

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА
наименование дисциплины (модуля)

Б1.Б.06
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: **«Финансовый менеджмент»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) подготовки - «Финансовый менеджмент», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины *Экономика и социология труда* одобрена на заседании департамента экономики и управления от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
экономики и управления

Е.Г. Матушевская

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате освоения содержания дисциплины «Экономика и социология труда» обучающийся должен:

знать: - основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; виды трудовых отношений и трудовые процессы; научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом; основные показатели и факторы трудовой деятельности; основы социологических исследований; основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования; ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

владеть: важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками проведения исследования взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.Б.06	Экономика и социология труда	Психология управления	Экономика предприятия (организации)	ОК-3,ПК-17

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины – 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Из них:

Контактная работа – 20 академических часа,

в том числе: лекций – 10 академических часов,

практических – 10 академических часов,

самост. работа – 156 академических час

Форма контроля – зачет с оценкой 4 академических часа

Таблица 2.

Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций
		Лекции и	Практич.	Самост. раб.	
1	Предмет и методология курса. Основные термины и определения			15	ОК-3
2	Жизненный уровень и качество жизни.	2	2	15	
3	Потребности и потенциал человека в рыночной экономике.	1	2	15	ПК-17
4	Эффективность труда. Мотивация.	1	2	15	ПК-17
5	Организация труда. Основные понятия и термины.	1		15	ПК-17
6	Организация и нормирование труда. Система нормативов и норм.	1	2	16	ПК-17

7	Организация трудовых процессов и определение численности и структуры персонала.	1		16	ПК-17
8	Распределение доходов и оплата труда.	1		16	ПК-17
9.	Социально-трудовые отношения.	1	2	16	ПК-17
10.	Системы управления человеческими ресурсами.	1		16	ПК-17
		10	10	156	Зачет с оценкой 4 часа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и социология труда»

Тема № 1. Предмет и методология курса. Основные термины и определения.

Предмет экономики и социологии труда и экономические науки. Взаимосвязь экономики и социологии труда с другими науками.

Определение понятия труда. Процесс труда и его формы. Предметы, средства труда. Характер труда. Изменения в содержании и характере труда.

Виды отношений в процессе труда. Разделение труда. Общественное и техническое разделение труда. Виды труда. Физический и умственный труд. Простой и сложный труд. Отчуждение труда.

Основные понятия: труд, творчество, экономика труда, социология труда, процесс труда, средства, предметы труда, управление персоналом, норма, норматив.

Тема № 2. Жизненный уровень и качество жизни.

Понятие жизненного уровня и качества жизни. Качество трудовой жизни. Объективные и субъективные оценки качества жизни. Цели деятельности человека. Динамика процессов развития цивилизации. Эволюция представлений о показателях качества жизни. Уровень жизни и индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Алгоритм расчета ИРЧП.

Основные понятия: качество жизни, уровень жизни, качество трудовой жизни, критерии качества жизни, индекс развития человеческого потенциала.

Тема № 3. Потребности и потенциал человека в рыночной экономике.

Структура потребностей человека. Трудовой потенциал. Основные понятия. Компоненты трудового потенциала. Предпосылки реализации потенциала человека. Качество жизни и трудовой потенциал. Потребности и потенциал человека в рыночной экономике. Уровни удовлетворения потребностей человека.

Основные понятия: потребности человека, человеческий потенциал, трудовой потенциал, уровни удовлетворения потребностей, рабочая сила, компоненты трудового потенциала.

Тема № 4. Эффективность труда. Мотивация.

Экономические ресурсы и трудовой потенциал. Регламентированный и творческий труд. Производительность и рентабельность как основные факторы эффективности труда. Проблемы и концепции эффективности труда. Эффективность инвестиций в человеческий капитал. Комплекс мотивации. Виды мотивации. Критерии мотивации труда. Мотивации и стили управления.

Основные понятия: эффективность труда, производительность и рентабельность труда, регламентированный и творческий труд, мотивация, внутренняя мотивация, внешняя мотивация, стимулирование, матрица «цели – средства».

Тема № 5. Организация труда. Основные понятия и термины.

Виды разделения труда. Границы разделения труда. Виды бригад. Производственный, технологический и трудовой процесс.

Условия труда. Интенсивность и тяжесть труда. Классификация затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Рабочее место. Структура производственной операции. Нормы и нормативы труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда.

Основные понятия: разделение труда, бригада, кооперация труда, производственный процесс, технологический процесс, трудовой процесс, рабочее место, производственная операция, норма труда, норматив труда, интенсивность и тяжесть труда.

Тема № 6. Организация и нормирование труда. Система нормативов и норм.

Система нормативов и норм труда. Нормативы для организации и нормирования труда. Оптимальные нормы труда. Методы нормирования труда. Структура нормативов. Требования к нормативам и этапы их разработки. Дифференцированные и укрупненные нормативы.

Основные понятия: нормативы для нормирования труда, дифференцированные нормативы, укрупненные нормативы, единство нормативов, нормативная зависимость.

Тема № 7. Организация трудовых процессов и определение численности и структуры персонала.

Этапы проектирования трудовых процессов. Оптимизация приемов труда. Подходы и алгоритмы определения численности персонала. Оптимизация норм обслуживания и численности. Принципы оптимизации разделения труда и численности персонала.

Основные понятия: оптимальный прием труда, численность персонала, расчет норм обслуживания и численности.

Тема № 8. Распределение доходов и оплата труда.

Принципы формирования доходов в рыночной экономике. Структура дохода сотрудника предприятия. Формы и системы заработной платы. Расчет фондов заработной платы. Тарифная ставка и тарифно-квалификационный справочник. Модели формирования доходов социальных групп предприятия. Модели мотивации эффективной работы предприятия и его подразделений.

Тема № 9. Социально-трудовые отношения.

Предметы социально-трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений. Проблемы отчуждения. Проблемы и предпосылки социального партнерства. Стадии жизненного цикла человека. Социально-экономические аспекты справедливости. Проблемы девиантности. Обогащение труда. Солидарность и объединяющая идея. Основные понятия: социально-трудовые отношения, отчуждение, обогащение труда, жизненный цикл, справедливость, солидарность, субсидиарность, девиантное поведение. Социально-психологический климат.

Тема № 10 Системы управления человеческими ресурсами.

Структура систем управления человеческими ресурсами. Рынок труда и управление занятостью. Управление продуктивностью и оплатой труда: взаимосвязи проблем продуктивности, оплаты труда и технического уровня производства; проблемы

определения уровня продуктивности и уровня оплаты труда в России; институциональные предпосылки повышения продуктивности и оплаты труда. Принципы совершенствования управления человеческими ресурсами предприятий.

Таблица 3

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
		Лекции и	Практич. ч.	Самост. раб.
1	Предмет и методология курса. Основные термины и определения			15
2	Жизненный уровень и качество жизни.	2	2	15
3	Потребности и потенциал человека в рыночной экономике.	1	2	15
4	Эффективность труда. Мотивация.	1	2	15
5	Организация труда. Основные понятия и термины.	1		15
6	Организация и нормирование труда. Система нормативов и норм.	1	2	16
7	Организация трудовых процессов и определение численности и структуры персонала.	1		16
8	Распределение доходов и оплата труда.	1		16
9.	Социально-трудовые отношения.	1	2	16
10.	Системы управления человеческими ресурсами.	1		16
		10	10	156

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.) заоч.
1.	1.	- Составить конспект по разделу: «Предмет и методология курса. Основные термины и определения» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	15
2.	2.	- Составить конспект по разделу: «Жизненный уровень и качество жизни». - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	15
3.	3.	- Составить конспект по разделу: «Потребности и потенциал человека в рыночной экономике». - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	15
4.	4.	- Составить конспект по разделу: «Эффективность труда. Мотивация» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	15
5.	5.	- Составить конспект по разделу: «Организация труда. Основные понятия и термины» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	15
6.	6.	- Составить конспект по разделу: «Организация и нормирование труда. Система нормативов и норм» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	16
7.	7.	- Составить конспект по разделу: «Организация трудовых процессов и определение численности и структуры персонала» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	16
8.	8.	- Составить конспект по разделу: «Распределение доходов и оплата труда» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к практической работе раздела (см. раздел 7)	16
9.	9.	- Составить конспект по разделу: «Социально-трудовые отношения» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к тестированию (см. раздел 7)	16
10.	10.	- Составить конспект по разделу: «Системы управления человеческими ресурсами» - Составить словарь понятий по теме раздела - Подготовиться к тестированию (см. раздел 7)	16
Итого:			156

Методические рекомендации по их выполнению

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к

зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Перечень тем для самостоятельной работы

1. Качество жизни и уровень жизни. Различия.
2. Производительность и рентабельность труда
3. Внутренняя и внешняя мотивация труда
4. Классификация процессов труда.
5. Основные этапы разработки нормативов.
6. Основные методы нормирования труда.
7. Основные этапы проектирования трудовых процессов.
8. Социально-трудовые отношения – сущность, объекты и субъекты
9. Иерархия потребностей и цели жизни человека
10. Формы и виды оплаты труда
11. Нормы и нормативы в трудовой деятельности
12. Суть теории пассионарности и ее влияние на развитие экономики.
13. Схемы классификации экономических ресурсов и компоненты трудового потенциала.
14. Механизм формирования мотива.

15. Критерии мотивации труда.
16. Мотивация и стили управления.
17. Формирование профессионально-классификационных групп на основе видов разделения труда.
18. Проблема девиантности и основные направления ее профилактики.
19. Пути преодоления отчуждения труда.
20. Отношения социального партнерства.

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более

чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА» (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Экономика и социология труда»

Задание 1.

Вопрос 1. Какие аспекты отражает понятие "труд"?

1. всякое умственное и физические усилие;
2. проделанная работа;
3. процесс преобразования ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага;

4. деятельность под влиянием необходимости;

5. тягостные усилия.

Вопрос 2. В чем сущность творчества?

1. самовыражение;

2. создание любых произведений искусства;

3. "нечто среднее между богом и смертным";

4. один из видов труда, создающий новые идеи, образы, представления, деятельность по духовному совершенствованию человека.

5. вдохновение

Вопрос 3. Дайте краткое определение понятию "метатеория".

1. система аксиом;

2. исследование;

3. область знания;

4. наука о науке;

5. принципы доказательств.

Вопрос 4. В чем сущность понятия "метаэкономика"?

1. основные понятия и идеи экономических наук;

2. метатеория экономических наук;

3. экологические аспекты;

4. этические вопросы экономики;

5. правовой раздел экономики.

Вопрос 5. Главная цель проектирования трудовых процессов.

1. обеспечение ресурсами;

2. обеспечение инструментом;

3. выбор наилучших способов выполнения работ;

4. проектирование рабочих мест;

5. распределение объемов работ.

Задание 2.

Вопрос 1. В чем сущность понятия "человеческий капитал"?

1. прирост доходов;

2. совокупность качеств человека (здоровье, образование, профессионализм), влияющих на результаты его деятельности и доходы;

3. затраты на обучение;

4. использование полученной квалификации;

5. производительность труда

Вопрос 2. Дайте краткое определение понятия "условия труда".

1. безопасность деятельности;

2. социальные и экономические условия;

3. факторы производства;

4. окружающая среда;

5. параметры производственной среды (шум, температура воздуха, запыленность, вибрация и т.д.), режим труда и отдыха, психологическая и социальная атмосфера.

Вопрос 3. Главные цели нормирования труда.

1. определение численности персонала;

2. выбор способов работ;

3. распределение объемов работ;

4. установление объективно необходимых затрат и результатов труда по элементам производственного процесса;

5. обеспечение материалами.

Вопрос 4. Какую цель решает отбор, обучение и аттестация кадров?

1. выравнивание динамики персонала;

2. интенсификация труда;

3. повышение качества персонала;
4. улучшение условий труда;
5. совершенствование хозяйственных систем.

Вопрос 5. Дайте краткое определение понятия " мотивация ".

1. процесс побуждения человека к плодотворной деятельности исходя из его потребностей и целей предприятия;
2. меры интенсификации труда;
3. повышение профессионального уровня;
4. стимулирование труда;
5. административное воздействие.

Задание 3.

Вопрос 1. Какую цель ставит маркетинг персонала?

1. совершенствование системы обучения персонала;
2. действие предприятия по обеспечению человеческими ресурсами, политика предприятия; на рынке труда;
3. реализацию социальной защиты;
4. организацию трудоустройства;
5. обеспечение занятости.

Вопрос 2. Что изучает физиология труда?

1. характеристики человека в труде;
2. результаты профессионального отбора;
3. воздействие трудовых процессов на физиологию человека;
4. интенсивность трудовой деятельности;
5. системы мотивации.

Вопрос 3. Раскройте содержание понятия " эргономика "

1. научная основа проектирования человеко-машинных систем;
2. теория проектирования;
3. общая теория систем;
4. наука о безопасности труда;
5. физиологические характеристики.

Вопрос 4. Что исследует социология труда?

1. социальные аспекты производства;
2. влияние трудовых процессов на человека;
3. взаимоотношение людей и социальных групп в производственных коллективах;
4. психологические характеристики;
5. физиологию труда

Вопрос 5. Какие проблемы охватывает экономика труда?

1. проектирование рабочих мест;
2. подготовка кадров;
3. мотивация труда;
4. оптимизация взаимодействия работников;
5. производительность труда, человеческого капитала, трудовых ресурсов, рынка труда и занятости, доходов, зарплаты, планирования численности.

Задание 4.

Вопрос 1. Сформулируйте понятие "качество жизни".

1. условия человеческого существования (материальные блага, безопасность, возможность получения образования и развития способностей, состояние природной среды, свобода мнений, и влияние на политические решения);
2. качество продуктов питания;
3. обеспеченность экологически чистым жильем
4. материальное обеспечение;
5. моральное и физическое благополучие.

Вопрос 2. Что Вы вкладываете в понятие "качество трудовой жизни"?

1. организация и оплата труда;
2. взаимоотношения в коллективе;
3. условия осуществления трудовой деятельности человека;
4. параметры производственной среды;
5. обеспеченность сырьем и материалами.

Вопрос 3. Основные цели деятельности человека:

1. материальные блага, власть и слава, знания, творчество и духовное совершенствование;
2. богатство;
3. физическое совершенство;
4. преуспевание;
5. карьера.

Вопрос 4. Какое место занимала Россия в мире по индексу развития человеческого потенциала (ИРЧП) в 1994 году?

1. второе;
2. пятое;
3. шестидесятое;
4. сто девятнадцатое;
5. сотое.

Вопрос 5. Что является эталоном для определения качества жизни?

1. достаток;
2. субъективное благополучие;
3. карьера;
4. самодостаточность;
5. богатство

Задание 5.

Вопрос 1. Чем определяется эволюция представлений о показателях качества жизни?

1. индексом душевого ВВП;
2. экологическими и социальными последствиями экономического роста;
3. валовым внутренним продуктом;
4. показателями среднедушевого дохода;
5. продолжительностью жизни.

Вопрос 2. Какие аспекты качества жизни рассчитываются в индексе развития человеческого потенциала (ИРЧП)?

1. среднедушевой доход ;
2. индекс ожидаемой продолжительности жизни, индекс уровня образования, реальный душевой ВВП;
3. характеристика здравоохранения
4. состоянии природной среды
5. социальные отношения

Вопрос 3. С какого времени понятие " качество жизни " стало применяться в научной литературе?

1. с начала XX в.;
2. с середины XIX в.;
3. с 30-х гг. XX в.;
4. с 70-х гг. XX в.;
5. со второй половины XX в.

Вопрос 4. В каком году на конференции ООН по окружающей среде была принята концепция "устойчивого развития", согласно которой удовлетворение потребностей нынешних поколений не должно осуществляться за счет будущих поколений?

1. 1936 г.;
2. 1985 г. ;

3. 1992 г.;
4. 1991 г.;
5. 1997 г.

Вопрос 5. Назовите душевой ВВП в России за 1994 год (в долларах).

1. 5448 ;
2. 1044,5;
3. 100;
4. 5100;
5. 400.

Задание 6.

Вопрос 1. Чем обусловлена иерархия интеллектуальных и духовных потребностей?

1. требованием полноты;
2. потребностью в свободе;
3. функционированием физиологических систем человека;
4. потребностью в духовном совершенствовании;
5. стремлением к получению образования.

Вопрос 2. Как современная биология и психология рассматривают духовные и социальные потребности?

1. как приспособление к среде;
2. как выживание;
3. как самореализацию;
4. как необходимость;
5. как результат эволюции.

Вопрос 3. Сколько уровней удовлетворения потребностей можно выделить?

1. пять;
2. три;
3. четыре;
4. один;
5. два.

Вопрос 4. Какие основные уровни удовлетворения потребностей существования следует выделить?

1. максимальный;
2. удовлетворительный;
3. достаточный;
4. минимальный, нормальный, уровень роскоши;
5. базовый.

Вопрос 5. Что обеспечивает минимальный уровень удовлетворения потребностей существования?

1. активную жизнь;
2. выживание человека;
3. пассивное состояние;
4. удовлетворительный уровень жизни;
5. творческое состояние.

Задание 7.

Вопрос 1. Что обеспечивает нормальный (базовый) уровень удовлетворения потребностей существования?

1. процветающую жизнь;
2. активную жизнь;
3. возможность появления значимых интеллектуальных и духовных потребностей;
4. творчество;
5. выживание человека.

Вопрос 2. Каковы последствия удовлетворения потребностей существования на уровне роскоши?

1. пресыщение;
2. достаток;
3. богатство;
4. излишества;
5. демонстрация высокого общественного положения.

Вопрос 3. Как Учителя человечества (великие философы и религиозные деятели) призывали относиться к физиологическим потребностям?

1. удовлетворять потребности;
2. ограничивать потребности;
3. пресыщаться;
4. жить в роскоши;
5. больше потреблять.

Вопрос 4. Чему соответствуют базовые уровни удовлетворения потребностей?

1. выживанию;
2. процветанию;
3. нормальному уровню удовлетворения потребностей;
4. активной жизни;
5. достатку.

Вопрос 5. Сколько групп потребностей достижения целей жизни можно выделить?

1. четыре;
2. пять;
3. одну;
4. шесть;
5. три.

Задание 8.

Вопрос 1. Как именуются основные группы формирования потребностей достижения целей жизни?

1. карьеризм;
2. преуспевание;
3. физиологические потребности;
4. материальные блага, власть и слава, знание и творчество, духовное совершенство;
5. властолюбие.

Вопрос 2. Какие потребности можно считать безграничными?

1. стремление к накопительству;
2. физиологические потребности;
3. власть и слава;
4. духовные потребности, стремление к знаниям, развитию применению способностей;
5. материальные потребности.

Вопрос 3. Какие авторы отмечают конфликт между фактически неограниченными человеческими потребностями в товарах, услугах и ограниченными ресурсами для их удовлетворения?

1. Самуэльсон, А. Маршалл;
2. П. Сорокин;
3. Фишер, Дорнбуш, Шмалсензи;
4. Липпенс, Г. Веблен;
5. Шопенгауэр.

Вопрос 4. Сколько элементов производительности человека выделял А. Маршалл?

1. шесть;
2. пять;
3. два ;

4. три ;
5. четыре.

Вопрос 5. Как называл А. Маршалл три элемента производительности человеческого труда?

1. тело, разум, душа;
2. сила, ловкость, разум;
3. квалификация , воля , ловкость;
4. образование, здоровье, смекалка;
5. природные способности , мобильность, профессионализм.

Задание 9.

Вопрос 1. Какие понятия используются для определения возможностей участия человека в экономических процессах?

1. способность к труду;
2. физические данные;
3. рабочая сила и человеческий капитал;
4. интеллект;
5. состояние здоровья.

Вопрос 2. Что принято понимать под рабочей силой?

1. природные способности;
2. профессионализм;
3. физическое здоровье;
4. профессиональную подготовку;
5. способность человека к труду.

Вопрос 3. Что содержится в понятии "человеческий капитал"?

1. физические данные;
2. интеллект;
3. совокупность качеств, определяющих производительность, могущих стать источником доходов;
4. образование;
5. здоровье.

Вопрос 4. Какие качества в совокупности составляют человеческий капитал?

1. способность человека к труду;
2. физические и интеллектуальные данные;
3. образование и физическая сила;
4. нравственная сила;
5. здоровье, природные способности, образование, профессионализм, мобильность.

Вопрос 5. Как Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) определяет здоровье?

1. состояние полного физического и социального благополучия;
2. физическая сила и ловкость;
3. морально-этическое благополучие;
4. реальный оптимизм;
5. жизнерадостность.

Задание 10.

Вопрос 1. Кто из мыслителей первым рассмотрел взаимосвязь этических и экономических проблем?

1. Платон;
2. Ксенофонт;
3. Аристотель;
4. Монкретьен;
5. Смит.

Вопрос 2. Какими требованиями определяется экономическое значение протестантской этики?

1. обязательностью;
2. единством слова и дела;
3. исполнительностью;
4. аккуратностью;
5. честностью, выполнением договоров и обещаний, трудолюбием и предприимчивостью, скромностью в потребностях, бережливостью и аккуратностью.

Вопрос 3. На что ориентирована трудовая этика в России?

1. на исполнительность;
2. на коллективизм;
3. на трудолюбие;
4. на индивидуализм;
5. на благотворительность.

Вопрос 4. Что Л.Н. Гумилев назвал пассионарностью?

1. движение вперед;
2. творческий потенциал;
3. стремление к новому, к изменению привычного;
4. реализация способностей;
5. уровень активности.

Вопрос 5. Сколько основных признаков могут характеризовать каждый экономический субъект?

1. два
2. три
3. четыре
4. пять
5. шесть

Задание 11.

Вопрос 1. Какие авторы в разное время пытались найти фактор, характеризующий активность человека?

1. К. Маркс, Ф. Кене;
2. А. Маршалл;
3. Л. Толстой, П. Гумилев, Х. Лейбенстайн;
4. А. Смит;
5. Фридмен.

Вопрос 2. Кто является автором афоризма “Время – деньги”?

1. У.Петти;
2. Л. Эрхард;
3. П. Сорокин;
4. Б. Франклин;
5. П. Буагильбер.

Вопрос 3. Назовите основные принципы японской организации труда.

1. пунктуальность, обязательность, дисциплина, опрятность, чистота;
2. порядок, аккуратность, организованность;
3. законопослушание, организованность, воспитанность;
4. обязательность, порядок, инициативность;
5. упорядоченность, опрятность, чистота, дисциплина, чистоплотность.

Вопрос 4. Как оценивал значение затрат на образование А. Маршалл?

1. вложения в будущее;
2. перспективное дело;
3. лучшее помещение капитала;
4. благородное дело;
5. стимул прогресса.

Вопрос 5. Чем определяются ресурсы рабочего времени?

1. интенсивностью труда;
2. численностью работников и временем работы;
3. границей трудоспособного возраста;
4. численностью активного населения;
5. сверхурочным временем работы;

Задание 12.

Вопрос 1. Что является основой потенциала человека?

1. образование;
2. физическое здоровье;
3. нравственное развитие ;
4. качества, заложенные природой;
5. духовность.

Вопрос 2. Какие системы определяют развитие природных данных человека и их реализацию?

1. жилищные условия;
2. семья, коллектив, общество;
3. духовное развитие;
4. индивидуализм;
5. ресурсы организма.

Вопрос 3. Какова формула У.Петти, характеризующая основу представлений о причинах богатства до середины XX века?

1. технический прогресс - фактор экономического роста;
2. численность населения - причина богатства;
3. природные условия- основа процветания;
4. труд - отец богатства, земля - его мать;
5. емкость рынков сбыта - фактор процветания.

Вопрос 4. Какими ресурсами определяется потенциал страны, как основа благосостояния его жителей?

1. природными;
2. богатством недр;
3. энергетическими;
4. демографическими;
5. человеческими, производственными, финансовыми, информационными, духовными.

Вопрос 5. От чего зависит использование потенциала страны?

1. от человеческого фактора;
2. от результатов научно-технического прогресса;
3. от общественных отношений, государственного устройства и систем управления предприятиями;
4. от высоких технологий;
5. от трудового потенциала

Задание 13.

Вопрос 1. Сколько видов экономических ресурсов принято выделять?

1. пять;
2. восемь;
3. шесть;
4. три;
5. четыре.

Вопрос 2. Какие виды экономических ресурсов определяет наука?

1. основные и оборотные средства;
2. земля, труд, капитал, предпринимательские способности;
3. финансовые средства;
4. сырьевые ресурсы;

5. природные ресурсы.

Вопрос 3. Что является одним из важных источников "чистого продукта"?

1. труд;
2. капитал;
3. предприимчивость;
4. земля;
5. сырье.

Вопрос 4. Какие доходы получают собственники экономических ресурсов при их использовании?

1. дивиденды;
2. зарплату;
3. предпринимательский процент;
4. гонорар;
5. ренту, зарплату, процент, прибыль;

Вопрос 5. Сколько компонентов можно выделить в любом виде деятельности человека?

1. пять;
2. четыре;
3. три;
4. две;
5. шесть.

Задание 14.

Вопрос 1. Как характеризуется труд, выполняемый по заданной технологии, инструкции или схеме, когда исполнитель работы не вносит в него никаких элементов новизны, собственного творчества?

1. монотонный труд;
2. подневольный труд;
3. принудительный труд;
4. однообразный труд;
5. регламентированный или

Вопрос 2. Как характеризуется труд, направленный на создание новых духовных или материальных благ, а также новых методов производства?

1. изобретательский труд;
2. новационный, творческий или
3. умственный труд;
4. авторский труд;
5. индивидуальный труд.

Вопрос 3. Что является основной проблемой экономической теории и хозяйственной практики?

1. экономичность;
2. качество;
3. внедрение новшеств;
4. анализ соотношения затрат и результатов;
5. прибыльность.

Вопрос 4. Что называется эффективностью?

1. конечный результат;
2. соотношение затрат и результатов;
3. продуктивность;
4. прибыльность;
5. производительность капитала.

Вопрос 5. Как выражаются результаты экономической деятельности?

1. фактическим расходом ресурсов;
2. прибылью и издержками;

3. эффективностью труда;
4. объемами продукции и прибыли;
5. рентабельностью затрат.

Задание 15.

Вопрос 1. Сколько показателей используется при анализе производственных систем?

1. пять;
2. четыре;
3. шесть;
4. два;
5. восемь.

Вопрос 2. Что означает показатель "действенность"?

1. соотношение между прибылью и издержками;
2. эффективность;
3. прибыльность;
4. экономичность;
5. степень достижения целей системы.

Вопрос 3. Что означает показатель "экономичность" при анализе производственных систем?

1. соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов;
2. соотношение между прибылью и издержками;
3. отношение к суммарным затратам;
4. прибыльность;
5. продуктивность и рентабельность.

Вопрос 4. Что означает показатель "качество" при анализе производственных систем?

1. степень достижения целей производства;
2. характеристика продукции;
3. конечный результат;
4. соответствие продукции стандартам и требованиям потребителей;
5. потребительские свойства.

Вопрос 5. Что означает показатель "прибыльность" при анализе производственных систем?

1. рентабельность труда;
2. эффективность инвестиций;
3. соотношение между прибылью и издержками;
4. соответствие стандартам;
5. высокий результат.

Задание 16.

Вопрос 1. Какое соотношение В.В. Новожилов назвал рентабельностью труда?

1. конечный результат;
2. соотношение прибыли от данного вида деятельности и соответствующих затрат труда;
3. степень достижения целей производства;
4. экономичность;
5. соответствие результата целям производства.

Вопрос 2. Как характеризуется рентабельность труда в макроэкономическом аспекте?

1. экономичность труда;
2. достижение целей производства;
3. долей заработной платы в национальном доходе;
4. соотношением прибыли и затрат;
5. конечным результатом

Вопрос 3. Что является одной из важнейших причин низких уровней эффективности экономики и потребления материальных благ в России?

1. низкая рентабельность труда;

2. низкая доля зарплаты в национальном доходе страны;
3. низкое качество трудовой жизни;
4. недостаточное внедрение новшеств;
5. высокий расход ресурсов.

Вопрос 4. Во сколько раз ниже доля заработной платы в национальном доходе России в сравнении с показателями развитых стран?

1. в пять раз;
2. в три раза;
3. в два-три раза;
4. в четыре раза;
5. за счет роста квалификации работающих.

труда? α Вопрос 5. При неизменной интенсивности и уменьшающейся длительности, за счет чего увеличивается продуктивность

1. за счет повышения производительности труда;
2. за счет тарифных соглашений;
3. за счет минимизации конфликтов;
4. за счет соотношения спроса и предложения рынка труда;
5. за счет результатов - труда - освоения новых технологий и роста квалификации работающих.

Задание 17.

Вопрос 1. Что, по мнению Ф.Кене, является источником "чистого продукта"?

1. производительный труд;
2. природа;
3. земля;
4. промышленность;
5. творческий труд.

Вопрос 2. Что, по мнению А. Смита, является источником производительного труда?

1. силы природы;
2. общественно - полезный труд по производству материальных благ;
3. земля;
4. совершенные технологии;
5. квалифицированные кадры .

Вопрос 3. Какой труд является производительным в сфере материального производства согласно господствующим взглядам в отечественной литературе?

1. интенсивный труд;
2. коллективный труд;
3. сознательный труд;
4. труд, создающий необходимый и прибавочный продукт;
5. механизированный труд.

Вопрос 4. Чем измеряется производительностью труда?

1. конечным результатом;
2. интенсивностью труда;
3. квалификацией труда;
4. применением машин;
5. количеством продукции в единицу времени.

Вопрос 5. Каким определением сегодня целесообразно заменить понятие "производительность труда"?

1. интенсивность труда;
2. рентабельный или нерентабельный труд;
3. эффективность труда;
4. квалифицированный труд;
5. человеческий капитал.

Задание 18

Вопрос 1. Что исследует теория человеческого капитала?

1. природные способности человека;
2. затраты на образование;
3. инвестиционные процессы;
4. финансовые потоки;
5. зависимость доходов человека, предприятия и общества от природных способностей, знаний и навыков людей.

Вопрос 2. Кто впервые сформулировал принципиальные идеи теории человеческого капитала?

1. К. Маркс;
2. А. Смит;
3. Ф.Кене;
4. Аристотель;
5. Ксенофонт.

Вопрос 3. Кто из исследователей теории человеческого капитала отмечены Нобелевской премией по экономике в 1992 году?

1. Я. Минсер;
2. Т.Шульц;
3. А. Маршалл;
4. Г.Беккер;
5. Фридмен.

Вопрос 4. Какие характеристики, составляющие потенциал человека, исследует теория человеческого капитала?

1. инвестиции;
2. физические возможности;
3. здоровье, творческие способности, образование, профессиональные навыки, предприимчивость, мобильность;
4. производительность труда;
5. права собственности.

Вопрос 5. Какие затраты ведут к росту продуктивности труда и доходов?

1. затраты на оборудование;
2. затраты на сырье и материалы;
3. затраты на управленческий аппарат;
4. косвенные затраты;
5. затраты на общее и специальное образование.

Задание 19.

Вопрос 1. Во имя чего осуществляется всякая экономическая активность людей?

1. во имя процветания страны;
2. для самореализации ;
3. во имя реализации их потребностей;
4. для зарабатывания денег;
5. во имя роста благосостояния.

Вопрос 2. Что такое стимул?

1. актуализированная потребность, внешний объект стремления;
2. премия;
3. дополнительная оплата труда;
4. настоящая потребность;
5. личный интерес.

Вопрос 3. Что такое мотив?

1. настоящая потребность;
2. принуждение;

3. стремление;
4. внутреннее побуждение к действию;
5. личная заинтересованность.

Вопрос 4. Чем мотивировано хозяйственное действие субъекта?

1. необходимостью процветания;
2. интересом;
3. зависимостью от производства;
4. творческой деятельностью;
5. патриотизмом.

Вопрос 5. Определяя эффективность действия, какие оценки взвешивает хозяйствующий субъект?

1. размер инвестиций;
2. расход сырья и материалов ;
3. максимизации полезности или минимизации издержек;
4. качество продукции;
5. квалификацию персонала.

Задание 20.

Вопрос 1. Сколько форм принуждения можно выделить в хозяйственной деятельности?

1. пять;
2. три;
3. две;
4. одну ;
5. четыре.

Вопрос 2. Перечислите формы принуждения в хозяйственной деятельности.

1. внешнеэкономическое, экономическое, технологическое, идеологическое;
2. психологическое;
3. физическое;
4. моральное;
5. административное.

Вопрос 3. Что понимается под экономическим принуждением?

1. личная зависимость;
2. административная зависимость;
3. опасность лишения гражданского статуса;
4. зависимость человека от материальных условий его существования;
5. боязнь увольнения с работы.

Вопрос 4. Что подразумевается под технологическим принуждением?

1. зависимость человека от условий труда и производства;
2. узкопрофессиональная подготовка;
3. недостаточная квалификация;
4. слабое физическое развитие;
5. зависимость от машин и оборудования;

Вопрос 5. Что подразумевается под идеологическим принуждением?

1. негативная мотивация;
2. психологическое воздействие ;
3. продукт манипулирования личным интересом;
4. административное воздействие;
5. материальная зависимость.

Задание 21.

Вопрос 1. Какие побудительные мотивы в хозяйственной жизни выделяет лидер австрийской социологии Менгер?

1. стремление преуспевать;
2. материальный интерес;

3. нравственность;
4. любовь к ближнему, обычай, правовое чувство;
5. самоограничение.

Вопрос 2. Назовите имена социологов, экспериментально показавших системные отклонения от рациональных расчетов в человеческом выборе.

1. Г. Саймон;
2. Д. Канеман, А. Тверски;
3. Ф. Хайек, Й-Шумпетер;
4. Н. Фишер, Ф. Найт;
5. А. Сен, Ю. Эльстер.

Вопрос 3. Какой общий вывод следует из анализа разных взглядов на природу интереса?

1. мотивации связаны с принуждением;
2. интерес экономически обусловлен;
3. рациональность за пределами максимизации полезности;
4. значение физиологических стремлений человека
5. понимание рациональности и ее переделов стали основой определения характера экономических действий

Вопрос 4. Совпадают или нет, по убеждению Л. Мизеса, сферы рациональной и экономической деятельности?

1. нет;
2. совпадают;
3. противоречат друг другу;
4. расходятся по целям;
5. имеют разные задачи.

Вопрос 5. Что такое рациональность с точки зрения теоретиков социального выбора (Д. Эльстер и др.)?

1. адекватное поведение;
2. целесообразность;
3. последовательный отбор лучших вариантов на пути к достижению цели;
4. элементарный подход к делу;
5. константа поведения человека.

Задание 22.

Вопрос 1. Когда и кем введен термин "предпринимательство"?

1. в XIX в. Ф. Кене;
2. в XVIII в. А. Смитом;
3. в IV в. Аристотелем;
4. в XVIII в. Р. Кантильоном;
5. в XIX в. К. Марксом.

Вопрос 2. Какой смысл вкладывают Ф. Кене и А. Смит в понятие "предприниматель"?

1. труженник предприятия;
2. собственник капитала;
3. владелец предприятия;
4. организатор производства;
5. менеджер.

Вопрос 3. Какой смысл вкладывают Ж. Сэй и С. Милль в понятие "предприниматель"?

1. капиталист;
2. менеджер;
3. организатор производства;
4. собственник;
5. предприниматель.

Вопрос 4. Как формулирует И. Шумпетер особую предпринимательскую функцию?

1. организация производства;

2. реализация хозяйственного опыта;
3. трудовая активность;
4. осуществление организационно - хозяйственной инновации;
5. исполнительская деятельность.

Вопрос 5. Дайте общее определение предпринимательства.

1. развитие капитала;
2. неформальное лидерство;
3. активное формирование условий успеха;
4. реализация опыта;
5. осуществление организационной инновации в целях извлечения прибыли.

Задание 23.

Вопрос 1. Что следует понимать под организацией?

1. статусная структура;
2. функциональное подразделение;
3. неформальное объединение;
4. устойчивая группа;
5. систему социальных отношений, ориентированную на достижение общих целей.

Вопрос 2. Сколько моделей в социологическом анализе организаций можно выделить при структурном подходе?

1. три;
2. две;
3. одну;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 3. Назовите модели, выделенные при структурном подходе в социологическом анализе организаций.

1. адаптивная;
2. структурированная;
3. функциональная и конфликтная;
4. групповая;
5. господствующая и подчиненная.

Вопрос 4. Сколько основных специфических черт хозяйственной организации выделяют социологи?

1. пять;
2. четыре;
3. три;
4. шесть;
5. две.

Вопрос 5. Назовите основные специфические черты хозяйственной организации в социологии труда.

1. кастовость;
2. монополизм, замкнутость, иерархия, стратификация, подчинение индивидов, привилегии;
3. бюрократизм;
4. лидерство;
5. деспотизм.

Задание 24.

Вопрос 1. Сколько идеальных типов хозяйственной организации можно выделить?

1. четыре;
2. пять;
3. шесть;
4. три;

5. два.

Вопрос 2. Перечислите идеальные типы хозяйственной организации.

1. бригада;
2. община, корпорация, ассоциация;
3. фирма;
4. фабрика;
5. мануфактура;

Вопрос 3. Что понимается под общиной, как хозяйственной организацией?

1. историческая общность людей;
2. неформальное единство;
3. традиционная ячейка общества;
4. коллективное хозяйство;
5. общность на внутренних связях, объединенная по территориальному или кровнородственному признаку

Вопрос 4. Определите понятие "корпорация".

1. функциональное единство людей;
2. многоступенчатая иерархия;
3. замкнутая организация на менее тесных и более профессиональных связях;
4. организация трудовой жизни;
5. союз собственников.

Вопрос 5. Дайте краткое определение понятия "ассоциация".

1. относительно свободное объединение индивидов и групп, сохраняющих свои личные права и собственность;
2. объединение единомышленников;
3. профессиональное объединение;
4. творческий союз;
5. корпоративная структура.

Задание 25.

Вопрос 1. Сколько основных блоков целесообразно выделить в проблематике трудовых отношений?

1. четыре;
2. три;
3. две;
4. одну;
5. пять.

Вопрос 2. Как называются основные блоки в проблематике труда и отношений?

1. экономика труда;
2. проблемы трудового контроля и проблемы занятости;
3. социология труда;
4. теория трудовых отношений;
5. практика трудовых отношений.

Вопрос 3. С чем связаны действия по установлению трудового контроля?

1. с хронометражем трудового процесса;
2. с трудовой дисциплиной;
3. с режимом труда и отдыха;
4. с условиями распределения работы и воспроизводстве специфического трудового порядка;
5. с повышением квалификации.

Вопрос 4. Кому принадлежит заслуга создания первой научной теории управления?

1. Г. Форду;
2. Э.Мэйо;
3. Ф.Тейлору;

4. Д. Вудворду;
5. Х. Браверману;

Вопрос 5. Назовите основные принципы организации труда по Ф. Тейлору.

1. административный контроль;
2. увеличение темпов труда;
3. увеличение рабочего времени;
4. сокращение непроизводительных расходов;
5. авторитарный контроль, детальная специализация труда, сдельная оплата.

Задание 26.

Вопрос 1. В чем состоит практическое воплощение принципов тейлоризма в деятельности автомобильного магната Г. Форда?

1. в специализации трудовых операций;
2. в соединении авторитарного научного управления с технологией конвейерного производства;
3. в механизации трудовых операций;
4. в принудительном режиме работы;
5. в деквалификации исполнителей.

Вопрос 2. Кто является автором концепции "человеческих отношений"?

1. Г. Форд;
2. Ф. Тейлор;
3. Э. Мэйо;
4. Д. Вудворд;
5. Х. Браверман

Вопрос 3. Сколько основных составляющих в новой философии управления?

1. три;
2. четыре;
3. пять;
4. две;
5. шесть.

Вопрос 4. Назовите основные составляющие новой философии управления.

1. экономика и демократизация;
2. иерархия управленческих структур;
3. промышленная эстетика;
4. концепция группового сотрудничества, гуманизации труда, демократизации управления;
5. самостоятельность и ответственность исполнителей.

Вопрос 5. На что нацеливает концепция группового сотрудничества?

1. на совмещение профессий;
2. на приспособление техники рабочему;
3. на улучшение производственной среды;
4. на преодоление отчуждения;
5. на трудовое взаимодействие, кооперацию и сотрудничество, благоприятную психологическую атмосферу.

Задание 27.

Вопрос 1. Как называются дифференцированные формы найма по отношению к разным группам занятых?

1. дифференциация найма;
2. стабилизация занятости;
3. реализация продвижения;
4. сегментация рынка труда;
5. соблюдение справедливости;

Вопрос 2. В чем суть концепции "двойственного рынка труда" П. Дерингера и М. Пиоре?

1. выделение преимуществ;
2. определение непривилегированных групп ;
3. в выделении первичного и вторичного сегментов;
4. стратификация занятости;
5. стабилизация занятости;

Вопрос 3. На какие части стратифицируется социологами рынок труда?

1. ядро и периферию;
2. условия труда и оплаты;
3. постоянные и временные работники;
4. работающие полное и неполное время;
5. скрытые формы безработицы.

Вопрос 4. Кратко опишите модель сегментированного рынка труда по Ч. Лидбитеру.

1. занятые полное время;
2. ядро, периферия, краткосрочные, долгосрочные безработные;
3. занятые неполное время;
4. самостоятельные работники;
5. активно ищущие работу.

Вопрос 5. Кратко опишите базовую модель рынка труда "гибкой фирмы" Дж. Аткинсон.

1. постоянные работники полного рабочего дня;
2. функциональная адаптация работников;
3. группы первичного рынка труда;
4. ядро, первая и вторая периферийные группы, внешняя периферия;
5. работники численной адаптации.

Задание 28.

Вопрос 1. Кто из экономистов и социологов первым обратил внимание на существование вынужденной безработицы?

1. К. Маркс;
2. А. Смит;
3. Дж. Кейнс;
4. Дж. Милль;
5. Ж.Сэй.

Вопрос 2. Чем вызывается вынужденная безработица?

1. поведением работодателей;
2. поведением безработного;
3. социально - экономическими условиями;
4. несовершенством законов о труда;
5. невозможностью получить работу при желании работать.

Вопрос 3. Кто из экономистов и социологов раскрывает социальные механизмы, определяющие способы заполнения рабочих мест?

1. Дж. Кейнс;
2. М. Грановеттер;
3. Дж. Милль;
4. К. Эрроу;
5. Дж. Стиглер.

Вопрос 4. Как называется концепция М. Грановеттера, раскрывающая механизм альтернативных социальных механизмов заполнения рабочих мест?

1. оптимизация форм занятости;
2. элепирические исследования рынка труда;
3. прямые обращения к работодателю;
4. концепция социальных связей;
5. поиск неформальных источников информации.

Вопрос 5. С чем связан особый фактор структурирования предложений труда?

1. с культурой труда;
2. с личными способностями;
3. с профессиональной ориентацией;
4. с индивидуальными особенностями работодателя;
5. со статусными позициями индивида.

Задание 29.

Вопрос 1. Как рассматриваются классы в отношении к производству А. Смитом, Ж. Сэем и Дж. Миллем?

1. собственники;
2. финансовые дельцы;
3. как персонификация капитала, труда и земли;
4. владельцы капиталов;
5. особые группы людей.

Вопрос 2. Что образует социальную структуру общества?

1. социальное неравенство;
2. неравный доступ к ресурсам;
3. положение человека в обществе;
4. привилегии;
5. совокупность отношений дифференцированных социальных групп.

Вопрос 3. Определите понятие "статус".

1. продвижение в должности;
2. положение в обществе;
3. положение человека в иерархии;
4. позиции в экономике;
5. наследственный титул.

Вопрос 4. С помощью каких критериев фиксируется экономическая стратификация?

1. экономического статуса;
2. размер доходов, уровень жизни, масштаб собственности, масштаб производственного капитала;
3. экономического расслоения;
4. социального статуса;
5. должностного положения.

Вопрос 5. Какую оценку может получить экономический статус?

1. качественную;
2. экономическую;
3. социальную;
4. количественную;
5. политическую.

Задание 30.

Вопрос 1. Как называется стремление к изменению своего положения в социальной структуре?

1. продвижение в должности;
2. социальная мобильность;
3. горизонтальное продвижение;
4. вертикальное продвижение;
5. восходящая мобильность.

Вопрос 2. С чем связаны понятия "закрытость" или "открытость общества?"

1. со свободным продвижением по ступеням иерархии;
2. с ограниченным характером продвижения;
3. с замкнутостью общественных групп;
4. с характером социальной мобильности;
5. с открытостью общественных групп общества.

Вопрос 3. Сколько способов стратификационного анализа в социологии труда?

1. пять;
2. три;
3. четыре;
4. два;
5. шесть.

Вопрос 4. По каким позициям осуществляется стратификационный анализ?

1. по условиям труда;
2. по уровню образования;
3. по уровню квалификации;
4. по оплате и социальным льготам;
5. по позициям в обществе, мировоззрению, по типам действия.

Вопрос 5. Какой подход в стратификационном анализе использовал Р.Миллс?

1. аналитический;
2. событийный;
3. институциональный;
4. культурологический;
5. меритократический принцип;

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Экономика и социология труда в системе наук.
2. Определения понятия «труд» и сущность творчества, их взаимосвязь.
3. Сущность процесса труда, виды отношений в процессе труда
4. Понятие качества жизни, критерии оценки качества жизни.
5. Эволюция представлений о показателях качества жизни
6. Определение индекса развития человеческого потенциала и учитываемые им аспекты качества жизни.
7. Существующие схемы классификации потребностей человека.
8. Отличие понятий «рабочая сила», «человеческий капитал» и «трудовой потенциал».
9. Предпосылки реализации потенциала человека.
10. Суть теории пассионарности и ее влияние на развитие экономики.
11. Влияние потребностей и потенциала человека на формирование рынка товаров и ресурсов.
12. Схемы классификации экономических ресурсов и компоненты трудового потенциала.
13. Признаки α – труда, β – труда и γ - труда
14. Алгоритм расчета производительности труда.
15. Рентабельность труда. Определение и расчет.
16. Концепции эффективности труда.
17. Структура систем мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Механизм формирования мотива.
20. Факторы, определяющие соотношение элементов матрицы «цели - средства».
21. Мотивация и стили управления.
22. Формирование профессионально-классификационных групп на основе видов деления труда.
23. Сущность границ деления труда. Принципы их установления.
24. Основной принцип классификации затрат рабочего времени.
25. Виды классификации затрат рабочего времени.
26. Интенсивность и тяжесть труда.
27. Структура производственной операции.
28. Нормы и нормативы труда.
29. Системы оплаты труда

30. Формы оплаты труда
31. Единая тарифная сетка и Единый тарифно-квалификационный справочник
32. Критерии оптимальности организации и норм труда.
33. Области применения дифференцированных и укрупненных нормативов.
34. Этапы разработки нормативов.
35. Предметы социально-трудовых отношений.
36. Субъекты социально-трудовых отношений.
37. Факторы, объединяющие людей в производственных системах.
38. Отличие патернализма от партнерства и субсидиарности.
39. Сущность обогащения труда.
40. Пути преодоления отчуждения труда.
41. Отношения социального партнерства.
42. Проблема девиантности и основные направления ее профилактики.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и

аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Митрофанова, И. А., Глисов, А. Б. Экономика труда: теория и практика: Учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
2. Скляревская В. А. Экономика труда: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. www.biblioclub.ru
3. Тощенко Ж. Т. Социология труда: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

- 1.Козина,Е.С. Экономика и социология труда. Методические указания.- М.: Директ - Медиа, 2013. www.biblioclub.ru
2. Шаховой В.А., Шапиро С.А. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие.-М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
- 3.Курочкин,В.Н. Организация, нормирование и оплата труда: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014.www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. *Федеральный образовательный портал*
- *Сайт Научной электронной библиотеки* - www.elibrary.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Экономика и социология труда	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из

конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует

применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных

модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) 2 часа практич. занят.
1.	Жизненный уровень и качество жизни.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
2.	Потребности и потенциал человека в рыночной экономике.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
3.	Эффективность труда. Мотивация.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
4.	Итого		6

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием

программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Митрофанова, И. А., Глисов, А. Б. Экономика труда: теория и практика: Учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru

2. Скляревская В. А. Экономика труда: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. www.biblioclub.ru

3. Гощенко Ж. Т. Социология труда: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. www.biblioclub.ru

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Экономика и социология труда**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде

иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.