

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ЛОГИСТИКА

наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ01.01

(код дисциплины (модуля))

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2020/2021 учебный год

Москва, 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: **«Финансовый менеджмент»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) подготовки - «Финансовый менеджмент», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины *Логистика* одобрена на заседании департамента экономики и управления от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
экономики и управления

Е.Г. Матушевская

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт современного академического образования» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

В результате освоения содержания дисциплины «Логистика» обучающийся должен:

знать

- характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями; особенности, правила и этапы управления, планирования, организации материальных, информационных и финансовых потоков в основных функциональных областях логистики (транспорте, складском хозяйстве, производстве, сбыте продукции (распределении) и снабжении);

- методы, используемые для управления материальными, информационными и финансовыми потоками;

-экономические законы, принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логиста, так и работника предприятия или общества в целом;

-необходимую информацию, позволяющую ему разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;

уметь

применять методы системного подхода к логической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению и управлению материальными потоками в пределах логистической системы;

владеть

- методами проектирования, формирования и оптимизации логистических распределительных систем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1..

Таблица 1.

Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины,		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б.1.В.ДВ.01.01	Логистика	Финансовый менеджмент, Методы принятия управленческих решений	«Оценка стоимости бизнеса»	ПК-5, ПК-8, ПК-10,

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

– объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет – 20 академических часов. Из них лекций – 10 академических часов, практических занятий – 10 академических часов;

СРС– 223 академических часов

– форма контроля – экзамен 9 академических часов

Таблица 2.- Объем учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Аудиторные занятия		СРС	Коды формируемых компетенций
		В том числе			
		лекции	практические занятия		
1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики			14	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
2.	Концепция логистики	1		17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
3.	Концепция построения логистических систем	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
4.	Закупочная логистика		1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,

5.	Логистика производственных процессов	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
6.	Распределительная логистика	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
7.	Логистика запасов	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
8.	Логистика складирования	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
9.	Транспортная логистика	1	2	20	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
10.	Логистика сервиса и упаковка		1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
11.	Информационная логистика	1	1	17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
12.	Взаимодействие логистического управления с общими функциями управления	1		17	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
13.	Опыт создания логистических систем и систем логистического управления	1	1	19	ПК-5, ПК-8, ПК-10,
	Итого	10	10	223	Экзамен 9часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Логистика

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики

Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики.

Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики.

Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве. Основные понятия логистики. Виды логистических систем. Факторы и тенденции развития логистики.

Задачи и функции логистики. Главная задача логистики - обеспечение конкурентоспособности фирмы, а содержание логистики - моделирование и рационализация потоковых процессов, характерных для данной сферы деятельности. Правила логистики.

Основные задачи логистики: разработка методологии системного анализа и синтеза логистических систем, разработка методов оптимизации деятельности организаций и оценки их эффективности; повышение устойчивости функционирования фирмы в условиях возрастания неопределённости окружающей среды; направленность на устранение всех видов потерь в производстве; повышение уровней организованности производственных процессов и организационных отношений; развитие системного мировоззрения как базы воспитания лидерских качеств; рационализация хозяйственной деятельности; устранение внутрисистемных и межсистемных конфликтов за счет развития корпоративного управления и развития корпоративной стратегии фирмы.

Тема 2. Концепция логистики

Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении меж- и внутрисистемных конфликтов.

Принципы логистики: корпоративность, концентрация, гибкость, синхронизация, оптимизация, координация, интеграция, «только тогда, когда нужно». Принципы логистики как носители системного мышления, преимущества системной парадигмы перед научной парадигмой развития систем. Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке.

Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности нового мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным. Методы перехода к логистическому мышлению. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации.

Концептуальные положения логистики как логистики фирмы: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, гуманизация технологических процессов и создание современных условий труда, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.

Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; вертикальная и горизонтальная интеграция процессов производства и переход к постоянной модернизации производства; интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства; интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков; интеграция оборудования; интеграция персонала.

Тема 3. Концепция построения логистических систем

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта.

Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы.

Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия.

Организационная структура управления логистическими организациями. Организационные структуры: с функциональной системой управления, основанная на логистических задачах функциональных подразделений, со штабной организацией, с матричной организацией и другие.

Раздел 2. Организация управления логистическими системами на предприятии

Тема 4. Закупочная логистика

Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа закупочной и распределительной логистики. Классификация материальных ресурсов в логистике. Материальные и информационные потоки в логистической системе предприятия.

Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Механизмы закупочной логистики. Управление закупочной логистикой.

Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок. Входной контроль и размещение товаров.

Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика.

Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок.

Тема 5. Логистика производственных процессов

Оптимизация, синхронизация и интеграция основных производственных процессов в пространстве и во времени. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками.

Организация производственного процесса во времени. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и во времени.

Законы организации производства и конкурентоспособность. Закон упорядоченности движения предметов труда в производстве. Проявления и следствия закона непрерывности хода производственного процесса. Проявления и следствия закона ритма производственного цикла изготовления изделия. Проявления закона календарной синхронизации циклов процессов изготовления изделий и их частей.

Рациональная организация материальных потоков в производстве. Пространственные и временные связи в процессе организации. Перемещение материалов в процессе производства. Формы организации. Оптимизация организации производственного процесса во времени. Оптимизация организации и управления материальными потоками в интегрированной системе управления предприятием. Системы управления материальными потоками. Решение основных транспортно-складских задач.

Повышение организованности производственных процессов и реинжиниринг

Понятие микро- и макроструктуры производственного процесса. Функциональная, элементная и организационная структуры производственного процесса.

Организация материальных потоков в производстве. Оценка уровня организованности производственного процесса.

Оценка уровня организованности производственного процесса по полноте состава и уровню сложности элементов его организационной структуры.

Нормативы организации производственного процесса как основа его организованности. Состав нормативов организации производственного процесса по уровням его иерархии и по их функциональному назначению: единицы движения производственного процесса, организационно-плановые нормативы организации производственного процес-

са, пространственно-временные нормативы организации движения производственного процесса, нормативы пропорций движения производственного процесса.

Функционально-стоимостной анализ как метод повышения организованности изделий, процессов и структур. Основы функционально-стоимостного проектирования изделия. Использование функционально-стоимостного анализа (ФСА) при совершенствовании технологических процессов. Совершенствование организации управления подразделениями предприятия на основе ФСА. ФСА организации производства: совершенствование функциональной, элементной и организационной структур предприятия и его подразделений на основе ФСА.

Тема 6. Распределительная логистика

Логистика распределения и сбыта - понятия и сферы её применения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика.

Канал распределения товаров и его функции. Структура распределительных каналов.

Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция «своевременного» производства и её основные варианты.

Дистрибуция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников.

Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.

Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение степени сервиса продаж и продукции. Логистизация издержек на сбыт и реализацию продукции и услуг.

Тема 7. Логистика запасов

Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе предприятия. Виды запасов.

Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов.

Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.

Тема 8. Логистика складирования

Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Логистический процесс на складе.

Методы организации эффективного функционирования складов. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Выбор места расположения, определение вида и размера склада. Основы организации складского хозяйства. Рациональная организация транспортно-складских систем, погрузо-разгрузочных и транспортно-складских (ПРТС) работ.

Системное планирование на складе. Склады в системе комиссионирования.

Тема 9. Транспортная логистика

О значении транспорта в логистике и в экономике России. Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий в условиях конкуренции и изменения в характере их деятельности. Новые системы сбора и распределения грузов. Критерии выбора логистических посредников. Тенденции развития внутрифирменного транспорта.

Цели и значение транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и оптимизация грузопотоков. Разработка транспортно-технологических схем грузопотоков, механизация и автоматизация ПРТС работ. Границы эффективного применения схем механизации ПРТС работ. Выбор и расчёт потребности в транспортных средствах. Организация системы перевозок.

Направления рационализации управления внутрифирменным транспортом. Системный подход к организации транспортно-складских систем. Рационализация транспортных маршрутов и генеральной планировки организации. Выбор оптимальных транспортных средств. Основные пути сокращения затрат на подъёмно-транспортных работах. Синхронизация и интеграция ПРТС работ в ИСУ производством.

Тема 10. Логистика сервисного обслуживания и упаковка

Конкуренция и сервис. Сервис как одна из функций логистики распределения. Понятие логистического сервиса. Формирование логистического сервиса. Логистическое обслуживание.

Экономико-математическое моделирование логистического сервиса. Критерии сервиса. Целесообразный уровень обслуживания.

Упаковка промышленная и потребительская. Защита от повреждений. Эффективность упаковки в грузопереработке. Упаковочные материалы и технологии.

Тема 11. Информационная логистика

Информационное обеспечение логистической системы. Три вида взаимодействия материальных и информационных потоков. Типовые функции информационной технологии. Требования к информационному обслуживанию логистической системы.

Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО): состав, задачи (информационные и технологические), программное и техническое обеспечение

Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).

Передача логистических данных. Компьютерные сети передачи данных. Практика использования систем передачи данных.

Триединый поток (материально-информационно-финансовый) как основа логистического управления производством. Семь критериев классификации информационных потоков. Значение информационной системы логистики.

Характеристики информационной системы логистики: структуризация сетей, иерархическое построение, возрастающая автоматизация и компьютерная поддержка создания банка данных, растущее применение стандартных программ для ЭВМ.

Организация и интеграция информационных потоков для принятия решений. Необходимость реализации постоянно действующей программы интеграции информационных потоков для принятия решений. Контроллинг, как ориентированная на перспективу система информационно-аналитической и методической поддержки менеджмента в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятий.

Автоматическое распознавание объектов и элементов производства. Данные и информация. Информационное обеспечение технической подготовки производства.

Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.

Матричная структура связей и потоков информации для принятия решений. Организация сети информационных потоков для принятия решений.

Раздел 3. Организация логистического управления

Тема 12. Взаимодействие логистического управления с общими функциями управления

Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями

Интегрированное логистическое управление организацией и контроллингом. Традиционные методы планирования и управления производством. Трудности, связанные с традиционным подходом к планированию и управлению производством.

Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре модели (стандарта) ИСУ: MRP, DRP, JIT, KANBAN, OPT

Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP.

Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д.

Взаимодействие с клиентами: оформление наряд-заказа, техническое задание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи.

Контроллинг. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия Организация сбора, измерения, анализа и интерпретации плановой и отчетной информации Структурирование организационных систем и бизнес-процессов. Координация и интеграция процессов управления в сфере разработок, закупок, производства, продаж, финансирования иерархии. Систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений Формирование интегрированной концепции управления предприятием.

Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии

Тема 13. Опыт создания логистических систем и систем логистического управления

Основные этапы создания логистических систем: оценка логистической окружающей среды, формулирование логистической стратегии, создание системы с минимальными общими издержками, создание системы поддержки принятия решений.

Опыт проектирования и использования логистической системы организации и управления материальными потоками от возникновения идеи нового продукта до создания системы послепродажного сервиса на предприятиях по производству автомобилей..

Логистические системы, технологии, машины и производства будущего (государственная научно-техническая программа). Создание производств будущего в Японии.

Таблица 3

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Аудиторные занятия		СРС
		В том числе		
		лекции	практические занятия	
1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики			14
2.	Концепция логистики	1		17
3.	Концепция построения логистических систем	1	1	17
4.	Закупочная логистика		1	17
5.	Логистика производственных процессов	1	1	17
6.	Распределительная логистика	1	1	17
7.	Логистика запасов	1	1	17
8.	Логистика складирования	1	1	17
9.	Транспортная логистика	1	2	20
10.	Логистика сервиса и упаковка		1	17
11.	Информационная логистика	1	1	17
12.	Взаимодействие логистического управления с общими функциями управления	1		17
13.	Опыт создания логистических систем и систем логистического управления	1	1	19
	Итого	10	10	223

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

Раздел дисциплины	Кол-во часов	Наименование работ
Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	14	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы
Концепция логистики	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Концепция построения логистических систем	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы
Закупочная логистика	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Логистика производственных процессов	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Распределительная логистика	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Логистика запасов	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Логистика складирования	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Транспортная логистика	20	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы
Логистика сервиса и упаковка	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)

Информационная логистика	17	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Решение задач и анализ практических ситуаций по теме (см.раздел7)
Взаимодействие логистического управления с общими функциями управления	17	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы
Опыт создания логистических систем и систем логистического управления	19	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержден-

ным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Логистика» (см.приложение №1 к рабочей программе)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания Вариант 1

1. Что такое логистика?
А. Искусство перевозки

- Б.Наука управления материалопотоком
- В.Предпринимательская деятельность
- Г.Бизнес
- Д.Планирование и контроль материалопотоком

2.Какие функциональные области входят в логистическую структуру?

- А.Запасы и транспортировка продукции
- Б.Складирование и складская обработка
- В.Информация, кадры, обслуживающее производство
- Г.Маркетинг
- Д.Кадровая служба организации

3.В чем выражается основная цель логистики?

- А.В сокращении издержек
- Б.В перевозке продукции
- В.В хранении запасов
- Г.В учете и обработке заказа
- Д.Исследовании конъюнктуры рынка

4.В чем выражается задача управления логистикой?

- А.В транспортном обслуживании потребителей
- Б.Удовлетворении спроса
- В.Изготовлении продукции
- Г.Улучшении работы склада
- Д.Улучшении расстановки кадров

5.Какой показатель является основным для анализа системы логистики?

- А.Прибыль организации
- Б.Рентабельность организации
- В.Общие издержки
- Г.Предельные издержки
- Д.Постоянные и переменные издержки

6.С какими системами взаимодействует логистика?

- А.Маркетингом
- Б.Производством
- В.Розничной торговлей
- Г.Бухгалтерией
- Д.Складским хозяйством

7.Цель логистики:

- А.Создать материальный запас
- Б.Организовать складское хозяйство
- В.Обеспечить информацию
- Г.Определить оптимальную величину запаса
- Д.Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек

8.Отличительные характеристики логистической системы:

- А.Иерархичность, т.е. подчиненность элементов более низкого уровня элементам более высокого уровня
- Б.Структурированность – наличие объектов управления, реализующих заданную цель
- В.Объективность – соответствие системы уровню существующих проблем
- Г.Целостность – свойство системы выполнять заданную целевую функцию

Д. Научность – система должна отвечать жестко установленным научным требованиям

9. Укажите функции, которые выполняет логистика

- А. Координирующая работу отдельных служб
- Б. Аналитическая – поиск новых возможностей для развития организации
- В. Инновационная – открытие новых видов продукции и совершенствование их характеристик
- Г. Маркетинговая – развитие систем распределения продукции
- Д. Организационная – совершенствование управления организацией за счет ликвидации затратных отделов

10. Базисные логистические активности включают:

- А. Транспортировку
- Б. Информационно-компьютерную поддержку
- В. Перевозку грузов
- Г. Дистрибьюцию
- Д. Снабжение

Вариант 2

1. В чем заключается новизна логистики?

- А. Смена приоритетов: с производства на распределение
- Б. Теория компромиссов: действия отдельных служб могут быть противоречивы
- В. Логистика опирается на изучение рыночной конъюнктуры
- Г. Логистика предполагает составление плана производства и сбыта продукции
- Д. Участие в логистике принимает весь персонал организации

2. Укажите виды логистики

- А. Закупочная
- Б. Рекламная
- В. Производственная
- Г. Сбытовая
- Д. Управленческая

3. Ускорению логистики способствовали:

- А. Прогресс в компьютерных технологиях
- Б. Влияние военного опыта
- В. Нововведения корпорации «Тойота»
- Г. Либерализация налоговой системы
- Д. Разработка новых видов упаковки продукции

4. Материальные потоки составляют

- А. Финансовые показатели
- Б. Физико-химические характеристики товаров
- В. Рекламации покупателей
- Г. Наладка технологического оборудования
- Д. Тара

5. Укажите предпосылки логистики

- А. Появление информационных технологий
- Б. Повышение роли транспорта (точность поставок во времени и себестоимость)
- В. Появление специалистов в данной области
- Г. Рост масштабов производства
- Д. Усложнение производственных схем

6. Ключевые комплексные логистические активности это:

- А. Производство
- Б. Управление запасами
- В. Расчеты с поставщиками
- Г. Управление закупками
- Д. Складирование

7. Укажите разновидности микрологистических систем:

- А. Внутрипроизводственные
- Б. Дистрибьюции
- В. Ведомственные
- Г. Трансконтинентальные
- Д. Организации бизнеса (предприятия)

8. К логистическим концепциям относятся:

- А. Матрица Бостонской консультационной группы
- Б. Система KANBAN
- В. Концепция «точно в срок»
- Г. Матрица «рост-доля»
- Д. Всеобщее управление качеством (дисциплина TQM)

9. Укажите основные требования логистики:

- А. Связь логистики с корпоративной стратегией
- Б. Изучение характеристик клиентуры
- В. Своевременное поступление информации
- Г. Разработка новых видов продукции
- Д. Совершенствование систем оплаты труда

10. В чем заключаются особенности звеньев логистической системы

- А. Различная территориальность
- Б. Различная технологичность
- В. Различная форма собственности
- Г. Различная прибыльность
- Д. Различные цели функционирования

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие логистик и как науки. Её происхождение.
2. Понятие и типы логистических систем.
3. Функциональные направления логистики.
4. Складская логистика: понятие и задачи.
5. Понятие и виды логистических потоков.
6. Понятие и виды цепей поставок.
7. Производственная логистика: понятие и задачи.
8. Традиционная и логистическая концепции производства.
9. Распределительная логистика: понятия и задачи.
10. Логистический канал и логистическая цепь. Уровень каналов.
11. Транспортная логистика: понятие и задачи.
12. Транспортная логистика: роль транспорта в современных логистических системах.
13. Понятие и классификация логистических центров
19. Эволюция логистического подхода. Классификация логистических провайдеров.
15. Аутсорсинг в логистике.

16. Цели логистики.
17. Классификация складов.
18. Задачи материальной логистики.
19. Виды транспорта.
20. Информационные потоки в логистике
21. Основные принципы логистики.
22. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи
23. Понятие материального потока
24. Основные принципы логистики.
25. Критерии выбора поставщиков.
26. Объект и предмет логистики как области знаний.
27. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса.
28. Объект и предмет логистики как области знаний.
29. Понятие и типы логистических систем.
30. Основные задачи распределительной логистики
31. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга
32. Роль и место склада в логистической системе
33. Объект и предмет логистики как области знаний
34. разработки системы складирования.
35. Цели и задачи логистики
36. Производственная логистика: понятие и задачи.
37. Традиционная и логистическая концепции производства.
38. Распределительная логистика: понятия и задачи.
39. Логистический канал и логистическая цепь. Уровень каналов.
40. Транспортная логистика: понятие и задачи.
41. Транспортная логистика: роль транспорта в современных логистических системах.
42. Понятие и классификация логистических центров
43. Эволюция логистического подхода. Классификация логистических провайдеров.
44. Аутсорсинг в логистике.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;

- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гаджинский, А.Л. Логистика: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru
2. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Ушаков, Р.Н. Логистика. Лекции: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
2. Молчалин, С.А. и др. Логистика: Учебное пособие.- М., Берлин:, Директ-Медиа, 2016. www.biblioclub.ru
3. Волгин, В.В. Склад: логистика, управление, анализ: Учебное пособие.- М.: Дашков и Ко, 2015. www.biblioclub.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/
- «Консультант-плюс»
- Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
- Корпоративный менеджмент: // www.cfin.ru/
- «Консультант Плюс».

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Логистика	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способ-

ствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места,

понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электрон-

ные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) 4 часа практич. занят.
1.	Тема 13. Опыт создания логистических систем и систем логистического управления	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	4
2.	Итого		4

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Гаджинский, А.Л. Логистика: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

2. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник.-М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Логистика**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.