

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы внешнеэкономической деятельности в регионе

наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.18

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Региональное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: **«Региональное управление»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) подготовки - «Региональное управление»), уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины *Основы внешнеэкономической деятельности в регионе*: одобрена на заседании департамента экономики и управления от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
экономики и управления

Е.Г. Матушевская

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

-способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

В результате изучения дисциплины «**Основы внешнеэкономической деятельности в регионе**» студент должен:

Знать:

- Принципы и методы организации и регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Требования правовых документов по организации, управлению и регулированию, предъявляемые к ведущим ВЭД, хозяйствующих субъектов региона.
- Основные разделы международного договора купли-продажи.

Уметь:

- Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных внешнеэкономических задач.
- Анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию на региональных и мировом рынке.
- Разбираться в законодательстве по организации управлению и регулированию ВЭД предприятий.
- Разрабатывать стратегии проникновения и закрепления на мировом рынке.

Владеть:

- Основными приемами анализа статистических данных о состоянии мировой экономики в целом и состоянии отдельных национальных экономик.
- Современными методами управления внешнеэкономическими рисками.
- Навыками комплексного обоснования, формирования и реализации управленческих решений по организации внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1.
Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.18	Основы внешнеэкономической деятельности в регионе	«Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория»	«Геополитика»	ОК-3 ОПК-5 ПК-4

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 6 зачетных единиц = 216 академических часов.

Из них:

аудиторных занятий – 20 акад. часов,

в том числе: лекций – 8 часов,

практических – 12 часов,

самост. работа – 187 часов

Форма контроля – экзамен (9 академических часов);

Таблица 2.
Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ. занятие	Лаб. занятие	Семинар	СРС		

1	3	Модуль 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия	4	4			90		
1.1.		Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	1				18	ОК-3	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
1.2.		Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	1	1			18	ОК-3	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
1.3		Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	1	1			18	ОПК-5	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
1.4		Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	1	1			18	ОК-3	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
1.5		Тема 5. Таможенное регулирование		1			18	ОПК-5	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
		Текущий контроль по модулю 1.							Рейтинг – контроль по тестам
2		Модуль 2. Организация и техника внешнеэкономических операций	4	8			96		
2.1		Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	1	2			18	ОК-3	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
2.2		Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях		1			20	ПК-4	Опрос, практические задания, доклады, тестирование
2.3		Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок	1	2			20	ПК-4	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
2.4		Тема 9. Договор	1	2			20	ПК-4	Опрос,

	международной купли-продажи товаров							практические задания, доклады, тестирование
2.5	Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	1	1			19	ПК-4	Опрос, практ. задания, доклады, тестирование
								Контрольная работа
	ИТОГО: 108	8	12		-	187		Экзамен (9час)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы внешнеэкономической деятельности в регионе»

Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования.

Понятие внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранные инвестиции.

Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.

Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.

Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД в современный период.

Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.

Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного

регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.

Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью

Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельностью в России. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.

Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономической деятельностью в регионе. Меры поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе.

Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Оценка организационно-правовых и экономических характеристик иностранного партнера.

Тема 5. Таможенное регулирование.

Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы.

Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД.

Определение таможенной стоимости ввозимых товаров. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.

Таваросопроводительные документы в целях таможенного контроля.

Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан, Киргизии, Армении и Российской Федерации. ЕвразЭС. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО.

Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций

Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций

Техника проведения внешнеэкономической операции. Внешнеэкономическая операция с товарами и услугами. Организация ВЭД с объектами интеллектуальной собственности. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.

Кооперационные соглашения. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях

Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности.

Виды посреднической деятельности в ВЭД. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД. Дистрибьютерские услуги.

Объем прав посредников на рынках. Выбор посредника во ВЭД.

Риски в международной торговле. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД. Организация сбыта во ВЭД.

Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания.

Внешнеторговая сделка. Понятие договора международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда.

Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.

Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров

Стороны договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора международной купли-продажи товаров.

Базисные условия поставки договора международной купли-продажи товаров. Сроки поставки товаров в договоре международной купли-продажи товаров. Качество товара. Упаковка и маркировка товара в договоре международной купли-продажи товаров.

Цена и общая сумма контракта. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров.

Обязанности сторон. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров.

Ответственность за нарушение контракта. Санкции. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров. Форс-мажор.

Страхование товаров. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.

Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров.

Валютно-финансовые условия контрактов.

Формы организации международных расчетов. Условия расчетов.

Кредитование внешней торговли.

Таблица 3

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				
			Лекция	Практ. занятие	Лаб.зая ние	Семинар	СРС
1	3	Модуль 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия	4	4			90
1.1.		Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	1				18
1.2.		Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды,	1	1			18

		принципы					
1.3		Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	1	1			18
1.4		Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	1	1			18
1.5		Тема 5. Таможенное регулирование		1			18
		Текущий контроль по модулю 1.					
2		Модуль 2. Организация и техника внешнеэкономических операций	4	8			96
2.1		Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	1	2			18
2.2		Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях		1			20
2.3		Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок	1	2			20
2.4		Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	1	2			20
2.5		Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	1	1			19
		ИТОГО: 108	8	12		-	187

Таблица 3

Лекции

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.) заочная
1.	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	Понятие внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностраннные инвестиции.	1
2	Тема 2. Государственно	Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное	1

	е регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.	
3	Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.	1
4	Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельности в России. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.	1
5	Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	Техника проведения внешнеэкономической операции. Внешнеэкономическая операция с товарами и услугами. Организация ВЭД с объектами интеллектуальной собственности. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.	1
6	Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок	Внешнеторговая сделка. Понятие договора международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда. Сделки с интеллектуальной собственностью.	1
7	Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	Стороны договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора международной купли-продажи товаров. Базисные условия поставки договора международной купли-продажи товаров. Сроки поставки товаров в договоре международной купли-продажи товаров.	1
8	Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной	Валютно-финансовые условия контрактов. Формы организации международных расчетов. Условия расчетов. Кредитование внешней торговли	1

	купли-продажи товаров		
Итого:			8

Таблица 4

Практические занятия (семинары)

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности : понятие, виды, принципы	Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД в современный период.	Проверка конспектов	1
2	Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД. Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.	Проверка конспектов	1
3	Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономическую деятельность в регионе.	Проверка конспектов	1
4	Тема 5. Таможенное регулирование	Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан, Киргизии, Армении и Российской	Проверка конспектов	1

		Федерации. ЕвразЭС.		
5	Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	Кооперационные соглашения. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.	Проверка конспектов	2
6	Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях	Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности. Виды посреднической деятельности в ВЭД. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД. Дистрибьютерские услуги. Объем прав посредников на рынках. Выбор посредника во ВЭД.	Проверка конспектов	1
7	Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок	Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания. Понятие договора международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.	Проверка конспектов	2
8	Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	Цена и общая сумма контракта. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров. Обязанности сторон. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров. Ответственность за нарушение контракта. Санкции. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров. Форс-мажор.	Проверка конспектов	2
9	Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	Валютно-финансовые условия контрактов. Формы организации международных расчетов. Условия расчетов. Кредитование внешней торговли	Проверка конспектов	1
Итого:				12

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	Изучение лекционного материала. Написание конспекта «Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты». Изучение основной и дополнительной литературы.	18
2.	Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Виды государственного регулирования ВЭД»	18
3	Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Внеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения	18

		субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами».	
4	Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности»	18
5	Тема 5. Таможенное регулирование	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы».	18
6	Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Лизинг во внешнеэкономической деятельности».	18
7	Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Риски в международной торговле»	20
8	Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор».	20
9	Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Страхование товаров. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров».	20
10	Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание конспекта «Кредитование внешней торговли».	19
Итого:			187

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Основы внешнеэкономической деятельности в регионе» (См. Приложение к рабочей программе)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

.1. Тестовые задания по курсу «Основы внешнеэкономической деятельности в регионе»:

1. Какие квоты имеют наиболее либеральный характер ?
 - А) не распределенные
 - Б) распределенные между иностранными экспортерами
 - В) тарифные
2. Количественные ограничения экспорта и импорта являются
 - А) постоянно действующей мерой
 - Б) мерой, применяемой в исключительных случаях
 - В) полностью изжившей себя мерой
3. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?
 - А) дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке
 - Б) снижение цен на соответствующий товар на мировом рынке

- В) снижение спроса на соответствующий товар на иностранных рынках
4. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?
- А) защита отечественных производителей от конкуренции
Б) причинение ущерба российской экономике
В) продажа импортируемого товара по цене ниже нормальной
5. Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?
- А) торги
Б) ярмарка
В) аукцион
6. Какая из данных мер неотделима от квотирования ?
- А) лицензирование
Б) уплата компенсационной пошлины
В) введение государственной монополии на торговлю соответствующим товаром
7. Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеторгового контракта ?
- А) генеральная
Б) исключительная
В) разовая
8. На какой срок выдается разовая лицензия ?
- А) на один месяц
Б) на один год
В) на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту
9. Что говорится в законодательстве РФ об отказе в выдаче лицензии ?
- А) он должен быть мотивированным
Б) он должен быть конфиденциальным
В) он может быть дан без каких-либо разъяснений
10. В течение какого срока должно быть принято решение по заявке на получение лицензии?
- А) в течение 10 дней
Б) в течение 20 дней
В) в течение 1 месяца
11. Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ ?
- А) специальная защитная мера
Б) исключительная мера
В) контрмера
12. Для товаров какого происхождения сделано исключение при применении одной из защитных мер в РФ?
- А) товаров из стран СНГ
Б) товаров из ЕС
В) товаров из развивающихся стран
13. Какое условие является обязательным для применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер ?
- А) взаимность
Б) ущерб или угроза нанесения ущерба российской экономике
В) проведение консультаций
14. Какая из данных характеристик присуща демпингу ?
- А) недобросовестная конкуренция
Б) экономическое преступление
В) деликт

15. Что является фактическим основанием для введения предварительной специальной пошлины ?
- А) ограничение экспорта товаров из РФ
 - Б) повышение таможенных пошлин на товары из РФ
 - В) чрезмерно возросший импорт какого - либо товара в РФ
16. На какой срок вводится предварительная специальная пошлина ?
- А) 30 дней
 - Б) 60 дней
 - В) 90 дней
17. Максимальный срок взимания специальной пошлины составляет
- А) 1 месяц
 - Б) 1 год
 - В) 8 лет
18. На какой срок вводится предварительная антидемпинговая пошлина
- А) 1 месяц
 - Б) 6 месяцев
 - В) 12 месяцев
19. Максимальный срок применения антидемпинговой меры составляет
- А) 1 год
 - Б) 5 лет
 - В) 10 лет
20. Против каких субсидий направлена защитная мера по законодательству РФ?
- А) любых
 - Б) общих
 - В) специфических
21. Какая мера применяется против субсидируемого импорта в РФ?
- А) специальная пошлина
 - Б) компенсационная пошлина
 - В) антидемпинговая пошлина
22. Основным признаком внешнеэкономической сделки является
- А) нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах
 - Б) пересечение предметом сделки границы государства
 - В) платеж в валюте, являющейся иностранной для одной из сторон
23. Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется
- А) международными договорами с участием РФ
 - Б) законодательством РФ
 - В) законом места совершения сделки
24. В соответствии с п.3 ст. 1211 ГК РФ к договору купли-продажи применяется
- А) право места совершения сделки
 - Б) право страны суда
 - В) право страны продавца
25. Положение ГК РФ о применимом к договору (купли-продажи) праве является
- А) императивным
 - Б) диспозитивным
 - В) сверх императивным
26. Конвенция ООН о договорах международной купли продажи 1980 г. в РФ
- А) не применяется
 - Б) применяется субсидиарно, по вопросам, не урегулированным в ГК РФ
 - В) имеет прямое действие и приоритетное применение
27. В каком из данных международных договоров РФ не участвует?
- А) Оттавская конвенция о международном лизинге 1988 г.
 - Б) Оттавская конвенция о международном факторинге 1988 г.

- В) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
28. Применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи к внешнеторговому контракту
- А) является обязательным, если оба государства, где находятся коммерческие предприятия сторон, участвуют в Конвенции
- Б) стороны могут отказаться от применения Конвенции и выбрать иное применимое право
- В) не могут отказаться от применения конвенции, если выбор иного применимого права ими не сделан
29. К лицензионному договору с иностранным элементом в соответствии с коллизионной нормой ГК РФ применяется
- А) право страны лицензиата
- Б) право страны лицензиара
- В) право страны, являющейся местом заключения договора
30. Установленное применимое право в внешнеэкономическом контракту применяется
- А) к решению всех вопросов, связанных с данным контрактом
- Б) в объеме обязательственного статута
- В) в объеме любых статутов, кроме личного статута
31. Мировые цены отражают ... стоимость.
- А) Интернациональную
- Б) Розничную
- В) Закупочную
- Г) Оптовую
32. Факторы, не оказывающие определяющее воздействие на мировые цены:
- А) внутренние затраты организации
- Б) темпы инфляции
- В) государственное регулирование
- Г) система национального налогообложения
33. Ценами продавца являются следующие мировые цены...
- А) международных аукционов
- Б) международных торгов
- В) справочные цены
- Г) биржевые цены
34. Признаки мировой цены – это ...
- А) Представительность
- Б) наличие информации в печати
- В) платежи в свободно конвертируемой валюте
- Г) совершение крупных экспортных и импортных сделок
- Д) высокие экспортно-импортные тарифы
- Ж) регулируемость уровня цен государствами
35. Цена, которая ограничивает транспортно-экспедиторские расходы отправления доставкой груза до причала:
- А) ФОБ
- Б) СИФ
- В) ФАС
- Г) КАФ
36. Базисные условия поставки, лежащие в основе мировых экспортных цен:
- А) СИФ
- Б) ФОБ
- В) ФАС
- Г) ДАФ

37. Цена, при которой все расходы по перевозке груза, оплате транспортных сборов и страхованию товара до пересечения им борта судна в порту покупателя несёт продавец товара:

- А) КАФ
- Б) ФОБ
- В) СИФ
- Г) ФОР

38. Расчетные методы анализа мировых цен применяют в условиях производства ...

- А) стандартной массовой продукции
- Б) заказной продукции
- В) продукции военно-промышленного комплекса
- Г) продукции для государственных нужд и госзакупок

39. В структуру цены экспортируемой продукции не входят внутренние косвенные налоги.

- А) Да
- Б) Нет

40. Расчетная цена участника внешнеторговой сделки – это ...

- А) цена, по которой участник сделки желал бы продать (купить) товар
- Б) нижний порог цены для участника сделки
- В) цена, оглашенная в справочных каталогах и рекламных проспектах
- Г) цена другой сходной сделки на сходный товар

Ответы к тестам

Ответы к тестовым заданиям базового уровня сложности															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	г	а, в,ж	а,в	б	а,б,д	г	в	в	в	г	в,г	а,б,в	г	а,б	а
Вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	г	б	б	а	в	б	б	б	а	г	б	а	в	а	б
Вопрос	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
Ответ	а	в	в	а	а	а	а	а	а	в					

Темы контрольных работ (рефератов)

1. Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей.
2. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельностью в России.
3. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.
4. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономическую деятельность в регионе.
6. Меры поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе.
7. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
8. Оценка организационно-правовых и экономических характеристик иностранного партнера.
9. Кредитование внешней торговли.
10. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД.

11. Определение таможенной стоимости ввозимых товаров.
12. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.
13. Объекты интеллектуальной собственности.
14. Кооперационные соглашения.
15. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.
16. Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности.
17. Виды посреднической деятельности в ВЭД.
18. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД.
19. Дистрибьютерские услуги посредников.
20. Объем прав посредников на рынках.
21. Риски в международной торговле.
22. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД.
23. Организация сбыта во ВЭД.
24. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД.
25. Выбор посредника во ВЭД.
26. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.
2. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей.
4. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельностью в России.
5. Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономическую деятельность в регионе.
6. Меры поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе.
7. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
8. Оценка организационно-правовых и экономических характеристик иностранного партнера.
9. Стороны договора международной купли-продажи товаров.
10. Заключение договора международной купли-продажи товаров.
11. Базисные условия поставки договора международной купли-продажи товаров.
12. Сроки поставки товаров в договоре международной купли-продажи товаров.
13. Качество товара.
14. Цена и общая сумма контракта.
15. Обязанности сторон в договоре международной купли-продажи товаров.
16. Ответственность за нарушение контракта.
17. Страхование товаров во ВЭД.
18. Валютно-финансовые условия контрактов.
19. Формы организации международных расчетов.
20. Кредитование внешней торговли.
21. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД.
22. Определение таможенной стоимости ввозимых товаров.
23. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.
24. Объекты интеллектуальной собственности.
25. Кооперационные соглашения.

26. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.
27. Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности.
28. Виды посреднической деятельности в ВЭД.
29. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД.
30. Дистрибьютерские услуги посредников.
31. Объем прав посредников на рынках.
32. Риски в международной торговле.
33. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД.
34. Организация сбыта во ВЭД.
35. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД.
36. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.
37. Санкции по нарушению контракта в договоре международной купли-продажи товаров.
38. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров.
39. Форс-мажор в договоре международной купли-продажи товаров.
40. Выбор посредника во ВЭД.
41. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.
42. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров.
43. Упаковка и маркировка товара в договоре международной купли-продажи товаров.
44. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров.
45. Условия расчетов в договоре международной купли-продажи товаров.
46. Риски в международной торговле.
47. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД.
48. Организация сбыта во ВЭД.
49. Кредитование внешней торговли.
50. Дистрибьютерские услуги в ВЭД.
51. Сущность понятий «мировой рынок», «цена мирового товарного рынка».
52. Основные виды мировых цен, факторы, влияющие на мировые цены.
53. Роль государства в регулировании мировых цен.
54. Источники информации о мировых ценах.
55. Методы установления мировых цен.
56. Классификация международных торговых терминов «Инкотермс 2010».

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;

- умения оперировать специальными терминами;
- умения приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.

- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бочков, Д.В. Внешние экономические связи: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник /Ред.: Стровский, Л.Е.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

б) дополнительная:

1. Ломакин, В.К. Мировая экономика: Учебник.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие /Пономарева, Е.С. и др.- М.: Дашков и Ко, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Сайт Портал внешнеэкономической информации МЭР РФ (Электронный ресурс) - <http://www.ved.gov.ru/>
- Сайт внешнеэкономической деятельности (Электронный ресурс)- <http://vsempomogu.ru/economika/macro/147-3.html>
- Сайт внешнеэкономической деятельности (Электронный ресурс)- - <http://www.vneshmarket.ru/>
- <http://econ.worldbank.org/> (World Development Report и World Development Indicators)
- http://europa.eu/index_en.htm (Официальный сайт Европейского Союза)
- <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)
- <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)
- <http://www.mirec.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")

- <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)
- <http://www.un.org> (Официальный сайт ООН)
 - ЖУРНАЛ «Мировая экономика и международные отношения» 2012-2016гг. - <http://window.edu.ru/resource/710/32710>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы внешнеэкономической деятельности в регионе	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

занятия практического (семинарского) типа;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее

важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - краткие и четкие выводы.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению

учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

1) Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

2) Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

3) Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная формы обучения
1	Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	Дискуссия. Разработка проекта	1
2	Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	Разработка контракта международной купли-продажи товаров	1

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ - информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Бочков, Д.В. Внешние экономические связи: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2016. //ЭБС «Университетская книга онлайн»
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник /Ред.: Стровский, Л.Е.- М.: Юнити-Дана, 2015. //ЭБС «Университетская книга онлайн»

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности в регионе» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.