АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109129, г. Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7,
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail:info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«19» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02b2f281005db1ee9245c2783f2f2f2fe3

Владелец Астанина Лариса Викторовна

Действителен с 25.04.2024 по 25.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация - Мастер производственного обучения

Москва
2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Организация-разработчик

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

РАЗРАБОТАН:

Рассмотрен и одобрен

Руководитель структурного подразделения Колледж _____(Балкиева А.С.)

.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**11**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**16**
5.	**ПРИЛОЖЕНИЕ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО и на основании «Положения о прохождении практик обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «МИСАО».

Для руководства практикой назначаются руководители практики от института и от организации.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров, заключаемых между институтом и организацией.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственный итоговой аттестации.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить виды деятельности и соответствующие им общие и профессиональные компетенции по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование профессиональных компетенций
ПМ.01. «Организация учебно-производственного процесса»	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
	ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
	ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
	ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
	ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе
	ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и
ПМ.02. «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
	ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
	ПК 2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
	ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
	ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
	ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

	ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК 1.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
	ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»	ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
	ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
	ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
	ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.1.1. *Основные виды деятельности*

Основной вид деятельности	**Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**
Организация учебно-производственного процесса	***Уметь:*** - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; - планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; - организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; - использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; - обеспечивать связь теории с практикой; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку

	технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
	Знать: - теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих; - структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования; - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения; - основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; - профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; - перечень работ в рамках технологического процесса; - виды заготовок и схемы их базирования; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - правила приемки и проверки оборудования и оснастки; - нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; - классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;

	- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; - - основы делового общения.
	Иметь практический опыт: - анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	***уметь:*** - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; - составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; - планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; - осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; - вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

	- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;
	знать: - теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; - особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; - особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
	Иметь практический опыт: - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся	***Уметь:*** - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; - определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; - разрабатывать рабочие программы на основе примерных; - адаптировать имеющиеся методические разработки; - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать

профессиям рабочих, должностям служащих	исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	Знать: - теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; - теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; - концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.
	Иметь практический опыт: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
Участие в организации технологического процесса	***Уметь:*** - осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; - разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; - разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; - обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; - обеспечивать соблюдение техники безопасности; - осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ.
	Знать: - технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); - основы материаловедения (по отраслям);

	- требования техники безопасности (по отраслям); - основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); - требования к качеству продукции и параметры его оценки; - основы управления первичным структурным подразделением.
	Иметь практический опыт: - участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; - участия в разработке и внедрении технологических процессов; - разработки и оформления технической и технологической документации; - контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; - контроля соблюдения техники безопасности;

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

УП.01 – 1 неделя, 36 часов
УП.02 – 1 неделя, 36 часов
УП.03 – 2 недели, 72 часа
УП.04 – 2 недели, 72 часа
Всего: 6 недель, 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса»	36 (1)	3 семестр
ОК 1 - ОК 11, ПК 2.1 - ПК 1.5, ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	36 (1)	4 семестр
ОК 1 - ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»	72 (2)	6 семестр
ОК 1 - ОК 11, ПК 4.1 - ПК 4.5	ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»	72 (2)	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.01. «Организация учебно-производственного процесса»	Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по совершенствованию и коррекции.	6
	Определение цели и задач, планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации.	6
	Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	6
	Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся.	6
	Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложений по совершенствованию.	6
	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	6
ПМ. 02. «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования образовательного учреждения.	6
	Изучение плана внеурочной работы.	4
	Наблюдение и анализ деятельности педагога.	4
	Знакомство с группой студентов: посещение и анализ занятий по предложенным критериям; выявление межличностных отношений в коллективе, симпатии и антипатии, дружбы; определение системы традиций детского коллектива.	12
	Посещение, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	10
ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	20
	Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.	10
	Оформление портфолио педагогических достижений.	10
	Презентация педагогической разработки в виде отчета, реферата, выступления.	18
	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	14

ПМ.04 Участие в организации технологическо-го процесса	Знакомство с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.	4
	Знакомство с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.	6
	Знакомство с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.	4
	Изучение инструкций по технике безопасности на объекте.	18
	Выполнение обмерных работ.	20
	Определение и учет объемов выполняемых работ.	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и институтом.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, компьютер с выходом в Интернет;
- принтер
- автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры (ноутбуки) посадочные места по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- учебно-методическая документация, ПС, ПБУ, Законы, НК, справочная и нормативная литература (т.д.), журналы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место;
- программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Блинов, В.И. Методика профессионального обучения : учебное пособие / под ред. В.И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2018.
2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.
3. Доценко, А. И. Строительные машины : учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 533 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Кругликов, Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения : учебное пособие: Допущено Экспертным советом – Москва : Академия, 2017. - 160 с.

5. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для СПО / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
6. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и проведения учебных практик : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. - Минск : РИПО, 2021. - 148 с.
7. Макаров К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

Дополнительные источники

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с.
2. Гликман, И.З. Основы воспитания : учебное пособие / И.З. Гликман. – Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
3. Гусев, Н. И. Организационные основы строительных процессов : учебное пособие / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
4. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 188 с.
5. Максимова, М. В. Учет и контроль технологических процессов в строительстве : учебник для СПО / М. В. Максимова, Т. И. Слепкова. – Москва : ИЦ Академия, 2018. – 336 с.
6. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА - М, 2021. - 425 с. + Доп. материалы. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru - Российское образование. Федеральный портал.
2. https://minobrnauki.gov.ru/ - Министерство науки и высшего образования РФ.
3. https://obrnadzor.gov.ru/ - Рособрнадзор РФ.
4. http://metodsovet.su/ - МетодСовет
5. https://stroyday.ru/ - ведущий строительный портал России
6. http://www.gostrf.com – ГОСТы, стандарты, нормативы
7. http://www.kccs.ru/ - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО МОДУЛЯМ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Освоенный вид деятельности	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
Организация учебно-производственного процесса	- определение целей и задач занятия; - обоснование реализации выбора поставленных целей и задач занятия; - разработка и оформление плана занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подбор материально-технического оснащения занятия; -анализ безопасности оборудования, готовности объектов труда, необходимых для проведения занятия, рабочих мест учащихся, в соответствии с предъявляемыми требованиями; -оформление документации при проведении мероприятий, связанных с подготовкой материально-технического оснащения; - составление заявки на необходимое для учебного процесса оборудование; - осуществление проверки безопасности технологического оборудования и оснастки; -анализ занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями по определённым критериям; -анализ организации практики учащихся в соответствии с предъявляемыми требованиями; - оформление всех видов педагогических разработок к занятиям, отчётов, рефератов и выступлений.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов

Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	- методы диагностики выбраны в соответствии с поставленными задачами; - интерпретация результатов и заключение по результатам проведения диагностики составлено в соответствии с поставленной целью и инструкцией; - характеристика на учащегося и на группу составлена по установленной структуре с использованием данных, полученных при обработке диагностического материала; - цель и задачи воспитания сформулированы в соответствии с заданной тематикой; - цели, задачи, планирование внеурочной деятельности представлены в соответствии с видом и заданной тематикой внеурочной деятельности; - формы и средства внеурочной деятельности определены в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами; - выполнение требований к оформлению учебно-методических материалов в соответствии с требованиями; - участие в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	- грамотная разработка учебно-тематических планов на основе примерных; - адаптирование имеющихся методических разработок; -верное определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - соблюдена логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов; - грамотное использование методов и методик педагогического исследования и проектирования.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов
Участие в организации технологического процесса	- участвует в планировании деятельности первичного структурного подразделения; -участвует в разработке и внедрении технологических процессов; - принимает участие в разработке и оформлении технической и технологической документации; - соблюдает технологическую и производственную дисциплину.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений, навыков студентов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - определяет социальную значимость профессиональной деятельности; -выполняет самоанализ профессиональной пригодности; - определяет перспективы развития в профессиональной сфере; - определяет перспективы трудоустройства.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, и на практических занятиях; Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; -находит способы и методы выполнения задачи; -выстраивает план (программу) деятельности; -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; -оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, и на практических занятиях; Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-оценивает причины возникновения ситуации; -определяет субъекты взаимодействия в возникшей ситуации; -прогнозирует развитие ситуации; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации; -находит пути решения ситуации; - берет на себя ответственность за принятое решение.	Наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); -выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; -пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - определяет соответствие информации поставленной задаче; -классифицирует и обобщает информацию; -оценивает полноту и достоверность информации.	Наблюдение за организацией работы с информацией и использованием информационных технологий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; -использует средства ИТ для обработки и хранения информации;	Наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.	информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-устанавливает позитивный стиль общения; -выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; -признает чужое мнение; - при необходимости отстаивает собственное мнение; - принимает критику; -ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; -соблюдает официальный стиль при оформлении документов; -организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-ставит цели; -осуществляет мотивацию и контроль деятельности в соответствии с поставленными целями.	Наблюдение и оценка деятельности в процессе обучения, на практических занятиях; учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяет перспективы профессионального и личностного развития; -составляет программу саморазвития, самообразования; -определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; -участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; -планирует карьерный рост.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, стремление к повышению уровня профессионального и личностного развития обучающегося.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-определяет технологии, используемые в проф. деятельности; -определяет источники информации о технологиях проф. деятельности; - определяет условия и результаты успешного применения технологий; -определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; -генерирует возможные пути модернизации;	Наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, техническим творчеством обучающегося.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	- соблюдает технику безопасности.	Наблюдение и оценка деятельности в процессе обучения, на практических занятиях; работ на учебной практике.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдает общественные нормы и правила поведения в учебной и профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности в процессе обучения, на практических занятиях; работ на учебной практике.

Перед началом учебной практики обучающийся получает *Направление на практику* (Приложение 1), *Инструкцию для студентов по прохождению практики* (Приложение 2) и пакет документов для прохождения практики.

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от института в указанные сроки ***отчет*** - все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

1. Титульный лист отчета (Приложение 3).
2. Дневник практики (Приложение 4).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 5 (ПМ. 01), 6 (ПМ. 02), 7 (ПМ. 03), 8 (ПМ. 04).
4. Характеристика на обучающегося от организации по итогам прохождения практики (Приложение 9).
5. Договор на прохождение практики.
6. Аттестационный лист (Приложение 10 (ПМ. 01), 11 (ПМ. 02), 12 (ПМ. 03), 13 (ПМ. 04).
7. Личную карточку инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка) (Приложение 14).

Приложения к отчету могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над отчетом по учебной практике позволяет оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента, установленных ФГОС СПО по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям) (Критерии оценки отчета (Приложение 15).

Приложение

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

109263, г. Москва, ул. Текстильщиков 11-я, д. 7, тел: (495) 540-57-53
109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail:info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

Направление

_____,
(Ф.И.О.)

обучающийся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования»

специальность_____
_____
курс_____
группа_____

направляется на_____
(учебную, производственную, преддипломную практику)

на_____
_____
(наименование базы практики)

в период с «____»_____20____г. по «____»_____20____ г.

на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между АНО ВО «МИСАО» и _____
_____
_____
«_____»_____20____г.

Руководитель структурного
подразделения Колледж
«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Инструкция для студентов по прохождению практики

Практика студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО и на основании «Положения о прохождении практик обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «МИСАО».

Для руководства практикой назначаются руководители практики от института и от организации.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров, заключаемых между институтом и организацией.

Студенты, работающие в организациях по профилю обучения, проходят практику в этих организациях. Им выдается шаблон договора, который необходимо подписать сначала в организации, а затем предоставить для подписания в АНО ВО «МИСАО». Второй подписанный экземпляр возвращается в организацию.

До начала учебной практики каждый студент получает у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание.

Руководитель практики от колледжа контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственный итоговой аттестации.

Обязанности обучающегося при прохождении практической подготовки:

1. Иметь при себе дневник, вести его согласно инструкции.
2. Четко следовать всем указаниям руководителя от организации (предприятия).
3. Ознакомиться с внутренними инструкциями предприятия по охране труда, пожарной безопасности и внутреннему распорядку. Строго их соблюдать.
4. Следовать установленному на предприятии рабочему графику, выполнять возложенные обязанности и отвечать за их качественное исполнение.
5. Отчитываться о проделанной работе ежедневно руководителю практики от организации.

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от института <u>в указанные сроки ***отчет***</u> - все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

8. Титульный лист отчета.
9. Дневник практики.
10. Индивидуальное задание на практику.
11. Характеристика на обучающегося от организации по итогам прохождения практики.
12. Договор на прохождение практики.
13. Аттестационный лист.
14. Лист инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).

Инструкция по ведению Дневника
по учебной практике

1. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.
2. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и ставит отметку о выполнении/невыполнении задания индивидуального плана.
3. По окончании практики дневник по производственной заверяется печатью организации.
4. Дневник прилагается к отчету по практике.

В качестве приложения к дневнику оформляются материалы (графические, аудио-, фото-, видео-, наглядные образцы изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Специальность	
Курс	
Группа	
Вид практики	
Период прохождения практики	
Место прохождения практики	
Дата сдачи отчета	

Итоговая оценка по практике _____

Дата «____» _____ 20___г.

Руководитель по практической
подготовке от колледжа _____/_____/
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____/_____/
подпись *расшифровка подписи*

Москва

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДНЕВНИК

прохождения _____практики
(учебной, производственной, преддипломной)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от организации_____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от АНО ВО «МИСАО»_____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики_____
_____

Сроки прохождения: с «_____»_____20____г.
по «_____»_____20____г.

2023

Содержание дневника

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе

Руководитель практики от организации _____ _____
подпись ФИО

МП

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ. 01 «Организация учебно-производственного процесса»»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
Курс____
Группа_____
Место проведения практики_____
Сроки прохождения практики_____
Объем практики 36 часов
Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по совершенствованию и коррекции.
2.	Определение цели и задач, планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации.
3.	Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
4.	Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся.
5.	Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложений по совершенствованию.
6.	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания) подпись

Руководитель практики от Института: подпись

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.) подпись

Приложение 6

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

по ПМ. 02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Курс____

Группа_____

Место проведения практики_____

Сроки прохождения практики_____

Объем практики 36 часов

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования образовательного учреждения.
2.	Изучение плана внеурочной работы.
3.	Наблюдение и анализ деятельности педагога.
4.	Знакомство с группой студентов: посещение и анализ занятий по предложенным критериям; выявление межличностных отношений в коллективе, симпатии и антипатии, дружбы; определение системы традиций детского коллектива.
5.	Посещение, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

С программой практики ознакомлен: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания) подпись

Руководитель практики от Института: подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.) подпись

Приложение 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

по ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Курс____

Группа_____

Место проведения практики_____

Сроки прохождения практики_____

Объем практики: 72 часа

Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
2.	Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.
3.	Оформление портфолио педагогических достижений.
4.	Презентация педагогической разработки в виде отчета, реферата, выступления.
5.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

С программой практики ознакомлен: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания) подпись

Руководитель практики от Института: подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.) подпись

Приложение 8

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
по ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
Курс____
Группа_____
Место проведения практики_____
Сроки прохождения практики_____
Объем практики: 72 часа
Дата сдачи отчета _____

№	Наименование работ
1.	Знакомство с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.
2.	Знакомство с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.
3.	Знакомство с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
4.	Изучение инструкций по технике безопасности на объекте.
5.	Выполнение обмерных работ.
6.	Определение и учет объемов выполняемых работ.

С программой практики ознакомлен: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата получения задания) подпись

Руководитель практики от Института: подпись

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О.) подпись

Приложение 9

Характеристика

На студента (ку) _____
(ФИО)

Специальность_____

Курс_____ группа №_____

Проходившего _____практику
(вид практики)

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20 г. по «___» _____20 г.

Программу практики выполнил: *полностью/частично*

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/низкая/ удовлетворительная*

Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики _____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации

Приложение 10

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____обучающийся на _____курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса»
в объеме 36 часов

с «_____» _____20 г. по «_____» _____20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности: *Организация учебно-производственного процесса*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20__г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:

Приложение 11

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____обучающийся на _____курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»
в объеме 36 часов

с «_____» _____20 г. по «_____» _____20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности: *Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального	

образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20__г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:

Приложение 12

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____обучающийся на _____курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих»
в объеме 72 часа

с «_____» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности: *Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20_____г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:

Приложение 13

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____обучающийся на _____курсе
(Ф.И.О. студента)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»
в объеме 72 часа

с «_____» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности: *Участие в организации технологического процесса*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики:
освоены/не освоены

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20_____г.

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от организации:

Приложение 14

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Студент

_____

(Ф.И.О. студента)

обучающийся на _____курсе группа _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

место проведения практики_____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «_____» _____20____ г. по «_____» _____20____ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	«_____» _____20____ г.
	«_____» _____20____ г.	
по пожарной безопасности	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	«_____» _____20____ г.
	«_____» _____20____ г.	
по технике безопасности	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	«_____» _____20____ г.
	«_____» _____20____ г.	
по правилам внутреннего трудового распорядка	должность	подпись
	ФИО	
	подпись	«_____» _____20____ г.
	«_____» _____20____ г.	

Приложение 15

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена.