

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)

Департамент педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

наименование дисциплины (модуля)

Б1. Б.19

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Региональное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная

2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: **«Региональное управление»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) подготовки - «Региональное управление», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины Психология: одобрена на заседании департамента педагогики и психологии от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
педагогики и психологии

Е.Г. Денисенко

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

коммуникативная деятельность:

-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

организационно-регулирующая деятельность:

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «**Социальная психология**» обучающийся должен:

знать: основные проблемы и методы социальной психологии; закономерности общественно-социальной жизни людей; социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения, психологические основы делового общения, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; методы исследования и развития социально-психологических явлений и процессов в группе.

уметь: выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия, анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, выделять социально-психологические качества и типы личности; выявлять лидера в группе и определять реализуемый тип лидерства.

владеть: культурой профессионального общения, навыками выделения и анализа социально-психологической проблематики в профессиональных ситуациях и процессах, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б.1.Б.19	Социальная психология	Психология, Социология	Деловые коммуникации, Социология управления, Управленческое консультирование, Мотивация и стимулирование персонала	ОК-6 ПК-2 ПК-9 ПК-19

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единиц = 108 академических часов.

**Таблица 2.
Объем учебной дисциплины (модуля)**

№ п/п	Курс/Семестр	Раздел учебной дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ., лаборатор	СРС		

1	4	Теоретико-методологические основы социальной психологии	1	1	20	ОК-6 ПК-2	Собеседование, проверка конспектов
2	4	Социальная психология общения и взаимодействия людей	1	2	22	ПК-2 ПК-9	Собеседование, проверка конспектов
3	4	Психология социальных сообществ	1	2	26	ПК-9 ПК-19	Собеседование, проверка конспектов
4	4	Социальная психология личности	1	1	26	ПК-2	Собеседование, проверка конспектов
ИТОГО: 108			4	6	94		Зачет (4 часа)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальная психология»

Раздел I. «Теоретико-методологические основы социальной психологии»

Тема 1. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии

Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками.

Общество, сферы деятельности людей, институции, группы, личность как объекты социальной психологии. Социально-психические явления как объект социальной психологии. Определение предмета социальной психологии в отечественной психологии.

Социально-психологическое явление как универсальное понятие социальной психологии, единица ее анализа. Социально-психологическое явление как результат взаимодействия в системе «человек-человек», «человек-общность», «общность-общность». Основные проблемы, теоретические и прикладные задачи социальной психологии.

Специфика социально-психологического исследования. Типология методов, используемых в социальной психологии.

Роль социальной психологии как науки в жизни общества. Сферы приложения социально-психологических знаний: политическая, управленческая, производственная, педагогическая деятельности. Применение социально-психологических знаний в анализе новых социальных реальностей: предпринимательства, менеджмента, межнациональных конфликтов и др.

Тема 2. История становления и развития социальной психологии

Развитие социально-психологических идей в русле социально-философских и социологических учений. Психологизация общественных отношений как главная черта первых социально-психологических теорий. Экспериментальный период в развитии зарубежной социальной психологии. Основные теоретические концепции современной зарубежной социальной психологии: необихевиоризм, психоанализ, интеракционистские теории, когнитивные теории, гуманистическая психология.

Становление отечественной социальной психологии. Современное состояние отечественной социальной психологии.

Раздел II. «Социальная психология общения и взаимодействия людей»

Тема 3. Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения

Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Специфика социально-психологического подхода к общению. Оптимизация совместной деятельности через воздействие на процессы общения.

Содержание общения: обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга. Полифункциональность общения. Виды общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.

Тема 4. Психология воздействия в общении

Убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание как способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения.

Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу, условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.

Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации, условия эффективности внушения.

Психологическое заражение как способ группового воздействия.

Подражание как принятие и воспроизведение индивидом черт и образцов поведения другого человека.

Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе. Психологические основы ведения деловых переговоров.

Раздел III. «Психология социальных сообществ»

Тема 5. Группа как социально-психологический феномен

Типы и формы социальных объединений. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Группа как субъект деятельности. Деятельность как основной интегрирующий фактор и главный признак социальной группы. Участие индивидов в совместной групповой деятельности как условие формирования психологической общности между ними. Психологические характеристики группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. «Мы-чувство» как индикатор осознания принадлежности личности к группе. Феномен группового сознания. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связей и отношений, групповые ожидания. Принципы классификации и виды групп.

Тема 6. Социальная психология малых групп

Понятие малой группы. Границы малой группы. Классификация малых групп. Динамические процессы в малой группе. Феномен группового давления. Явление конформизма в группе. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство как показатель групповой сплоченности в условиях совместной деятельности. Уровни групповой сплоченности.

Лидерство и руководство в малых группах. Лидер и руководитель. Типы лидерства. Принятие лидера группой. Стиль лидерства и его влияние на сплоченность группы, организованность и эффективность групповой деятельности. Методики выявления лидеров в малой группе.

Эффективность деятельности малой группы. Продуктивность групповой деятельности и удовлетворенность членством в ней - две стороны эффективности групповой деятельности. Понятие социально-психологического климата группы и пути его оптимизации.

Развитие малой группы. Стадии и периоды развития группы и критерии их выделения. Методики изучения особенностей группы (социометрия, референтометрия, «климатическое облако», цветопись и др.).

Тема 7. Психология больших социальных групп и массовых социальных движений

Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений. Стихийные большие социальные группы: толпа, публика, аудитория. Устойчивые большие

социальные группы: социальные классы, этнические группы, нации, профессиональные группы, половозрастные группы. Структура психологии больших устойчивых групп, ее психический склад и эмоциональная сфера.

Психологические особенности социальных классов. Классовые потребности и интересы, социальные чувства, социальный характер.

Психология массовых социальных процессов и движений. Общественное мнение и умонастроение, социальные стереотипы и установки как характеристики общественной психологии. Основные проблемы массовых социальных движений.

Раздел IV. «Социальная психология личности»

Тема 8. Социально-психологический портрет личности

Специфика социально-психологического подхода к пониманию личности. Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. Персонализация личности как стремление субъекта быть идеально представленным в жизнедеятельности других людей (А.В.Петровский).

Типы личности: операционалисты, тактики, стратеги (Е.С.Кузьмин), актуализаторы и манипуляторы (Э.Шостром). Социально-психологические качества личности. Социально-психологический тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности.

Тема 9. Социализация личности

Понятие социализации. Теории социализации и развития личности. Процесс социализации как процесс становления личности. Три сферы становления личности: деятельность, общение, сознание. Стадии и институты процесса социализации.

Социально-психологические механизмы социализации. Адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии. Трудности адаптации в условиях социального кризиса. Соотношение процессов социализации и развития личности. Социальная установка и реальное поведение.

Таблица 4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел	курс	Раздел учебной дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС	
1	4	Теоретико-методологические основы социальной психологии	1	1	20	Проверка конспектов
2		Социальная психология общения и взаимодействия людей	1	2	22	Проверка конспектов
3		Психология социальных сообществ	1	2	26	Проверка конспектов
4		Социальная психология личности	1	1	26	Проверка конспектов
		ИТОГО	4	6	94	зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)	
			Оч	заочная
1	Теоретико-методологические основы социальной психологии	Изучить рекомендованную учебную литературу Составить конспект на тему «Социальная психология, как наука» Составить блок-схему по вопросу «Развитие социально-психологических знаний» Подготовить рефераты по теме	-	20
2	Социальная психология общения и взаимодействия людей	Изучить рекомендованную учебную литературу Подготовить рефераты по темам Общественные и межличностные отношения. Невербальное общение и его виды. Диалог как форма общения. Психология взаимодействия и взаимопонимания. Средства выражения истинных чувств в процессе общения.	-	20

		Взаимосвязь общения и эффективности деятельности		
3	Психология социальных сообществ	Изучить рекомендованную учебную литературу Составить словарь психологических понятий по теме занятия. Подготовить рефераты по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Проблема развития группы в отечественной и зарубежной социальной психологии. • Социально-психологический климат группы и пути его оптимизации. • Теории лидерства в отечественной и зарубежной психологии. • Психология межгрупповых отношений 	-	26
4	Социальная психология личности	Изучить рекомендованную учебную литературу Составить словарь психологических понятий по теме занятия. Провести диагностическое исследование, составить на основе полученных результатов Социально-психологический портрет менеджера	-	26

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в

соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» (СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Социальная психология»

Количество вопросов:	60
Время тестирования:	50 минут
Количество ответов на 5:	45
Количество ответов на 4:	39
Количество ответов на 3:	34

Вопросы теста

1. Аудитория присутствующих на лекции студентов, численностью в сто человек является
 - все ответы верны
 - дефицит информации
 - конвенциональной толпой
 - малой группой
 - массой
 - публикой
 - утрата доверия к руководству
 - Фактором, способствующим возникновению паники, может выступать
 - чувство бессилия
2. В каком месте статьи лучше поместить наиболее сильные аргументы
 - в конце
 - в начале
 - в середине
 - не имеет значения
3. В каком типе малой группы отсутствуют сплоченность, организация и совместная деятельность, не выработаны групповые нормы?
 - ассоциация
 - диффузная
 - коллектив
 - корпорация
4. В коммуникативном взаимодействии содержание информации
 - все ответы верны
 - искажается или теряет первоначальный смысл в случае возникновения коммуникативных барьеров
 - меняется под воздействием динамических процессов, происходящих в группах, к которым принадлежат общающиеся люди
 - трансформируется под влиянием индивидуально - психологических и социально - психологических особенностей субъектов общения
5. В социальной психологии общение анализируется на следующих его уровнях
 - все ответы верны
 - макроуровень (общение человека с другими людьми как условие его бытия)

- мезоуровень (отдельные межличностные контакты)
 - микроуровень (элементарные единицы общения людей)
6. В социальной психологии общение рассматривается
- все ответы верны
 - как особый вид деятельности
 - как процесс, рядоположный деятельности
 - как элемент деятельности
7. Вид общения, при котором партнер стремится использовать другого в качестве объекта, прибегая к игре, притворству, лицемерию, называется
- диалогическим
 - императивным
 - манипулятивным
 - монологическим
8. Влияние общего впечатления о человеке на восприятие и оценку частных свойств и проявлений его личности называется эффектом
- новизны
 - ореола
 - первичности
 - стереотипизации
9. Восприятие людьми друг друга составляет содержание
- интеракции
 - коммуникации
 - социальной адаптации
 - социальной перцепции
10. Выделите психологические характеристики группы.
- все ответы верны
 - групповые интересы и потребности
 - групповые мнения
 - групповые нормы и ценности
11. Диапазон, качество и тональность голоса относятся к средствам общения
- вербальным
 - все ответы верны
 - паралингвистическим
 - экстралингвистическим
12. Изменение социальных установок личности зависит от
- внешних влияний
 - все ответы верны
 - изменение позиций личности
 - степени рассогласования с другими установками человека
13. К жестам открытости партнеров по общению относятся
- застегнутый пиджак (для мужчин в ситуации деловых переговоров)
 - раскрытые руки
 - рука у щеки
 - руки, скрещенные на груди
14. К жестам подозрительности и скрытности относятся
- машинальное потирание лба, висков, подбородка
 - перекрещивание пальцев рук
 - пощипывание переносицы в сочетании с закрытыми глазами
 - стремление подпереть лицо рукой
15. К невербальным средствам общения относятся
- все ответы верны
 - жесты, мимика, пантомимика

- направленность взгляда и визуальный контакт
 - организация пространства и времени
16. К основным проблемам социальной психологии относятся
- взаимодействие в системе “Группа - группа”
 - взаимодействие в системе “Я - другой”
 - влияние социальных условий на поведение человека
 - все ответы верны
17. К социально-психологическим механизмам восприятия и понимания при межличностном общении относится
- идентификация
 - конформизм
 - новизны
 - первичности
18. К стадии развития личности в процессе социализации (А. В. Петровский) относится
- адаптации
 - ассоциации
 - коллектива
 - корпорации
19. К стихийным группам в социальной психологии относят
- все ответы верны
 - массу
 - публику
 - толпу
20. Как называется общение, направленное на организацию взаимодействия?
- все ответы верны
 - интерактивная
 - коммуникативная
 - перцептивная
21. Какой из перечисленных видов воздействия является существенным признаком авторитарной стратегии общения?
- возражение
 - поиск компромиссов
 - предложение высказать мнение
 - требование
22. Какой из перечисленных видов воздействия является существенным признаком диалогической стратегии общения?
- избегание негативных оценок
 - комплиментарный тон
 - предложение высказать мнение
 - приспособление к мнению собеседника
23. Коммуникативные барьеры, блокирующие межличностные общения, могут быть
- все ответы верны
 - психологическими, в основе которых индивидуальные особенности, отношения неприязни, отсутствие необходимых навыков общения и т. д.
 - социальными, в основе которых, национально - политические, религиозные, профессиональные и другие различия между людьми
 - этнокультурными, в основе которых национально - культурные особенности людей
24. Коммуникация в общении - это прежде всего
- взаимовосприятие
 - взаимодействие людей
 - взаимоинформирование
 - взаимопонимание

25. Компонентом психологической структуры больших социальных групп является
- нормы и ценности
 - особенности коммуникативного взаимодействия
 - психический склад
 - эмоциональная и интеллектуальная сфера
26. Конформный тип поведения, по А. В. Петровскому, характеризуется
- все ответы верны
 - готовностью принять любое мнение группы
 - осозанным внешним согласием с группой при внутреннем расхождении взглядов
 - сознательной солидарностью с мнением группы
27. Краткость и императивность выступают условиями эффективности
- внушения
 - все ответы верны
 - доказательства
 - убеждения
28. Критичность человека, по отношению к которому проводится внушение, влияет на эффективность внушающего воздействия в сторону
- значительного повышения
 - незначительного повышения
 - снижения
 - то повышения, то снижения
29. Малая группа в зависимости от уровня ее развития - это
- ассоциация
 - вторичная
 - референтная
 - формальная
30. Метод количественной оценки межличностных отношений в группе называются
- контент-анализом
 - социометрией
 - шкалированием
 - экспертной оценкой
31. Механизмом групповой динамики является
- все ответы верны
 - инновационное поведение лидера
 - психологический обмен
 - разрешение внутригрупповых противоречий
32. Назначение рефлексии составляет
- осознание отношения другого
 - подражание
 - сопереживание
 - эмоциональное заражение
33. Наиболее существенным признаком малой группы в отечественных исследованиях выступает ее
- включенность в более широкую общность
 - непосредственный характер общения, общая деятельность
 - обособленность от других групп
 - объем
34. Наложение на восприятие отдельного человека обобщенного образа некоторого класса, группы, категории людей называется эффектом
- новизны
 - ореола
 - первичности

- стереотипизации

35. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть

- внушения
- заражения
- сочувствия
- эмпатии

36. Общение - это сложный, многоплановый процесс установления и развития

- в познании других людей и в самовыражении
- в получении новой информации
- в совместной деятельности
- все ответы верны
- контактов между людьми, порождаемый потребностями

37. Оценка человека на основе положительного отношения к нему, установки на поиск положительных качеств характера для социально-перцептивного механизма

- аттракции
- идентификации
- каузальной атрибуции
- эмпатии

38. Паника может возникнуть, если действие шокирующего стимула является

- все ответы верны
- длительным
- интенсивным
- повторяющимся

39. Первыми социально - психологическими теориями стали

- все ответы верны
- психология масс
- психология народов
- теория инстинктов социального поведения

40. Перечислите способы или механизмы воздействия в процессе общения

- внушение
- все ответы верны
- подражание
- убеждение

41. По значимости для своих членов малые социальные группы делятся на

- неформальные
- первичные
- референтные
- формальные

42. Показателем групповой сплоченности выступает

- все ответы верны
- рост активности членов группы
- углубление контактов между членами группы
- усиление влияния группы на ее членов

43. Привлекательность собственной группы для ее членов, доброжелательность отношений характеризует прежде всего единство

- волевое
- все ответы верны
- интеллектуальное
- эмоциональное

44. Процесс восприятия

- дает противоположные результаты

- дает только верное впечатление
 - может искажать реальную информацию
 - никогда не дает точных результатов
45. Процесс социализации личности включает
- все ответы верны
 - преобразование социального опыта
 - применение социального опыта
 - усвоение социального опыта
46. Психический склад, свойственный представителям определенной нации, отличается
- все ответы верны
 - наличием некоторых специфических черт
 - отсутствием некоторых черт, свойственных другим нациям
 - степенью выраженности определенных черт
47. Расстояние между собеседниками в 1 метр составляет дистанцию общения
- все ответы верны
 - интимную
 - личную
 - социальную
48. С целью выявления значимого круга общения человека используется методика
- наблюдение
 - опрос
 - референтометрия
 - социометрия
49. Социальная психология как наука изучает
- все ответы верны
 - закономерности поведения, деятельности и общения людей, обусловленные их включением в социальные группы
 - общественную психологию, массовидные явления психики
 - социальную психологию личности
50. Способ воздействия людей друг на друга, состоящий в принятии и воспроизведении индивидами черт и образцов демонстрируемого поведения, называется
- идентификацией
 - подражанием
 - психологическим заражением
 - убеждением
51. Средства пространственной организации процесса общения называются
- кинесическими
 - невербальными
 - проксемическими
 - экстралингвистическими
52. Суть эмпатии составляет
- все ответы верны
 - подражание
 - сопереживание.
 - эмоциональное заражение.
53. Существенным признаком делового уровня общения является
- демонстрация деловых качеств
 - интерес к партнеру как сотруднику
 - подчеркивание высокой деловой активности
 - формализация
54. Существенным признаком духовного уровня общения является
- все ответы верны

- интерес к внутреннему миру другого человека
 - обсуждение философских проблем
 - стремление найти полное совпадение взглядов, мыслей, чувств
55. Тип лидерства, направленный на развитие межличностных отношений в группе и обеспечение благоприятного социально-психологического климата, называется
- инструментальным
 - неформальным
 - формальным
 - экспрессивным
56. Формирование первого впечатления о человеке зависит от эффекта
- новизны
 - отношения к наблюдателю
 - превосходства
 - привлекательности
57. Человек, принимающий управленческие решения в условиях не заданной официально деятельности группы, называется
- лидером
 - организатором
 - референтным лицом
 - руководителем
58. Эмоционально-волевой метод воздействия, основанный на высоком престиже и авторитете субъекта воздействия, и на не критическом восприятии его информации слушателями, называется
- внушением
 - подражанием
 - психологическим заражением
 - убеждением
59. Эффективность вербального (речевого) воздействия зависит от факторов
- все ответы верны
 - ситуативных, способствующих или препятствующих словесному воздействию и восприятию речи
 - субъективных, к которым относятся психологическое состояние партнеров, их подготовленность, наличие эмоционального отклика на речь и т. д.
 - характеристика самой речи (содержательность, логичность, точность, ясность)
60. Эффективным приемом разрешения конфликта выступает
- избегание критики
 - конструктивная критика с указанием положительных моментов
 - обмен любезностями
 - перемещение критики на другой объект

Примерные вопросы для подготовки к зачёту:

1. Характеристика социальной психологии как науки
2. Место социальной психологии в системе наук
3. Общая характеристика методов социальной психологии
4. Социометрия как метод социальной психологии
5. Анализ документов как метод социальной психологии. Контент-анализ
6. Общее понятие об общении в социальной психологии.
7. Понятие об общении как коммуникации
8. Понятие социальной перцепции
9. Понятие и виды межличностного взаимодействия
10. Понятие группы в социальной психологии.

11. Классификация групп
12. Основные характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, нормы, ценности, санкции
13. Статус, роль, позиция как основные характеристики положения личности в группе
14. Понятие, виды, характеристики малой группы
15. Понятие, виды, характеристики большой группы
16. Структура малой группы
17. Развитие малой группы
18. Понятие групповой сплоченности
19. Динамические процессы в малой группе. Групповое давление
20. Влияние большинства в группе. Конформизм и его виды
21. Принятие группового решения. Дискуссия, виды групповой дискуссии
22. Лидерство и руководство в группе
23. Основные теории лидерства
24. Стили лидерства
25. Понятие социализации личности, стадии социализации
26. Институты социализации, их роль в развитии личности

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка **«зачтено»** ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Овсянникова, Е.А., Серебрякова, А.А. Социальная психология: Учебное пособие.- М.: Флинта, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Социальная психология: Учебное пособие/ Сухов, А.И. и др.-М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

б) дополнительная литература:

1. Семечкин, Н.И. Социальная психология. Ч.1: Учебник.- М.: Директ-Медиа, 2014. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Козлова Э. М. , Нищитенко С. В. Социальная психология: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017 - 170 с. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
3. Социальная психология: Учебник/Ред: Столяренко, А.М. – М.Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Социальная психология	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows XP.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - краткие и четкие выводы.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те

источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя

электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/заочная формы обучения
1.	Тема 6. Социальная психология малых групп	Технология контекстного обучения, деловая игра	2
2.	Тема 8. Социально-психологический портрет личности	Технология контекстного обучения, анализ ситуаций	2

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

3. Овсянникова, Е.А., Серебрякова, А.А. Социальная психология: Учебное пособие.- М.: Флинта, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

4. Социальная психология: Учебное пособие/ Сухов, А.И. и др.-М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Социальная психология» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft

PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.