

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В РЕГИОНЕ
наименование дисциплины (модуля)

Б1.В. 10

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Региональное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: **«Региональное управление»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) подготовки - «Региональное управление», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины *Инновационный менеджмент в регионе* одобрена на заседании департамента экономики и управления от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
экономики и управления

Е.Г. Матушевская

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате освоения содержания дисциплины **«Инновационный менеджмент в регионе»**

Обучающийся должен:

Знать:

- предмет, функции, и задачи инновационного менеджмента;
- основные этапы и направления развития инновационного менеджмента;
- принципы и методы инновационного менеджмента с учетом человеческого, экономического и технологического факторов;
- теоретико-методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта.

Уметь:

- формировать и ставить задачи, связанные с реализацией инновационных проектов;
- рассчитывать эффективность инновационных проектов;
- использовать отчетную документацию предприятий, организаций и учреждений и другие источники информации для анализа их процесса управления инновациями.

Владеть навыками:

- планирования, контроля и координации инновационной деятельности, осуществления процесса управления инновациями.

Изучение курса базируется на объективных экономических законах товарного производства и знаниях основ экономической теории. Методика проведения занятий предусматривает последовательное изучение его тем путем чтения лекций, проведения семинаров, анализа конкретных ситуаций, самостоятельной работы обучаемых и консультаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1.
Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.10	Инновационный менеджмент в регионе	«Экономическая теория», «Теория организации», «Теория управления».	«Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг»	ПК-1 ПК-13

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единиц = 108 академических часов.

Из них:

аудиторных занятий – 14 акад. часов,

в том числе: лекций – 6 часов,

практических – 8 часов,

самост. работа – 90 часов

Форма контроля – зачет (4 академических часа);

Раздел	курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	текущего контроля успеваемости, СРС. Форма промежуточной аттестации
			Лекция	Практ. занятие	СРС		
1	4	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	1	1	12	ПК-1	Отчет по самостоятельной работе
2		Инновационный проект и управление им	1	2	14	ПК-13	Отчет по самостоятельной работе
3		Оценка эффективности инноваций	1	2	16	ПК-13	Устный опрос

4		Финансирование инновационной деятельности	2	1	16	ПК-13	Устный опрос
5		Информационное обеспечение инноваций	1	1	16	ПК-13	Устный опрос
6		Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности		1	16	ПК-13	Отчет по самостоятельной работе
ИТОГО 108			6	8	90		Зачет (4 часа)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В РЕГИОНЕ»

Тема 1. Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента

Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.

Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.

Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ). Стратегия и тактика в инновационном менеджменте. Функции управления инновациями. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтирование рынка, мэрджер. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.

Организационные формы инновационного процесса: организационные структуры НИИ и КБ в России, бутлегерство, новые фирмы в рамках старых компаний, инкубаторные программы и сети малых фирм, технопарки и технополисы, альянсы и консорциумы, совместные предприятия. Инновационная политика предприятия.

Тема 2. Инновационный проект и управление им

Маркетинг инноваций. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Анализ спроса на нововведения. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех. Оценка инновационного потенциала организации. Фронтирование рынка и продвижение товара.

Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).

Управление рисками в инновационном менеджменте. Риск и доход. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.

Инновационное управление персоналом.

Тема 3. Оценка эффективности инноваций

Система комплексного анализа инноваций, инновационного проекта. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность.

Методы экспертизы. Методы оценки эффективности инновационного проекта, инновационной деятельности. Показатели оценки инновационных проектов: традиционные (финансовые), дисконтные, рисковые. Показатели оценки инновационной деятельности предприятия.

Методы выбора инновационного проекта для реализации.

Контроль за инновационной деятельностью в коммерческой организации.

Методы учета и отчетности инновационной деятельности, требования МСФО. Налоговый учет.

Тема 4. Финансирование инновационной деятельности

Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла «наука – производство- реализация».

Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискового (венчурного) капитала. Гранты.

Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.

Тема 5. Информационное обеспечение инноваций.

Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг.

Авторское право. Защита инновационных продуктов.

Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.

Тема 6. Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности

Инновационный менеджмент в региональной политике. Инновационная стратегия в регионе, инновационная политика России, хозяйствующего субъекта.

Инновационная деятельность в США, Западной Европе, Японии, Южной Корее.

Таблица 3

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

Раздел	курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций
			Лекция	Практ. занятие	СРС	
1	4	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	1	1	12	ПК-1
2		Инновационный проект и управление им	1	2	14	ПК-13
3		Оценка эффективности инноваций	1	2	16	ПК-13
4		Финансирование инновационной деятельности	2	1	16	ПК-13
5		Информационное обеспечение инноваций	1	1	16	ПК-13
6		Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности		1	16	ПК-13
ИТОГО 108			6	8	90	

Таблица 4

Лекции

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов.

№ п/п	Раздел дисциплины /темы модуля	Тематика лекций	Трудоемкость (час.) Заочн.
1.	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ. Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике	1
2.	Инновационн	Понятие инновационного проекта. Структура,	1

	ый проект и управление им	основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования. Сетевые методы планирования и управления	
3.	Оценка эффективности и инноваций	Система комплексного анализа инноваций, инновационного проекта. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность. Методы экспертизы. Методы оценки эффективности инновационного проекта, инновационной деятельности. Показатели оценки инновационных проектов: традиционные (финансовые), дисконтные, рисковые. Показатели оценки инновационной деятельности предприятия	1
4.	Финансирование инновационной деятельности	Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискового (венчурного) капитала. Гранты.	2
5.	Информационное обеспечение инноваций	Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг. Авторское право. Защита инновационных продуктов. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности	1
6.	Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности	Инновационная стратегия, политика России, хозяйствующего субъекта. Инновационная деятельность в США, Западной Европе, Японии, Южной Кореи	
Итого:			6

Таблица 5

Практические занятия (семинары)

В таблице указываются названия разделов, темы практических (семинарских) занятий с указанием форм текущего контроля и количества часов. В столбце «Формы текущего контроля» указываются конкретные формы контроля: тесты, кратковременная контрольная работа, доклад, решение ситуационной задачи, проблемной ситуации, письменный отчет диктант, конспектирование, терминологический диктант, выполнение манипуляций и пр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)
-------	-------------------	---	-------------------------	---------------------

				Заочн.
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ). Стратегия и тактика в инновационном менеджменте. Функции управления инновациями. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтинг рынка, мэджер. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции	Доклады	1
2	Инновационный проект и управление им	Маркетинг инноваций. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Анализ спроса на нововведения. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех. Оценка инновационного потенциала организации. Управление рисками в инновационном менеджменте. Риск и доход.	конспектирование	2
3	Оценка эффективности и инноваций	Показатели оценки инновационной деятельности предприятия. Методы выбора инновационного проекта для реализации. Контроль за инновационной деятельностью в коммерческой организации. Методы учета и отчетности инновационной деятельности, требования МСФО	Контрольные вопросы Кейс	2
4	Финансирование инновационной деятельности	Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла «наука – производство- реализация». Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование	доклады	1
5	Информационное обеспечение инноваций	Роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.	Конспектирование	1
6	Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности	Инновационная политика в регионе. Инновационная стратегия в регионе, политика России, хозяйствующего субъекта. Инновационная деятельность в США, Западной Европе, Японии, Южной Корее.	контрольная работа	1
Итого:				8

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к

текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час) заоч.
1.	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	12
2.	Инновационный проект и управление им	– поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;	14
3.	Оценка эффективности инноваций	– выполнение домашнего задания к занятию; – выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);	16
4.	Финансирование инновационной деятельности	– выполнение домашнего задания к занятию; – выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение	16

		упражнений);	
5.	Информационное обеспечение инноваций	– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);	16
6.	Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности	-Дискуссия, обсуждение	16
Итого:			90

Контрольные задания для самостоятельной работы

Тема 1. Основные понятия инноваций в «Инновационном менеджменте».

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. В чем состоит сущность получения нового знания? Новшества, инновации и инновационные процессы. Классификация инноваций и инновационных процессов. Привести примеры инноваций, в которых вы участвовали.
2. Структура, этапы инновационного процесса, их характеристики. Приемы инновационного менеджмента.
3. Понятие «инновационного менеджмента» на предприятии. Нововведения как объект инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджера.
4. Организационные формы инновационного процесса. Формы организации НИОКР. Технопарки, инкубаторы бизнеса.
5. Какова роль нововведений в процессе экономического развития? Что собой представляют длинные волны Кондратьева? Дайте характеристику рынка новшеств. Каковы особенности внедрения нововведений в командно-административной и рыночной экономике?
6. Каков характер взаимосвязи нововведений с предпринимательской деятельностью? Предпринимательство, рынок и инновационная деятельность. Маркетинг инноваций.

Тема 2. Инновационный проект и управление им.

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. Понятие инновационного проекта. Его состав и содержание. Этапы научно-технического инновационного процесса.
2. Прогнозирование инноваций. Типы прогнозов.
3. Методы поиска инновационных идей.
4. Планирование нововведений на предприятии.
5. В чем состоит проблема горизонта планирования?
6. Календарный план, сетевые методы. Программно-целевое планирование.
7. Понятие менеджмент-рисков. Риск и доход.
8. Классификация рисков.
9. Управление рисками в инновационном менеджменте. Методы снижения риска при вложении средств в научные исследования и разработки.

10. Управление персоналом научных организаций.

Тема 3. Оценка эффективности инноваций.

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. Понятие эффективности инновационного проекта.
2. Система показателей и коэффициентов оценки эффективности инновационного проекта.
3. Раскрыть понятие показателей оценки инноваций. Как связаны чистый приведенный доход и внутренняя норма доходности?
4. Почему необходимо дисконтировать отдаленные во времени платежи и поступления?
5. Связан ли срок окупаемости с банковским процентом?
6. Сущность и этапы экспертизы инновационных проектов.
7. Почему необходимо использовать методы экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов?
8. Методы отбора инновационных проектов для реализации.

Тема 4. Финансирование инновационной деятельности.

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

Структура источников финансирования инновационных программ.

2. Организационные формы и методы финансирования инновационных программ

Тема 5. Информационное обеспечение инноваций.

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. Какое место и роль играет информации в инновационной деятельности.
2. Дайте определение понятиям патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака.
3. Каков механизм Франчайзинга.
4. Какова роль авторского права в инновационной деятельности
5. Как осуществляется в РФ и за рубежом защита инновационных продуктов.
6. Какова информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.
7. Раскройте роль экономической разведки как части инновационного менеджмента

Тема 6. Инновационная деятельность в России. Региональные и международные аспекты инновационной деятельности.

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. Осуществление инновационной деятельности в РФ..
2. Каковы факторы, от которых зависит подход к осуществлению инноваций.
3. Сущность стратегии инноваций в Европе и в США..
4. Цель разработки и реализации стратегии инноваций и основная задача формирования стратегии инновационной деятельности в Японии и Южной Корее.

Примерный перечень тем контрольных работ.

1. Современный этап развития инновационных процессов в России.
2. Опыт инновационной деятельности (положительный, отрицательный) российских предприятий.
3. Опыт инновационной деятельности (положительный, отрицательный) иностранных компаний.
4. Система целей инновационных процессов.

5. Разработайте бизнес-план инновационного проекта на основе использования патента/ ноу-хау/ лицензии/ товарного знака/ франчайзинга.
6. Разработайте бизнес-план инновационного проекта, относящегося к вашей (выбранной) области деятельности.
7. Разработайте план поэтапного финансирования инновационного проекта.
8. Разработайте процедуру применения экспертных оценок при сравнении эффективности инновационных проектов.
9. Разработайте систему информационного обеспечения инновационной деятельности на предприятии (структуру базы данных).
10. Выбор инновационного проекта с применением множественного критерия эффективности по Паретто.
11. Оценить возможные источники финансирования по доступности, цене, скорости привлечения финансовых средств.
12. Риски в инновационной деятельности.
13. Система комплексной оценки эффективности деятельности предприятия.
14. Тема по курсу, предложенная студентом, по согласованию с преподавателем.

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных*

нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Инновационный менеджмент в регионе» (См. Приложение к рабочей программе)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

- Тестовые задания по курсу

Оценка «отлично» > 50% правильных ответов

Оценка «хорошо» - от 35% до 49%

Оценка «удовлетворительно» - ниже 35%

1. Участие в рынке новшеств предприятий-монополистов выражается

- (а) во внедрении радикальных разработок
- (в) в модернизации и снижении издержек производства
- (с) в финансировании фундаментальных исследований
- (д) в инвестировании капитала в прикладные разработки

2. Раздел бизнес-плана «Стратегия маркетинга» описывает

- (а) вероятность появления на рынке конкурентов
- (в) круг потенциальных потребителей и тактику ценообразования
- (с) вероятность появления конкурентов и затраты на рекламу
- (д) стратегию ценообразования

3. Государственная поддержка научной деятельности осуществляется

в следующих формах:

- (а) льготное налогообложение, освобождение от импортных и экспортных таможенных тарифов
- (в) прямое бюджетное финансирование, льготное налогообложение, освобождение от импортных таможенных тарифов
- (с) прямое бюджетное финансирование, освобождение от импортных и экспортных таможенных тарифов
- (д) льготное налогообложение прибыли, кредитование на конкурсной основе, освобождение от импортных таможенных тарифов

4. Норма дисконта равна

- (а) норме дохода на капитал фирмы-инноватора
- (в) отношению прибыли от реализации к затратам на проект
- (с) отношению дохода от реализации к затратам на проект
- (д) приемлемой для инвестора норме дохода на капитал

5. Целью папа строительных-монтажных работ является

- (а) пуско-наладочные работы
- (в) строительство объекта и монтаж оборудования
- (с) строительные-монтажные работы
- (д) монтажные и пусконаладочные работы

6. Жесткие директивные связи - основная черта

- (а) стратегии децентрализованного регулирования
- (в) стратегии активного вмешательства
- (с) смешанной стратегии
- (д) не окончательно разработанной стратегии

7. Основным качеством приобретаемого средства производства можно

Считать

- (а) ликвидность
- (в) производительность
- (с) надежность
- (д) производительность и надежность

8. Индекс доходности представляет собой отношение

- (а) суммы приведенных эффектов к величине приведенных капиталовложений
- (в) суммы текущих эффектов к полученной прибыли
- (с) разности вложенных средств и доходности к капиталовложениям
- (д) разности суммы приведенных эффектов и приведенной к тому же моменту времени величиной капиталовложений

9. Предварительная оценка эффективности проекта дается на следующем этапе инновационного проекта - этап

- (а) исследования инвестиционных возможностей

- (в) технико-экономического обоснования
- (с) подготовки контрактной документации
- (д) подготовки проектной документации

10. Жизненный цикл товара может видоизменяться в зависимости от

- (а) платежеспособного спроса, степени привлекательности товара, возвращения моды, иных факторов
- (в) специфики продукта, степени его желательности и привлекательности для покупателей, периодического возвращения моды на него и иных факторов
- (с) желательности и привлекательности товара, возвращения моды, начала или окончания сезона
- (д) платежеспособного спроса, сезонности, желательности и привлекательности товара, возвращения моды

11. Новация - это

- (а) любое новшество, новинка, результат научной деятельности
- (в) любое новшество, новинка, результат научной и научно-технической деятельности (с)любая новинка, новшество, результат научно-технической деятельности
- (д) процесс внедрения новинки, результата научной и научно-технической деятельности.

12. К группе социальных новаций можно отнести

- (а) новый порядок оформления договора аренды
- (в) новую технологию обслуживания в поликлинике
- (с) новое оборудование на предприятии
- (д) новую организационную структуру предприятия.

13. При расчете народнохозяйственной эффективности проекта учитывается

- (а) выручка от реализации всей произведенной продукции
- (в) кредиты и займы
- (с) выручка от продажи лицензий, ноу-хау и т.п.
- (д) производственные результаты проекта на каждом этапе

14. Ноу-хау-это

- (а) документально оформленные и охраняемые законодательством технические знания, опыт, навыки, секреты производства
- (в) охраняемые законодательством секреты производства
- (с) технические знания, опыт, навыки, секреты производства
- (д) документально оформленные технические знания, секреты производства

15. Рынок новшеств - это совокупность

- (а) новых товаров
- (в) новых зарубежных товаров
- (с) партий новых серийных товаров
- (д) продуктов интеллектуальной деятельности, пригодных для внедрения и тиражирования

16. «Научный центр» (НН) - это

- (а) кооперация различных коллективов
- (в) крупный НИИ, осуществляющий комплексное исследование
- (с) форма организации научных исследований.
- (д) совокупность научных учреждений

17. Целью создания финансово-промышленных групп является

- (а) объединение финансового и промышленного капиталов
- (в) улучшение инвестиционной ситуации в России
- (с) обеспечение стабилизации производства
- (д) борьба с иностранным капиталом .

18. При разработке бизнес-плана схема производственной кооперации приводится

- (а) в разделе «Организационный план»
- (в) в разделе «План производства»
- (с) не приводится
- (д) приводится в приложении к бизнес-плану.

19. Прикладные исследования финансируются за счет

- (а) бюджета на конкурсной основе
- (в) бюджета как государственные программы
- (с) заказчика на конкурсной основе
- (д) госбюджета и заказчика

20. Комплексная система управления качеством продукции (КС УКП) предусматривает 4 стадии жизненного цикла продукта:

- (а) исследование и разработка, маркетинг, материально-техническое снабжение, подготовка и разработка производственных процессов

- (в) исследование и разработка, материально-техническое снабжение, производство, реализация
- (с) исследование и разработка, изготовление, обращение и реализация, эксплуатация и потребление
- (д) разработка, изготовление, реализация, эксплуатация.

21. Консорциум - это

- (а) временное соглашение о ценах и разделе рынка сбыта
- (в) соглашение о размещении кредитов или осуществлении единого проекта
- (с) временное соглашение о создании совместного производства, рынках сбыта и ценах реализации товара
- (д) временное соглашение для совместного размещения займа или осуществления единого капиталоемкого промышленного проекта

22. Новый метод получения клона растений — выращивание их из одной клетки с применением клеточной культуры можно отнести к результату

- (а) прикладных исследований
- (в) фундаментальных исследований
- (с) научно-технической разработки
- (д) фундаментального исследования

23. Проект запуска космической станции является

- (а) объектом инвестиций
- (в) субъектом инвестиций
- (с) инвестиционным замыслом
- (д) новацией

24. Под этапом формирования инвестиционного замысла подразумевается

- (а) формализация идеи
- (в) подготовка проектной документации
- (с) разработка плана действия
- (д) процесс разработки новшества

25. К источникам финансирования инновационных проектов можно отнести

- (а) машины и оборудование, здания и сооружения
- (в) акции и залоги
- (с) земельные участки
- (д) основные фонды, земельные участки, промышленную собственность

26. Инвестиции - это

- (а) вложения капитала в отечественный бизнес
- (в) вложения капитала в отечественный и зарубежный бизнес
- (с) долговременные вложения капитала и бизнес.
- (д) долговременные вложения в производство

27. Суть эскизного проекта составляет

- (а) выбор руководителя проекта
- (в) расчет стоимостных показателей
- (с) выбор оптимального варианта конструктивного решения
- (д) организация работ по проекту

28. Наиболее распространенными разновидностями организационной структуры иерархического типа являются структуры

- (а) линейно-функциональная и линейно-штабная
- (в) линейно-функциональная и бригадная
- (с) дивизиональная и бригадная
- (д) дивизиональная и матричная .

29. К группе технических новаций можно отнести

- (а) новую модель обуви
- (в) новую расцветку ткани
- (с) новую энергосберегающую технологию
- (д) новую модель токарного станка .

30. Быстрое распространение новых технологий объясняется

- (а) остротой конкуренции
- (в) недостаточной степенью секретности
- (с) просчетами патентования
- (д) укрупнением предприятий

31. Финансирование научных исследований и разработок в России осуществляется.

- (а) по трем стадиям разработки
- (в) одномоментно
- (с) равномерно по календарному графику

(д) по четырем стадиям разработки

32. Микроэкономическое нововведение может быть реализовано

- (а) малыми субъектами хозяйственной деятельности
- (в) средними субъектами хозяйственной деятельности
- (с) крупными субъектами хозяйственной деятельности
- (д) любыми субъектами хозяйственной деятельности

33. Внедрение в серийное производство модификации выпускавшегося ранее фильтра для воды относится к инновации

- (а) технической
- (в) экономической
- (с) продуктовой
- (д) экологической

34. Известное российское авиационное КБ намеряет к разработке межконтинентальный лайнер нового поколения. Наиболее вероятным инвестором может быть

- (а) российская авиакомпания
- (в) зарубежная авиакомпания
- (с) зарубежный авиаконцерн
- (д) государство

35. Следующие функциональные элементы входят в инновационный менеджмент:

- (а) планирование, организация, создание новшества, производство, маркетинг, контроллинг, принятие решений
- (в) прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль, лизинг, коммуникация, принятие решений
- (с) прогнозирование, планирование, организация, создание новшества, производство, контроллинг, маркетинг, коммуникация
- (д) планирование, организация, создание новшества, производство, контроллинг, маркетинг, коммуникация

36. Жизненный цикл новшества – это

- (а) период от зарождения идеи до момента, когда новшество перестает быть таковым
- (в) период от момента создания новинки до ее ухода с рынка
- (с) период времени от момента создания опытного образца до выхода на рынок первого серийного образца
- (д) период времени от зарождения идеи до первого серийного образца

37. Повышение конкурентоспособности

- (а) повышения покупательского спроса
- (в) технического переоснащения
- (с) снижения издержек производства
- (д) снятия с производства старой модели.

38. Задачами инновационного менеджмента являются

- (а) организация процессов создания новшеств, решение проблем внедрения задач практического использования новшеств
- (в) изучение процессов возникновения, внедрения и практического не пользования новшеств
- (с) изучение, организация и практическое осуществление создания и внедрения новшеств
- (д) управление процессами создания и внедрения новшеств, решение задач их практического использования

39. Повышение конкурентоспособности национального продукта на мировом рынке является

- (а) средством инновационной политики государства
- (в) принципом государственной инновационной политики
- (с) задачей государственной финансовой политики
- (д) целью инновационной политики государства

40. Рискоинвестиции - это долговременные вложения капитала

- (а) на этапе фундаментальных исследований
- (в) на этапах фундаментальных и прикладных исследований
- (с) на этапе прикладных исследований
- (д) на этапе экспериментальных разработок

41. Характерной чертой базисных технологических новаций является то, что они

- (а) не ведут к заметному изменению показателей отрасли или экономики государства в целом
- (в) ориентируются на определенную рыночную нишу
- (с) осуществляются силами всего одной или нескольких промышленных фирм (предприятий)
- (д) ведут к образованию новых отраслей промышленности и новых рынков

42. Следующие этапы жизненного цикла продукта в соответствии с международной практикой (ИСО 9004) входят в этап «Эксплуатация и потребление» системы КС УКП:

- (а) утилизация продукции после использования
- (в) техническая помощь и утилизация продукции после использования

- (с) техническая помощь и обслуживание, утилизация продукции после использования
 (д) обслуживание и утилизация продукции после использования

43. Причиной технологического отставания СССР во многих отраслях народного хозяйства можно считать

- (а) недоступность современных мировых достижений
 (в) незаинтересованность предприятий в инновациях
 (с) недостаток фундаментальных исследований
 (д) недостаточный уровень прикладных разработок

44. Жизненный цикл товара - это

- (а) период времени существования товара с момента его поступления на рынок до появления нового товара-заменителя
 (в) период времени существования товара с момента его появления до момента снятия с серийного производства
 (с) период времени существования товара с момента выпуска первого серийного образца до снятия с серийного производства
 (д) период времени существования товара с момента его появления и поступления на рынок до ухода с рынка

45. Понятие «экспериментальная разработка»

- (а) включает в себя опытно-конструкторские работы
 (в) не включает в себя опытно-конструкторские работы
 (с) включается в понятие «опытно-конструкторская работа»
 (д) не включается в понятие «опытно-конструкторская работа»

46. По требованию Заказчика для повышения класса точности деталей решено внедрить оборудование нового поколения. Источником инновации является

- (а) несоответствие
 (в) потребность процесса
 (с) изменения в ценностных установках и восприятиях
 (д) несоответствие и потребность процесса

47. К группе финансовых критериев при отборе проекта для инвестирования относится

- (а) совместимость проекта с текущей стратегией фирмы
 (в) размер инвестиций
 (с) устойчивость положения организации,
 (д) организационная структура фирмы

Ответы к тестам

Ответы к тестовым заданиям базового уровня сложности															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	а	б	а	а	б	а	б	б	д	а,б,д	б	а	с	а	с
Вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	а	с	а	б	с	а	А	б	д	д	д	а	б	а	б
Вопрос	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Ответ	а	б	а	а	б	а	б	е	с	д	б	б	е	б	б
Вопрос	46	47													
Ответ	с	с													

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие новации.
2. Понятие инновации.
3. Инновационная сфера.
4. Инновационная деятельность.
5. Понятие изобретения.
6. Технологические инновации.
7. Процессная инновация.

8. Продуктовая инновация.
9. Инновационный потенциал.
10. Инновационная программа.
11. Функции инновации.
12. Классификация инноваций.
13. Разделение инноваций по целевому изменению.
14. Научно обоснованная классификация инноваций.
15. Целевой классификационный признак.
16. Кризисная инновация.
17. Внешний классификационный признак инновации.
18. Инновация в форме операции.
19. Структурный классификационный признак инновации.
20. Направления ориентации системы управления.
21. Смысл научно-технической политики.
22. Принципиальные подходы к формированию и реализации научно-технической стратегии и структурной политики.
23. Модель формирования и реализации научно-технической стратегии и структурной политики.
24. Предпринимательская научно-техническая стратегия и структурная политика.
25. Хозяйственные системы, участвующие в инновационном процессе.
26. Мониторинг.
27. Региональная научно-техническая политика.
28. Условия развития инновационного предпринимательства.
29. Инновационный проект.
30. Факторы, влияющие на разработку инновационной политики.
31. Политика изобретения будущего.
32. Стратегическое планирование инноваций.
33. Оперативное планирование инноваций.
34. Понятие эпистемологии.
35. Понятие мотивации.
36. Цели мотивации.
37. Конкурентоспособность продукции.
38. Основные мотивы покупки инноваций.
39. Жизненный цикл инновации.
40. Планирование инновации.
41. Стадии жизненного цикла продукции.
42. Прединвестиционная стадия инновационного проекта.
43. ТЭО проекта.
44. Инвестиционная фаза.
45. Финансовый анализ проекта.
46. Притоки денежных средств.
47. Оттоки денежных средств.
48. Отчет о результатах финансовой деятельности.
49. Балансовый отчет.
50. Отчет о движении денежных средств.
51. Основные направления использования денежных средств.
52. Сущность инновационного процесса.
53. Понятие инициации.
54. Продвижение инновации.
55. Диффузия инноваций.

56. Технико-экономическое продвижение идеи.
57. Продвижение.
58. Прямой метод продажи инноваций.
59. Косвенный метод продажи инноваций.
60. Экономическая эффективность инноваций.
61. Коэффициент эффективности инноваций.
62. Срок окупаемости инвестиций.
63. Годовая рентабельность инвестиций.
64. Учетная норма прибыли.
65. Понятие NPV.
66. Понятие IRR.
67. Общие понятия инновационного менеджмента.
68. Понятие стратегии.
69. Понятие тактики.
70. Субъект и объект управления.
71. Процесс управления инновациями.
72. Движение информации.
73. Два типа функций менеджмента инноваций.
74. Функции объекта и субъекта управления.
75. Функции планирования и прогнозирования.
76. Функция организации.
77. Функция координации.
78. Функция стимулирования.
79. Функция контроля.
80. Функция рискованного вложения капитала.
81. Функция продвижения и диффузии инновации.
82. Организация инновационного менеджмента.
83. Инновационный процесс.
84. Конечная цель инноваций.
85. Важный этап организации инновационного менеджмента.
86. Прием инновационного менеджмента.
87. Маркетинг инноваций.
88. Концепция маркетинга инноваций.
89. Характерная черта целевого маркетинга.
90. План маркетинга инноваций.
91. Маркетинговые исследования.
92. Инжиниринг инноваций.
93. Реинжиниринг.
94. Бизнес - процесс.
95. Бенчмаркинг.
96. Общий бенчмаркинг.
97. Функциональный бенчмаркинг.
98. Бренд инновации.
99. Бренд-стратегия.
100. Ценовой прием управления.
101. Внешние ценообразующие факторы.
102. Внутренние ценообразующие факторы.
103. Ценовая политика при диффузии инноваций.
104. Фронтинг рынка.
06. Понятие синергизма.

- 107. Акционерный капитал.
- 108. Потенциальные покупатели акций.
- 109. Источники кредитов.
- 110. Условия кредитования инновационных проектов.
- 112. Финансовая функция лизинга.
- 113. Экономический смысл лизинга.
- 114. Направления стимулирования инновационной активности.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Лапаев С. Управление инновационным развитием региона: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016 - 203 с. «Университетская книга онлайн»

б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Ред.: Горфинкель, В.Я.-М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и

- Ко, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
3. Кузнецов,Б.Т., Кузнецов,А.Б. Инновационный менеджмент: Учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а)электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Сайт Центра управления финансами Инновационный менеджмент -<http://www.center-yf.ru/data/Menedzheru/Innovacionnyi-menedzhment.php>
2. Портал менеджеров России -<http://tomanage.ru/library/books/management/orlov-management/2-2/>
3. Абрамешин А.Е. и др Инновационный менеджмент .Учебник – (Электронный ресурс) - <http://www.edu.ru/db/portal/e-library/00000063.pdf>
4. Сайт Издательского дома «Панорама» Инновационный менеджмент ((Электронный ресурс) .- <http://www.panor.ru/journals/innov/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Инновационный менеджмент в регионе	http://www.biblioclub.ru	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн - Электронная библиотека экономической и деловой литературы	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

1) Операционная система Windows.

2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

занятия практического (семинарского) типа;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и

выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и

разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, выяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить

описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

1) Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

2) Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

3) Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием

современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ темы	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочн.
2	Инновационный проект и управление им	Деловая игра	2
4	Финансирование инновационной деятельности	Обсуждение проблемы (дискуссия)	2

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ - информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов

MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Лапаев С. Управление инновационным развитием региона: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016 - 203 с. «Университетская книга онлайн»

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: [misaoinst.ru](http://sdo.misaoinst.ru) (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Инновационный менеджмент в регионе» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией

обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.