

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

**Департамент экономики и управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
*наименование дисциплины (модуля)*

**Б1.В.2**  
*(код дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки: 38.03.04**  
**Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) подготовки: Региональное управление**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

Форма обучения: заочная  
2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова  
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: **«Региональное управление»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) подготовки - «Региональное управление», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины *История государственного управления* одобрена на заседании департамента экономики и управления от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента  
экономики и управления

Е.Г. Матушевская

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

В результате освоения содержания дисциплины **«История государственного управления»** обучающийся должен:

### знать:

- общую методологию исторического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать историческую информацию;
- историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;

### уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию, ставить учебные цели и выбирать пути их достижения;
- пользоваться различными источниками информации в целях самообразования;
- применять методы исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- творчески относиться к освоению исторического опыта государственного управления и использовать его в современных условиях;

### владеть:

- методикой анализа исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности
- методикой работы с различными источниками информации, навыками самостоятельной работы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.2	История государственного управления	Экономическая теория, этика государственной и муниципальной службы	Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба	ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единиц = 108 академических часов.

Из них:

аудиторных занятий – 12 академических часов,

в том числе лекций – 6 академических часа,

практических занятий – 4 академических часов;

объем самостоятельной работы обучающихся – 94 час;

форма контроля – зачет (4 академических часа)

Таблица 2.  
Содержание учебной дисциплины (модуля)

Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа		
2	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	1		10	ОПК-2	УО
	Становление российской государственности	1		10	ОПК-2	УО

Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV – XVII вв.	1		10	ОПК-2	УО, Пр, Т
Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.	1		10	ОПК-3	Т
Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв.	1		10	ОПК-3	Т
Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.	1	1	10	ОПК-3	УО
Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1985 гг.)		1	10	ПК-14	УО, Д
Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в СССР в конце XX века.		1	10	ПК-14	УО, КСЗ
Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного		1	14	ПК-14	Пр., Т

управления в современной России.					
<b>ИТОГО:</b>	6	4	94		зачёт (4 часа)

Д – дискуссия,  
Т – тестирование,  
УО – устный опрос,  
Пр – практикум по решению задач и кейсов,  
КР – контрольная работа,  
З – зачет,  
Э – экзамен

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тема 1.** Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления. Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М. Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления.

Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления. Понятие «политическая культура» и ее место в системе власти и управления. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их влияние на характер государственной власти и управления. Традиционные основы политической культуры России. «Дискретность» (прерывистость) исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и национальные особенности модернизации общества. Этатизм и патернализм в политической культуре России. Специфика восприятия легитимности государственной власти. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы российской государственной службы. Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества.

**Тема 2.** Становление российской государственности

Власть и общество в Древней Руси (IX-XII вв.). Основные этапы эволюции государственности Киевской и Удельной Руси. Особенности государственного управления в Русских землях в XII-XIV вв. Законодательное строительство. Социальная структура общества. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение для становления и развития российской государственности.

**Тема 3.** Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV – XVII вв.

Становление российского самодержавия и системы управления сословным обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV – XVII вв. Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI веке. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Россия в XVII веке. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII века.

**Тема 4.** Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.

История европейского парламентаризма XIII - XVIII вв. Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России. Особенности и основные этапы модернизации России в Новое время. Перестройка системы государственного управления. Органы государственного надзора и контроля. Эпоха «дворцовых» переворотов: особенности политических процессов. Кризис российской администрации к началу царствования Екатерины II.

**Тема 5.** Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв.

Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века.

**Тема 6.** Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.

Влияние первой российской революции на изменения в политическом устройстве и в законодательстве Российской империи. Созыв Государственной Думы. Деятельность 1-ой, 2-ой, 3-й и 4-й Государственных Дум по разрешению основных социально-экономических и социально-политических противоречий российской жизни.

**Тема 7.** Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1985 гг.)

Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг). Советы в системе государственной власти и управления. Формирование военно-коммунистической модели правящей партии в годы гражданской войны. Усиление роли исполнительных органов государственной власти и управления и упразднение системы местного самоуправления. Сращивание партийно-государственного аппарата и трансформация советской организации государственного управления. Первые Советские Конституции.

Командно-административная система управления советским обществом: исторические корни, структура и проблема эффективности. Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-60-е годы. Характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время, персонификация центра политических решений в лице Сталина. Кризис по-

литического режима и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Начало либерализации в обществе в период «оттепели». Возвращение к авторитарно-бюрократической модели управления.

**Тема 8.** Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в СССР в конце XX века.

Перестройка М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Начало демонтажа командно-административной системы. Начало процесса формирования многопартийной системы. Попытки проведения политической реформы. Распад СССР и новая геополитическая ситуация. Кризис управляемости на фоне углубления системного экономического кризиса.

**Тема 9.** Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.

Россия после событий августа 1991 г. Проблемы становления российской государственности. Правовая основа российской государственности в 1991 - 1992 гг., ее противоречивый характер. Сохранение иерархии Советов. Президентская власть, федерализм, принцип разделения властей как основные начала новой государственности. Значение судебной реформы. Конституционный суд и его место в системе разделения властей. Начало конституционной реформы и изменения в политической системе Российской Федерации. Российская Федерация на пути к демократическому государству. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности.

**Таблица 3**

**Содержание учебной дисциплины (модуля)  
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
2	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	1		10
	Становление российской государственности	1		10
	Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV – XVII вв.	1		10



Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.	1		10
Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв.	1		10
Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.	1	1	10
Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1985 гг.)		1	10
Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в СССР в конце XX века.		1	10
Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.		1	14
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации .

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

**Таблица 4.**

**Виды самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.)	
			Очное	Заочное
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспектирование и реферирование литературы;</li> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• дополнение конспектов лекций материалами из рекомендованной литературы;</li> <li>• самостоятельное овладение студентами материалами по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия;</li> <li>• подготовка к практическим занятиям;</li> <li>• подготовка к срезу знаний (только для очной формы обучения);</li> <li>• подготовка к контрольной работе (только для заочной формы обучения);</li> <li>• подготовка к зачету</li> </ul>		10
2	Становление российской государственности			10
3	Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV – XVII вв.			10
4	Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.			10
5	Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв.			10
6	Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.			10
7	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1985 гг.)			10
8	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного			10

	управления в СССР в конце XX века.			
9	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.			12
	Итого			92

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной

образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «История государственного управления» (См. Приложение к рабочей программе)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **А. Тестовые задания по курсу «История государственного управления»**

#### **Итоговый тест (Часть 1)**

1. В структуре вечаевого управления Великого Новгорода имелись:  
посадник  
наместник

воевода  
тысяцкий  
земский староста  
уличанский староста  
княжеский совет  
Совет господ

2. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

Избранная рада  
Верховный тайный совет  
Боярская дума  
Сенат

3. Служилые люди «по отечеству»:

Бояре  
Думные дворяне  
Думные дьяки  
Казаки  
Окольничие  
Пушкар  
Стольники  
Стрельцы

4. Имя первого царя династии Романовых.:

Федор  
Михаил  
Алексей  
Иван

5. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах:

Архиепископ  
Патриарх  
Митрополит  
Местоблюститель патриаршего престола

6. Система кормлений представляла собой:

вознаграждение за исполнение функций управления  
вознаграждение за службу придворную и военную  
своеобразную дань в пользу воеводы  
выполнение воеводой попечительских функций

7. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.

только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов  
вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды  
равноправные партнеры в международных отношениях  
в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей

8. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:  
коллегии

ведомства  
министерства  
приказы

9. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:

Алексей Михайлович  
Иван IV  
Петр I  
Михаил Федорович

10. Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича:

губернская  
земская  
губная  
церковная

11. Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков:

казаки  
егеря  
стрельцы  
гвардейцы

12. Название боярского правительства, пришедшего к власти после низвержения царя Василия Шуйского:

Совет всея земли  
Семибоярщина  
Избранная рада  
Ближняя дума

13. Бояре, мужи, гриди, вои, отроки, детские – это названия воинов, входящих в состав княжеской дружины  
названия денежных единиц в Древней Руси  
названия зависимых категорий населения в Древней Руси  
названия полусвободных категорий населения, плативших дань великому князю

14. Указанная структура органов государственного управления существовала:

в Киевской Руси  
в Московском княжестве  
в Великом Новгороде  
во Владимиро-Суздальском княжестве

15. Имя первого венчанного на царство русского монарха:

Иван IV  
Иван III  
Петр I  
Павел I

16. Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

главы всей княжеской администрации  
кандидата на должность (на «место»)

представителя княжеской администрации в других городах управляющего княжеским двором

17. Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел:

дума  
собор  
вече  
форум

18. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):

конституционная монархия  
раннефеодальная монархия  
самодержавная монархия  
сословно-представительная монархия  
феодальная республика

19. Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

Соборное уложение  
Судебник 1550 г.  
Русская Правда  
Генеральный регламент

20. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:

архиепископ  
князь  
посадник  
тысяцкий

21. Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX–XI веках:

дружина  
войско  
ополчение  
рать

22. Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о):

архиепископ  
вече  
князь  
посадник  
Совет господ  
Тысяцкий

23. Разрядный приказ ведал:

распределением земельных пожалований  
формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата  
определением сроков наказаний за государственные преступления  
вопросами вооружения армии

24. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

Непременный совет  
Негласный комитет  
Верховный тайный совет  
Избранная рада

25. Служилые люди «по прибору»:

Бояре  
Думные дворяне  
Думные дьяки  
Казачи  
Окольничие  
Пушкарки  
Стольники  
Стрельцы

26. Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551 году.  
Стоглав

Свод законов древнерусского феодального права

Русская правда

Сборник законов, способствующих централизации Русского государства, кодифицировавший нормы обычного права, уставные грамоты, княжеские указы

Судебник

Кодекс законов, завершивший юридическое оформление крепостного права

Соборное уложение

27. Земская реформа Ивана IV привела к:

усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей

развитию дворянского самоуправления

созданию земщины

усилению власти наместников

28. Название должности военного предводителя городского ополчения на Руси до середины XV века:

воевода

тысяцкий

сотник

урядник

29. В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили:

бояре

окольничьи

тиуны

дети боярские

праветчики

думные дьяки



30. Соборное уложение 1649 г. включало в себя:  
статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства  
статьи, посвященные суду и судопроизводству  
статьи, посвященные имущественному и уголовному праву  
статьи, посвященные определению существа верховной власти  
статьи, посвященные управлению церковью

### Итоговый тест (Часть 2)

1. Орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль за службой чиновников в петровское время:

Ближняя дума  
Государственный Совет  
Сенат  
Тайная канцелярия

2. Название административно-территориальных единиц, на которые делились губернии, начиная с 1775 года:

волости  
станы  
уезды  
провинции

3. Наименование господствующего сословия в Российской империи, пришедшего на смену боярам:

помещики  
буржуа  
дворяне  
мещане

4. Фамилия первого губернатора Санкт-Петербурга:

Голицын  
Потемкин  
Меншиков  
Трубецкой

5. Имя императора, при котором был принят закон, восстанавливавший порядок перехода власти монарха по прямой линии от отца к старшему сыну:

Петр I  
Павел I  
Николай I  
Александр II

6. Штаты коллегий при их учреждении включали:

дьяка  
президента и вице-президента  
подьячих, в том числе трех иностранцев  
прокурора  
четыре советников и четырех ассессоров

7. Основа вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII века:  
дворянское ополчение  
полки «иноземного строя»  
регулярная армия  
стрелецкое войско

8. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:  
Генеральный регламент  
Соборное уложение  
Табель о рангах  
Устав воинский

9. В царствование Александра II возникли учреждения:  
V отделение С.Е.И.В.К.  
Главный комитет по крестьянскому делу  
Редакционные комиссии  
Совет министров  
Негласный комитет

10. Название сословных объединений купечества в Российской империи XVIII-XIX веках:  
товарищества  
цехи  
гильдии  
кумпанства

11. Черты «регулярного государства» Петра I:  
регулярный созыв представительных учреждений  
регламентацию всех сторон государственной жизни  
регулярное издание указов  
создание регулярной армии

12. Высший орган государственной власти в России с 3 марта по 25 октября 1917 года:  
Временный комитет Государственной думы  
Временное правительство  
Государственный совет  
Временное рабоче-крестьянское правительство

13. Функции Верховного тайного совета:  
обеспечение дипломатической деятельности  
расследование важнейших государственных преступлений  
сосредоточение всех функций высшего государственного управления  
законосовещательная деятельность при императоре

14. Судебная реформа 1864 г.:  
вводила равенство всех граждан перед законом  
отменяла сословность судопроизводства  
создавала особые суды для чиновников  
упраздняла Сенат  
вводила институт присяжных поверенных (адвокатуры)  
утверждала Верховный суд в качестве высшего судебного органа  
отделяла суды от администрации

15. Соответствие между названиями законодательных актов XVIII века и их содержанием:  
Закон, регулирующий вопросы существования Российского императорского дома  
Учреждение об императорской фамилии  
Законодательный акт, определивший порядок прохождения государственной службы чиновниками  
Табель о рангах  
Законодательный акт, представивший дворянам право создавать сословные органы самоуправления  
Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства  
Законодательный акт, устанавливающий порядок престолонаследия, согласно которому вопрос о выборе преемника передавался на усмотрение царствующего императора  
Устав о наследии престола
16. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:  
департаменты  
ведомства  
коллегии  
министерства
17. Представительные распорядительные органы в городах, введенные в России реформой 1870 года:  
земские собрания  
магистраты  
городские управы  
городские думы
18. Вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке в была сосредоточена в руках:  
Императора  
Государственного Совета  
Правительствующего Сената  
Святейшего правительствующего Синода
19. Название органов городского сословного управления в России, появившихся при Петре I:  
магистраты  
городские думы  
ландраты  
городские собрания
20. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице:  
Канцелярия при Высочайшем дворе  
Верховный тайный совет  
Синод  
Кабинет министров
21. Принцип, положенный в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:  
единоначалия  
демократического централизма

принцип коллегиальности  
целесообразности

22. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:

Непременный совет  
Верховный тайный совет  
Сенат  
Государственный совет

23. Глава Временного правительства в марте 1917 года:

Гучков Александр Иванович  
Керенский Александр Федорович  
Львов Георгий Евгеньевич  
Милюков Павел Николаевич  
Родзянко Михаил Владимирович

24. Реформы государственного управления Александра I таковы:

утверждение Государственного Совета  
дарование Конституции Царству Польскому  
создание Комитета министров  
создание Совета при Высочайшем Дворе  
создание министерской системы управления  
создание Государственной Думы

25. Учреждение Святейшего Правительствующего Синода означало:

завершение патриаршего периода Русской Православной Церкви  
создание органа управления церковным имуществом при Патриархе  
включение церковного управления в государственное  
создание органа управления внутрицерковными делами при Патриархе

26. События, произошедшие в период царствования Александра III:

завершение кодификации законов  
обнародование манифеста «О незыблемости самодержавия»  
утверждение «Положения о губернских и уездных земских учреждениях»  
законодательное закрепление права крестьян на выход из общины

27. Основные преобразования по губернской реформе Екатерины II:

функции ряда коллегий передавались на места  
Юстиц-коллегия проводила реформу местных судов  
губернаторы назначались по согласованию с дворянским  
реформировалась система местных судов, в том числе с  
создавался Приказ общественного призрения  
провозглашалось отделение суда от администрации  
образовывалось правительство губернии – губернское правление

28. Табель о рангах:

иерархическая система чинов, титулов, званий, определявшая продвижение по служебной  
лестнице  
система наказаний государственных служащих  
система вознаграждений на государственной службе  
феодално-иерархическая система, заменившая местничество

29. Название высшего правительственного органа в России в 1726 –1730 годах:  
Канцелярия при Высочайшем дворе  
Верховный тайный совет  
Синод  
С.Е.И.В.К.

30. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила:  
выборность городничего  
Городскую общую думу  
более мягкий порядок взимания налогов с городов  
помилование для осужденных жителей городов

31. Во «Введении к уложению государственных законов» М.М.Сперанский предлагал:  
созыв Земского собора  
создание Государственного Совета  
учреждение Секретного комитета по крестьянскому делу  
преобразование Сената в законодательное учреждение  
создание Государственной Думы и местных дум  
преобразование государственного управления на принципе разделения властей  
дальнейшее реформирование министерств

32. Название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года:  
провинция  
уезд  
волость  
губерния

33. Основные идеи «просвещенной бюрократии» в деятельности С.Ю.Витте до Первой русской революции:  
скорейшая европеизация всей системы управления  
использование возможностей монархии для решения задач индустриального развития  
создание условий для деятельности политических партий и оживления общественной жизни  
бюрократия должна быть опорой трона

34. Основные результаты реконструкции государственного строя после Манифеста 17 октября 1905 г.:  
в России появился парламент  
Россия стала дуалистической монархией  
Государственный Совет был упразднен  
Государственный Совет был реорганизован  
Был создан Совет Министров  
Был реорганизован Совет Министров  
Государственная Дума стала однопалатным парламентом

35. Претендент на российскую императорскую корону по Уставу о престолонаследии 1722 года:  
первенец императора, независимо от того сын это или дочь  
старший сын императора  
брат императора  
тот, кого император укажет в завещании

36. Состояние государственного управления при Николае I:  
усилилось личное участие императора в управлении  
судебная власть принадлежала III Отделению С.Е.И.В.К.  
была проделана работа по сбору, классификации и изданию законов Российской империи  
Учреждено Министерство государственных имуществ и проведена реформа государственных крестьян

37. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:  
земские собрания  
магистраты  
городские управы  
городские думы

38. Орган, ведавший управлением русской православной церкви в XVIII – 1917 г. в:  
Патриаршество  
Освященный собор  
Епископат  
Синод

39. Фамилия председателя Совета Министров Российской Империи в 1905-1906 годах, являвшегося инициатором Манифеста 17 октября 1905 года:  
Столыпин  
Распутин  
Витте  
Горчаков

40. Выборные органы местного самоуправления в России в губерниях и уездах, введенные реформой 1864 года:  
ландраты  
земства  
думы  
магистраты

41. Расположите в хронологическом порядке создание высших государственных учреждений Российской империи:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | Правительствующий Сенат |
| 2 | Верховный тайный совет  |
| 3 | Кабинет министров       |
| 4 | Государственный Совет   |
| 5 | Совет министров         |
| 6 | Государственная Дума    |

42. Наименование должностного лица, стоявшего во главе дворянского общества в губерниях и уездах:  
губернатор  
предводитель дворянства  
председатель губернской думы  
председатель земского собрания

43. Губернская реформа 1775 г.:  
укрупнила губернии  
усилила централизм в местном управлении

образовала губернские правления  
реализовала на губернском уровне принцип разделения властей  
создала дворянское самоуправление  
учредила палату уголовных дел и палату гражданских дел  
развивала «службы по выборам»

44. Название верхней палаты в российской парламентской системе в начале XX в.:

Государственный совет  
Сенат  
Синод  
С.Е.И.В.К.

45. Фамилия высшего сановников Российской империи периода царствования Александра I, ставшего автором плана государственных преобразований:

Новосильцев  
Столыпин  
Сперанский  
Витте

46. Название документа, который устанавливал в XVIII веке структуру, полномочия и порядок работы в учреждениях Российского государства:

Генеральный регламент  
Соборное уложение  
Табель о рангах  
Устав воинский

47. Название особой организации вооруженных сил Российской империи (с 1810 по 1857 г.) при которой строевая служба совмещалась с введением сельского хозяйства:

казачьи округа  
военные поселения  
военные округа  
воеводства

### Итоговый тест (Часть 3)

1. Фамилия первого Председателя СНК СССР:

Троцкий  
Дзержинский  
Ленин  
Сталин

2. Свертывание НЭП привело к следующим изменениям в системе управления:

были упразднены съезды ВСНХ  
начался переход к созданию системы государственного управления сельским хозяйством  
был создан НКВД  
начался переход к комплексному планированию в народном хозяйстве

3. В период Гражданской войны на территории РСФСР действовали следующие чрезвычайные органы местного государственного управления:

В период Гражданской войны на территории РСФСР действовали следующие чрезвычайные органы местного управления:

земские управы  
комитеты бедноты  
общинные сходы  
советы  
революционные комитеты  
партийные комитеты

4. Год и месяц преобразования Совета Народных Комиссаров СССР в Совет Министров СССР:

1945 г., май  
1946 г., март  
1956 г., февраль  
1953 г., март

5. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:  
Ставка Верховного главнокомандования  
Государственный комитет обороны  
Главное политическое управление  
Президиум ЦК ВКП(б)

6. Дата принятия Декларации о суверенитете России:

25 октября 1917 года;  
10 мая 1918 года;  
12 июня 1990 года;  
12 декабря 1993 года.

7. Фамилия руководителя КПСС и Советского государства, избранного Генеральным секретарем ЦК КПСС и Председателем Президиума Верховного Совета СССР после смерти Л.И. Брежнева:

Горбачев  
Черненко  
Андропов  
Примаков

8. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:

Совет труда и обороны  
КГБ СССР  
Всероссийский центральный исполнительный комитет  
Совет народных комиссаров СССР

9. Чрезвычайный орган государственного управления, в руках которого была сконцентрирована вся полнота власти в стране в годы Великой Отечественной войны:

Ставка Верховного главнокомандования  
Государственный комитет обороны  
Главное политическое управление  
Президиум ЦК ВКП(б)

10. Фамилия председателя СНК СССР, назначенного на этот пост после смерти В.И. Ленина в 1924 году:

Троцкий



Свердлов  
Рыков  
Сталин

11. Основные идеологические установки большевиков в государственном управлении:  
формирование государственных учреждений исключительно из рабочих  
неразделение властей  
управление народным хозяйством как одной большой фабрикой  
строительство государства диктатуры пролетариата  
объединение всех социалистических партий в Советах  
создание системы распределения по партийному принципу

12. Последовательность избрания на пост председателя ВЦИК следующих государственных деятелей:

1	Каменев Л.Д.
2	Свердлов Я.М.
3	Калинин М.И.

13. Совет народных комиссаров до принятия Конституции РСФСР 1918 г. имел полномочия:

исполнительной власти  
издания декретов  
судебные  
созыва съезда Советов  
контроля над ВЦИК  
контроля над СТО

14. Первый съезд народных депутатов СССР имел в своем исключительном ведении:  
принятие Конституции СССР и внесение в нее изменений  
принятие решений по вопросам национально-государственного устройства  
формирование правительства СССР  
ведение многопартийности

15. Фамилия Председателя Совета Министров СССР, возглавившего в конце 1960-х годов реформу, направленную на повышение эффективность управления в промышленности:

Вознесенский  
Калинин  
Брежнев  
Косыгин

16. Конституция 1936 г.:

устанавливала всеобщие, равные, прямые выборы при тайном голосовании  
сохраняла неравенство избирательных прав рабочих и крестьян  
лишала избирательных прав выходцев из помещичьей и буржуазной среды  
устанавливала преимущества для членов партии

17. Центральный орган управления, наделенный регулирующими властными полномочиями в сфере экономики в Советском государстве:

ВЧК  
ВСНХ  
ВЦИК  
ЦК ВКП(б)

18. Политический кризис в Советской России весны 1921 г. являлся следствием:  
экономического кризиса  
кризиса системы управления  
перехода от войны к миру  
введением НЭПа  
отмены «военного коммунизма»

19. Высший чрезвычайный орган Советского государства в 1918-1920-х годах:  
Совнарком  
ВЧК  
Совет труда и обороны  
Реввоенсовет

20. Фамилия Верховного главнокомандующего Советскими Вооруженными Силами в годы Великой Отечественной войны:  
Жуков  
Ворошилов  
Сталин  
Берия

21. Название представительного учреждения в России, которое планировало созвать Временное правительство в 1917 г. предназначенного для установления формы государственного правления и выработки конституции:  
Земский собор  
Государственная дума  
Учредительное собрание  
Народное собрание

22. Номенклатурная система в СССР предполагала:  
назначение на ответственные должности только членов партии  
назначение партийными органами на ответственные должности, кроме выборных  
утверждение соответствующим партийным органом назначения или избрания на должности, по спискам находящимся в их компетенции  
назначение на должности с учетом возрастного ценза

23. Название первого Советского правительства, образованного на II Всероссийском съезде Советов рабочих и солдатских депутатов:  
Совет народных комиссаров  
Временное рабоче-крестьянское правительство Совет народных комиссаров  
Рабоче-крестьянское правительство  
Всероссийский Центральный исполнительный комитет

24. В годы Великой Отечественной войны в СССР были созданы новые органы управления:  
Совет министров СССР  
Государственный комитет обороны  
Совет народных комиссаров  
Ставка Верховного главнокомандования  
Патриаршество  
Институт военных комиссаров в РККА и ВМФ

25. Пост Президента СССР был учрежден в:  
1985 г.  
1990 г.  
1991 г.  
1989 г.

26. Коллегиальный орган высшей военной власти РСФСР в годы гражданской войны:  
Совнарком  
ВЧК  
Совет труда и обороны  
Реввоенсовет

27. Фамилия Председателя Совета Министров СССР, назначенного на эту должность после смерти И.В. Сталина в 1953 году:  
Маленков  
Берия  
Хрущев  
Молотов

## **Б. Темы и вопросы практических (семинарских) занятий**

**Тема 1.** Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.

1. Влияние первой российской революции на изменения в политическом устройстве и в законодательстве Российской империи.
2. Созыв и деятельность 1-ой Государственной Думы.
3. Особенности деятельности 2-ой Государственной Думы.
4. Деятельность 3-ей и 4-ой Государственной Думы по разрешению основных социально-экономических и социально-политических противоречий российской жизни. Государственной Думы.

**Тема 2.** Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1985 гг.)

1. Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг).
2. Командно-административная система управления советским обществом: исторические корни, структура и проблема эффективности.
3. Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-60-е годы.
4. Кризис политического режима и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг.
5. Возвращение к авторитарно-бюрократической модели управления.

**Тема 3.** Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в СССР в конце XX века.

1. Перестройка М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Начало демонтажа командно-административной системы.
2. Начало процесса формирования многопартийной системы. Попытки проведения политической реформы.

3. Распад СССР и новая геополитическая ситуация. Кризис управляемости на фоне углубления системного экономического кризиса.

**Тема 4.** Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.

1. Россия после событий августа 1991 г. Проблемы становления российской государственности.

2. Правовая основа российской государственности в конце XX начале XXI в.

4. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности.

## **В. Вопросы для контрольных работ**

### **Вариант 1.**

1. Когда возникла необходимость созыва Учредительного Собрания? Что это за структура, каковы ее цели? Какова судьба состоявшегося Учредительного Собрания? Сколько всего было попыток организовать Учредительные Собрания и учредительных «правительств»?

2. Опишите основные положения финансовой реформы 1960-х годов.

3. Что такое государственная монополия и система казенных откупов? В каких целях они использовались?

4. Система преступлений и наказаний по Русской Правде. Сравните уголовные положения Русской Правды с Судебниками 1497 и 1550 годов, а также Соборным Уложением 1649 г. Какие изменения произошли за это время?

5. Какие должности существовали в княжеской администрации в период Киевской Руси и феодальной раздробленности? Какова природа и происхождение этих должностей?

### **Вариант 2.**

1. Объясните смысл такого органа как Земские Соборы. Ограничивали или укрепляли Земские Соборы царскую власть? Сколько всего было Земских Соборов в истории России, какие из них можно назвать наиболее важными? Каков был порядок деятельности Земских Соборов? Почему практика созыва Земских Соборов была прекращена?

2. Перечислите не менее 10 высших должностных лиц в высших структурах управления в первые десятилетия после установления советской власти (1917-1940 гг.) в порядке убывания важности занимаемых ими государственных должностей.

3. Городская реформа Екатерины II. Как регулировалось положение городского населения? Какими идеями руководствовались составители Жалованной грамоты на права и выгоды городам Российской империи?

4. Каковы причины возникновения Смуты в начале XVII века? Определите основные этапы изменений в государственном управлении в период Смутного Времени. Опишите управленческую деятельность первого и второго народных ополчений.

5. Тайные организации декабристов. Правительственные, революционные и масонские проекты государственных преобразований в конце XVIII – начале XX века.

### Вариант 3.

1. В чем смысл губернской реформы Петра Великого? Какие органы управления учреждались в губерниях и нижестоящих территориальных единицах? Каково предназначение вновь создаваемых органов, какие государственные задачи они призваны были решать?

Опишите губернную реформу Екатерины II. Сопоставьте реформы Петра и Екатерины. В чем заключался смысл нового административно-территориального деления, предпринятого при Николае I?

2. Опишите основные черты «военного коммунизма» и процесс перехода к НЭПу. Когда завершилась новая экономическая политика? Какие этапы в развитии страны последовали далее вплоть до 1940-х годов? Кто такие «двадцатипятидесятники»?

3. Внедрение министерской системы. Что означает термин «министерство» (лат.)? В чем отличия министерств и коллегий? В каком году появились советские министерства? Отличаются ли министерства наших дней от министерств начала XVIII века?

4. В результате каких исторических событий Новгород получил самостоятельность? Определите основные отличительные черты государственного устройства и управления Великого Новгорода. Какой орган власти был центральным? Какова роль князя? Чем было вызвано такое нетипичное государственное устройство?

5. Каковы основные вопросы, обсуждавшиеся на Любечском съезде князей? Какие исторические события способствовали обсуждению и принятию решений, одобренных на Любечском съезде? Что такое снema (снём)? Является ли Любечский съезд снемой?

### Вариант 4.

1. Каким образом происходило закрепощение некогда свободных категорий населения в различные периоды российской истории (начиная с Киевской Руси)? Какую роль сыграли процессы формирования зависимых групп в развитии российской государственности? Определите этап, на котором крепостничество стало препятствовать дальнейшему развитию страны и привело к общественным противоречиям.

2. Какие позиции занимали в системе государственного управления СССР и РСФСР местные советы и исполкомы? Каково соотношение их компетенции?

3. В чем заключалось содержание судебной реформы 1864 года? Определите самые важные ее положения и подвергните их сравнительно-историческому анализу. Опишите структуру вновь созданных судебных органов. Укажите, какие пережитки сохранялись.

4. Противостояние между Москвой и Тверью. Причины победы Московского княжества и усилия московских князей в собирании русских земель.

5. Государственная деятельность Алексея Петровича Бестужева-Рюмина. Каковы его внешнеполитические убеждения?

### Вариант 5.

1. Что такое доктрина революционной законности? Какое значение она имела в период становления Советской государственности? Определите достоинства и недостатки этой концепции и основанной на ней судебной практики. Обоснуйте свою позицию, подкрепите примерами.

2. Перечислите не менее 7 высших сановников во времена правления Анны Иоанновны в порядке убывания важности занимаемых ими государственных должностей.

3. Какие цели преследовала Октябрьская революция 1917 года? Укажите основные причины, этапы и механизм переворота. Каким образом была закреплена власть большевиков (конкретные действия)?

4. Опишите структуру приказа. Что такое повытья? Какую роль они выполняли? Назовите по именам первых начальников приказов (напр., посольского, разбойного, казенного).

5. Когда было принято Соборное деяние об отмене местничества? В чем заключались противоречия местнической системы?

### **Вариант 6.**

1. Опишите следующие документы: ревизские сказки, сказки, формулярные списки, адрес-календари, дозорные книги, переписные книги. Какую роль они выполняли? Какие механизмы формирования государственной информационной базы использовались в различные периоды российской истории? Каковы основные информационные потребности правительства (о чем в первую очередь государство собирало информацию)?

2. Опишите конституционные войны 1991 и 1993 годов. Чем были вызваны указанные события? Оцените легитимность данной ситуации.

3. Какова роль Государственной Думы в февральской буржуазной революции 1917 года. На базе какого органа образовалось Временное Правительство? Кризисы Временного Правительства? Основные направления политики Временного Правительства. Когда Россия была признана республикой?

4. Какую роль в первые годы советской власти сыграли революционные комитеты и революционные трибуналы?

5. Влияние Золотой Орды на государственное управление русских княжеств. Определите позитивные и негативные последствия монголо-татарского ига. Какие заимствования из практики монгольского управления остались в Московском государстве?

### **Вариант 7.**

1. При каких обстоятельствах были приняты флаг, герб и гимн России? Когда были введены держава и скипетр? Что они символизируют?

2. Когда были введены должности губных целовальников? Чем они занимались?

3. Что такое Новоогаревский процесс? Опишите его основные этапы? Почему он провалился? Были ли у него перспективы?

4. Основные положения Торгового Устава 1653 года и Новоторгового Устава 1667 года. Какими причинами вызваны новации? Как вы можете оценить меры экономического регулирования, вводимые данными правовыми актами XVII века?

5. Основные реформы С.Ю. Витте. В каком направлении двигалась Россия в конце XIX – начале XX века?

### **Вариант 8.**

1. Рассмотрите момент принятия Табели о рангах. Чем было вызвано принятие данного документа, какие цели преследовались при ее составлении? Какова была структура чинов и порядок продвижения по службе? Каким образом система чинов была

связана с порядком замещения должностей? Обоснуйте особое положение VIII чина. Какие преимущества впоследствии были предоставлены дворянскому сословию? Когда Табель о рангах стала терять свое значение?

2. Объясните смысл и основные составляющие системы кормления, ее успех в Московском княжестве и причины ее отмены в середине XVI века.

3. Когда впервые стал обсуждаться вопрос о крепостном праве и его возможной отмене? При каких царях предпринимались практические шаги по улучшению положения отдельных категорий крестьян? Определите механизм, основные этапы и положения крестьянской реформы 1861 года.

4. Налоговая реформа княгини Ольги. Налоговые проблемы в царствование Ивана Грозного, Михаила Федоровича, Алексея Михайловича, Петра Великого. Определите основную линию развития налогового законодательства. Каковы основные источники пополнения казны, использовавшиеся в различные исторические эпохи?

5. Когда были приняты Основные государственные законы Российской империи? Какие положения они регулировали? Какова их роль в истории? Как изменился государственный строй России согласно этим законам?

### **Вариант 9.**

1. В чем сущность Указа о единонаследии? Какие задачи он должен был решить? Были ли достигнуты эти задачи? Когда и кем был отменен данный указ?

2. Охарактеризуйте различия традиционной и чрезвычайной систем управления – опричнины и земщины. Каков смысл в данной реформе Ивана Грозного?

3. Бунты и мятежи XVII-XVIII веков. Каковы их причины? Рассмотрите на примерах наиболее крупных исторических событий.

4. Работа над созданием Полного Свода законов Российской империи. Каковы ее основные результаты?

5. Порядок владения Русской землей и принципы перехода власти в Киевской Руси. Чем было вызвано изменение принципов престолонаследия. Как эти принципы были унаследованы Московией?

### **Вариант 10.**

1. При каких обстоятельствах были составлены Кондиции Анне Иоанновне? Какова судьба этих Кондиций? Опишите механизм власти и изменения в государственном строе, если бы эти Кондиции были приняты.

2. Объясните смысл понятий «отчина и дедина», «старина и пошлина», «слово и дело государево», «государево дело», «дань неминуемая», «дозорная книга», «лихое дело», право князя «кони ставити, в ловы ходити», «приборная служба», «даточные люди».

3. Перечислите основные проекты реформ М.М. Сперанского. Какие из этих реформ были проведены в жизнь?

4. С какими странами у Киевской Руси сложились прочные дипломатические отношения? Определите характер этих международных взаимоотношений, основные политические и геополитические реалии. Первые династические браки.

5. Идея Священного Союза во времена Александра I и Николая I. Какую работу проводила Собственная его Императорского Величества Канцелярия?

## Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Органы государства: понятие, признаки, виды
2. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
3. Исторические этапы государственного управления в России
4. Общественный строй и начало формирования государственного управления на Руси.
5. Законодательная система Древнерусского государства
6. Государственное управление Киевской Руси
7. Аппарат управления
8. Смысл и содержание власти.
9. Управление Владимиро-Суздальским княжеством
10. Управление Галицко-Волынским княжеством
11. Управление в Новгородской республике
12. Формы государств.
13. Управление на Руси в период монголо-татарского нашествия
14. Развитие государственного управления на Руси в XIV-XV веках
15. Предпосылки создания централизованного управления государством
16. Создание единой правовой и судебной системы в XIV-XV веках
17. Атрибуты государственности в XIV-XV веках
18. Государственное управление в России в XVI веке
19. Отношение государства и церкви в XIV-XV веках
20. Военное управление в XIV-XV веках
21. Концепции развития централизованного государственного управления в России XIV-XV веках
22. Государственное управление Россией в XVII веке
23. Государственное управление Россией в период Смутного времени
24. Значение Соборного уложения 1649 года
25. Церковное управление и раскол в Русской православной церкви в XVII веке
26. Влияние изменений государственного управления на общественные отношения в XVII веке
27. Изменения в титуле и обрядности власти в XVII веке
28. Земский собор 1613 года
29. Государственное управление Россией в XVIII веке.
30. Высшие органы власти при Петре 1.
31. Изменения в местном управлении в XVIII веке
32. Реформа городского управления в XVIII веке
33. Реформа армии и военного управления в XVIII веке
34. Влияние государственного управления на общественные отношения при Петре 1.
35. Особенности государственного управления в России во второй половине XVIII век
36. Политика «просвещенного абсолютизма»
37. «Учреждение губерний Российской империи» (областная реформа 1775 года)
38. Управление в Российской империи в конце XVIII века
39. Российское общество в первой половине XIX века
40. Государственное управление при Александре I
41. Государственное управление Российской империи при Николае I
42. Идеи декабристов о государственном управлении.
43. Управление присоединенными территориями
44. Александр II. Реформы и особенности государственного управления
45. Земская (1864) и городская (1870) реформы
46. Органы управления крестьянами при Александре II.



47. Государственное управление Россией в период царствования Александра III
48. Государственное управление при Николае II.
49. Изменения в управлении российской экономикой. С.Ю. Витте.
50. Значение столыпинской аграрной реформы (1906-1910) для государственного управления
51. Государственное управление Россией в период революций 1917 года
52. Становление и развитие советского государственного управления
53. Первые преобразования советской власти. Государство и церковь
54. Система органов государственного управления в период Гражданской войны
55. Государственное управление в период НЭПа
56. Государственное управление в период коллективизации и индустриализации страны
57. Изменение государственного управления после Конституции 1936 года
58. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны (1941-1945)
59. Реформы государственного управления в середине XX века в СССР
60. Конституция СССР 1977 года. Изменения в государственном управлении
61. Изменения в государственном управлении при Ю.В. Андропове и К.У. Черненко
62. Совершенствование системы государственного управления в 1985-1993 годах
63. Государственное управление в России после создания СНГ
64. Внешнеполитическое управление в России в 1985-1991 годах
65. Конституция России 1993 года.
66. Судебная власть в России и её роль в государственном управлении
67. Высшие законодательные органы России и их реформирование после 1993 года.
68. Утверждение институтов государственной власти после 1993 года.
69. Управление субъектами федерации после 1993 года.
70. Усиление централизованного управления в России в конце XX – начале XXI века.

### **Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

#### **Шкала оценивания:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка **«зачтено»** ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено»** ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;

– не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. История государственного управления в России: Учебник/Ред: Маркова, А.Н., Федулов, Ю.К.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

б) дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Моисеев, В.В. История государственного управления в России: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
3. Зинякова В. М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.): учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016 - 265 с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

Российское образование единый портал - [http://www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Доступ в режиме on-line к журналам издательства IOP Publishing. Список журналов, к которым есть доступ, находится по адресу: <http://www.rfbr.ru/pics/29621ref/file.pdf>

Электронная библиотека Books24x7.

Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”.  
«:www.biblioclub.ru

Экономические ресурсы в сети интернет - <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/>

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства – <http://businesspravo.ru/>

«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

Универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, предоставляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и российских экономистов) – [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)

Сайт посвящен вопросам корпоративного управления и защиты прав инвесторов в России – [www.corp-gov.ru](http://www.corp-gov.ru)

Ресурс посвящен технологиям управления проектами – <http://www.project.km.ru/>

#### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	История государственного управления	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

#### в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

*Конспект* – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

*План*. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

*Выписки*. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

*Тезисы*. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

*Аннотация*. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

*Резюме*. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

*Конспект*. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

### Методические рекомендации по написанию рефератов

*Реферат* - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

*Темы* рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

*Целью* написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

*Основные задачи обучающегося при написании реферата:*

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата:*

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

*Оценивая реферат*, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

### **Подготовка к практическому занятию (семинару)**

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом

мом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать с конспектом лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **Методические рекомендации по написанию доклада:**

1) Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретиче-



ские основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

2) Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

3) Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

### **Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания постав-

ленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

**Таблица 6**

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная

1	Становление российской государственности	Круглый стол, презентации	1
2	Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV – XVII вв.	Проектный метод	1
3	Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.	дискуссия	1
	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.	Обсуждение проблемы	1

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**- информационные образовательные технологии**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется по доступу к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- **электронные учебники электронно-библиотечной системе:**

1. История государственного управления в России: Учебник/Ред: Маркова, А.Н., Федулов, Ю.К.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

- **электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: [misaoinst.ru](http://misaoinst.ru)** (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «История государственного управления» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)**

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена

крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.