

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование дисциплины)

Б1.В.04

(код дисциплины)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

2020/2021 уч.год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»** направленность (профиль) подготовки: **«Дошкольное образование»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (направленность (профиль) подготовки - «Дошкольное образование», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании департамента педагогики и психологии от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
психологии и педагогики

В.Н. Царьков

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: УК-1-31 – сущность критического анализа проблемных ситуаций; УК-1-32 – методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; УК-1-33 – сущность научной парадигмы; УК-1-34 – критерии решения проблемных ситуаций в науке; УК-1-35 – подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке; УК-1-36 – пути разрешения проблемных ситуаций в науке;</p> <p>Уметь: УК-1-У1 – осуществлять критический анализ проблемных ситуаций; УК-1-У2 – использовать системный подход в анализе критических ситуаций; УК-1-У3 – уметь выработать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке; УК-1-У4 – анализировать научную деятельность и определять ее критерии; УК-1-У5 – использовать философские аспекты науки и научного познания; УК-1-У6 – использовать результаты анализа в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: УК-1-В1 – методами критического анализа проблемных ситуаций в науке; УК-1-В2 – навыками решения проблемных ситуаций в науке; УК-1-В3 – навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности; УК-1-В4 – методами системного анализа проблемных ситуаций; УК-1-В5 – способами определения научных парадигм;</p>	<p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>

УК–1–В6 –навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач	
---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Разработка и реализация проектов	УК–2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: УК–2–31 – специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; УК–2–32 – общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере; УК–2–33 – научные, теоретические и методические основы системы управления проектами; УК–2–34 – методические подходы к планированию и реализации проектов; УК–2–35 – ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь: УК–2–У1 – планировать и Организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере; УК–2–У2 – планировать и распределять задачи между участниками проекта; УК–2–У3 – обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; УК–2–У4 – эффективно организовывать работу в рамках команды проекта; УК–2–У5 – нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта;</p> <p>Владеть: УК–2–В1 –технологиями организации и управления проектной деятельности; УК–2–В2 – методами управления проектными командами и мониторинга выполнения</p>	<p>ИУК–2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК–2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК–2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК–2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта. ИУК–2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

<p>проекта; УК–2–В3 – современными методами принятия управленческих решений по организации и управлению проектом; УК–2–В4 – навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами; УК–2–В5 – методами анализа эффективности действующих организационных структур управления.</p>	
--	--

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1	Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования;

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: ПК-1-31 – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; ПК-1-32 – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; ПК-1-33 – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 – объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; ПК-1-У2 – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; ПК-1-У3 – организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>Владеть: ПК-1-В1 – формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; ПК-1-В2 – навыком разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках</p>	<p>ИПК.1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса; Особенности проектирования процесса обучения и развития; формы, методы и средства обучения и развития, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора, особенности частных методик обучения.</p> <p>ИПК.1.2 Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и развития и реализовывать их в образовательном процессе, обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>ИПК.1.3 Умеет организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>

<p>основной общеобразовательной программы;</p> <p>ПК-1-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к реализации программы развития организации в целях создания безопасной и комфортной среды; <p>ПК-1-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> – ИКТ-компетентностями: общепользовательская икт-компетентность; общепедагогическая икт-компетентность; предметно-педагогическая икт-компетентность (отражающая профессиональную икт-компетентность соответствующей области человеческой деятельности); 	Владеть:
---	-----------------

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать:</p> <p>ПК-2-31</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические закономерности организации образовательного процесса; <p>ПК-2-32</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; <p>ПК-2-33</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; – закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; <p>ПК-2-34</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; <p>Уметь:</p> <p>ПК-2-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; <p>ПК-2-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; <p>ПК-2-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ; <p>ПК-2-У4</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. <p>Владеть:</p> <p>ПК-2-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлением в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем 	<p>ИПК.2.1</p> <p>Содействует формированию особой среды образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и развития на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.</p> <p>ИПК.2.2</p> <p>Использует специальные приемы вовлечения в учебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями, демонстрирует владение приемами диагностики образовательных результатов.</p> <p>ИПК.2.3</p> <p>Способен осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся, включая детей с ОВЗ.</p>

<p>обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>ПК-2-В2</p> <p>– оценкой параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</p> <p>ПК-2-В3</p> <p>– применением инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;</p> <p>ПК-2-В4</p> <p>– освоением и применением психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>	
--	--

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-3	Способен осуществлять контроль и оценку достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать:</p> <p>ПК-3 –31 - основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования</p> <p>ПК-1–32 - методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков у детей дошкольного возраста</p> <p>ПК-3–33 - современные методы контроля и оценки результатов развития и образования детей</p> <p>ПК-3–34 - основные принципы организации современного обучения и воспитания и методику их использования в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3–У1 - планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования</p> <p>ПК-3–У2 - применять полученные знания и педагогический опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-3–В1 - способами анализа и критической оценки накопленного педагогического опыта</p> <p>ПК-3–В2 - навыками выбора соответствующего учебно-методического обеспечения образовательного процесса, адекватного задачам развития ребенка</p> <p>ПК-3–В3 - навыками выбора соответствующих методов контроля и оценки образовательных результатов, адекватных психофизическим особенностям детей дошкольного возраста</p>	<p>ИПК-3.1</p> <p>Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков дошкольников, современные методы контроля и оценки результатов развития, обучения и воспитания</p> <p>ИПК-3.2</p> <p>Умеет реализовывать различные формы образовательной деятельности; формировать универсальные действия и навыки; осуществлять контроль и оценку образовательных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы</p> <p>ИПК-3.3</p> <p>Владет навыками анализа и критической оценки накопленного педагогического опыта качеством.</p>

Наименование категории (группы) профес-	Код	Результаты освоения образовательной программы
---	-----	---

сиональных компетенций		
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-4	Способен принимать участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: ПК-4-31- специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста ПК-4-32- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте ПК-4-33- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте</p> <p>Уметь: ПК-4-У1- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательноисследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства. ПК-4-У2- использовать методы и средства анализа психологопедагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</p> <p>Владеть: ПК-4-В1- навыком участия в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации ПК-4-В2- навыком планирования и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. ПК-4-В3- навыком организации и проведения педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.</p>	ИПК-4.1 Знает специфику дошкольного образования и общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте ИПК-4.2 Умеет организовывать различные виды детской деятельности и оценивать степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития ИПК-4.3 Умеет использовать методы и средства анализа психологопедагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-5	ПК-5.Способен использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) детей, оказывать помощь семье в воспитании ребенка.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: ПК-5 –31 - основные требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основы законодательства в</p>	ИПК-5.1 Знает основные требования Федерального государственного

<p>области образования и семейных отношений; ПК-5–32 - методы и способы воспитания в семье; ПК-5–33 - технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка; ПК-5–34 - основные принципы и подходы к воспитанию; Уметь: ПК-5–У1 - планировать и осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основами законодательства в области образования и семейных отношений; ПК-5–У2 - осуществлять выбор методов и способов воспитания, соответствующих традиционным семейным отношениям; ПК-5–У3 - планировать и организовывать мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка; ПК-5–У4 - реализовывать в собственной профессиональной деятельности основные принципы и подходы к воспитанию и развитию ребенка; Владеть: ПК-5–В1 - навыками применения требований Федерального государственного стандарта в практической работе и основ законодательства в области образования и семейных отношений в собственной профессиональной деятельности; ПК-5–В2 - способами воспитания и развития в соответствии с традиционными семейными ценностями; ПК-5–В3 - технологиями взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития ребенка; ПК-5–В4 - способами и приемами реализации основных принципов и подходов к воспитанию и развитию;</p>	<p>го стандарта дошкольного образования, направленные на гармоничное развитие детей дошкольного возраста; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; ИПК-5.2 – Умеет выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; ИПК-5.3 Владеет навыками планирования и реализации собственной профессиональной деятельности по развитию у обучающихся познавательной активности и самостоятельности, творческих способностей; культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
--	---

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен:

знать

- имеет теоретические представления об роли и значении права в системе социального регулирования общественных отношений;
- имеет теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса; знает о причинах затрудненного профессионального взаимодействия;
- демонстрирует теоретические знания в области теории и практики дошкольного образования;
- имеет общие теоретические представления о закономерностях изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учетом требований ФГОС;

уметь

- может ориентироваться в системе российского законодательства;
- системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений; современными методами сбора, обработки, хранения, использования управленческой информации;
- умеет ставить профессиональные задачи, подбирать способы для их решения в стандартных условиях;
- определяет по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; по образцу выбирает способы влияния на субъектов образовательного процесса;
- может по образцу проектировать методические модели, технологии и приемы обучения предмету, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков;

владеть

- имеет опыт верного применения правовой терминологии;

- методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения;
- обладает опытом проектирования организации профессиональной деятельности, опираясь на знания в области теории и практики дошкольного образования;
- может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- способен проводить экспертизу программы элективного курса по предмету, соотносить его содержание с требованиями ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1.
Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б.1.В.04	Организация дошкольного образования		. Образовательное право	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 2 зачетных единицы = 72 академических часов.

Из них:

аудиторных занятий –	12 академических часа,
в том числе: лекционных занятий -	4 академических часа,
практических занятий –	8 академических часов,

самостоятельная работа –
Форма контроля –

56 академических часа
зачет – 4 академических часа.

Таблица 2.
Объем учебной дисциплины (модуля)

Раздел	Год	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС Форма промежуточной аттестации
			Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС		
1	4	Нормативно-правовое обеспечение образования.	1	1	10	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка конспектов
2		Организация управления дошкольным образовательным учреждением	1	1	10	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка конспектов
3		Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.	1	2	10	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка конспектов
4		Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.		2	10	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка конспектов

5		Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	1	2	16	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка конспектов, защита контрольных, тестирование
		ИТОГО	4	8	56		Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение образования.

Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

Раздел 2. Организация управления дошкольным образовательным учреждением

Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДООУ как объект управленческой системы. Принципы, цели предмет и содержание управленческой деятельности. Результат управления. Характеристики современной организации: философия, миссия, цель. Структура организации. Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы. Особенности функционирующего и развивающегося ДООУ.

Раздел 3. Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

Регистрация и лицензирование ДООУ. Порядок регистрации ДООУ. Порядок получения лицензии ДООУ. Порядок аккредитации ДООУ. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами дошкольного учреждения. Понятие «делопроизводство» и функции делопроизводителя в ДООУ. Характеристика организационно– распорядительной документации и специфика ее использования в ДООУ Особенности распорядительных документов ДООУ, структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел ДООУ Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Содержание программы развития образовательного учреждения. Перспективное планирование программы развития. Планирование работы ДООУ.

Раздел 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Личностно-профессиональная характеристика руководителя ДООУ. Подходы к факторам, обеспечивающим эффективную деятельность руководителя. Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением: планирование, организация, контроль. Управленческая культура руководителя ДООУ. Основные компоненты управленческой культуры. Стиль управления руководителя. Функциональные обязанности руководителя ДООУ. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.

Раздел 5. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

Особенности руководства педагогическим процессом в ДООУ Работа с педагогическими кадрами ДООУ в современных условиях. Коллектив и его организация. Управление конфликтами в организации..

Таблица 3

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

Раздел	Год	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
			Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС
1	4	Нормативно-правовое обеспечение образования.	1	1	10
2		Организация управления дошкольным образовательным учреждением	1	1	10
3		Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.	1	2	10
4		Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.		2	10
5		Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	1	2	16
		ИТОГО	4	8	56

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

В департаменте представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.
Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
	Нормативно-правовое обеспечение образования.	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	12
	Организация управления дошкольным образовательным учреждением	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	12
	Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	13
	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	12
	Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Подготовка к аттестации	19

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу

1. Согласно положению «Конвенции о правах ребенка» выберите требование, которое должно обеспечить соблюдение прав детей:

- а) развитие;
- б) защита;
- в) обеспечение активного участия в жизни общества;
- г) все вышеперечисленное.

2. Какой документ действует в настоящее время по выполнению государственного стандарта в дошкольном образовании?

- а) «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении»;
- б) САНПиН;
- в) «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (2013);
- г) «Концепция модернизации российского образования».

3. В каком документе определены виды программ, требования к программам и их сочетанию?

- а) «Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении»;
- б) «Рекомендации по экспертизе образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений РФ»;
- в) закон «Об образовании Кемеровской области»;
- г) «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении».

4. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является:

- а) класс;
- б) педагогический коллектив;
- в) группа детей;
- г) группа детей дошкольного возраста.

5. Качество дошкольного образования – это качество:

- а) конечного результата, которое проявляется в качестве индивидуальных достижений воспитанников;
- б) педагогического потенциала образовательного учреждения;
- в) подготовки родителей к выполнению их родительских функций;
- г) подготовки руководителя ДОО.

6. Сколько видов образовательных программ, определяющих содержание образования, реализуется в ДООУ?

- а) Одна образовательная программа;
- б) Несколько (общеразвивающие (комплексные), парциальные (дополнительные) и др.).

7. Уточните главное назначение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ:

- а) развитие и воспитание детей дошкольного возраста;
- б) учёт особенностей двустороннего процесса;
- в) результат воспитания;
- г) работа с кадрами.

8. Индивидуальный подход к ребенку в воспитании предполагает учет его особенностей:

- а) дифференциально-психологических;
- б) половых, возрастных;
- в) психофизиологических;
- г) гендерных различий.

9. Игра для дошкольников – это:

- а) основной вид деятельности;
- б) педагогическая ситуация;
- в) активность человека в специально созданных условиях;
- г) специально организованная деятельность.

10. Зона «актуального развития» характеризуется тем,

- а) какие задания ребенок может решить самостоятельно;
- б) какие задания ребенок может выполнить с помощью со стороны;
- в) какие задания ребенок решает самостоятельно и с помощью со стороны;
- г) выбирает ли ребенок сложные задания.

11. Социализация дошкольников – это:

- а) процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности;
- б) один из процессов динамики группы, характеризующий степень приверженности ее членов к группе;
- в) податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, которая проявляется в изменении его поведения и установок соответственно

первоначально не разделявшейся им позиции большинства;
г) постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям среды, а также результат этого процесса.

12. О чем должен знать воспитатель для определения готовности дошкольников к школе?

- а) О наследственности ребенка;
- б) об условиях проживания в семье;
- в) о той школе, куда собирается идти учиться ребенок;
- г) о физическом, психическом и социальном развитии ребенка.

13. Продуктивная деятельность дошкольников направлена на:

- а) формирование сознания;
- б) развитие речи детей;
- в) воспитание познавательной активности;
- г) связь с семьей.

14. Какие игры наиболее эффективны для развития общения детей на протяжении всего дошкольного детства?

- а) Настольные;
- б) режиссерские;
- в) игры-драматизации;
- г) дидактические.

Примерные темы контрольных работ

1. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОО.
2. Опыт создания системы планирования в ДОО, перспективы его совершенствования.
3. Организация как функция управления воспитательно-образовательным процессом в ДОО.
4. Педсовет – орган коллегиального управления ДОО.
5. Научные основы организации управленческого труда заведующего (старшего воспитателя) дошкольного учреждения.
6. Деятельность руководителей ДОО по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта.
7. Пути совершенствования механизма аттестации педагогов в дошкольных учреждениях.
8. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного при управлении педагогическим процессом.
9. Личность заведующего и стиль руководства.
10. Современный руководитель детского ДОО.
11. Программно-целевое планирование в ДОО.
12. Организация и содержание методической работы в ДОО.
13. Система работы с педагогическими кадрами по обучению их самоанализу педагогической деятельности.
14. Система работы руководителя ДОО с молодыми кадрами.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Качество дошкольного образования и факторы, его определяющие.
2. Структура, организация и содержание деятельности учреждения дошкольного образования в России.

3. Организация новых форм дошкольного образования и дополнительных образовательных услуг.
4. Программное, научно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение дошкольного образования.
5. Психолого-педагогические основы формирования учебной деятельности.
6. Организационно-методические особенности современных форм организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования.
7. Развивающая среда дошкольного учреждения как важное условие развития ребёнка.
8. Психолого-педагогические основы внедрения здоровьесберегающей системы в современном дошкольном учреждении.
9. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей: воздушный и температурный режим, выполнение санитарных норм и правил, режим пребывания на свежем воздухе, естественная потребность ребёнка в движении, закаливающие мероприятия, роль игры в оздоровлении детей, оптимизация учебной нагрузки, положительное эмоциональное состояние ребёнка.
10. Системный подход к планированию педагогического процесса в дошкольном учреждении.
11. Значение и сущность планирования в системе работы воспитателя дошкольного учреждения.
12. Планирование образовательного процесса: виды, принципы, требования, формы.
13. Этапы планирования. Реализация диагностико-аналитического подхода к планированию образовательной работы с дошкольниками.
14. Структура перспективного плана воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.
15. Принципы, цели и задачи преемственности дошкольного и начального образования.
16. Направления в работе по преемственности между дошкольным учреждением и начальной школой.
17. Виды готовности ребёнка к школьному обучению.
18. Система работы воспитателя по формированию психологической, морфофункциональной, интеллектуальной, личностной готовности детей к обучению в школе.
19. Роль взаимодействия дошкольного учреждения, родителей и школы в обеспечении успешной адаптации детей при переходе на следующую образовательную ступень.
20. Значение взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в интересах ребёнка. Ориентация деятельности дошкольного учреждения на запросы семьи.
21. Современная семья и её характерные особенности. Педагогические установки родителей.
22. Основные направления сотрудничества детского сада и семьи.
23. Методы изучения семьи.
24. Формы взаимодействия дошкольного учреждения и семьи: коллективные, подгрупповые и индивидуальные.
25. Культура общения воспитателей с родителями. Построение позитивной коммуникации.
26. Система работы воспитателя по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей в условиях дошкольного учреждения и семьи.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Управление дошкольным образованием: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Санникова Л. Н. -М: Издательство «Флинта», 2015- 124 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Экономика и управление социальной сферой: учебник. / под редакцией: Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. -М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 - 496 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

б) дополнительная литература:

1. Бочков Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией : экономика образования: учебно-методическое пособие – М: Директ-Медиа, 2017 - 158 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Корнилова К. В. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 75 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

http://edu.garant.ru/education/guide/preschool/3_1/ - Дошкольные образовательные учреждения

<http://nsportal.ru/detskii-sad/razvitie-rechi/variativnyye-formy-organizacii-doshkolnogo-obrazovaniya> - Вариативные формы организации дошкольного образования

<http://ppt4web.ru/pedagogika/fgos-doshkolnogo-obrazovaniya.html> - Презентация на тему: ФГОС дошкольного образования

http://www.yar-edu.ru/doshkolnoe-obrazovanie/tip_poloj - Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация дошкольного образования	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются департаментом. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а

творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску отве-

тов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

**Формы учебных занятий с использованием активных
и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоем- кость (час.)
1.	Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
2.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
3.	Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
4.	Итого		3

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Управление дошкольным образованием: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Санникова Л. Н. -М: Издательство «Флинта», 2015- 124 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Экономика и управление социальной сферой: учебник. / под редакцией: Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. -М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 - 496 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** , утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Организация дошкольного образования » включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ С УЧЕТОМ РАЗВИТИЯ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ, ЭКОНОМИКИ, ТЕХНИКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

--

Изменения и дополнения в рабочую программу утверждены на заседании департамента педагогики и психологии (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Руководитель департамента педагогики и психологии

_____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)