

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Департамент педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**
(наименование дисциплины)

Б1.В.ДВ.03.02
(код дисциплины)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

2020/2021 уч.год

Москва, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»** направленность (профиль) подготовки: **«Дошкольное образование»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (направленность (профиль) подготовки - «Дошкольное образование», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании департамента педагогики и психологии от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента
психологии и педагогики

В.Н. Царьков

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1	Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования;

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: ПК-1-31 – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; ПК-1-32 – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; ПК-1-33 – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 – объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; ПК-1-У2 – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; ПК-1-У3 – организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>Владеть: ПК-1-В1 – формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; ПК-1-В2 – навыком разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; ПК-1-В3 – способностью к реализации программы развития организации в целях создания безопасной и комфортной среды;</p>	<p>ИПК.1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса; Особенности проектирования процесса обучения и развития; формы, методы и средства обучения и развития, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора, особенности частных методик обучения.</p> <p>ИПК.1.2 Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и развития и реализовывать их в образовательном процессе, обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>ИПК.1.3 Умеет организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>Владеть:</p>

ПК-1-В3 – ИКТ-компетентностями: общепользовательская икт-компетентность; общепедагогическая икт-компетентность; предметно-педагогическая икт-компетентность (отражающая профессиональную икт-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);	
--	--

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код	Результаты освоения образовательной программы
Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	ПК-3	Способен осуществлять контроль и оценку достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования

Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
<p>Знать: ПК-3 –31 - основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования ПК-1–32 - методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков у детей дошкольного возраста ПК-3–33 - современные методы контроля и оценки результатов развития и образования детей ПК-3–34 - основные принципы организации современного обучения и воспитания и методику их использования в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ПК-3–У1 - планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования ПК-3–У2 - применять полученные знания и педагогический опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: ПК-3–В1 - способами анализа и критической оценки накопленного педагогического опыта ПК-3–В2 - навыками выбора соответствующего учебно-методического обеспечения образовательного процесса, адекватного задачам развития ребенка ПК-3–В3 - навыками выбора соответствующих методов контроля и оценки образовательных результатов, адекватных психофизическим особенностям детей дошкольного возраста</p>	<p>ИПК-3.1 Знает основные требования Федерального государственного стандарта дошкольного образования, методы и способы формирования универсальных учебных действий и навыков дошкольников, современные методы контроля и оценки результатов развития, обучения и воспитания</p> <p>ИПК-3.2 Умеет реализовывать различные формы образовательной деятельности; формировать универсальные действия и навыки; осуществлять контроль и оценку образовательных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы</p> <p>ИПК-3.3 Владеет навыками анализа и критической оценки накопленного педагогического опыта качеством.</p>

В результате освоения содержания дисциплины «Современные средства оценивания результатов обучения» обучающийся должен:

знать

- сущностные характеристики качества образования;
- основные виды образовательного мониторинга;
- типы и структуру проектов;
- виды рейтинговых систем учета учебных достижений учащихся;
- сущностные характеристики педагогического тестирования и формы тестовых заданий;
- структуру кейса и этапы его разработки;

уметь

- разрабатывать диагностический инструментарий для изучения потребностей участников образовательного процесса в школе;
- обрабатывать результаты мониторинга качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов;
- разрабатывать спецификацию проекта;
- определять структуру портфолио ученика; – определять тип и цель кейса;

владеть

- опытом организации взаимодействия с участниками образовательного процесса в школе на основе опросных методов;
- технологией проектирования рейтинговой системы учета учебных достижений учащихся по предмету;
- опытом разработки педагогического теста по предмету;
- опытом разработки кейса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к вариативной части (предметы по выбору) дисциплин Блока

1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б.1.В.ДВ.02.02	СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	Организация дошкольного образования		ПК-1, ПК-3

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 7 зачетных единицы = 252 академических часа.

Из них:

аудиторных занятий –	28 академических часов,
в том числе: лекционных занятий -	10 академических часов,
практических занятий –	18 академических часов,
самостоятельная работа –	211 академический час
Форма контроля –	зачет 4 ак. Часа, экзамен – 9 академических часов

Таблица 2.
Объем учебной дисциплины (модуля)

Раздел	Год	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС		
1	5	Мониторинг качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов	4	8	92	ПК-1, ПК-3	Проверка конспектов
2		Современные технологии формирования результатов образования, развития самостоятельности и творческих способностей учащихся	3	5	60	ПК-1, ПК-3	Проверка конспектов, защита контрольных
3		Современные средства диагностики результатов образования учащихся	3	5	59	ПК-1, ПК-3	Проверка конспектов, тестирование
		ИТОГО	10	18	221		Зачет, экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ»

Раздел 1. Мониторинг качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов

Сущностные характеристики качества образования. Образовательный мониторинг, его виды, место и роль в управлении качеством образовательного процесса в школе. Технология мониторинга качества образования на основе изучения требований заинтересованных сторон.

Раздел 2. Современные технологии формирования результатов образования, развития самостоятельности и творческих способностей учащихся

Технология проектной деятельности: понятие «учебный проект» и типы проектов. Управление учебным проектом и требования к оценке качества учебных достижений учащихся по итогам реализации проекта. Рейтинговая система учета учебных достижений учащихся и ее возможности для учителя и учащихся. Виды рейтинговых систем в образовании. Технология рейтинговой системы учета учебных достижений учащихся.

Раздел 3. Современные средства диагностики результатов образования учащихся

Педагогическое тестирование в современной школе: педагогический тест и его классификации. Формы тестовых заданий и требования к их разработке. Структура педа-

гогического теста. Технология кейс- 2 метода: виды кейсов, их структура и этапы проектирования. Портфолио как средство оценки учебных достижений учащихся: виды портфолио учебных достижений учащихся. Структура портфолио и критерии его оценки.

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий**

Раздел	Год	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
			Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС
1	5	Мониторинг качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов	4	8	92
2		Современные технологии формирования результатов образования, развития самостоятельности и творческих способностей учащихся	3	5	60
3		Современные средства диагностики результатов образования учащихся	3	5	59
		ИТОГО	10	18	221

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

В департаменте представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1	Мониторинг качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	92
2	Современные технологии формирования результатов образования, развития самостоятельности и творческих способностей учащихся	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Составление презентации по теме	60
3	Современные средства диагностики результатов образования учащихся	Конспект основных вопросов раздела. Работа с понятиями темы. Подготовка к аттестации	59

* *Примечания:*

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ» (СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу

1. Из нижеперечисленного к видам контроля относятся ...

- а) тестирование, портфолио, рейтинг, мониторинг
- б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачёт, экзамен
- в) предварительный, текущий, периодический, итоговый
- г) устный, письменный, практический

2. «Пятёрка» – это ...

- а) оценка
- б) отметка
- в) количественный способ выражения знаний
- г) эталон

3. К современным средствам оценивания относятся ...

- а) тестирование, портфолио, рейтинг, ЕГЭ
- б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачёт, экзамен
- в) предварительный, текущий, периодический, итоговый
- г) устный, письменный, практический

4. Рейтинг это ...

- а) непрерывное научно обоснованное отслеживание образовательного процесса
- б) инструмент, состоящий из квалиметрически выверенной системы тестовых заданий
- в) индивидуальный числовой показатель интегральной оценки достижений в учебе, образуемый путем сложения баллов
- г) процесс выявления успехов и трудностей в овладении знаниями и развитии, степени достижения целей обучения

5. Ключевым принципом рейтинга является ...

- а) администрирование
- б) накопление
- в) ранжирование
- г) мониторинг

6. В рейтинговой системе оценивания показателем качества обучения служит (служат)

- а) кумулятивный балльный показатель
- б) нормативный (эталонный) показатель
- в) итоги финальных срезовых работ
- г) итоги независимого педагогического тестирования

7. «Академический рейтинг» – это показатель ...

- а) достижений в сфере высшего образования
- б) учебных достижений
- в) способности к принятию решения
- г) сформированности учебных компетенций

8. Термин «тест» произошел от англ.

- а) проверка, контроль
- б) испытание, исследование
- в) стандарт
- г) проба

9. Время зарождения тестологии ...

- а) вторая половина XVIII века
- б) первая половина XIX века
- в) вторая половина XIX века
- г) первая половина XX века

10. Основоположником тестологии является ...

- а) Френсис Гальтон
- б) Джеймс Кеттел
- в) Эдуард Торндайк
- г) Бернбаум

11. Основоположником педагогических измерений считается...

- а) Альфред Бине
- б) Теодор Симон
- в) Джеймс Кеттел
- г) Эдуард Торндайк

12. В России интерес к разработке тестов и практике их использования формируется

- а) во второй половине XVIII века
- б) в первой половине XIX века
- в) во второй половине XIX века
- г) в первой половине XX века

13 Надежность теста – это...

- а) точность педагогического измерения, устойчивость воздействию случайных факторов
- б) способность теста измерять то, для чего он предназначен
- в) способность теста давать разные результаты в зависимости от уровня обученности (подготовленности) тестируемых
- г) эталон педагогического измерения

14 Валидность теста – это...

- а) точность педагогического измерения, устойчивость воздействию случайных факторов
- б) способность теста измерять то, для чего он предназначен
- в) способность теста давать разные результаты в зависимости от уровня обученности (подготовленности) тестируемых
- г) эталон педагогического измерения

15. Дистрактор – это ...

- а) элемент вычисления дисперсии
- б) коэффициент, необходимый для пересчета абсолютные
- в) качество, характеризующее дифференцирующую способность
- г) неправильный, но правдоподобный ответы (похожий на правильный)

16. Один из важнейших аспектов массового компьютерного тестирования – это ...

- а) программное обеспечение
- б) владение тестируемыми компьютером на высоком уровне
- в) психологическая готовность учащихся к тестированию
- г) меры безопасности

17 Аббревиатура КИМ расшифровывается как ...

- а) контрольно-измерительные методы
- б) контрольно-измерительные материалы
- в) кривая изменений мет центральной тенденции
- г) квалиметрия измерительных материалов

18. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) водится с целью ...

- а) унификации образования
- б) индивидуализации образовательных траекторий
- в) обеспечения качественной профильной подготовки
- г) эффективного контроля качества образования

19. Информационная система ЕГЭ ...

- а) предназначена для открытого доступа учащихся
- б) предполагает возможность открытого доступа учащихся
- в) доступна только руководителям образовательных учреждений
- г) полностью исключает открытый доступ

20. Термин «portfolio» переводится с итальянского ..

- а) портфель
- б) накопитель
- в) досье
- г) учение

21. Термин «portfolio» заимствован из ...

- а) экономики
- б) культуры
- в) религии
- г) медицины

22. Идея применения портфолио в учебных заведениях возникла ...

- а) в 60-х годах XIX в. в США
- б) в 70-годах XIX в. в Англии
- в) 80-х годах XX в. в США
- г) в 90-х годах XX в. в Германии

23. Основная задача портфолио – ...

- а) контролировать домашнюю работу учащегося
- б) обеспечить материальное воплощение ЗУНов
- в) дать возможность для независимого контроля уровня ЗУНов учащихся
- г) создать для учащихся «стимул роста»

24. Российская концепция портфолио предполагает следующие разделы портфолио:

- а) достижений, рефлексивный, проблемно-исследовательский, тематический
- б) репродуктивный, творческий
- в) документов, работ, отзывов
- г) академический, олимпийский, достижений

25 Портфолио позволяет при оценивании делать акцент на ...

- а) соответствии ЗУНов ученика государственному образовательному стандарту
- б) индивидуальных достижениях ученика
- в) практических умениях
- г) теоретических знаниях

Примерные темы контрольных работ

1. Традиционные средства оценивания результатов обучения: достоинства и недостатки.
2. История развития системы тестирования в России.
3. История развития системы тестирования за рубежом.
4. Ф. Гальтон - родоначальник тестового движения.
5. Роль Альфреда Бине и Теодора Симона в развитии современной тестологии.
6. Эдуард Ли Торндайк - основоположник педагогических измерений.
7. Современное развитие тестирования в России.
8. Современное развитие тестологии в Европе.
9. Современное развитие тестологии в Японии.
10. Современное развитие тестологии в Канаде.
11. Современное развитие тестологии в США.
12. Классическая теория тестов: достоинства и недостатки.
13. Современная теория тестов (IRT) и история её создания.
14. Современные центры тестирования.
15. Виды тестов и формы тестовых заданий.
16. Различные методы оценивания результатов тестирования.
17. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) и интерпретация результатов тестирования.
18. Педагогическое и психологическое тестирование.
19. Педагогический тест как объективный способ оценивания.
20. Основные виды педагогических тестов: критериально - ориентированный и нормативно - ориентированный, их сопоставление.
21. Использование педагогических и психологических тестов в учебном процессе.
22. Шкалирование результатов тестирования.

23. Индивидуальные особенности учащихся и тестовый контроль.
24. Психолого-педагогические аспекты тестирования.
25. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в процессе тестирования.
26. Роль психологической подготовки к тестированию.
27. Этические нормы и принципы тестирования.
28. Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ.
29. Эксперимент по введению Единого государственного экзамена: реализация, проблемы.
30. Организационно-технологическое обеспечение единого государственного экзамена (информационная безопасность и информационное обеспечение ЕГЭ)
31. Процедура и правила проведения единого государственного экзамена.
32. Инновации в оценивании образовательной деятельности школьников.
33. Инновации в оценивании образовательной деятельности обучающихся основной и средней полной школы.
34. Основные направления модернизации системы оценки школьного образования.
35. Современные тенденции в оценивании школьных достижений.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и функции контроля качества обучения.
2. Требования к контролю качества обучения.
3. Виды контроля.
4. Формы контроля.
5. Методы контроля.
6. Традиционные средства оценивания результатов обучения в образовании: достоинства и недостатки.
7. Этапы развития пятибалльной шкалы оценок.
8. Функции оценки и недостатки традиционного пятибалльного оценивания.
9. Сущность, объекты и принципы рейтинговой системы оценивания.
10. Цели, задачи и функции рейтинговой системы оценивания.
11. Виды рейтинга
12. Преимущества рейтинговой системы оценивания и условия ее организации.
13. Условия организации рейтинговой системы оценивания.
14. Этапы проектирования рейтинговой системы оценивания.
15. Понятие теста и основные показатели его качества.
16. Отличительные особенности теста от других средств оценивания.
17. Классификация тестов.
18. Типы учебных тестов.
19. Требования к оформлению тестов.
20. Стандартизация теста.
21. Сбор и статистическая обработка результатов тестирования.
22. Психологические аспекты тестирования.
23. Компьютерное тестирование: определение и функции.
24. Компьютерные формы представления тестовых заданий.
25. Преимущества компьютерного тестирования.
26. Единый государственный экзамен: цели, задачи и преимущества.
27. Принципиальные отличия традиционной формы итоговой аттестации школьников и ЕГЭ.
28. Процедура организации ЕГЭ.
29. Портфолио как одно из средств накопительной оценки результатов обучения.
30. Преимущества портфолио перед традиционными средствами оценивания результатов обучения.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие о качестве образования.
2. Оценка как элемент управления качеством. Показатели качества образования.
3. Оценка эффективности качества образования. Мониторинг качества образования.
4. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения. Виды контроля (входной, текущий итоговый).
5. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения.
6. Оценка и ее функции. Связь оценки самооценкой.
7. Понятие мониторинга. Разграничение мониторинговых функций на разных уровнях управления образованием.
8. Сущность рейтинговой системы. Преимущества рейтинговой системы по сравнению с традиционной.
9. Портфолио обучающихся. Типы портфолио.
10. Тестология в России.
11. Деление тестов на педагогические и психологические. Современное развитие тестологии в Европе, Японии, Канаде, США.
12. Современная теория тестов IRT. 13. Роль психологической подготовки к тестированию.
14. Социально-этические аспекты тестирования.
15. Место педагогических и психологических измерений в образовании.
16. Таксономия образовательных целей и результаты образования.
17. Педагогическое и психологическое тестирование.
18. Изучение динамики психического и личностного развития в образовательном процессе.
19. Использование педагогических и психологических тестов в учебном процессе.
20. Педагогический контроль, предмет и объект контроля.
21. Принципы педагогического контроля.
22. Понятийный аппарат тестологии.
23. Понятие теста. Классическая теория тестов.
24. Теория моделирования и параметризации педагогических тестов.
25. Понятие трудности тестов.
26. Дискриминационная способность заданий.
27. Валидность, надежность теста. Гомогенность и гетерогенность.
28. Тестовая искушенность, генерализация.
29. Компьютерное тестирование. Адаптивное компьютерное тестирование.
30. Классификация тестов по разным основаниям.
31. Зависимость видов и форм тестов от специфики учебной дисциплины.
32. Основные виды педагогических тестов: нормативно-ориентированные и критериально-ориентированные.
33. Тематические тесты, рубежные, итоговая аттестация. Диагностическое тестирование.
34. Тестовые задания открытой и закрытой формы.
35. Требования к заданиям в тестовой форме. Определение целей тестирования.
36. Эмпирическая проверка и статистическая обработка результатов.
37. Структура тестового задания. Принципы отбора содержания.
38. Критерии оценки содержания теста.
39. Экспертиза качества образования.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Профессиональная педагогика: учебное пособие / Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 295 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

б) дополнительная литература:

3. Современные педагогические технологии профессионального образования : материалы Международной заочной научно-практической конференции 17–18 мая 2018 г.: сборник статей, - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 - 503 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / Багаутдинова С. Ф. , Корнилова К. В. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 75 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://edu.ru>
2. <http://rospsy.ru>
3. <http://mon.gov.ru>
4. www.pedlib.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются департаментом. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом

мом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «МИСАО» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная форма обучения
1.	Мониторинг качества образовательного процесса в школе на основе опросных методов	Семинар с использованием мультимедийного оборудования	3
2.	Современные технологии формирования результатов образования, развития самостоятельности и творческих способностей учащихся	Презентация с использованием мультимедийного оборудования.	3
3.	Современные средства диагностики результатов образования учащихся	Презентация с использованием мультимедийного оборудования. Дискуссия	3

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний являются зачет, экзамен, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Профессиональная педагогика: учебное пособие / Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 295 с. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Основы педагогического мастерства: учебно-методический комплекс / Томчикова С. Н. , Томчикова Н. С. -М: Издательство «Флинта», 2015 - 89 с. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: misaoinst.ru (РПД, методические материалы); <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** , утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Современные средства оценивания результатов обучения**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: «Дошкольная педагогика», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ С УЧЕТОМ РАЗВИТИЯ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ, ЭКОНОМИКИ, ТЕХНИКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

--

Изменения и дополнения в рабочую программу утверждены на заседании департамента педагогики и психологии (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Руководитель департамента педагогики и психологии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)