

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

**Департамент педагогики и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*(наименование дисциплины)*

**Б1.В.02**

*(код дисциплины)*

Направление подготовки:  
**37.03.01 – Психология** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки:  
**Психологическое консультирование**

Форма обучения: **заочная**  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Виды деятельности:  
научно-исследовательская, практическая, педагогическая,  
организационно-управленческая.

2020/2021 уч.год

Москва, 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова  
«03» сентября 2020 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»** направленность (профиль) подготовки: **«Психологическое консультирование»**, уровень высшего образования - бакалавриат (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 02.09.2020 г., одобренными на заседании Ученого совета от 02.09.2020 г. (протокол № 2).

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (направленность (профиль) подготовки - «Психологическое консультирование», уровень высшего образования – бакалавриат, форма обучения – заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в образовательную программу в части РПД в течение 2020/2021 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», одобрена на заседании Ученого совета Института **02.09.2020 г. (протокол № 2)** и утверждена Первым проректором 03.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании департамента педагогики и психологии от 01.09.2020 (протокол № 1).

Составитель

Руководитель департамента  
психологии и педагогики

В.Н. Царьков

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК-3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

В результате освоения содержания дисциплины «**Психология общения**» обучающийся должен:

- **знать:** психологические особенности процесса общения, его структуру; закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия, коммуникации и взаимодействия; традиционные методы и технологии оказания индивиду, группе, организации психологической помощи, способы повышения эффективности взаимодействия в различных ситуациях, способы предупреждения проблем взаимодействия в межличностном и профессиональном общении;

- **уметь:** способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства; преодолевать коммуникативные барьеры, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения; анализировать конкретные ситуации общения и поведение партнеров, оценивать перспективы взаимодействия, предупреждать проблемы взаимодействия в межличностном и профессиональном общении, предупреждать возникновение коммуникативных барьеров общения и конфликтных ситуаций.

- **владеть:** (быть в состоянии продемонстрировать) набором использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе общения; набором коммуникативных приёмов и техник установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности, владеть приемами предупреждения проблем взаимодействия в межличностном и профессиональном общении.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс относится к вариативной части Блока 1, опирается на курс «Социальная психология».

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	

Б.3.В.ОД.2	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	«Социальная психология» «Психология развития и возрастная психология»	Курсы «Основы консультативной психологии», «Психологическое консультирование в организации»; «Психология конфликта»; «Тренинг командообразования» и др.	ПК-1 ПК-3 ПК-13
------------	-----------------------	--	---	-----------------------

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетные единицы - 144 академических часа.

Таблица 2. Объем дисциплины  
заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обуча-ся и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости Форма аттестации
		Лекции	Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1	Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии.	1	2	24	Проверка конспектов Защита рефератов, презентаций
2	Коммуникативный аспект общения	1	2	24	Проверка конспектов Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
3	Перцептивный аспект общения		2	24	Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
4	Интерактивный аспект общения	1	2	24	Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
5	Прикладные и практические аспекты психологии общения	1	2	25	Проверка конспектов. Тестирование

	<b>ИТОГО: 144 часа</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>121</b>	<b>Экзамен (9 часов)</b>
--	------------------------	----------	-----------	------------	--------------------------

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**Содержание дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Раздел 1. Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии.**

**Тема 1.1. Понятие общения.** Предмет психологии общения. Основные аспекты общения: содержание, цель-средство. Виды общения по содержанию, целям и средствам. Основные подходы к определению понятия «общение». Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных. Историческое развитие форм общения в человеческом обществе. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Функции общения.

**Тема 1.2. Межличностное общение и массовая коммуникация.** Непосредственное, опосредованное, межличностное и массовое общение. Место и природа межличностных отношений. Эмоциональная основа как специфическая черта межличностного общения.

**Тема 1.3. Функции общения. Виды общения.** Функции общения с точки зрения развития личности (Н.В. Гришина, Е.И. Рогов). Функции человека как субъекта общения (В.Н. Панфёров). Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Правила диалогического общения. Уровни общения.

**Тема 1.4. Разработка проблем общения в отечественной психологии.** Некоторые теоретические подходы к разработке проблемы общения в отечественной психологии и культуре. Первые отечественные разработки по проблеме общения в 20-е г. (М.М. Бахтин). Анализ и экспериментальное исследование общения в коллективной рефлексологии В.М. Бехтерева. Трехкомпонентная структура общения в "психологии отношений личности" В.Н. Мясищева. Онтопсихологический подход к общению Б.Г. Ананьева. Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского. Концепция специфического общения К.С. Станиславского.

**Раздел 2. Коммуникативный аспект общения**

**Тема 2.1. Понятие социальной коммуникации. Средства коммуникации: вербальная и невербальная коммуникации.** Схема коммуникации. Признаки и виды коммуникации. Виды информации. Вербальная коммуникация: кодирование и декодирование информации, функции языка и речи (индивидуально-языковые, социально-языковые, индивидуально-речевые, социально-речевые); нормы речевого общения. Невербальная коммуникация: биологически наследуемые и социально обусловленные невербальные знаки. Основные знаковые системы (оптико-кинетическая, пара- и экстралингвистическая, организация пространства и времени), функции невербальных средств общения. Исследования Ч. Дарвина, М. Аргайла, Э. Холла, В.А. Лабунской и др.

**Тема 2.2. Коммуникативные барьеры.** Понятие «коммуникативный барьер». Барьеры непонимания (фонетический, семантический, стилистический, логический), барьеры социокультурных различий, барьеры отношений.

**Тема 2.3. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию.** Понятие психологического влияния. Виды влияния и противостояния влиянию. Причины влияния. Понятие конструктивного психологического влияния. Критерии конструктивного психологического влияния.

**Тема 2.4. Каналы восприятия и передачи информации. Влияние пространства и времени на уровень и глубину общения.** Теория нейро-лингвистического программирования: модальная (репрезентативная) система; перцептивная карта реальности («субъективный мир»); эффективное общение: уподобление (присоединение), подстройка (закрепление), ведение за собой, конгруэнтность. Влияние пространства и времени на уровень и глубину общения – хронотип.

### **Раздел 3. Перцептивный аспект общения**

**Тема 3.1. Специфика социальной перцепции. Эффекты социальной перцепции.** Понятие социальной перцепции; социальная перцепция как познание другого человека. Роль установки в процессе восприятия человека человеком. Эффект ореола. Эффект первичности и новизны. Исследования А.А. Бодалева, П. Уилсона. Факторы, влияющие на социальную перцепцию: превосходства, отношения к нам, привлекательности. Исследования А.А. Леонтьева, А. Миллера.

**Тема 3.2. Механизмы восприятия.** Механизмы познания и понимания других людей: идентификация, эмпатия и аттракция (факторы, способствующие аттракции), процесс стереотипизации, причины и последствия стереотипизации. Механизмы познания самих себя: коммуникативная (социальная) рефлексия. Механизмы прогнозирования поведения партнера по общению: каузальная атрибуция.

**Тема 3.3. Каузальная атрибуция. Фундаментальные ошибки атрибуции.** Каузальная атрибуция. Факторы, влияющие на выбор атрибуции. Типы атрибуций. Фундаментальные ошибки каузальной атрибуции. Исследования Г. Келли, С.Л. Рубинштейна, Г.М. Андреевой, К. Муздыбаева.

### **Раздел 4. Интерактивный аспект общения**

**Тема 4.1. Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей.** Сущность интеракции. Психологическая совместимость. Уровни совместимости. Структура взаимодействия. Психологические эффекты взаимодействия людей: социальная фасилитация, социальная ингибция, эффект Рингельмана. Признаки совместной деятельности. Стили поведения по отношению к партнёрам. Типы взаимодействий. Альтруизм и агрессия.

**Тема 4.2. Теории взаимодействия.** Теория действия (М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсон). Теория обмена Дж. Хоманса. Теория социальной связи Я. Щепаньского. Психоаналитическая теория взаимодействия (З. Фрейд, К. Хорни, Г. Салливан). Теория управления впечатлением Э. Гоффмана. Интеракционистская теория (символический интеракционизм, ролевые теории). Теория динамики межличностных отношений У. Шутца. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействий (Р. Бейлс). Теория кооперации А.Н. Леонтьева Теория транзактного анализа Э. Берна, виды транзакций.

**Тема 4.3. Феномен манипулирования в общении.** Понятие психологической манипуляции. Подходы к изучению манипулятивного поведения. Макиавеллизм и психологические составляющие макиавеллизма как черты личности. Основные признаки манипуляции. Виды манипуляции. Проявление манипулирования в общении. Манипулятивные приемы: целенаправленное преобразование информации, воздействие на чувства других людей, подмена одного чувства другим, переживания чувств по поводу отсроченных реакций, притворная неосведомленность по поводу наличия у партнера по общению неких чувств, отождествление чувств с фактами. Способы защиты от манипуляции в межличностном общении.

### **Раздел 5. Прикладные и практические аспекты психологии общения**

**Тема 5.1. Основы эффективного общения** Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативные способности, знания и умения. Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Коммуникативные драмы. Компетентность в общении.

**Тема 5.2. Коммуникативные техники.** Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техники активного слушания, задачи активного слушания, активное и пассивное

слушание. Техники постановки вопросов. Техники регуляции напряжения. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескрептивность, оценка чувств. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Пути и способы развития коммуникативной компетентности. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Пути и способы развития компетентности в общении.

**Тема 5.2 Специфика делового общения.** Понятие делового общения, его специфика. Деловые переговоры. Особенности делового общения по сравнению с другими видами. Этапы организации и ведения деловых переговоров. Тактика приемов и уловок в переговорах. Способы защиты. Деловая беседа. Структура деловой беседы при ориентации на успех. Аргументация и контраргументация.

Таблица 4. Содержание учебной дисциплины  
(заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Из них:

Контактная работа – 14 акад. часов,

в том числе: лекций – 4 часов,

практических – 10 часов,

самост. работа – 121 час.

Форма контроля – экзамен (9 часов)

Раздел	к у р с	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л е к ц и я	Прак т., ла- бо- ра- тор. за- ня- тия	С Р С		
	<b>3</b>	<b>Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии (Понятие общения. Общие характеристики общения. Функции общения. Виды общения)</b>	1	2	24	ПК-3	Проверка конспектов Защита рефератов, презентаций

	<b>Коммуникативный аспект общения</b> (Понятие межличностной коммуникации. Средства коммуникации: вербальная и невербальная Коммуникативные барьеры Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию Каналы восприятия и передачи информации, влияние пространства и времени на уровень и глубину общения)	1	2	24	ПК-1 ПК-3	Проверка конспектов Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
	<b>Перцептивный аспект общения</b> (Специфика социальной перцепции Механизмы восприятия Эффекты социальной перцепции)		2	24	ПК-1 ПК-3	Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
	<b>Интерактивный аспект общения</b> (Виды взаимодействия. Психологические эффекты взаимодействия людей Теории взаимодействия)	1	2	24	ПК-1 ПК-3	Защита рефератов, презентаций Анализ ситуаций
	<b>Прикладные и практические аспекты психологии общения</b> (Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативные техники. Специфика делового общения).	1	2	25	ПК-1 ПК-3 ПК-13	Проверка конспектов. Тестирование
	<b>ИТОГО: 144 часа</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>121</b>		<b>Экзамен (9 часов)</b>

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины.

## Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочн
1	Разделы 1-2. Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии. Коммуникативный аспект общения	Лекция-визуализация	2
2	Раздел 4. Интерактивный аспект общения	Коммуникативная игра	1
3	Раздел 5. Прикладные и практические аспекты психологии общения	Коммуникативная игра	1

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (натуральных объектов — людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре; минералов, реактивов, деталей машин; картин, рисунков, фотографий, слайдов; символических, в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей).

### Коммуникативная игра «Договориться».

Цель: тренирует переговорные навыки, умение предлагать и обсуждать варианты проработки проблемной ситуации. Также упражнение демонстрирует плюсы стратегии «выиграть-выиграть», так как обычно участники теряют много времени из-за того, что стремятся превзойти остальных.

Необходимые материалы: 4 пазла. Время. 20-30 минут.

Описание. Все пазлы делятся на части и перемешиваются. Участники делятся на мини-группы по 3-4 человека. Каждая мини-группа получает часть всех пазлов. Тренер дает следующую инструкцию: «Каждой команде нужно собрать один любой пазл. Каким образом вы получите от другой группы нужные вам элементы – дело ваше. Вы можете торговаться, договариваться, выменивать одни элементы на другие, предлагать деньги, какие-то дополнительные услуги, вещи, что-то обещать – главное, получить необходимые вам элементы пазла и составить из них единое целое». После того группам дается время на то, чтобы они продумали свою стратегию, посмотрели, каких деталей у них больше всего и решили, какой пазл они будут собирать и как получают от других необходимые для этого элементы. Далее группы взаимодействуют между собой и собирают пазлы либо до тех пор, пока они не будут собраны, либо до тех пор, пока они не будут собраны, либо в течение ограниченного тренером отрезка времени (от 10 до 15 минут).

Обсуждение. После того как задание выполнено, преподаватель может акцентировать внимание участников на том, что в здании не было сказано о том, что нужно сделать пазл быстрее и лучше всех остальных. В комнате было достаточно элементов для того, чтобы каждая команда смогла собрать свой собственный пазл, и наилучшей стратегии было бы объединить усилия и совместно разделить элементы по группам.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- Поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- Выполнение домашнего задания к занятию;
- Выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- Подготовка к зачёту и аттестации.

В департаменте представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) заоч
-------	-------------------	--------------------	-------------------------

1.	Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии.	<p>1. Прочитайте и законспектируйте в тезисной форме основное содержание научных трудов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ридецкая О.Г. Психология общения.-М.: Юнити-Дана, 2012. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></li> </ul> <p>2. Составьте глоссарий понятий: вербальное общение, невербальное общение, деловое общение, диалог, коммуникация, конфликт, межличностное общение, лидер, этика делового общения.</p> <p>3. Подготовить рефераты по теме: Конкретно-научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века: «Концепция "межличностной психиатрии" Г.Салливена». «Семиотика и теория коммуникации К. Черри». «Теория социального действия Т. Парсонса».. Разработка проблем общения в отечественной психологии: «Анализ и экспериментальное исследование общения в коллективной рефлексологии В.М. Бехтерева». «Трехкомпонентная структура общения в "психологии отношений личности" В.Н. Мясищева». «Онтопсихологический подход к общению Б.Г. Ананьева». «Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского».</p> <p>3. Составить конспект: «Роль общения в психическом развитии ребенка (3 группы факторов, доказывающих роль влияния общения на общее психическое развитие ребенка; пути влияния общения на психическое развитие детей. Основные формы общения ребенка). Лисина М.И. Формирование личности ребенка в общении.</p> <p>4. Сделать презентацию: «Внешние и внутренние факторы аттракции. Диагностика аттракции»</p>	24
2.	Коммуникативный аспект общения	<p>Прочитайте и законспектируйте в тезисной форме основное содержание научных трудов Написать реферативные сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Культурные различия невербального поведения.</li> <li>● Язык поз и положений тела.</li> <li>● Коммуникативные барьеры.</li> <li>● Проблема эффективности публичного выступления.</li> </ul> <p>2. Прочитайте и законспектируйте в тезисной форме основное содержание книги:</p> <p>Романов А. А. Массовые коммуникации: учебно-практическое пособие. - <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></p> <p>Козьяков Р. В. Психология невербальных коммуникаций. Учебно-методические материалы. – М., 2014. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></p>	24

3.	Перцептивный аспект общения	<p>1. Написать реферативные сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание и эффекты межличностного восприятия.</li> <li>• Децентрация: идентификация, эмпатия, аттракция, коммуникативная рефлексия.</li> <li>• Самопрезентация – управление впечатлением.</li> <li>• Теория каузальной атрибуции.</li> <li>• Механизмы восприятия социальных групп: стереотипизация, внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция.</li> <li>• Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания.</li> </ul> <p>2. Составить конспект: «Внешние и внутренние факторы аттракции. Диагностика аттракции» (Куницына В.Н. Межличностное общение)</p>	24
4.	Интерактивный аспект общения	<p>Написать реферативные сообщения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внушение, психологическое заражение и убеждение.</li> <li>• Манипуляция и манипулятивные системы.</li> <li>• Виды контрсуггестии: авторитет, избегание, непонимание.</li> <li>• Конструктивные виды влияния и противостояние влиянию.</li> <li>• Теория управления впечатлением Э. Гофмана.</li> <li>• Трансактный анализ Э. Берна.</li> <li>• Теория ролевого поведения Дж. Мида.</li> <li>• Теория обмена Дж. Хоманса.</li> <li>• Психоаналитические теории взаимодействия (З. Фрейд, К. Хорни, Г. Салливан).</li> <li>• Теория взаимодействия У. Шутца.</li> <li>• 10. Теория кооперации А.Н. Леонтьева.</li> </ul>	24

5	Прикладные и практические аспекты психологии общения	<p>1. Провести анализ психологической периодики за последние 5 лет с целью выявления актуальных проблем психологических технологий, ориентированных на развитие коммуникативной компетентности.</p> <p>Проанализируйте статьи в ведущих психологических журналах («Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ. Серия «Психология», «Психология обучения», «Психологическая служба в образовании» и т. т.), сборниках трудов, материалах научных и научно-практических конференций по вопросам психологического тренинга общения.</p> <p>2. Написать реферативные сообщения по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие компетентности в общении как проблема социально-психологического тренинга.</li> <li>• Коммуникативные техники</li> </ul> <p>3. Представить в виде конспекта (письменно) результаты изучения литературы (учебников, монографий, статей и др.), отражающих основные аспекты конструктивного взаимодействия.</p>	25
<b>Итого часов</b>		<b>121</b>	

\* *Примечания:*

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя,** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными

ми для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по УЧЕБНОЙ дисциплине** (См. Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Общение и межличностные отношения.
2. Понятие, структура и виды общения.
3. Функции общения. Функции человека как субъекта общения.
4. Общение как обмен информацией. Особенности межличностной коммуникации.
5. Условия эффективной коммуникации.
6. Вербальная коммуникация.
7. Невербальная коммуникация.

8. Коммуникативные барьеры.
9. Каналы восприятия и передачи информации.
10. Психологическое влияние. Критерии конструктивного психологического влияния.
11. Механизмы межличностного влияния.
12. Механизмы контрсуггестии.
13. Понятие социальной перцепции.
14. Механизмы межличностного восприятия.
15. Механизмы межгруппового восприятия.
16. Эффекты восприятия.
17. Каузальная атрибуция в процессе формирования впечатления о человеке, ее основные «ошибки».
18. Формирование и функционирование социальных стереотипов в процессе общения.
19. Психологические эффекты взаимодействия людей.
20. Психоаналитические теории взаимодействия.
21. Интеракционистские теории взаимодействия.
22. Теории взаимодействия Дж. Хоманса и Э. Гофмана.
23. Трансактный анализ общения Э. Берна.
24. Типы взаимодействия. Социально-психологические характеристики конфликта.
25. Виды конфликтов.
26. Стратегии поведения в конфликте.
27. Межличностная аттракция. Уровни аттракции.
28. Факторы, влияющие на появление аттракции.
29. Активное и пассивное слушание.
30. Техники регуляции напряжения.
31. Трудности общения.
32. Деловое общение и его специфика.
33. Стадии организации и ведения деловых переговоров.
34. Трудности и дефекты общения. Дефицитное общение. Акцентуации характера и дефекты общения.
35. Трудности и дефекты общения. Ригидность, застенчивость и тревожность как факторы дефектного общения. Агрессивное взаимодействие.
36. Компетентность в общении. Пути и способы развития компетентности в общении

### **Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

#### **Шкала оценивания:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка «зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) обязательная литература:

1. Караяни, А.Г., Цветков, В.Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие.-М.: Юнити-Дана, 2015. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Козьяков, Р.В. Психология невербальных коммуникаций: Учебно-методические материалы. – М.: Директ-Медиа, 2014. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

б) дополнительная литература:

1. Барабанщиков В. А. , Жегалло А. В. , Королькова О. А. Перцептивная категоризация выражений лица. - М.: Когито-Центр, 2016. – 376 с- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Козьяков, Р.В. Психология профессионального общения: Учебно-методические материалы. – М.: Директ-Медиа, 2014. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Ридецкая, О.Г. Психология общения: Хрестоматия.-М.:Директ-Медиа, 2012. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал
- <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html>- Вестник Московского университета. Серия 14, Психология.
- <http://www.voppsy.ru/>- Вопросы психологии (журнал).
- <http://psyjournal.ru/>- Журнал практической психологии и психоанализа.
- <http://psyjournals.ru/mpj/>- Консультативная психология и психотерапия.
- <http://psyjournals.ru/kip/>- Культурно-историческая психология.
- <http://psyjournals.ru/index.shtml>- Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
- <http://psystudy.ru/>- Психологические исследования.
- <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>- Психологический журнал.
- <http://www.psyedu.ru/>- Электронный журнал Psyedu.Ru.
- <http://www.psychology.su/>- Журнал "Психология".
- <http://www.popsy.ru/>- Журнал Популярная психология статьи новости тренинги психотерапия обучение.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
-------	------------	---------------------------------	---	-------------

	Психология общения	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--------------------	---	---	---

**в) программное обеспечение:**

- операционная система WindowsXP;
- программа пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

*Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная модульная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

*Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

*Экзамен* - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

**Подготовка к практической работе (семинару)**

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать с конспектом лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также испра-

вить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **Методические рекомендации по написанию доклада:**

Для выступления на практическом занятии (семинаре), как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности студента. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы. Использовать несколько источников литературы. Обычно студенты находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад. Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Одним из видов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Психология общения». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к экзамену. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами.

Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных

проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли. Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать сумме двух последних цифр зачетной книжки.

Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата. Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра.

Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильное и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу.

Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов. Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов. Второй вопрос – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос студент должен составлять, ознакомившись с двумя-тремя основными книгами по данной дисциплине. При составлении плана необходимо полностью уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом. Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов.

Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на экзамен, материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание этой проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях. Для максимально глубокого и качественного освещения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотеке Института, а при их недостаточности – в электронной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе.

Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните предъявляемые к ней требования содержательного и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критиче-

ский обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения.

Следует помнить, что в контрольной работе надо избегать как чересчур «заземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке. Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания.

Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку.

Перед сдачей на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается. Защита происходит в форме устного собеседования, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается экзамен. Подготовка к собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы.

В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).

Выступление по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

#### СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Методические рекомендации помогут составить структуру презентации, создать ее в MS PowerPoint и сделать эффектное выступление, отразив в красивой и наглядной форме основные положения своего проекта (работы).

Цели презентации:

- демонстрация ваших возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

- демонстрация в наглядной форме основных положений вашего доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Репетиция доклада с использованием презентации. Презентация должна помочь вам рассказать о своем проекте (работе) и продемонстрировать, что Вы можете сделать это профессионально.

Подготовка презентаций

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада.

Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада!

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.

#### Советы по созданию эффективной презентации

Совет	Подробно
Сведите к минимуму количество слайдов.	Чтобы сохранить ясность сообщения и привлечь внимание аудитории, следует свести количество слайдов в презентации к минимуму.
Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния.	Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times.
Выберите размер шрифта, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния.	Правильный выбор размера шрифта способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Следующие измерения относятся к размеру шрифта на экране компьютера, а не к его размеру на экране проектора в полноэкранном режиме. Чтобы включить полноэкранный режим, на вкладке <b>Вид</b> в группе <b>Представления презентации</b> нажмите кнопку <b>Показ слайдов</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Букву размером в 2,5 см можно различить с расстояния 3 метра.</li> <li>• Буква размером 5 см различима с расстояния 6 метров.</li> <li>• Буква размером 7,5 см различима с расстояния 9 метров</li> </ul>

Совет	Подробно
Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения.	<p>Пользуйтесь маркерами или короткими предложениями и старайтесь, чтобы одно предложение помещалось на одной строке без переноса.</p> <p>Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране.</p> <p>Некоторые проекторы обрезают слайды по краям, поэтому длинные предложения могут не поместиться на экран полностью.</p> <p>Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалять некоторые предлоги.</p>
Используйте картинки, чтобы более образно преподнести свою мысль.	Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой.
Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках.	Используйте в надписях к элементам диаграммы или графика не больше текста, чем это необходимо для раскрытия их смысла.
Рекомендуется делать фон слайдов неярым и равномерным.	Выберите привлекательный и подходящий, не слишком яркий фон в шаблон или тема. Фон или дизайн слайда не должен отвлекать внимание аудитории от сообщения.
Используйте контрастирующие цвета фона и текста.	В теме автоматически настраивается контраст между светлым фоном и темным окрашенным текстом или темным фоном и светлым окрашенным текстом.
Проверяйте правописание.	Чтобы не потерять уважение аудитории, всегда проверяйте правописание в презентации.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Информационные технологии:**

- Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио- записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- Гипертекстовое отображение информации;

- Доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института
- Доступ к базам данных: информационно-методические материалы

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИСАО» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение**

- Общее программное обеспечение
  - Internet Explorer
  - Adobe Reader
  - Microsoft Office
    - Power Point
    - Специальное программное обеспечение
- Электронная система тестирования
- **Информационно-справочная система**
- Biblioclub.ru
- Поисковые системы Google, Yandex и др.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 946, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующее ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В Астаниной и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и оснащены современной аудио- и видеотехникой; компьютерными мультимедийными проекторами во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другой техникой для представления учебной информации большой аудитории, презентаций учебного материала. Функционирует операционная система Microsoft Windows, информационно-справочная система «Кодекс», MS Office, Mirapolis LMS.

Все студенты Института, обучающиеся по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, индивидуальным планшетом, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **Электронная информационно-образовательная среда**

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Психологическое консультирование», в течение всего периода обучения в АНО ВО «МИСАО» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

#### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть

созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

