



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«28» августа 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация - Мастер производственного обучения

Москва
2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж  (Балкиева А.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин, развивает творческую инициативу, ответственность и организованность студентов, способствуя закреплению и углублению теоретических знаний, формированию умений.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование профессиональных компетенций	
ПМ.01. «Организация учебно-производственного процесса»	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	
	ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
	ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
	ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
	ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	
	ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	
	ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего	
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и	
	ПМ.02. «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
		ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3		Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
ПК 2.4		Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	
ПК 2.5		Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 3.1		Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК 3.2		Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального	
ПК 3.3.		Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	

	ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК 1.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
	ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»	ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
	ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
	ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
	ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
	ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Организация учебно-производственного процесса	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; - планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; - организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все

	<p>виды практики обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; - обеспечивать связь теории с практикой; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих; - структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования; - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения; - основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; - профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень работ в рамках технологического процесса; - виды заготовок и схемы их базирования; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - правила приемки и проверки оборудования и оснастки; - нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; - классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения; - виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; - основы делового общения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.
<p>Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; - составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; - планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в

	<p>учебной группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; - вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; - анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; - особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; - особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
<p>Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; - определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; - разрабатывать рабочие программы на основе примерных; - адаптировать имеющиеся методические разработки; - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; - теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; - концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

<p>Участие в организации технологического процесса</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; - разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; - разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; - обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; - обеспечивать соблюдение техники безопасности; - осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); - основы материаловедения (по отраслям); - требования техники безопасности (по отраслям); - основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); - требования к качеству продукции и параметры его оценки; - основы управления первичным структурным подразделением. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; - участия в разработке и внедрении технологических процессов; - разработки и оформления технической и технологической документации; - контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; - контроля соблюдения техники безопасности.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - просчитывать объемы работ и потребности в материалах; - определять пригодность применяемых материалов; - создавать безопасные условия труда; - изготавливать вручную драночные щиты; - прибивать изоляционные материалы и металлические сетки; - натягивать металлические сетки по готовому каркасу; - набивать гвозди и оплетать их проволокой; - выполнять насечку поверхностей вручную и механизированным способом; - пробивать гнезда вручную с постановкой пробок; - оконпачивать коробки и места примыкания крупнопанельных перегородок; - промаячивать поверхности с защитой их полимерами; - готовить вручную и механизированным способом сухие смеси обычных растворов по заданному составу; - готовить растворы из сухих растворных смесей; - готовить декоративные и специальные растворы; - выполнять простую штукатурку; - выполнять сплошное выравнивание поверхностей; - обмазывать раствором проволочные сетки; - подмазывать места примыкания к стенам наличников и плинтусов;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять улучшенное оштукатуривание вручную поверхностей различной сложности; - отделять откосы, заглушины и отливы сборными элементами; - железнить поверхности штукатурки; - выполнять механизированное оштукатуривание поверхностей; - разделять швы между плитами сборных железобетонных перекрытий, стеновых панелей; - выполнять высококачественное оштукатуривание поверхностей различной сложности; - наносить на поверхности декоративные растворы и их обработку вручную и механизированным инструментом; - отделять фасады декоративной штукатуркой; - торкретировать поверхности с защитой их полимерами; - покрывать поверхности гидроизоляционными, газоизоляционными, звукопоглощающими, термостойкими, рентгенонепроницаемыми растворами; - вытягивать тяги с разделкой углов; - вытягивать тяги, падуги постоянного сечения всеми видами растворов на прямолинейных поверхностях с разделкой углов; <p>выполнять работы с гипсокартонными листами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество штукатурок; - выполнять беспесчаную накрывку; - выполнять однослойную штукатурку из готовых гипсовых смесей; - наносить гипсовые шпатлевки; - наносить декоративные штукатурки на гипсовой и цементной основе; - выполнять ремонт обычных оштукатуренных поверхностей; - ремонтировать поверхности, облицованные листами сухой штукатурки. <p>Знать:</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила чтения чертежей;</p> <p>методы организации труда на рабочем месте;</p> <p>нормы расходов сырья и материалов на выполняемые работы;</p> <p>технологии подготовки различных поверхностей;</p> <p>виды основных материалов, применяемых при производстве штукатурных работ;</p> <p>свойства материалов, используемых при штукатурных работах;</p> <p>наименование, назначение и правила применения ручного инструмента, приспособления и инвентаря;</p> <p>способы устройств вентиляционных коробов;</p> <p>способы промаячивания поверхностей;</p> <p>приемы разметки и разбивки поверхностей фасада и внутренних поверхностей;</p> <p>способы подготовки различных поверхностей под штукатурку;</p> <p>устройство и принцип действия машин и механизмов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство шаблонов для вытягивания тяг; <p>свойства основных материалов и готовых сухих растворных смесей, применяемых при штукатурных работах;</p> <p>виды, назначения, составы и способы приготовления растворов из сухих смесей;</p> <p>составы мастик для крепления сухой штукатурки;</p> <p>виды и свойства замедлителей и ускорителей схватывания;</p>
--	--

	<p>основные материалы, применяемые при производстве штукатурных работ; технологии и устройства марок и маяков; технологии отделки оконных и дверных проемов; технологическую последовательность обычного оштукатуривания поверхностей; технологии выполнения декоративных штукатурок; технологии выполнения специальных штукатурок; технологии вытягивания тяг и падугов; технологии облицовки стен гипсокартонными листами; технологии отделки швов различными материалами; технику безопасности при выполнении штукатурных работ; основные материалы, применяемые при отделке штукатурок; технологии выполнения гипсовой штукатурки; технику безопасности при отделке штукатурки; виды, причины появления и способы устранения дефектов штукатурки; требования строительных норм и правил к качеству штукатурок.</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения подготовительных работ при производстве штукатурных работ; - выполнения оштукатуривания поверхностей вручную; - выполнения декоративной штукатурки; - отделки оконных и дверных проемов; - выполнения ремонта оштукатуренных поверхностей.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику

ПП.01 – 3 недели, 108 часов

ПП.02 – 4 недели, 144 часа

ПП.03 – 3 недели, 108 часов

ПП.04 – 4 недели, 144 часа

ПП.05 – 5 недель, 180 часов

Всего: 19 недель, 684 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
<p>ПМ.01. «Организация учебно-производственного процесса»</p>	ПК. 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	108 (3)	4 семестр
	ПК. 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.		
	ПК. 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.		
	ПК. 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.		
	ПК. 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
	ПК. 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.		
	ПК. 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.		
	ПК. 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.		
	ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной		

	ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
	ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.		
ПМ.02. «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	ПК. 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	144 (4)	5 семестр
	ПК. 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.		
	ПК. 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.		
	ПК. 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.		
	ПК. 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и		
	ПК. 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.		
	ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
	ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		

	ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.		
ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК. 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	108 (3)	8 семестр
	ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
	ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
	ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.		
ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»	ПК. 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	144 (4)	7 семестр
	ПК. 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.		
	ПК. 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.		
	ПК. 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.		
	ПК. 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.		
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК. 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	180 (5)	8 семестр
	ПК. 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.01. «Организация учебно-производственного процесса»	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	28
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.	26
	Осуществление текущего контроля, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	20
	Осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).	20
	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	16
ПМ. 02. «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретации полученных результатов.	20
	Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий.	20
	Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.	24
	Ведение документации группы.	20
	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.	24
	Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	10
	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	26
ПМ.03. «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям»	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.	12
	Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.	6
	Оформление портфолио педагогических достижений, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	10
	Разработка технологических карт уроков теоретического обучения; планов-конспектов уроков производственного обучения с учетом формирования ОК и ПК.	10
	Разработка дидактических средств обучения.	6

рабочих, должностям служащих»	Анализы уроков теоретического и производственного обучения.	6
	Планирование и составление плана самостоятельной методической работы.	6
	Осуществление самоанализа различных видов занятий.	6
	Ведение и оформление учебно-методической документации.	8
	Изучение педагогического опыта.	6
	Планирование занятий и(или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего.	12
	Выполнение электронной презентации «Методическая разработка урока производственного обучения» в программе Power Point.	6
	Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	6
	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	8
ПМ.04. Участие в организации технологического процесса	Выполнение подготовительных и строительно-монтажных работ на объектах нового строительства или реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ.	28
	Оформление документов на списание материальных ресурсов.	24
	Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.	26
	Осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля.	26
	Осуществление операционного контроля технологической последовательности производства работ в соответствии с нормативно-технической документацией.	26
	Ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций.	26
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Выполнение подготовительных работ при производстве штукатурных работ.	4
	Провешивание поверхностей.	6
	Устройство марок и маяков.	4
	Приготовление растворов для обычных штукатурок.	4
	Приготовление растворов для декоративных штукатурок.	4
	Приготовление растворов для специальных штукатурок.	4
	Приготовление растворов из сухих растворных смесей.	4
	Нанесение обрызга.	4
	Нанесение грунта.	4

Нанесение накрывочного слоя.	4
Выполнение простой штукатурки.	6
Выполнение улучшенного оштукатуривания вручную поверхностей различной сложности.	6
Выполнение высококачественного оштукатуривания вручную поверхностей различной сложности.	6
Выполнение декоративной штукатурки.	6
Выполнение специальной штукатурки.	6
Отделка фасадов декоративной штукатуркой.	6
Отделка оконных и дверных откосов.	6
Выполнение падуг.	6
Вытягивание тяг с разделкой углов.	6
Вытягивание карнизов и маршей.	6
Вытягивание балок, наличников и кессонов.	6
Вытягивание круглых, овальных и многогранных розеток.	6
Вытягивание эллипса, овала и эллиптической розетки.	6
Вытягивание шара, овальных ниш и ваз.	6
Оштукатуривание колонн и пилястр без шаблона от руки.	6
Оштукатуривание колонн и пилястр с шаблоном.	4
Выполнение ремонта оштукатуренных поверхностей различной степени сложности.	6
Сборка металлического каркаса.	6
Сборка деревянного каркаса.	6
Обшивка каркаса листами ГКЛ и ГВЛ.	6
Заполнение межкаркасного пространства.	6
Выполнение ремонта поверхностей, облицованных листами сухой штукатурки.	6
Ремонтные работы.	4
Реставрационные работы.	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях (на предприятиях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и институтом.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

Для реализации программы производственной практики необходимо оборудование и технологическое оснащение рабочего места:

- автоматизированное рабочее место, компьютер с выходом в Интернет;
- принтер;
- учебно-методическая документация, Законы, справочная и нормативная литература и т.д.;
- программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Доценко, А. И. Строительные машины : учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 533 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кругликов, Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения : учебное пособие: Допущено Экспертным советом – Москва : Академия, 2017. - 160 с.
3. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для СПО / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
4. Макаров К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.
5. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «штукатур» для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений : методические рекомендации. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 18 с.
6. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА - М, 2021. - 425 с. + Доп. материалы. - (Среднее профессиональное образование).
7. Сушко, Л. Н. Штукатурные работы : производственное обучение : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сушко. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2021. – 80 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697187> – Библиогр.: с. 72. – ISBN 978-985-7253-51-7. – Текст : электронный.

8. Слостенина, В.А. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / под ред. В.А. Слостенина. – Москва : Академия, 2017. – 368 с.

Дополнительные источники

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.

2. Гликман, И. З. Основы воспитания : учебное пособие / И.З. Гликман. – Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

3. Гусев, Н. И. Организационные основы строительных процессов : учебное пособие / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 188 с.

5. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для СПО / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.

6. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 188 с.

7. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и проведения учебных практик : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. - Минск : РИПО, 2021. - 148 с.

8. Максимова, М. В. Учет и контроль технологических процессов в строительстве : учебник для СПО / М. В. Максимова, Т. И. Слепкова. – Москва : ИЦ Академия, 2018. – 336 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования РФ.
3. <https://obrnadzor.gov.ru/> - Рособrnadzop РФ.
4. <http://metodsovet.su/> - МетодСовет.
5. <https://stroyday.ru/> - ведущий строительный портал России.
6. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
7. <https://stroyday.ru/> - ведущий строительный портал России
8. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы
9. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО МОДУЛЯМ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Освоенный вид деятельности	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
Организация учебно-производственного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выполняет определение целей и задач занятия, подбор и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - разрабатывает и оформляет план занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями; - осуществляет проверку безопасности технологического оборудования и оснастки; - обеспечивает соблюдение обучающимися техники безопасности при проведении лабораторно-практических работ, лабораторно-практических занятий; - выполняет оформление необходимой документации для проведения производственной практики на предприятии; - анализирует оформление и содержание отчётной документации студентов в соответствии с заданными параметрами; - осуществляет текущий контроль (инструктаж) при проведении самостоятельной работы студента на уроке производственного обучения; - проводит анализ занятия, анализ организации практики в соответствии с предъявляемыми требованиями по определённым критериям. 	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов
Педагогическое сопровождение обучающихся в	<ul style="list-style-type: none"> - методы диагностики выбраны в соответствии с поставленными задачами; - интерпретация результатов и заключение 	Экспертное наблюдение за ходом

<p>урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>по результатам проведения диагностики составлено в соответствии с поставленной целью и инструкцией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика на учащегося и на группу составлена по установленной структуре с использованием данных, полученных при обработке диагностического материала. - цель и задачи воспитания сформулированы в соответствии с заданной тематикой; - составление плана воспитательной работы по заданному направлению деятельности и структуре; - цели, задачи, планирование внеурочной деятельности представлены в соответствии с видом и заданной тематикой внеурочной деятельности; - формы и средства внеурочной деятельности определены в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами; - составление индивидуальных программ обучения произведено в соответствии алгоритмом составления индивидуальных образовательных маршрутов; - индивидуальная образовательная программа сформирована в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности и потребностей в заданной конкретной ситуации; - индивидуальный образовательный маршрут разработан в зависимости от возможностей и способностей обучающихся (по заданной ситуации); <p>планирование работы с родителями произведено в соответствии с учетом направления содержания воспитания, индивидуального подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма и метод взаимодействия членов педагогического коллектива выбрана в зависимости от заданной ситуации обучения и воспитания. 	<p>выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов</p>
--	--	--

<p>Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебно-методические материалы на соответствие требованиям ФГОС, учебного плана; - определяет педагогические проблемы методического характера и находит способы их решения; - выполняет требования к оформлению учебно-методических материалов, разрабатывает рабочие программы, учебно-тематические планы на основе примерных; - выполняет анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - проводит самоанализ деятельности - выполняет подготовку и оформление отчетов, рефератов, конспектов; презентацию педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - оформляет портфолио педагогических достижений; - принимает участие в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения; - выполняет оформление и представление результатов исследовательской и проектной работы. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов</p>
<p>Участие в организации технологического процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в планировании деятельности первичного структурного подразделения; - участвует в разработке и внедрении технологических процессов; - принимает участие в разработке и оформлении технической и технологической документации. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает технологическую и производственную дисциплину; - обеспечивает соблюдение техники безопасности. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов.</p>

Перед началом производственной практики обучающийся получает *Направление на практику* (Приложение 1), *Инструкцию для студентов по прохождению практики* (Приложение 2) и пакет документов для прохождения практики.

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от института в указанные сроки *отчет* - все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

1. Титульный лист отчета (Приложение 3).
2. Дневник практики (Приложение 4).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 5 (ПМ. 01), 6 (ПМ. 02), 7 (ПМ. 03), 8 (ПМ. 04), 9 (ПМ. 05)).
4. Характеристика на обучающегося от организации по итогам прохождения практики (Приложение 10).
5. Договор на прохождение практики.
6. Аттестационный лист (Приложение 11 (ПМ. 01), 12 (ПМ. 02), 13 (ПМ. 03), 14 (ПМ.04), 15 (ПМ. 05)).
7. Личную карточку инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка) (Приложение 16).

Приложения к отчету могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента, установленных ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (Критерии оценки отчета (Приложение 17)).

Приложение

Приложение 1



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109263, г. Москва, ул. Текстильщиков 11-я, д. 7, тел: (495) 540-57-53

109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53

E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

Направление

(Ф.И.О.)

обучающийся Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

специальность _____

курс _____

группа _____

направляется на _____

(учебную, производственную, преддипломную практику)

на _____

(наименование базы практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на основании Договора о практической подготовке обучающихся,
заключенного между АНО ВО «МИСАО» и _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного
подразделения Колледж

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Инструкция для студентов по прохождению практики

Практика студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО и на основании «Положения о прохождении практик обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «МИСАО».

Для руководства практикой назначаются руководители практики от института и от организации.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров, заключаемых между институтом и организацией.

Студенты, работающие в организациях по профилю обучения, проходят практику в этих организациях. Им выдается шаблон договора, который необходимо подписать сначала в организации, а затем предоставить для подписания в АНО ВО «МИСАО». Второй подписанный экземпляр возвращается в организацию.

До начала учебной практики каждый студент получает у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание.

Руководитель практики от колледжа контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обязанности обучающегося при прохождении практической подготовки:

1. Иметь при себе дневник, вести его согласно инструкции.
2. Четко следовать всем указаниям руководителя от организации (предприятия).
3. Ознакомиться с внутренними инструкциями предприятия по охране труда, пожарной безопасности и внутреннему распорядку. Строго их соблюдать.
4. Следовать установленному на предприятии рабочему графику, выполнять возложенные обязанности и отвечать за их качественное исполнение.
5. Отчитываться о проделанной работе ежедневно руководителю практики от организации.

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от института в указанные сроки отчет - все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

8. Титульный лист отчета.
9. Дневник практики.
10. Индивидуальное задание на практику.
11. Характеристика на обучающегося от организации по итогам прохождения

практики.

12. Договор на прохождение практики.

13. Аттестационный лист.

14. Лист инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).

***Инструкция по ведению Дневника
по учебной практике***

1. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

2. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и ставит отметку о выполнении/невыполнении задания индивидуального плана.

3. По окончании практики дневник по производственной заверяется печатью организации.

4. Дневник прилагается к отчету по практике.

В качестве приложения к дневнику оформляются материалы (графические, аудио-, фото-, видео-, наглядные образцы изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Специальность	
Курс	
Группа	
Вид практики	
Период прохождения практики	
Место прохождения практики	
Дата сдачи отчета	

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель по практической
подготовке от колледжа

_____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

_____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО» _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения: с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

2023

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ. 01 «Организация учебно-производственного процесса»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем практики 108 часов

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
2.	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.
3.	Осуществление текущего контроля, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4.	Осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).
5.	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания)

ПОДПИСЬ

Руководитель практики от Института:

ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ. 02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и
внеурочной деятельности»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем практики 144 часа

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретации полученных результатов.
2.	Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий.
3.	Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.
4.	Ведение документации группы.
5.	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.
6.	Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
7.	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания)

ПОДПИСЬ

Руководитель практики от Института:

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.)

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ. 03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем практики 108 часов

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.
2.	Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.
3.	Оформление портфолио педагогических достижений, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4.	Разработка технологических карт уроков теоретического обучения; планов-конспектов уроков производственного обучения с учетом формирования ОК и ПК.
5.	Разработка дидактических средств обучения.
6.	Анализы уроков теоретического и производственного обучения.
7.	Планирование и составление плана самостоятельной методической работы.
8.	Осуществление самоанализа различных видов занятий.
9.	Ведение и оформление учебно-методической документации.
10.	Изучение педагогического опыта.
11.	Планирование занятий и(или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего.
12.	Выполнение электронной презентации «Методическая разработка урока

	производственного обучения» в программе Power Point.
13.	Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
14.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания) подпись

Руководитель практики от Института: подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.) подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем практики 144 часа

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Выполнение подготовительных и строительно-монтажных работ на объектах нового строительства или реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ.
2.	Оформление документов на списание материальных ресурсов.
3.	Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.
4.	Осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля.
5.	Осуществление операционного контроля технологической последовательности производства работ в соответствии с нормативно-технической документацией.
6.	Ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания)

подпись

Руководитель практики от Института:

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.)

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем практики 180 часов

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Выполнение подготовительных работ при производстве штукатурных работ.
2.	Провешивание поверхностей.
3.	Устройство марок и маяков.
4.	Приготовление растворов для обычных штукатурок.
5.	Приготовление растворов для декоративных штукатурок.
6.	Приготовление растворов для специальных штукатурок.
7.	Приготовление растворов из сухих растворных смесей.
8.	Нанесение обрызга.
9.	Нанесение грунта.
10.	Нанесение накрывочного слоя.
11.	Выполнение простой штукатурки.
12.	Выполнение улучшенного оштукатуривания вручную поверхностей различной сложности.
13.	Выполнение высококачественного оштукатуривания вручную поверхностей различной сложности.
14.	Выполнение декоративной штукатурки.
15.	Выполнение специальной штукатурки.
16.	Отделка фасадов декоративной штукатуркой.
17.	Отделка оконных и дверных откосов.

18.	Выполнение падуг.
19.	Вытягивание тяг с разделкой углов.
20.	Вытягивание карнизов и маршей.
21.	Вытягивание балок, наличников и кессонов.
22.	Вытягивание круглых, овальных и многогранных розеток.
23.	Вытягивание эллипса, овала и эллиптической розетки.
24.	Вытягивание шара, овальных ниш и ваз.
25.	Оштукатуривание колонн и пилястр без шаблона от руки.
26.	Оштукатуривание колонн и пилястр с шаблоном.
27.	Выполнение ремонта оштукатуренных поверхностей различной степени сложности.
28.	Сборка металлического каркаса.
29.	Сборка деревянного каркаса.
30.	Обшивка каркаса листами ГКЛ и ГВЛ.
31.	Заполнение межкаркасного пространства.
32.	Выполнение ремонта поверхностей, облицованных листами сухой штукатурки.
33.	Ремонтные работы.
34.	Реставрационные работы.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания)

ПОДПИСЬ

Руководитель практики от Института:

ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

Характеристика

На студента (ку) _____
(ФИО)

Специальность _____

Курс _____ группа № _____

Проходившего _____ практику
(вид практики)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Программу практики выполнил: *полностью/частично*

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/низкая/удовлетворительная*

Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса»
в объеме 108 часов

с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности: *Организация учебно-производственного процесса*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК. 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК. 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК. 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК. 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК. 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК. 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	

ПК. 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	
ПК. 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной
деятельности»**
в объеме 144 часа

с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК. 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
ПК. 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	
ПК. 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	
ПК. 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	
ПК. 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	

образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»
в объеме 108 часов

с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК. 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК. 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК. 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК. 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и	

профессионального обучения.	
-----------------------------	--

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики (по профилю специальности)**

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»
в объеме 144 часа

с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время

производственной практики (по профилю специальности)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
в объеме 180 часов**

с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Студент _____

(Ф.И.О. студента)

обучающийся на _____ курсе группа _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

место проведения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	
	« ____ » _____ 20__ г.	
по пожарной безопасности	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	
	« ____ » _____ 20__ г.	
по технике безопасности	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	
	« ____ » _____ 20__ г.	
по правилам внутреннего трудового распорядка	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	
	« ____ » _____ 20__ г.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
<p align="center">«5» отлично</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная.</p>
<p align="center">«4» хорошо</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная.</p>
<p align="center">«3» удовлетворительно</p>	<p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная.</p>
<p align="center">«2» неудовлетворительно</p>	<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена.</p>