема 3.2. Виды норм труда.  
Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени.  
Тема 3.4. Методы нормирования труда.  
Раздел 4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности.  
Тема 4.1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта.  
Тема 4.2. Производственные программы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.  
Тема 4.3. Планирование материального снабжения производства: расчет среднегодовых норм расхода топлива.  
Тема 4.4. Планирование материального снабжения производства: расчет затрат.  
Тема 4.5. Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.  
Тема 4.6. Категории работников предприятия автомобильного транспорта.  
Тема 4.7. Фонд рабочего времени.  
Тема 4.8. Планирование численности персонала.  
Тема 4.9. Производительность труда персонала.  
Тема 4.10. Принципы организации заработной платы.  
Тема 4.11. Формы и системы оплаты труда.  
Тема 4.12. Структура общего фонда заработной платы.  
Тема 4.13. Заработная плата: начисления.  
Тема 4.14. Заработная плата: удержания.  
Тема 4.15. Сущность и классификация издержек производства.  
Тема 4.16. Себестоимость транспортной продукции.  
Тема 4.17. Смета затрат и калькуляция себестоимости транспортной продукции.  
Тема 4.18. Тарифы на предприятиях автомобильного транспорта.  
Тема 4.19. Ценообразование на предприятиях автомобильного транспорта.  
Тема 4.20. Доходы, прибыль и рентабельность на предприятиях автомобильного транспорта.  
Раздел 5. Управление коллективом исполнителей.  
Тема 5.1. Менеджмент: сущность и характерные черты.  
Тема 5.2. Внутренняя среда предприятия.  
Тема 5.3. Внешняя среда предприятия.  
Тема 5.4. Процесс управления предприятием.  
Тема 5.5. Принципы и методы планирования.  
Тема 5.6. Стратегическое планирование.  
Тема 5.7. Бизнес-план как основа деятельности предприятия.  
Тема 5.8. Организация как процесс создания структуры.  
Тема 5.9. Мотивация.  
Тема 5.10. Контроль.  
Тема 5.11. Координация.  
Тема 5.12. Организационная структура предприятия автомобильного транспорта.  
Тема 5.13. Управленческие решения.  
Тема 5.14. Психологический климат в коллективе.  
Тема 5.15. Управление стрессами.  
Тема 5.16. Управление конфликтами.



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 5.17. Власть, личное влияние и авторитет менеджера.</p> <p>Раздел 6. Система менеджмента качества.</p> <p>Тема 6.1. Основные принципы менеджмента качества.</p> <p>Тема 6.2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.</p> <p>Тема 6.3. Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии.</p> <p>Раздел 7. Экологизация производства и безопасность труда.</p> <p>Тема 7.1. Экологическая безопасность предприятия. Общие положения.</p> <p>Тема 7.2. Ответственность должностных лиц по экологической безопасности.</p> <p>Тема 7.3. Экологическая документация автотранспортного предприятия.</p> <p>Тема 7.4. Экологический паспорт предприятия.</p> <p>Тема 7.5. Контроль и ответственность за экологические нарушения.</p> <p>Тема 7.6. Безопасность труда.</p> <p>Тема 7.7. Пожарная безопасность.</p> <p>Тема 7.8. Инструкции о мерах пожарной безопасности.</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.09.  
Экономика отрасли

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.1 Предпринимательство: сущность, цели и задачи.</p> <p>Тема 1.2 Предпринимательская деятельность: юридические основания, внешняя и внутренняя среда.</p> <p>Тема 1.3 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.4 Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.5 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.6 Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.</p> <p>Тема 1.7 Создание собственного дела</p> <p>Тема 1.8 Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу</p> <p>Раздел 2. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 2.1 Предпринимательская идея и ее выбор</p> <p>Тема 2.2 Товар (услуга) как объект предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.3 Стадии жизненного цикла товара (услуги)</p> <p>Тема 2.4 Технология бизнес- планирования</p> <p>Тема 2.5 Разработка концепции бизнес-плана.</p> <p>Тема 2.6 План маркетинга.</p> <p>Тема 2.7 План производства</p> <p>Тема 2.8 Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.</p> <p>Тема 2.9 Оценка рисков в бизнес-проекте.</p> <p>Раздел 3. Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.1 Налогообложение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.2 Бухгалтерский учёт и отчётность</p> <p>Тема 3.3. Определение результатов предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 4.1. Работа с договорами</p> |
|--|--|

Безопасность жизнедеятельности

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.  |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</p> <p>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</p> <p>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</p> <p>Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</p> <p>Тема 2.3. Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4. Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка</p> |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>   |
| <p>Содержание профессионального модуля</p> | <p>МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)</p> <p>Раздел 1. Определение целей и задач профессионального обучения.</p> <p>Введение.</p> <p>Тема 1.1. Процесс профессионального обучения.</p> <p>Тема 1.2. Мастер производственного обучения.</p> <p>Тема 1.3. Формы профессионального обучения.</p> <p>Тема 1.4. Методы профессионального обучения.</p> <p>Тема 1.5. Планирование профессионального обучения и нормирование учебно-производственного труда обучающегося.</p> <p>Раздел 2. Обеспечение материально-технической базы занятий.</p> <p>Тема 2.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение занятий.</p> <p>Тема 2.2. Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда.</p> <p>Тема 2.3. Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них.</p> <p>Раздел 3. Организация занятий.</p> <p>Тема 3.1. Проектирование, подготовка и проведение занятий в учебных мастерских, на учебной и производственной (по профилю специальностей) практике.</p> <p>Тема 3.2. Проектирование и организация профессионального обучения на предприятиях.</p> <p>Тема 3.3. Учет и оценка профессионального обучения.</p> <p>Тема 3.4. Коллективные и индивидуальные формы методической работы мастера производственного обучения.</p> <p>Тема 3.5. Основы делового общения.</p> |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и  
 внеурочной деятельности

|  |   |
|--|---|
| Цель изучения профессионального модуля | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>   |
| <p>Содержание профессионального модуля</p> | <p>МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>Раздел 1. Использование теоретических основ педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Профессиональная компетентность педагога.</p> <p>Тема 1.2. Сущность воспитания и его место в системе общественной практики.</p> <p>Тема 1.3. Методология духовно-нравственного воспитания.</p> <p>Тема 1.4. Движущие силы и логика воспитательного процесса.</p> <p>Тема 1.5. Организация педагогического взаимодействия. Мастерство педагогического общения.</p> <p>Тема 1.6. Личностные качества педагога, определяющие успешность педагогического общения.</p> <p>Тема 1.7. Педагогический такт.</p> <p>Тема 1.8. Коррекция общения. Педагогическое разрешение конфликтов.</p> <p>Тема 1.9. Убеждение и внушение в педагогическом процессе.</p> <p>Тема 1.10. Искусство публичного выступления.</p> <p>Тема 1.11. Мастерство диалогического общения.</p> <p>Тема 1.12. Индивидуальная беседа как одна из форм диалогического общения.</p> <p>Тема 1.13. Мастерство педагога в управлении учебно-воспитательным процессом.</p> <p>Тема 1.14. Мастерство мастера производственного обучения.</p> <p>Тема 1.15. Мастерство воспитателя.</p> <p>Тема 1.16. Особенности создания и развития коллектива.</p> <p>Тема 1.17. Педагогическая этика – часть педагогического мастерства.</p> <p>Тема 1.18. Сущность воспитания, движущие силы воспитательного процесса.</p> <p>Тема 1.19. Мастер производственного обучения – организатор воспитательной работы в группе.</p> <p>Тема 1.20. Взаимодействие педагога и воспитанника в условиях воспитательного процесса.</p> <p>Тема 1.21. Методы и приемы организации воспитательного процесса.</p> <p>Тема 1.22. Взаимодействие личности и коллектива в условиях воспитательного процесса.</p> <p>Тема 1.23. Учет возрастных особенностей в организации воспитательного процесса.</p> |

|  |
|--|
| <p>Тема 1.24. Мастер производственного обучения как классный руководитель.</p> <p>Раздел 2. Использование методических основ педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Методы осуществления педагогического процесса.</p> <p>Тема 2.2. Формы, методы и приемы воспитания.</p> <p>Тема 2.3. Приемы воспитания.</p> <p>Тема 2.4. Методы, используемые во внеклассной работе</p> <p>Тема 2.5. Организационно-методические основы внеучебной деятельности.</p> <p>Тема 2.6. Анализ успешной воспитательной деятельности.</p> <p>Самоуправление.</p> <p>Тема 2.7. Деятельность общественных организаций в практике внеучебной работы.</p> <p>Тема 2.9. Творчество как основа организации внеучебной воспитательной деятельности.</p> <p>Тема 2.10. Нравственно-этические формы работы в воспитательной практике.</p> <p>Тема 2.11. Игры в практике внеучебной воспитательной работы.</p> <p>Тема 2.12. Методика организации и проведения коллективных творческих и групповых дел.</p> <p>Тема 2.13. Развлекательные формы работы.</p> <p>Тема 2.14. Особенности воспитательной работы в СПО.</p> |
|--|

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.03 Методическое обеспечение учебно – производственного  
 процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся  
 профессиям рабочих, должностям служащих

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> |
| Содержание профессионального модуля    | <p>МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения</p> <p>Тема 1.1 Документация, отражающая содержание профессионального обучения</p> <p>Тема 1.1.1 Введение.</p> <p>Тема 1.1.2 Концептуальные основы и содержание образовательных Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования</p> <p>Тема 1.1.3 Содержание учебных планов образовательных организаций среднего профессионального образования</p>   |

Тема 1.1.4 Содержание профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Тема 1.2 Методическая работа в образовательной организации

Тема 1.2.1 Цель методической работы в образовательной организации

Тема 1.2.2 Методическая работа педагогического работника

Тема 1.2.3 Пути совершенствования педагогического мастерства

Тема 1.2.4 Аттестация педагогического работника

Тема 1.2.5 Формы организации методической работы: индивидуальная и коллективная.

Тема 1.2.6 Государственно-общественные объединения мастеров производственного обучения и преподавателей

Тема 1.2.7 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников

Тема 1.2.8 Методический совет, цели и задачи работы

Тема 1.2.9 Методический кабинет

Тема 1.2.10 Предметно-цикловые комиссии

Тема 1.2.11 Особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения

Тема 1.2.12 Современные педагогические технологии в обучении

Тема 1.3 Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта

Тема 1.3.1 Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Тема 1.3.2 Формы распространения педагогического опыта

Тема 1.4 Теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса мастером производственного обучения

Тема 1.4.1 Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения

Тема 1.4.2 Рабочая программа, структура и содержание

Тема 1.4.3 Календарно-тематический план, структура и содержание

Тема 1.4.4 Поурочное планирование профессионального обучения

Тема 1.4.5 Разработка технологической документации для профессионального обучения

Тема 1.5 Теоретические и нормативно-методические основы планирования процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и неурочной деятельности

Тема 1.5.1 Перспективное планирование воспитательной работы мастера производственного обучения

Тема 1.5.2 Разработка сценария воспитательного мероприятия

Тема 1.6 Научно-методическая работа мастера производственного обучения

Тема 1.6.1 Содержание научно-методической работы мастера

Тема 1.6.2 Методика разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса в образовательной организации

Тема 1.6.3 Портфолио мастера производственного обучения.

Раздел 2. Оформление педагогической документации и участие в исследовательской деятельности

Тема 2.1 Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере СПО и профессиональной подготовки

Тема 2.1.1 Методологические основы психолого-педагогического исследования

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Тема 2.1.2 Технология работы с информационными источниками</p> <p>Тема 2.3 Организация опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессионально подготовки</p> <p>Тема 2.3.1 Опытно-экспериментальная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>Тема 2.3.2 Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессионально подготовки</p> <p>Тема 2.3.3 Организация проектной деятельности мастера производственного обучения.</p> <p>Тема 2.3.4 Подготовка и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</p> <p>Тема 2.3.5 Приемы привлечения внимания</p> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.   |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> <p>ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.</p>   |
| <p>Содержание профессионального модуля</p> | <p>МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям)</p> <p>Раздел 1. Основы технологии автостроения.</p> <p>Тема 1.1 Производственные и технологические процессы.</p> <p>Тема 1.2 Точность механической обработки деталей.</p> <p>Тема 1.3 Методика разработки технологических процессов обработки деталей.</p> <p>Раздел 2. Основы технологии обслуживания (по отраслям).</p> <p>Тема 2.1 Технологический процесс ремонта автомобилей.</p> <p>Тема 2.2 Способы ремонта и восстановления деталей.</p> <p>Тема 2.3 Освоение и участие разработки и внедрения технологических процессов.</p> <p>Тема 2.4 Обеспечение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>Тема 2.5 Контроль и соблюдение техники безопасности при производстве технологических процессов.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Проектирование первичного структурного подразделения и планирование его деятельности.</p> <p>Тема 3.1 Технологическая часть в проектировании производственных участков</p> <p>МДК. 04.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</p> <p>Раздел 1. Техническое обслуживание автомобилей</p> <p>Тема 1.1. Основы ТО и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Тема 1.2. Оборудование, приспособления и инструмент для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей</p> <p>Тема 1.3. ТО и ТР автомобилей</p> <p>Тема 1.4. Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов</p> <p>Тема 1.5. Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта</p> <p>Тема 1.6. Автоматизированные системы управления в организации технического обслуживания и текущего ремонта автомобильного транспорта</p> <p>Тема 1.7. Основы проектирования производственных участков</p> <p>Раздел 2. Ремонт автомобилей</p> <p>Тема 2.1. Основы авторемонтного производства</p> <p>Тема 2.2. Технология капитального ремонта</p> <p>Тема 2.3. Способы восстановления деталей</p> <p>Тема 2.4. Технология восстановления деталей ремонта узлов и приборов</p> <p>Тема 2.5. Основы конструирования технологической оснастки</p> <p>Тема 2.6. Техническое нормирование труда на авторемонтных предприятиях</p> <p>МДК 04.03 Технологическая документация</p> <p>Тема 1. Введение. Виды технологической документации</p> |

|   |
|---|
| <p>Тема 2. Нормативное обеспечение системы управления производственными процессами</p> <p>Тема 3. Формирование структуры технологического цикла</p> <p>Тема 4. Основные способы восстановления деталей автомобилей</p> <p>Тема 5. Общие представления о качестве и надежности автомобиля</p> <p>Тема 6. Процессы, приводящие к неисправностям и отказам автомобиля</p> <p>Тема 7. Общие представления о технической диагностике автомобилей</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение вопросов технической эксплуатации автомобилей</p> <p>Тема 9. Технологические процессы восстановления агрегатов трансмиссии</p> <p>Тема 10. Технологические процессы восстановления кузова автомобиля</p> <p>МДК 04.04 Тюнинг автомобилей</p> <p>Тема 1. Введение. Виды тюнинга.</p> <p>Тема 2. Взаимозаменяемость деталей, узлов и агрегатов автомобилей.</p> <p>Тема 3. Способы повышения эксплуатационных свойств автотранспортных средств.</p> <p>Тема 4. Определение технической возможности модернизации автотранспортного средства.</p> <p>Тема.5 Правовые аспекты модернизации, тюнинга автотранспортных средств</p> <p>Тема.6 Модернизация, тюнинг внешнего вида автомобиля.</p> <p>Тема 7. Модернизация, тюнинг двигателя автомобиля.</p> <p>Тема 8. Модернизация, тюнинг узлов трансмиссии автомобиля.</p> <p>Тема 9. Модернизация, тюнинг узлов электрооборудования автомобиля.</p> <p>Тема 10. Экономические аспекты модернизации, тюнинга автотранспортных средств.</p> <p>МДК 04.05 Технологическое оборудование.</p> <p>Тема 1. Технологическое оборудование для ТО и ремонта</p> <p>Тема 2. Оборудование для уборочно-моечных и очистных работ</p> <p>Тема 3. Осмотровое и подъёмно-транспортное оборудование</p> <p>Тема 4. Оборудование для смазочно-заправочных работ</p> <p>Тема 5. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ</p> <p>Тема 6. Диагностическое оборудование</p> <p>Тема 7. Определение потребности технологического оборудования</p> <p>Тема 8. Управление производством</p> <p>Тема 9. Анализ использования производственных ресурсов</p> <p>Тема 10. Прогнозирование остаточного ресурса оборудования по изменению параметров его технического состояния при эксплуатации. Виды повреждений и методы их выявления</p> <p>Тема 11. Методы прогнозирования остаточного ресурса, основанные на стандартизированных нормах расчета</p> <p>Тема 12. Составление таблицы необходимого количества оборудования по виду работы</p> <p>Тема 13. Понятие и виды нестандартного оборудования</p> <p>Тема 14. Съёмники</p> |
|---|



|  |   |
|--|---|
|  | Тема 15. Проектирование нестандартного оборудования<br>Тема 16. Использование нестандартного оборудования |
|--|---|

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
 должностям служащих

|  |   |
|--|---|
| Цель изучения профессионального модуля | – овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> <p>ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.</p>  |
| <p>Содержание профессионального модуля</p> | <p>МДК.05.01 Устройство автомобилей</p> <p>Раздел 1. Устройство автомобилей</p> <p>Тема 1.1. Двигатель и его системы</p> <p>Тема 1.2. Трансмиссия</p> <p>Тема 1.3. Ходовая часть и подвеска автомобиля</p> <p>Тема 1.4. Несущая система автомобилей</p> <p>Тема 1.5. Системы управления</p> <p>Тема 1.6. Кабины и кузова автомобилей</p> <p>Тема 1.7. Электрооборудование автомобилей</p> <p>Тема 1.8. Перспективы развития конструкций автомобилей</p> <p>Раздел 2. Автомобильные эксплуатационные материалы</p> <p>Тема 2.1. Автомобильные эксплуатационные материалы</p> <p>Раздел 3. Теория автомобилей и двигателей</p> <p>Тема 3.1. Теория двигателей</p> <p>Тема 3.2. Теория автомобилей</p> <p>МДК 05.02 Ремонт автотранспортных средств</p> <p>1.Раздел. Токарное дело</p> <p>Тема 1.1. Токарная группа станков.</p> <p>Тема 1.2. Приспособления и инструменты при обработке на металлорежущих станках.</p> <p>Тема 1.3. Технологический процесс изготовления детали.</p> <p>2.Раздел. Слесарное дело</p> <p>Тема 2.1. Правка и гибка металлов.</p> <p>Тема 2.2. Опиливание металлов.</p> <p>Тема 2.3. Инструменты при опиливании.</p> <p>Тема 2.4. Сверление и доводка отверстий.</p> <p>Тема 2.5. Приемы сверления зенковки и зенкерования.</p> <p>Тема 2.6. Нарезание резьбы в отверстиях и по стержню.</p> <p>Раздел 3. Сварочное дело</p> <p>Тема 3.1. Общие сведения о сварке. Электродуговая сварка.</p> <p>Тема 3.2. Газовая сварка и электроконтактная сварка.</p> <p>Раздел 4. Столярное дело.</p> <p>Тема 4.1. Обработка древесины вручную.</p> <p>Тема 4.2. Обработка древесины на станках.</p> <p>Раздел 5. Выполнение регламентных работ по ТО автомобилей</p> <p>Тема 5.1. Техническое обслуживание автомобилей.</p> <p>Раздел 6. Выполнение ремонта деталей автомобилей</p> <p>Тема 6.1. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ.</p> <p>Тема 6.2. Диагностическое оборудование.</p> <p>Тема 6.3. Выполнение текущего ремонта автомобилей</p> |

МДК.05.03 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»

1.Раздел. Основы законодательства в сфере дорожного движения

Введение.

Тема 1.1. Административное право

Тема 1.2. Уголовное право

Тема 1.3. Гражданское право

Тема 1.4. Правовые основы охраны окружающей среды

Тема 1.5. Закон об ОСАГО

Раздел 2. Основы безопасности управления транспортным средством

Тема2. 1. Психологические основы деятельности водителя

Тема 2.2. Основы саморегуляции психических состояний в процессе управления транспортным средством

Тема 2.3. Основы бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения

Тема 2.4. Планирование поездки в зависимости от целей и дорожных условий движения

Тема 2.5. Оценка уровня опасности воспринимаемой информации, организация наблюдения в процессе управления транспортным средством

Тема 2.6. Оценка тормозного и остановочного пути.

Тема 2.7. Техника управления транспортным средством

Тема 2.8. Действия водителя при управлении транспортным средством

Тема 2.9. Действия водителя в нештатных ситуациях

Раздел 3. Оказание медицинской помощи

Тема 3.1. Оказание медицинской помощи

Организация учебно-производственного процесса

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>Цель практики</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;</li> <li>– приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;</li> <li>– разработки документации для проведения занятий.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| <p>Этапы практики</p> | <p>Тема 1.1. Вводное занятие. Установочная конференция. Основные этапы развития учебного заведения.</p> <p>Тема 1.2. Изучение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>Тема 1.3. Изучение и анализ документов планирования профессионального обучения.</p> <p>Тема 1.4. Анализ учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения занятий.</p> <p>Тема 1.5. Изучение методики проведения практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>Тема 1.6. Осуществление педагогического контроля, оценки процесса и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Тема 1.7. Организация практики обучающихся в учебно-производственных мастерских.</p> <p>Тема 1.8. Подготовка, проведение и анализ учебных занятий.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Тема 1.9. Разработка документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной практики УП. 02 по ПМ 02.  
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и  
внеурочной деятельности

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель практики           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;</li> <li>– комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;</li> <li>– приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;</li> <li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| <p>Этапы практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогическая диагностика в работе мастера производственного обучения.</li> <li>2. Целеполагание и планирование в работе мастера производственного обучения.</li> <li>3. Организация работы мастера производственного обучения с обучающимися.</li> <li>4. Основы организации внеурочной деятельности и общения обучающихся.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Взаимодействие мастера производственного обучения с обучающимися для организации самоуправления в коллективе.</li><li>6. Организация взаимодействия мастера производственного обучения с членами коллектива.</li><li>7. Анализ в работе мастера производственного обучения.</li></ol> |
|--|--|

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП. 02 по ПМ  
02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной  
внеурочной деятельности

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель практики           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;</li> <li>– приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;</li> <li>– разработки документации для проведения занятий.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| <p>Этапы практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение образовательной деятельности учебного заведения. Особенности планирования воспитательной работы в учебном заведении.</li> <li>2. Проведение педагогического наблюдения и психологический анализ личности обучающегося с применением комплекса психолого-педагогических методов.</li> <li>3. Изучение опыта планирования и организации воспитательной работы в учебном заведении и в данной группе (план классного руководителя)</li> <li>4. Планирование воспитательной работы в группе (план классного руководителя). Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="483 56 1461 174">5. Педагогический контроль обучающихся. Оценка деятельности процесса обучения. Педагогическая поддержка обучающихся по индивидуальным образовательным программам.</li><li data-bbox="483 185 1461 338">6. Взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями администрации, с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими) при решении задач обучения и воспитания.</li><li data-bbox="483 349 1461 430">7. Анализ педагогической деятельности студента-стажера, выявленных недостатков и задач дальнейшего совершенствования.</li></ol> |
|--|--|

**Аннотация рабочей программы учебной практики УП. 03 по ПМ 03.  
Методическое обеспечение учебно – производственного процесса и  
педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям  
рабочих, должностям служащих**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <p>Цель практики</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;</li> <li>– комплексное освоение всех видов профессиональной педагогической деятельности;</li> <li>– приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;</li> <li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| <p>Этапы практики</p> | <p>Вводное занятие. Установочная конференция.</p> <p>Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации.</p> <p>Тема 2. Научно-методическая работа мастера производственного обучения.</p> <p>Тема 3. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Тема 4. Изучение педагогических разработок мастера производственного обучения (докладов, рефератов, выступлений, презентаций и др). Портфолио мастера производственного обучения.</p> <p>Тема 5. Исследовательская и проектная деятельность мастера производственного обучения в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p> <p>Тема 6. Анализ деятельности обучающегося во время производственной практики. Самооценка достижений практиканта. Оформление отчетной документации по практике. (дневника практики, отчета, характеристики).</p> |
|--|--|



Аннотация рабочей программы производственной практики ПП. 04 по ПМ  
04. Участие в организации технологического процесса

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель практики           | <ul style="list-style-type: none"><li>– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования;</li><li>– формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li></ul>   |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> <p>ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с предприятием и структурой его управления.</li><li>2. Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</li><li>3. Технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</li><li>4. Технологические процессы ремонта узлов и деталей.</li><li>5. Знакомство с предприятием и структурой его управления.</li><li>6. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</li><li>7. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.</li><li>8. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей зарубежного производства на предприятии.</li><li>9. Знакомство с предприятием и структурой его управления.</li><li>10. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.</li><li>11. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей зарубежного производства на предприятии.</li></ol> |
|-----------------------|--|

Аннотация рабочей программы учебной практики УП. 05 по ПМ 05.  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель практики           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;</li> <li>– комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;</li> <li>– приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;</li> <li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– подготовка студентов к самостоятельной работе по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> |

|                |  |
|----------------|--|
|                | ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.  |
| Этапы практики | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Токарные-механические работы.</li><li>2. Слесарные работы.</li><li>3. Кузнечно-сварочные работы.</li><li>4. Демонтажно-монтажные работы.</li><li>5. Выполнение регламентных работ техническому обслуживанию автомобиля.</li></ol> |

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП. 05 по ПМ  
05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель практики           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;</li> <li>– комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;</li> <li>– приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;</li> <li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– подготовка студентов к самостоятельной работе по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> |

|                |  |
|----------------|--|
|                | ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.  |
| Этапы практики | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностирование автомобиля.</li><li>2. Демонтажно-монтажные работы.</li><li>3. Характеристика предприятия.</li><li>4. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобиля.</li><li>5. Подготовка водителей транспортных средств категории "B"</li></ol> |

**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики (педагогическая часть)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>Цель практики</p>           | <p>– совершенствование практических умений и навыков, обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями необходимыми будущему педагогу при организации учебно-воспитательной работы с обучающимися, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности.</p>   |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> |
| <p>Этапы практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение образовательной деятельности учебного заведения.</li> <li>2. Ознакомление с образовательной организацией</li> <li>3. Изучение документации, обеспечивающей образовательный процесс.</li> <li>4. Изучение документов планирования теоретического и производственного обучения</li> <li>5. Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение занятий.</li> <li>6. Изучение методики проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на производстве.</li> <li>7. Контроль и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся.</li> <li>8. Анализ практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</li> <li>9. Оценка педагогического опыта и образовательных технологий педагогических работников.</li> <li>10. Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</li> <li>11. Педагогическое наблюдение и диагностика личности обучаемого и группы.</li> <li>12. Педагогическая поддержка формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ</li> <li>13. Методическая работа педагога профессионального обучения.</li> </ol>   |



**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики (технологическая часть)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>Цель практики</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности;</li> <li>– углубление практического опыта;</li> <li>– организация технического контроля эксплуатируемого транспорта;</li> <li>– осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</li> <li>– планирования и организации работ производственного участка;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>– обеспечения безопасности труда на производственном участке.</li> </ul>   |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p> <p>ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.</p> <p>ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> <p>ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.</p> |

|                |  |
|----------------|--|
|                | ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.  |
| Этапы практики | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.</li><li>2. Общая характеристика авторемонтного или автотранспортного предприятия.</li><li>3. Организационная структура управления автотранспортным предприятием.</li><li>4. Управление производством и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.</li><li>5. Организация и управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей.</li><li>6. Информационная система управления работами по проведению технического обслуживания и ремонта.</li><li>7. Экономические службы и финансовый менеджмент авторемонтного или автотранспортного предприятия.</li><li>8. Управление маркетингом</li></ol> |

## Аннотация программы итоговой аттестации

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель и задачи ИА        | Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО и является обязательной.   |
| Формы ИА                | Итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и включает:<br>– подготовка и защита ВКР  |
| Проверяемые компетенции | <p>Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>ВД.1. Организация учебно-производственного процесса</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ВД.2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ВД.3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ВД. 4. Участие в организации технологического процесса.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p> <p>ВД. 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> |
| <b>Подготовка и защита ВКР</b>        |  |
| Вид выпускной квалификационной работы | Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности   |
| Структура программы                   | <p>Программа ИА представлена следующими разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт программы итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции, формируемые трудовые функции);</li> <li>– цели и задачи итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– структура и содержание итоговой аттестации (форма и виды итоговой аттестации; содержание итоговой аттестации;</li><li>– условия реализации программы итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ИА, кадровое обеспечение ИА, условия подачи апелляции</li><li>– оценка результатов итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.</li></ul> |
|--|--|